

Administración en línea: el Sistema de Adquisición Bibliotecaria

Glòria Pérez-Salmerón

Jefa del Servicio de Cooperación Bibliotecaria. Generalitat de Catalunya

Eva Rivera Díaz

Técnica del Servicio de Cooperación Bibliotecaria. Generalitat de Catalunya

Resumen

Se presenta una aplicación desarrollada en entorno web para gestionar la selección, la adquisición y la distribución de libros que realiza el Área de Bibliotecas del Departamento de Cultura de la Generalitat de Cataluña, en el marco del Programa de Apoyo a la Edición de libros en catalán.

Este programa, además de estimular la edición en catalán, como su propio nombre indica, tiene como objetivo la promoción de la lectura, ya que los libros llegan siendo novedad a las bibliotecas y repercuten en la actualización de las colecciones; por otro lado, las bibliotecas participan directamente en la selección de los títulos a adquirir.

Se describe la estructura y el funcionamiento de la aplicación virtual que permite la gestión del Sistema de Adquisición Bibliotecaria y desde la cual todos los agentes implicados desarrollan su actividad para realizar el proceso de selección, compra y distribución. Este proyecto se desarrolló y puso en marcha en 2005, durante el 2006 se ha consolidado y se han mejorado los requerimientos técnicos.

Introducción

El Sistema de Adquisición Bibliotecaria (SAB) es un procedimiento centralizado de adquisiciones de novedades editoriales en lengua catalana que persigue un doble objetivo: el de cooperar en el desarrollo de las colecciones del Sistema de Lectura Pública de Cataluña (más de 320 bibliotecas públicas) y a la vez impulsar la edición de libros publicados en catalán.

El Sistema gestiona la línea de ayudas del Área de Bibliotecas y está regulado por la *Orden 437/2005*¹ del Departamento de Cultura.

El SAB proporciona las herramientas, el contexto y la plataforma para que las editoriales puedan dar a conocer las novedades publicadas en lengua catalana y las bibliotecas puedan hacer sus pedidos conforme a su política de colección, que tiene como resultado un servicio tanto para las bibliotecas (básico para el desarrollo de las colecciones de las bibliotecas del Sistema de Lectura Pública) como para el ciudadano, facilitándole el acceso al conocimiento y a las novedades, al mismo tiempo que aparecen en el mercado.

Gestión

El SAB se estructura en un grupo de trabajo y dos comisiones en los que están representados los diferentes agentes implicados.

El **Grupo de Selección Bibliográfica** (GSB) valora y selecciona mensualmente las propuestas presentadas por los editores que posteriormente las bibliotecas podrán adquirir. Forman parte del GSB, los responsables del trabajo bibliográfico y de la gestión de la colección del Área de Bibliotecas y de las cinco centrales territoriales: Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona y tierras del Ebro.

La **Comisión de Adquisición Bibliotecaria** (CAB) aprueba las adquisiciones a partir de las propuestas hechas por las bibliotecas. Forman parte de la Comisión los responsables y los técnicos dependientes del Área encargados de la gestión económica y del trabajo bibliográfico.

La **Comisión de Valoración** se reúne cada tres meses para valorar y hacer el seguimiento del funcionamiento del Sistema, propone medidas correctoras y propuestas de mejora. Forman parte de ella los responsables y los técnicos dependientes del Área de Bibliotecas y dos representantes designados por la Asociación de Editores en Lengua Catalana.

La descripción detallada del SAB puede encontrarse en la comunicación presentada en las *10as Jornadas Catalanas de Información y Documentación*².

Antecedentes

El Área de Bibliotecas en colaboración con el Área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), ante la necesidad de crear un nuevo sistema que permitiera la mecanización y la gestión centralizada de la selección, adquisición y distribución de libros, diseñó una aplicación utilizando una base de datos en entorno web para poder gestionar el procedimiento automatizadamente y dar acceso al sistema desde puntos externos a la red del Departamento de Cultura.

En primera instancia se trató de buscar una aplicación existente en el mercado pero dadas las particularidades requeridas por el SAB, esta opción se desestimó y se optó por desarrollar una aplicación a medida desde el Área TIC.

Para analizar las necesidades de la nueva aplicación, a finales de 2004, la directora de la Central de Bibliotecas de Tarragona elaboró un informe de requerimientos. Los técnicos del Área de Bibliotecas y del Área TIC evaluaron este informe y establecieron la estructura del Sistema. Complementado con reuniones posteriores se fueron perfilando, adaptando, modificando y desarrollando los requerimientos hasta conseguir el diseño definitivo.

Características básicas que la nueva aplicación debía prever:

- Acceso desde cualquier punto del territorio
- Definición de diferentes niveles de usuarios (administrador, editor, biblioteca...)
- Capacidad de incorporación de objetos digitales
- Formularios para la descripción bibliográfica
- Buscador predefinido sobre todos los campos de la descripción
- Adaptabilidad en la definición de la interfaz de consulta
- Facilidad para generar listados
- Gestión de presupuestos y facturas
- Garantía de la seguridad de la información

La finalidad era dotar a los técnicos de una herramienta para la gestión de las adquisiciones (selección, compra y distribución) de manera que permitiera:

- Liberar la carga de trabajo de los técnicos del Área
- Trabajar con una nueva plataforma que permitiera una más fácil evolución del sistema de tecnología de la información
- Integrar y centralizar la información que se necesitaba gestionar
- Mejorar y facilitar la gestión actual
- Crear una plataforma de trabajo conjunto entre el Área de Bibliotecas, los editores y las bibliotecas

Características técnicas

La aplicación está desarrollada en un entorno navegador (*browser*) para facilitar al máximo el acceso tanto de usuarios del Departamento de Cultura como de usuarios externos. Los editores introducen sus propuestas, las bibliotecas formulan las peticiones que consideren pertinentes para el desarrollo de su colección y el administrador coordina y se encarga del mantenimiento.

El administrador de la aplicación dispone de un entorno local en Access para realizar la explotación de los datos (extracciones, estadísticas, listados...) que funciona contra una copia periódica de los datos de internet.

Características del software de gestión:

- Base de datos: MS SQL-Server 2000
- Software de desarrollo: Active Server Pages (ASP) (Servidor IIS)
- Entorno: navegador Internet estándar
- Listados administrador: Access 2000

El modelo SQL de servidor de bases de datos relacionales ofrece una gran potencia de gestión de datos. Mientras que las páginas ASP permiten una gestión más fácil para bases de datos centralizadas, reduciendo el tiempo de distribución de nuevas versiones de la aplicación así como posibilitando un desarrollo por etapas.

Características del hardware y el software en las estaciones de trabajo:

- Ordenador con conexión a internet con una velocidad que permita la navegación (mínimo módem 56 K)
- Navegador web estándar (recomendado Explorer 6 o superior)

Se han tenido en cuenta los sistemas de seguridad para proteger y asegurar el acceso a los datos introducidos en el sistema: copias de seguridad diarias, semanales y mensuales, redundancia de discos en el servidor (*mirroring*), sistema de alimentación ininterrumpida (SAI-UPS), sistemas de control de acceso y gestión de privilegios (usuario y contraseña).

El Área TIC dispone del hardware y la capacidad de comunicación adecuada para garantizar un acceso eficiente al portal y a la vez puede contribuir a la evaluación y aplicación de las estrategias de preservación que a largo término habrá que llevar a cabo para garantizar la perdurabilidad del portal (migración de datos, soportes y actualizaciones).

El calendario de desarrollo de la aplicación ha sido realizado siguiendo la metodología habitual de análisis, diseño e implementación.

A finales de 2004 el Área de Bibliotecas inició la fase preliminar de planificación, en la que se realizó el análisis del proyecto, los recursos existentes, los agentes implicados y los aspectos legales que condicionaban la gestión.

A comienzos de 2005 se documentó el escenario previsto para el funcionamiento del sistema, así como los recursos económicos, tecnológicos y de personal necesarios.

El proceso de implementación se llevó a cabo durante los meses de febrero a mayo de 2005 y se dividió en tres fases que incluyeron pruebas, elaboración de documentación y resolución de incidencias. Las fases emulaban el procedimiento lógico del Sistema, primero dando acceso a los editores, después a los usuarios del Grupo de Selección Bibliográfica y, finalmente, a las centrales de bibliotecas.

Fase 1	14 de febrero — 7 de marzo	Inicio de alta de editores: 16 de marzo
Fase 2	7 de marzo — 4 de abril	Introducción de propuestas: 22 de marzo
Fase 3	4 de abril — 2 de mayo	Primer pedido en marcha: 6 de mayo

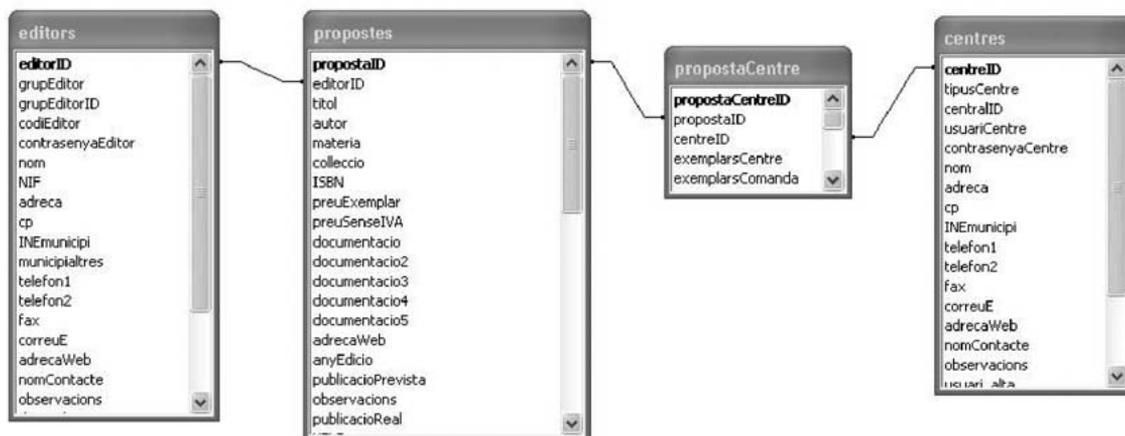
Durante el año 2006 se ha consolidado el sistema, se ha implementado el acceso directo de las bibliotecas, el envío automático de los pedidos por correo electrónico y se han mejorado algunos requerimientos.

Durante el 2007 se prevé poner en marcha el control de presupuestos y facturación, además de seguir mejorando la aplicación a petición de los usuarios y entrar en fase de optimización.

Se dispone de una única base de datos centralizada en la que se incluyen las tablas necesarias para el correcto mantenimiento de la información.

La estructura básica del sistema se basa en las siguientes tablas: editores, propuestas, bibliotecas/centrales y peticiones.

Figura 1. Estructura básica



Funcionamiento

Procesos	Agentes
Registro	Editores (manual) Bibliotecas (carga desde la base de datos del Directorio) Centrales de Bibliotecas (manual)
Presentación de propuestas	Editores
Registro corporativo (S@rcat)	Generalitat de Catalunya
Consulta de propuestas	Editores / Grupo de Selección Bibliográfica
Valoración de las propuestas	Grupo de Selección Bibliográfica
Petición de ejemplares	Bibliotecas / Centrales de Bibliotecas
Validación de los ejemplares	Centrales de Bibliotecas
Valoración de las peticiones	Comisión de Adquisición Bibliotecaria
Pedido a los editores	Área de Bibliotecas
Distribución de ejemplares	Editores
Recepción de ejemplares	Centrales de Bibliotecas
Facturación	Área de Bibliotecas

Las propuestas introducidas por los editores quedan oficialmente incluidas en el registro corporativo de entrada y salida de documentos de la Generalitat de Catalunya, mediante el sistema S@rcat³ (cumpliendo con los requisitos de disponibilidad, autenticidad, integridad y confidencialidad de la información). La aplicación está conectada con el servidor de la Generalitat y posibilita que las propuestas entren automáticamente y en tiempo real en el registro de entradas del Departamento de

Figura 2. Pantalla de acceso

The screenshot shows the login interface for the SAB system. At the top, there is the Gencat logo and the text 'Web del Departament de Cultura'. Below this, there are navigation links for 'Els àmbits de la cultura', 'Bases de dades', 'Equipaments culturals', and 'El Departament'. The main content area is titled 'Sistema d'adquisició bibliotecària' and includes a 'Connexió a l'aplicació' section with a 'Noves editorials' section. The login form has fields for 'Usuari' and 'Contrasenya', and radio buttons for 'Editor', 'Biblioteca', and 'Usuari intern'. There is an 'Enviar' button. The 'Noves editorials' section contains text explaining the SAB system and provides links for 'Ordre que regula el Sistema' and 'Formulari de registre de nova editorial'.

Cultura, sin necesidad de personarse físicamente. El registro telemático emite automáticamente un mensaje acreditativo de la presentación de las propuestas en el que se indica la fecha y la hora en que se produjo el alta y una clave de identificación de la transmisión.

El acceso al portal virtual del SAB se realiza a través de la siguiente dirección de internet: <http://cultura.gencat.net/sab>

Para acceder a la aplicación es necesario introducir el nombre de usuario y la contraseña que da acceso al perfil asignado (lo que permite controlar el acceso de los usuarios de acuerdo a las diferentes opciones del sistema). Algunos de los menús son comunes a todos los usuarios: títulos, calendario, editores, bibliotecas y listados.

Perfil de usuario		Acceso
Editor	Editoriales	Registro de nueva editorial, introducción de nuevas propuestas, consulta del estado de las propuestas, consulta del pedido realizado y estado de recepción, consulta de los datos de contacto del directorio de bibliotecas
Biblioteca	Centrales de bibliotecas	Consulta de las propuestas validadas y desestimadas, introducción del número de ejemplares solicitados, consulta de los ejemplares concedidos, introducción de los ejemplares recibidos, revisión y modificación de las peticiones hechas por las bibliotecas, generación de ficheros, consulta de los datos de contacto de las editoriales
	Bibliotecas	Consulta de las propuestas validadas, introducción del número de ejemplares solicitados, consulta de los ejemplares concedidos, generación de ficheros, consulta de los datos de contacto de las editoriales
Usuario interno	Grupo de Selección Bibliográfica	Revisión y validación mensual de las propuestas, introducción de las propuestas aceptadas o desestimadas
	Administrador	Validación del registro de editoriales y envío del correo de confirmación, acceso a todos los menús de la aplicación con todos los permisos activados, ejecución del pedido a las editoriales y mantenimiento del calendario

El usuario editor dispone de dos formularios de introducción de datos (alta y propuesta del libro). Para darse de alta como editor es necesario rellenar un formulario, indicando el nombre, datos de contacto, NIF, usuario y contraseña que desean utilizar. Para el formulario de propuesta del libro se piden los datos bibliográficos y de publicación, a este formulario es necesario adjuntar un documento con información más detallada y, si es necesario, un fragmento de la obra para poder valorarla. Existen documentos enlazados de ayuda y explicación de cómo rellenarlo para hacer más fácil el proceso de dar de alta las propuestas.

Figura 3. Formulario nueva propuesta

Sistema d'adquisició bibliotecària

Documents adjunts

Documents adjunts

- > Vegeu les pautes per adjuntar documents (Pdf 67Kb)
- > Exemple de formulari amb informació tipus (Word 36Kb)
- > Criteris de valoració de les propostes (Pdf 31Kb)

Autoritats i resum*

Fragment de text

Marqueu el requadre si envieu el llibre o bé un CD o documentació impresa per correu. Si no, el segon document adjunt és obligatori.

Detall proposta editorial

Editor*

Títol*

Autor*
(Cognoms, Nom)

Matèria*

Col·lecció*

ISBN*

Preu sense IVA* €

Preu exemplar* € (PVP)

Any edició* (aaaa)

Distribució prevista* (dd/mm/aaaa)

Pàgina web amb més informació sobre el llibre

Observacions editorial

Valoració GSB

Validació:

Observacions GSB

Informació

Referència:

Creació

Modificació

Validació GSB

Període peticions (dates)

Obertura

Tancament:

Comanda

Estat proposta:
Pendent

Comanda:

Informació

VTLS:

revisat admin:

Accions

- > Veure peticions biblioteques
- > Modificar variables estat
- > Registrar document

> Marcar incidència
(*Marqueu la incidència i després informeu les observacions*)

Estructura

La estructura de la pàgina se repete a lo largo de toda la web.

- Cabecera: con el logo que identifica la Generalitat de Catalunya, los enlaces al Departamento de Cultura y el título de la aplicación.

Figura 4. Cabecera

- Menú superior: desde el cual podemos acceder a todas las opciones de la aplicación. La visualización de las diferentes opciones dependerá del perfil de usuario con el que entremos.

Figura 5. Menú superior

Menús	Función
Títulos	En esta pantalla aparecen las propuestas introducidas por los editores y el estado en el que se encuentran: pendiente de valoración, aprobado o no aprobado. La descripción es breve pero podemos pinchar en cada uno para ver más información
Bibliotecas	Lista de todas las bibliotecas o centrales de bibliotecas con los datos de contacto
Editores	Lista de todos los editores dados de alta con los datos de contacto
Listados	Permiten elaborar y exportar listados de pedidos
Calendario	Fechas clave para el desarrollo y gestión del Sistema (reuniones, periodos de peticiones, pedidos...)
Desconexión	Para salir de la aplicación

- Menú derecho: se dispone de una herramienta de búsqueda que permite filtrar los resultados que se desea visualizar. Existen diferentes opciones de búsqueda, algunas de las cuales se hacen mediante listas cerradas. Dependiendo de la opción del menú en la que uno se encuentre se accederá a unos campos u otros. También existe la opción de realizar una búsqueda avanzada desde la cual se dispone de la totalidad de los campos susceptibles de ser buscados. En el caso de las propuestas introducidas por los editores se puede buscar en todos los campos por palabra clave.

Figura 6. Pantallas de búsqueda

Paràmetres de cerca
 comanda: **(actual)**
 valoració: **Triat**
 estat proposta: **Aprovat**

Nova cerca

Ref.:

Títol:

Editor:

Data alta:

Comanda:

Valoració:

Estat:

Lliurament d'exemplars:

⇨ Cerca avançada

Cerca avançada de títols

Ref.:

Títol:

Editor:

Autor:

Data alta: entre : i

Comanda:

Valoració:

Estat:

Incidència:

Lliurament d'exemplars:

Col·lecció:

Matèria:

Observacions:

- Pie de página: donde se hallan las opciones para exportar datos y crear una nueva propuesta.

Figura 7. Exportación de datos (pie de página)

- ⇨ Exportar propostes
- ⇨ Exportar propostes, amb exemplars
- ⇨ Exportar peticions de biblioteques

- ⇨ Exportar peticions de biblioteques amb totals per centrals

- ⇨ Crear nova proposta

El administrador de la aplicación dispone de algunas opciones propias para gestionar el Sistema: calendario, diccionarios, usuarios y listados.

a) Calendario: se introducen las fechas clave de todas las actividades del procedimiento para que todos los agentes implicados sepan en qué momento se encuentran. La aplicación es capaz de gestionarse automáticamente, abrir y cerrar la base de datos a determinados perfiles de usuarios o

Figura 8. Calendario



Figura 9. Pantalla de listados

Llistats

Estat actual:

Període de peticions tancat, a l'espera de fer la comanda a les editorials

Llistats: (rivera)

⇒ Llistat comandes actual per editors (versió text)

⇒ Llistat comandes per biblioteques (versió text)

Per les següents opcions seleccioneu abans el codi de la comanda, i, si voleu, l'editor:

comanda ... - (2006-005, 2006-004, 2006-003...)

[editor] ... -

[biblioteca] ... -

⇒ Llistat comanda passada per editors (versió text)

⇒ Llistat comanda passada per biblioteques (versió text)

⇒ Generar mails editors comanda

Llistats GSB:

⇒ Llistat propostes pendents de valorar (per imprimir)

⇒ Exportar propostes pendents de valorar (per enganxar Excel)

bien a todo el conjunto, así como marcar las propuestas aceptadas por el GSB con el código de pedido, y también enviar los pedidos a los editores por correo electrónico ya que la aplicación está conectada con la dirección electrónica del Sistema desde *Outlook*.

b) Diccionarios: herramientas que permiten modificar las listas de materias, colecciones, enunciados de las fechas del calendario y estados de las propuestas.

c) Usuarios: el administrador es quien puede dar de alta a usuarios internos de la aplicación y les adjudica un determinado perfil.

d) Listados: este menú permite acceder a la obtención de distintos listados, como el de editores, el de bibliotecas, o bien por pedidos.

Figura 10. Pantalla de títulos y estado de las propuesta

Títols					
211 registres - pàg. 1 / 11					
Ref.	Títol / autor / editor	Estat proposta	Comanda	Exemplars demanats	
2899	Set contes de l'any de la picor Puig i Mayolas, Llorenç i Julve, Òscar Ed. Editorial Meteora, SL	Aprovat (Comanda feta)	2006-005	81 Rebut:: 81	
2900	L'Escarabat d'or: català fàcil Poe, Edgar A. Ed. Hermes Editora General, S.A. (Castellnou Edicions)	Aprovat (Comanda feta)	2006-005	98 Rebut:: 98	
2901	La crida del bosc: català fàcil London, Jack Ed. Hermes Editora General, S.A. (Castellnou Edicions)	Aprovat (Comanda feta)	2006-005	91 Rebut:: 91	
2902	Miquel Strogoff: català fàcil Verne, Jules Ed. Hermes Editora General, S.A. (Castellnou Edicions)	Aprovat (Comanda feta)	2006-005	90 Rebut:: 90	
2903	Ivanhoe: català fàcil Scott, Walter Ed. Hermes Editora General, S.A. (Castellnou Edicions)	Aprovat (Comanda feta)	2006-005	89 Rebut:: 42	
2904	L'aigua parlava Vallis Calzada, Francesc Ed. Arola Editors S.L	No aprovat (Comanda feta)	2006-005	-	
2905	Tinet Història 10 anys. Sanz Bellmunt, Cinta Ed. Arola Editors S.L	No aprovat (Comanda feta)	2006-005	-	
2906	El rap de la gallina Carolina Castellano, Pep Ed. Edicions del Bullent, S.L.	No aprovat (Comanda feta)	2006-005	-	
2907	Un segrest per tot el morro Gregori, Josep Ed. Edicions del Bullent, S.L.	No aprovat (Comanda feta)	2006-005	-	
2908	Misteri al parc d'atraccions Barrufet, Roser Ed. Edicions del Bullent, S.L.	No aprovat (Comanda feta)	2006-005	-	
2909	L'illa del tresor: català fàcil Stevenson, Robert L. Ed. Hermes Editora General,	Aprovat (Comanda feta)	2006-005	93 Rebut:: 85	

Paràmetres de cerca
comanda: 2006-005

Nova cerca

Ref.: Veure Detall

Títol:

Editor:

Data alta:

Comanda:

Valoració:

Estat:

Lliurament d'exemplars:

↳ Cerca avançada

Valoración

Transcurrido un año y medio de la puesta en marcha del proyecto más de 180 editores de todo el territorio español que editan en catalán están dados de alta en el Sistema y se han registrado cerca de 3.500 títulos.

La creación de esta herramienta virtual tan útil e innovadora ha permitido a los diversos agentes implicados en el procedimiento, coincidir y trabajar en una plataforma común que ha ayudado al Departamento de Cultura a mejorar notablemente el procedimiento de selección descentralizado y, sin embargo, de adquisición centralizado del libro editado en catalán de interés para las bibliotecas públicas de Cataluña.

La aplicación responde eficazmente a su objetivo. La gestión a través de un entorno web facilita el funcionamiento de la selección y la adquisición de libros ya que resulta de fácil manejo para sus usuarios. Se trata de una aplicación de procedimiento automatizado y telemático viva que, aunque todavía está desarrollándose, permite optimizar los recursos humanos y económicos, disponer de la información permanentemente actualizada, para que todos los usuarios implicados en el sistema tengan fácil acceso a la información desde cualquier punto del territorio. La utilización de una base de datos centralizada permite una gestión eficiente de los procesos, las validaciones se hacen en la propia aplicación, no hay demoras en la transmisión de información y se simplifican los procedimientos administrativos.

La aplicación se basa en los últimos desarrollos en tecnologías de la información y las comunicaciones. Disponiendo de un simple navegador se accede a todos los datos, lo que permite un sistema efectivo y eficiente, independientemente del nivel tecnológico de los usuarios.

El Sistema proporciona herramientas para exportar y analizar los datos introducidos y permite elaborar listados, estadísticas e informes para poder hacer un seguimiento periódico.

Proyecto de futuro

Se ha abierto un camino que ha de permitir conseguir un uso más intensivo de los recursos tanto por parte de los editores como de las bibliotecas públicas catalanas.

Es un sistema vivo y flexible que permite adaptarse fácilmente a las necesidades actuales y futuras. En la actualidad se está estudiando con el Área TIC la segunda fase de desarrollo de la aplicación que permitirá implantar la gestión automática de todos los procesos a través del calendario, de manera que, una vez fijado a principios de año, la aplicación se regule automáticamente. Por otra parte y en colaboración con el Servicio de Gestión Económica se definirán los requerimientos para integrar la gestión de las facturas y el control del presupuesto, de manera que se puedan gestionar conjuntamente el presupuesto, los pedidos y las facturas.

La cooperación, siempre esencial para mejorar procesos, reducir costes y compartir conocimiento, es la base fundamental del Sistema de Adquisición Bibliotecaria.

NOTAS

¹ CLT/437/2005, de 11 de noviembre, por la que se aprueban las bases que deben regir el programa de ayudas a la producción editorial en catalán y al fomento de la lectura pública en catalán, y se regula su tramitación telemática (código 14201). DOGC 4513, 18/11/2005, p.37333-37335 [En línea]: <http://www.gencat.net/diari_c/4513/05314146.htm>

² LLOBET, JORDI; RIVERA, EVA. «Lectura pública i mercat editorial: el Sistema d'Adquisició Bibliotecària, com a punt de partida». En: *Jornadas Catalanas de Información y Do-*

cumentación (10as: 2006: Barcelona). Barcelona: Colegio Oficial de Bibliotecarios-Documentalistas de Cataluña, 2006. p. 113-129

³ ORDEN JUS/465/2005, de 11 de noviembre, por la que se aprueba la aplicación de gestión de procedimientos y documentos de los registros que son competencia de la Dirección General de Derecho y de Entidades Jurídicas del Departamento de Justicia. DOGC 4527, 12/12/2005, p. 41020-41025

BIBLIOGRAFÍA

LLUECA, Ciro. «El portal PADICAT (Patrimoni Digital de Catalunya) de la Biblioteca de Catalunya». En: *Jornadas Catalanas de Información y Documentación (10as: 2006: Barcelona)*. Barcelona: Colegio Oficial de Bibliotecarios-Documentalistas de Cataluña, 2006, p. 299-316.

GIBERT, Elisabet; MULÉ, Núria; PÉREZ-SALMERÓN, Glòria. «Selección y acceso de recursos electrónicos en la Xarxa de Biblioteques Municipals de la provincia de Barcelona». En: *Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas (2º: 2004: Salamanca)*. [En línea]: <http://travesia.mcu.es/documentos/congreso_2bp/3a_sesion/comunicacion05.pdf>

LORENTE, Magdalena; PÉREZ-SALMERÓN, Glòria. «El gestor de contenidos: ayudando a crecer a las bibliotecas en la oferta de productos virtuales de información». En: *Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas (2º: 2004: Salamanca)*. [En línea]: <http://travesia.mcu.es/documentos/congreso_2bp/3a_sesion/comunicacion09.pdf>

PÉREZ-SALMERÓN, Glòria. «Algunas propuestas para impulsar la administración en línea. La biblioteca pública

como portal de acceso al e-government». En: *El Profesional de la Información*. Núm. 3, Vol. 12 (2003), p. 226-230.

POLÍTICA de desarrollo de la colección del Servicio de Bibliotecas de la Diputación de Barcelona, coordinación: Elisabet Gibert Riba, Glòria Pérez-Salmerón. Barcelona: Diputación de Barcelona, 2003. [En línea]: <<http://www.diba.cat/biblioteques/documentspdf/pdcast.pdf>>

RENEDO, Carme; GARCÍA, Ramon. «Bibgirona.net: la intranet de las bibliotecas públicas de Gerona». En: *Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas (2º: 2004: Salamanca)*. [En línea]: <http://travesia.mcu.es/documentos/congreso_2bp/3a_sesion/comunicacion04.pdf>

SERRA, Eugènia; MOLAS, M. del Tura; NAVARRO, Paquita. «El Portal ARCA (Arxiu de Revistes Catalanes Antiques)». En: *Jornadas Catalanas de Información y Documentación (10as: 2006: Barcelona)*. Barcelona: Colegio Oficial de Bibliotecarios-Documentalistas de Cataluña, 2006, p. 283-298.