

# Servicios de Koha-Kobli

## Proyecto “*Kobli en 1 clic*”

### Manual

Fecha: 03/marzo/2015

**PEG 2012-2015 de la Secretaría de Estado de Cultura**

**Proyecto 1.10.3**

*Implantación de forma progresiva del sistema integrado de gestión de fuentes abiertas KOBLI  
en las bibliotecas de la Administración General del Estado.*



## EQUIPO DEL PROYECTO

### Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria

Domingo Arroyo Fernández (Coordinador)  
Ana Isabel González Sáez

### SIBADOC

Sol Ugarte Fernández  
Marta Martínez Valencia  
Yolanda Marcos Nogales

### Bibliotecarios participantes en las pre-configuraciones:

- **Médicas:**

José Manuel Estrada (Biblioteca del Hospital Doce de Octubre)  
Juan Medino (Biblioteca del Hospital de Fuenlabrada)

- **Especializadas:**

Ana Cabanes (Fundación de los Ferrocarriles Españoles)  
Darío Martínez (Biblioteca de Cultura)

- **Rurales:**

José M<sup>a</sup> Suárez (Biblioteca de Becerril de la Sierra)  
Adriana Fonseca (Biblioteca de Cubas de la Sagra)

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2015



El presente informe pertenece a la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y está bajo una licencia de **Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional** ([http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es\\_ES](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es_ES)) y por ello está permitido copiar, distribuir y comunicar públicamente esta obra bajo las condiciones siguientes:

**Reconocimiento** — Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada haciendo referencia expresa a la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y al identificador <http://hdl.handle.net/10421/8982> en <http://travesia.mcu.es>. Dicho reconocimiento no podrá en ningún caso sugerir que el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte presta apoyo a dicho tercero o apoya el uso que hace de su obra.

**No comercial** — No puede utilizar esta obra para fines comerciales.

**Compartir bajo la misma licencia** — Si altera o transforma esta obra, o genera una obra derivada, sólo puede distribuir la obra generada bajo una licencia idéntica a ésta.

|  |     |
|--|-----|
| 1. Introducción .....  | 5   |
| 2. Pre-configuración de KOBLI ( <i>información para bibliotecarios</i> ) ..... | 7   |
| 2.1. Metodología .....   | 7   |
| 3. Máquinas virtuales ( <i>información para informáticos</i> ) .....           | 9   |
| 3.1. Características.....  | 9   |
| 4. Funcionalidad de gestor de contenidos .....                                 | 11  |
| 5. Anexo I – Tabla comparativa preferencias SGB .....                          | 13  |
| Introducción .....   | 13  |
| Tabla comparativa preferencias SGB.....  | 13  |
| 6. Anexo II - Configuraciones tipo.....  | 23  |
| Introducción .....   | 23  |
| Catalogación.....  | 23  |
| Campos de catalogación (creación de plantillas) .....                          | 25  |
| Campos específicos de publicaciones periódicas.....                            | 28  |
| Gestión de autoridades .....   | 30  |
| Gestión y control de publicaciones periódicas.....                             | 38  |
| Otras opciones .....   | 43  |
| Préstamo.....  | 46  |
| Opciones de préstamo.....  | 52  |
| Otras utilidades de préstamo .....   | 66  |
| Adquisiciones.....   | 68  |
| Búsquedas .....  | 81  |
| OPAC .....   | 89  |
| Administración .....   | 97  |
| 7. Anexo III – Instalación .....   | 129 |
| Introducción .....   | 129 |
| Instalación de Koha-Kobli .....  | 129 |
| Configuración básica.....  | 129 |
| Configuración avanzada.....  | 130 |

|   |            |
|---|------------|
| <b>8. Anexo IV – Configuración y cambios en Kobli en 1 clic.....</b>      | <b>135</b> |
| <b>Credenciales.....</b>  | <b>135</b> |
| <b>Configuraciones posteriores a la instalación.....</b>                  | <b>136</b> |
| <b>Archivos necesarios para la configuración inicial.....</b>             | <b>136</b> |
| <b>Script de SQL ejecutados para preparar la instalación inicial.....</b> | <b>137</b> |
| <b>Operativa de la configuración inicial.....</b>                         | <b>138</b> |
| <b>Mantenimiento de futuras versiones.....</b>                            | <b>139</b> |

# 1. Introducción

La Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte quiere dar un paso más en cuanto a los servicios que ya proporciona con el sistema integrado de gestión de bibliotecas (SIGB) de fuentes abiertas Koha-Kobli disponible en <http://kobli.bage.es>.

Este paso adicional va en la línea de **facilitar la puesta en marcha de Koha-Kobli** por parte de la biblioteca.

Existen dos aspectos básicos a tener en cuenta para facilitar la puesta en marcha de un SIGB como Koha-Kobli. Por un lado, la parametrización de los distintos módulos del SIGB (plantillas de catalogación, tipología de usuarios, tipo de documentos, parámetros de circulación etc.) de acuerdo a las necesidades de la biblioteca particular. Por otro lado, los aspectos tecnológicos propios de cualquier aplicación (instalación, hardware, etc.).

Para facilitar la parametrización se han creado 4 instancias pre-configuradas de Koha-Kobli en respuesta a 4 tipos de biblioteca (especializadas, médicas, rurales, y colecciones privadas). La parametrización ha sido realizada con la colaboración de profesionales de esas bibliotecas, con amplia experiencia en las singularidades de cada una de ellas, lo cual ha permitido analizar en profundidad cada tipo de biblioteca y diseñar sendas configuraciones modelo.

En el proyecto **Kobli en 1 clic**, se facilita la instalación y el mantenimiento generando máquinas virtuales adecuadas para la publicación en cualquier “nube” moderna, tanto propia como comercial (Amazon, Azure, Acens, Arsys, etc.), para una adecuada virtualización de amplio espectro.



## 2. Pre-configuración de KOBLI (información para bibliotecarios)

En este apartado se han elegido 4 tipos de centros bibliotecarios que pueden cubrir un amplio espectro de las bibliotecas objetivo:

1. Especializadas
2. Médicas
3. Rurales
4. Colecciones privadas

### 2.1. Metodología

- **Definir la parametrización/configuración** de Koha-Kobli para cada uno de los 4 tipos de biblioteca:
  - Este análisis se ha realizado utilizando un cuestionario genérico y muy completo sobre aspectos a tener en cuenta a la hora de configurar cualquier Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB).
  - Se han mantenido reuniones sectoriales con profesionales expertos de los distintos tipos de bibliotecas, con el fin de obtener información concreta sobre sus necesidades y establecer sus preferencias para la configuración del SIGB / automatización de la biblioteca.
- **Configurar Koha-Kobli** de forma que responda de la manera más precisa posible a las preferencias recogidas:
  - **Preferencias por tipo de biblioteca:** se ha realizado un documento unificado y comparativo de las preferencias recogidas para cada biblioteca en las diferentes reuniones de manera reglada y en forma de tabla comparativa. Ver **Anexo I: Tabla comparativa Preferencias SGB – Kobli en 1 clic.**

- **Configuración.** La realización de un documento de preferencias para un SIGB amplio ha otorgado el valor añadido de poder conocer mejor las necesidades de cada tipo de biblioteca analizado, sin embargo es necesario tener en cuenta que, de cara a Koha-Kobli, no todo se puede configurar. Por lo tanto se ha realizado una “búsqueda” de cada una de las opciones recogidas en el conjunto de preferencias de Koha-Kobli para ver si es factible en cada uno de los puntos y cómo.

La correspondencia de las preferencias recogidas y la configuración están recogidas en el documento ***Anexo II: Configuraciones Tipo – Kobli en 1 clic.***

- **Formulario de instalación.** Para facilitar la puesta en marcha se ha realizado un formulario de arranque en dos modalidades, básico y avanzado, que permite poner en marcha la instancia Koha-Kobli de manera inmediata. Dado que se ha pre-establecido la configuración de Koha-Kobli no sería necesario nada más que el nombre de la biblioteca para empezar a funcionar, pero se ha querido ofrecer la posibilidad de “ajustar” algunos valores de la configuración predefinida.

Para elegir qué valores serían susceptibles de ser incluidos en formulario de instalación se ha tenido en cuenta que fuesen claros y al alcance de un bibliotecario que necesariamente no tiene por qué conocer Koha-Kobli. Esta instalación está recogida en el documento ***Anexo III: Instalación – kobli en 1 clic.***

## 3. Máquinas virtuales (*información para informáticos*)

El objetivo que se quiere alcanzar es facilitar la instalación de Koha-Kobli de manera sencilla, sin infraestructura propia y acogiéndose a fórmulas comerciales (nubes comerciales/públicas). Para ello se ha instalado Koha-Kobli en una máquina virtual con las características exigidas para su publicación en las infraestructuras de las grandes nubes.

Dado que el instalador de Koha-Kobli ejecutado sobre una máquina virtual de estas características no deja funcionando correctamente el mismo, se ha realizado un trabajo de análisis de las disfunciones, habida cuenta de que el software “matriz” Koha funciona perfectamente y, en consecuencia, se ha realizado una instalación de Koha-Kobli modificada para que pueda funcionar en esta máquina.

### 3.1. Características

- Máquina virtual con 2 GB de RAM y 4GB de disco.
- SO: Debian Wheezy (en español)

El proceso de instalación de Koha-Kobli en una máquina virtual de estas características se recoge en la *Guía de instalación de Kobli 1.12.4 sobre Debian 7*.

La configuración de la máquina virtual, una vez instalada para la preparación de los formularios de configuración de Kobli en 1 clic, y las consideraciones a tener en cuenta en estas instancias ya preinstaladas, se recoge en el **Anexo IV - Configuración y cambios en Kobli en 1 clic**.



## 4. Funcionalidad de gestor de contenidos

Las cuatro instancias disponen de una funcionalidad de gestor de contenidos y creación de nuevas páginas web. Para ello se ha configurado Koha-Kobli de modo que pueda ser utilizado como CMS.

El proceso de carácter estándar llevado a cabo para dejar preparada dicha funcionalidad está presente y extensamente detallado en los recursos que sobre Koha-Kobli existen en la literatura profesional y, una vez configurado como es el caso, es una opción transparente para el usuario de la solución.

Se puede acceder según la ruta [http://\[dirección kobli\]/cgi-bin/koha/pages.pl?p=cms](http://[dirección kobli]/cgi-bin/koha/pages.pl?p=cms), siendo “page\_cms” la variable local en la preferencias.



## 5. Anexo I – Tabla comparativa preferencias SGB

### Introducción

Esta tabla fue la utilizada durante las reuniones sectoriales para definir las premisas específicas de parametrización de cualquier SIGB que, para cada uno de los 4 tipos de biblioteca/instancia, se visualizaban como necesarias.

Es obligado hacer ver el carácter genérico de la misma. Se partió de unos máximos que podrían llegar a estar presentes en las soluciones de este tipo pero ello no significa necesariamente que en Koha-Koblí haya una correspondencia real de todas estas funcionalidades aquí recogidas, se denominen del mismo modo, estén organizadas en el mismo módulo, etc.

Por lo tanto este documento solo debe ser entendido como la guía que se utilizó para que la toma de datos ayudase a ajustar lo más posible la configuración de las cuatro máquinas por tipo de biblioteca en este proyecto.

### Tabla comparativa preferencias SGB

| <b>Función</b>                   | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Bibliotecas para colecciones privadas</b> |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| <b>1.-Tipos de fondos</b>        |                            |                                   |                            |  |
| 1.1.- Libros/monografías         | X                          | X                                 | X                          | X  |
| 1.2.-Publ. Periódicas            |                            | X                                 | X                          | X  |
| 1.2.1.-P.P electrónica           | X                          |                                   |                            |  |
| 1.2.2.-P.P en papel              | X                          |                                   |                            |  |
| 1.3.-Recursos electrónicos       | X                          | X                                 | X                          | X  |
| 1.4.-Películas cinematográficas. |                            | X                                 | X                          | X  |
| 1.5.-Analíticas                  |                            | X                                 |                            |  |
| 1.6.-Mapas                       |                            | X                                 |                            |  |
| 1.7.-Carteles                    |                            | X                                 |                            |  |
| 1.8.-Fotografías                 |                            | X                                 |                            | X  |

|   |                            |                                   |                            |  |
|---|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 1.9.-Cartografía                                  |                            | X                                 |                            | X                                      |
| 1.10.-Fondo antiguo                               |                            | X                                 |                            | X                                      |
| 1.11.-Tesis                                       | X                          |                                   |                            |  |
| 1.12.-Memorias                                    | X                          |                                   |                            |  |
| 1.13.-Normas UNE                                  | X                          |                                   |                            |  |
| 1.14.-Recursos de evidencia                       | X                          |                                   |                            |  |
| 1.15.-Música                                      |                            |                                   | X                          | X                                      |
| 1.16.-Audiovisuales                               |                            |                                   | X                          | X                                      |
| <b>2.-Tipos de soporte</b>                        | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 2.1.-Papel  | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 2.2.-Electrónico (Archivo de ordenador)           | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 2.3.-Video  |                            | X                                 |                            | X                                      |
| 2.4.-CD-ROM                                       | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 2.5.-DVD  |                            | X                                 | X                          | X                                      |
| 2.6.-Diapositiva                                  |                            | X                                 |                            |  |
| 2.7.-Microficha                                   |                            | X                                 |                            |  |
| <b>3.-Tipo de registro</b>                        | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 3.1.-Libro/Monografía en papel                    | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 3.2.-Monografía electrónica                       | X                          | X                                 |                            |  |
| 3.3.-Archivo de ordenador (recursos electrónicos) | X                          | X                                 | X                          |  |
| 3.4.-Periódico                                    | X                          | X                                 | X                          |  |
| 3.5.-Revista (publ. periódica en papel)           | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 3.6.-Video  |                            | X                                 | X                          | X                                      |
| 3.7.-CD-ROM                                       |                            | X                                 | X                          | X                                      |
| 3.8.-Norma  |                            | X                                 |                            |  |
| 3.9.-Mapa   |                            | X                                 |                            |  |
| 3.10.-Material visual                             | X                          | X                                 | X                          | X                                      |

|   |                            |                                   |                            |  |
|---|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 3.11.-Material mixto                                  |                            | X                                 | X                          |  |
| 3.12.-Música – Registro sonoro no musical             |                            | X                                 |                            |  |
| 3.13.-Música – Registro sonoro musical                |                            | X                                 | X                          | X                                      |
| 3.14.-Música impresa                                  |                            | X                                 |                            |  |
| 3.15.-Fotos   |                            |                                   |                            | X                                      |
| 3.16.-Diapositivas                                    |                            |                                   |                            |  |
| <b>4.-Campos de catalogación</b>                      | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 4.1.-Autor/Entrada principal                          | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 4.2.-Títulos  | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 4.2.1.-Título principal                               |                            | X                                 | X                          | X                                      |
| 4.2.2.-Otro título/variantes de título                |                            | X                                 | X                          | X                                      |
| 4.3.-CDU  |                            | X                                 |                            | X                                      |
| 4.4.-Clasificación NLM (National Library of Medicine) | X                          |                                   |                            |  |
| 4.5.-Signatura  | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 4.6.-Colección  |                            | X                                 | X                          | X                                      |
| 4.7.-Edición  | X                          | X                                 |                            | X                                      |
| 4.8.-Área de publicación                              |                            | X                                 | X                          | X                                      |
| 4.9.-Enlace a títulos:                                |                            |                                   |                            |  |
| 4.9.1-Enlace al documento fuente                      | X                          | X                                 |                            |  |
| 4.10.-ISBN/ISSN                                       | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 4.11.-D.L   |                            | X                                 | X                          | X                                      |
| 4.12.-NIPO  |                            | X                                 |                            |  |
| 4.13.-Descripción física                              | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 4.14.-Materia   | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 4.15.-Notas:  |                            |                                   |                            |  |
| 4.15.1.-Generales                                     | X                          | X                                 | X                          | X                                      |

|  |                            |                                   |                            |  |
|--|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 4.15.2.-De contenido                               | X                          | X                                 |                            |  |
| 4.15.3.-Resumen                                    | X                          | X                                 |                            |  |
| 4.15.4.-Premios                                    |                            | X                                 |                            |  |
| 4.16.-URL<br>(Localización y accesos electrónicos) | X                          | X                                 |                            |  |
| 4.17.-Entradas secundarias                         | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 4.18.-Datos locales                                |                            | X                                 |                            |  |
| 4.19.-Idioma                                       | X                          |                                   |                            | X                                      |
| <b>5.-Campos específicos de Publ. Periódicas</b>   | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 5.1.-Títulos:                                      |                            |                                   |                            |  |
| 5.1.1.-T. principal                                | X                          | X                                 |                            | X                                      |
| 5.1.2.-T. abreviado                                | X                          | X                                 |                            | X                                      |
| 5.1.3.-T. anterior                                 | X                          | X                                 |                            | X                                      |
| 5.1.4.-T. posterior                                |                            | X                                 |                            | X                                      |
| 5.1.5.-Otro título/Variantes de título             | X                          |                                   |                            | X                                      |
| 5.2.-Periodicidad                                  | X                          | X                                 |                            | X                                      |
| 5.3.-Numeración/Esquema                            | X                          | X                                 |                            |  |
| 5.4.-Notas   | X                          | X                                 |                            | X                                      |
| 5.5.-Factor de Impacto                             | X                          |                                   |                            |  |
| 5.6.-Cuartil                                       | X                          |                                   |                            |  |
| <b>6.-Gestión de autoridades</b>                   | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 6.1.-Autoridades- Creación, modificación, borrado  | X                          | X                                 | X                          |  |
| 6.2.-Referencias cruzadas- Véase y Véase además    | X                          | X                                 |                            |  |
| 6.3.-Tesauro                                       |                            | X                                 |                            |  |
| <b>7.-Gestión y control de Publ. Periódicas</b>    | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |

|   |                            |                                   |                            |  |
|---|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 7.1.-Registrar                              | X                          | X                                 |                            |  |
| 7.2.-Atrasos                                | X                          | X                                 |                            |  |
| 7.3.-Reclamaciones                          | X                          | X                                 |                            |  |
| <b>8.-Tipos de Publicaciones Periódicas</b> | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 8.1.-Publicación oficial                    | X                          | X                                 |                            |  |
| 8.2.-Publicación periódica                  | X                          | X                                 |                            |  |
| 8.3.-Anuario                                | X                          | X                                 |                            |  |
| 8.4.-Informe                                | X                          |                                   |                            |  |
| 8.5.-Otros                                  |                            | X                                 |                            |  |
| <b>9.-Otras opciones</b>                    | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 9.1.-Circulación de fascículos              | X                          | X                                 |                            |  |
| 9.2.-Préstamo de fascículos                 | X                          | X                                 |                            |  |
| <b>10.-Tipos de usuarios/Lectores</b>       | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 10.1.-Infantil                              |                            |                                   | X                          |  |
| 10.2.-Adulto                                |                            |                                   | X                          |  |
| 10.3.-Institución                           | X                          | X                                 | X                          |  |
| 10.4.-Externo                               |                            | X                                 |                            |  |
| 10.5.-Investigador                          |                            | X                                 |                            |  |
| 10.6.-Interno                               |                            | X                                 |                            |  |
| 10.7.-Personal no sanitario                 | X                          |                                   |                            |  |
| 10.8.-Auxiliar de enfermería                | X                          |                                   |                            |  |
| 10.9.-Enfermería                            | X                          |                                   |                            |  |
| 10.10.-Médico                               | X                          |                                   |                            |  |
| 10.11.-Residentes                           | X                          |                                   |                            |  |
| 10.12.-Fisioterapeuta                       | X                          |                                   |                            |  |
| 10.13.-Estudiante de grado                  | X                          |                                   |                            |  |
| 10.14.-Becario                              | X                          |                                   |                            |  |

|   |                            |                                   |                            |  |
|---|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 10.15.-Visitante                          | X                          |                                   |                            |  |
| <b>11.-Opciones de préstamo</b>           | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 11.1.-Préstamo                            | X                          | X                                 | X                          |  |
| 11.2.-Devolución                          | X                          | X                                 | X                          |  |
| 11.3.-Consulta en sala/Préstamo por horas | X                          | X                                 | X                          |  |
| 11.4.-Reservas                            |                            | X                                 | X                          |  |
| 11.5.-Renovaciones                        |                            | X                                 | X                          |  |
| <b>12.- Otras utilidades de préstamo</b>  | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 12.1.-Préstamo interbibliotecario         | X                          | X                                 |                            |  |
| 12.2.-Informes                            | X                          |                                   |                            |  |
| <b>13.-Pedidos</b>                        |                            |                                   |                            |  |
| 13.1.-Añadir                              | X                          |                                   |                            |  |
| 13.2.-Modificar                           | X                          |                                   |                            |  |
| 13.3.-Borrar                              | X                          |                                   |                            |  |
| <b>14.-Proveedores</b>                    |                            |                                   |                            |  |
| 14.1.-Datos                               | X                          |                                   |                            |  |
| 14.2.-Términos                            |                            | X                                 |                            |  |
| 14.3.-Reclamaciones                       |                            | X                                 |                            |  |
| 14.4.-Seguimiento                         |                            | X                                 |                            |  |
| 14.5.-Otros                               |                            | X                                 |                            |  |
| <b>15.- Partidas presupuestarias</b>      | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 15.1.-Jerárquicas                         | X                          | X                                 |                            |  |
| 15.2.-Por servicios                       | X                          | X                                 |                            |  |
| 15.3.-Otros                               | X                          | X                                 |                            |  |
| <b>16.- Facturación/Envíos</b>            | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 16.1.-Direcciones                         | X                          | X                                 |                            |  |
| 16.2.-Términos                            | X                          | X                                 |                            |  |

|  |                            |                                   |                            |  |
|--|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 16.3.-Otros  | X                          | X                                 |                            |  |
| <b>17.- Tipos de búsquedas del personal de la biblioteca</b> | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 17.1.-Búsqueda sencilla                                      | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 17.2.-Búsqueda avanzada                                      | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 17.3.-Búsqueda alfabética                                    | X                          | X                                 |                            |  |
| 17.4.-Búsqueda en otras bibliotecas (Z39.50 <sup>1</sup> )   |                            |                                   |                            |  |
| -Library of Congress   | X                          | X                                 |                            |  |
| -NLM   | X                          |                                   |                            |  |
| -BNE   | X                          | X                                 | X                          |  |
| -British Library   | X                          | X                                 |                            |  |
| -CSIC  | X                          | X                                 |                            |  |
| -Columbia University   | X                          |                                   |                            |  |
| -Locator Plus  | X                          |                                   |                            |  |
| -OCLC WorldCat   | X                          |                                   |                            |  |
| -Smithsonian Institution                                     | X                          |                                   |                            |  |
| -Wellcome Trust  | X                          |                                   |                            |  |
| -REBIUN  |                            | X                                 |                            |  |
| -REBECA  |                            |                                   | X                          |  |
| -CAM   |                            |                                   | X                          |  |
| -Otros   |                            | X                                 |                            |  |
| <b>18.- Tipos de búsquedas para el lector</b>                | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 18.1.-Búsqueda sencilla                                      | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 18.2.-Búsqueda alfabética                                    | X                          | X                                 |                            |  |

<sup>1</sup> Inicialmente se han configurado los servidores Z39.50 por tipo de biblioteca en base a las preferencias indicadas de modo personal por los bibliotecarios que asistieron a las reuniones sectoriales (por ello, por ejemplo, se marca un servidor de la CAM al ser Madrid la Comunidad Autónoma desde la que asiste el profesional) pero, evidentemente, esta configuración debería realizarse a demanda.

|  |                            |                                   |                            |  |
|--|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 18.3.-Búsqueda avanzada  | X                          | X                                 |                            |  |
| 18.4.-Búsquedas salvadas (bibliotecario/usuario)                           |                            | X                                 |                            |  |
| 18.5.- Noticias/Novedades  |                            |                                   | X                          |  |
| 18.6.-Otros  |                            | X                                 | X                          |  |
| <b>19.- Otras opciones para el OPAC</b>                                    | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 19.1.-Presentación de los registros: abreviado y completo                  | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 19.2.-OPAC multilingüe- Inglés/Español                                     | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 19.3.-OPAC en Español  |                            |                                   | X                          | X                                      |
| 19.4.-Posibilidad de acceso a otros recursos internos y externos           | X                          | X                                 |                            |  |
| 19.5.-Opciones web 2.0   | X                          | X                                 |                            |  |
| 19.6.-Vínculos útiles  |                            |                                   | X                          |  |
| 19.7.-Otros  | X                          | X                                 |                            |  |
| <b>20.- Tipos de usuarios/staff</b>  | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 20.1.-Administrador  | X                          | X                                 | X                          |  |
| 20.2.-Bibliotecario  | X                          | X                                 |                            |  |
| 20.3.-Auxiliar de biblioteca   | X                          | X                                 |                            |  |
| <b>21.- Número de fondos</b>   | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 21.1.- Libros/Monografías, películas, música, tesis, memorias, informes... | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 21.2.-Publicaciones periódicas   | X                          | X                                 | X                          |  |
| <b>22.- Configuración de</b>   | <b>Bibliotecas</b>         | <b>Bibliotecas</b>                | <b>Bibliotecas</b>         | <b>Biblioteca</b>                      |

| <b>plantillas de entrada de datos</b>                  | <b>médicas</b>             | <b>especializadas</b>             | <b>rurales</b>             | <b>Colecciones Privadas</b>            |
|--|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 22.1.-<br>Monografías/Libros,<br>tesis, memorias, etc. | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 22.2.-<br>Revistas/Publicaciones<br>Periódicas         | X                          | X                                 | X                          | X                                      |
| 22.3.-Analíticas                                       | X                          | X                                 |                            |  |
| 22.4.-Otros  |                            | X                                 | X                          |  |
| <b>23.- Configuración del OPAC</b>                     | <b>Bibliotecas médicas</b> | <b>Bibliotecas especializadas</b> | <b>Bibliotecas rurales</b> | <b>Biblioteca Colecciones Privadas</b> |
| 23.1.-Colores, imagen corporativa                      | X                          | X                                 | X                          |  |
| 23.2.-Información de la biblioteca                     | X                          | X                                 | X                          |  |
| 23.3.-Tipos de búsqueda                                | X                          | X                                 |                            |  |
| 23.4.-Opciones del lector                              | X                          | X                                 |                            |  |
| 23.5.-Configuración visualización del registro         | X                          | X                                 |                            |  |
| 23.6.-Web 2.0  | X                          | X                                 |                            |  |
| 23.7.-Otros  | X                          | X                                 |                            |  |



## 6. Anexo II - Configuraciones tipo

### Introducción

El presente documento se estructura por apartados en base a las funciones más comunes en las que se organiza el proceso bibliotecario (Catalogación, Préstamo, etc.) y que suelen tener una correspondencia con los diferentes módulos que conforman un SGB y por tanto Koha-Kobli.

Es necesario aclarar que, a su vez, dentro de cada apartado se han numerado las distintas preferencias a partir del orden establecido en el Anexo I Tabla comparativa preferencias SGB de tal forma que cada función establecida en dicha tabla tiene el mismo punto de acceso en este Anexo II.

### Catalogación

- [Tipos de soporte](#)
- [Tipos de registro](#)

En las reuniones de parametrización, tipos de soporte/tipos de registro = “Tipo de ítem” en Koha-Kobli



### Administración de Koha

#### Preferencias globales del sistema

Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

#### Gestor de Traducción

#### Parámetros básicos

##### Bibliotecas y grupos

Definir bibliotecas, sedes y grupos.

##### Tipos de ítem

Definir tipos de ítem utilizados para las reglas de préstamo.

##### Valores autorizados

Definir categorías y valores autorizados para ellas.

##### Consejo:

Configurar estos parámetros en el orden que aparecen.

Introduzca palabras clave para la búsqueda.

Préstamo Devolución **Buscar en el catálogo** Enviar

Inicio > Administración > Administración de tipos de ítem

**Preferencias del sistema**

- Preferencias del sistema
- Parámetros básicos
  - Bibliotecas y grupos
  - Tipos de ítem**
  - Valores autorizados
- Usuarios y circulación
  - Tipos y categorías de usuario
  - Reglas de circulación y multas
  - Tipos de atributo de usuario
  - Límites de transferencia de la biblioteca
  - Transporte matriz de costos
  - Alertas de circulación de ítems
  - Ciudades y pueblos
  - Tipos de camino
- Catálogo
  - Plantilla bibliográfica MARC
  - Correspondencia Koha - MARC

**+ Nuevo tipo de ítem**

### Administración de tipos de ítem

Mostrando 1 a 8 de 8 Mostrar 10 entradas << Previo Siguinte >> Buscar:

| Imagen | Código | Descripción              | No para préstamo | Cargo | Acciones           |
|--------|--------|--------------------------|------------------|-------|--------------------|
|        | CF     | Ficheros de ordenador    |                  | 5.00  | Editar<br>Eliminar |
|        | BK     | Libros                   |                  | 5.00  | Editar<br>Eliminar |
|        | MP     | Mapas                    |                  | 5.00  | Editar<br>Eliminar |
|        | MX     | Materiales variados      |                  | 5.00  | Editar<br>Eliminar |
|        | VM     | Materiales visuales      | Si               |       | Editar<br>Eliminar |
|        | MU     | Música                   |                  | 5.00  | Editar<br>Eliminar |
|        | REF    | Obra de referencia       | Si               |       | Editar<br>Eliminar |
|        | CR     | Publicaciones periódicas |                  | 5.00  | Editar<br>Eliminar |

Mostrando 1 a 8 de 8 << Previo Siguinte >>

Introduzca palabras clave para la búsqueda.

Préstamo Devolución **Buscar en el catálogo** Enviar

Inicio > Administración > Tipos de ítem > Agregar tipo de ítem

**Agregar tipo de ítem**

Tipo de ítem:

Descripción:

Seleccione un icono:

Ninguno  bridge  liblime-kids  Seshat  rpl  vocal  crystal-clear  camedat  kobli  colors  Imagen remota

No hay imagen:

No disponible para préstamo:  (si está seleccionado, ningún ítem de este tipo podrá ser prestado. Si no está seleccionado, todos los ítems de este tipo podrán ser prestados, a menos que se establezca que un ítem en particular no se presta)

Costo por alquiler:

Resumen:

Introduzca un resumen que se mostrará en lugar del por defecto en las listas de resultados. Ejemplo, para un tipo de ítem Sitio Web:

`<a href="[556]">open site</a>` mostrará el enlace justo debajo del título

Guardar cambios Cancelar

**Nota:** en el apartado **Seleccionar un icono**, de las pestañas **Bridge**, **Liblime-kids**, etc. podemos elegir el icono que queramos para este tipo de fondo. También podemos optar por no poner ningún icono para este tipo de fondo, seleccionando la opción "No hay imagen" de la pestaña **Ninguno**. Del mismo modo tenemos la opción de subir un icono propio, desde la pestaña **Imagen remota**.

Administración de tipos de ítem

| Imagen | Código | Descripción              | No para préstamo | Cargo | Acciones           |
|--------|--------|--------------------------|------------------|-------|--------------------|
|        | CF     | Ficheros de ordenador    |                  | 5.00  | Editar<br>Eliminar |
|        | BK     | Libros                   |                  | 5.00  | Editar<br>Eliminar |
|        | MP     | Mapas                    |                  | 5.00  | Editar<br>Eliminar |
|        | MX     | Materiales variados      |                  | 5.00  | Editar<br>Eliminar |
|        | VM     | Materiales visuales      | Sí               |       | Editar<br>Eliminar |
|        | MU     | Música                   |                  | 5.00  | Editar<br>Eliminar |
|        | REF    | Obra de referencia       | Sí               |       | Editar<br>Eliminar |
|        | CR     | Publicaciones periódicas |                  | 5.00  | Editar<br>Eliminar |
|        | TES    | Tesis                    |                  | 0.00  | Editar<br>Eliminar |

## Campos de catalogación (creación de plantillas)

- Campos de catalogación para monografías (creación de plantillas)

Administración de Koha

Advertencia: Has accedido al sistema con una cuenta de administrador. Esto es una mala idea, y es probable que encuentres problemas. Debería crear un usuario para usar cuando se administra Koha y darle permisos de superbibliotecario.

- Circulación
- Usuarios
- Búsqueda avanzada
- Listas
- Catalogación
- Autoridades
- Publicaciones periódicas
- Adquisiciones
- Informes
- Administración de Koha
- Herramientas
- Acerca de Koha

- Manual de Koha 3.12 en español: [HTML](#) | [HTML \(ZIP 53 MB\)](#) | [PDF \(42 MB\)](#) |  
 - Lea y participe en las listas de soporte: [KOBLI](#) y [KOBLI-SYSADMIN](#)



### Administración de Koha

#### Preferencias globales del sistema

Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

#### Gestor de Traducción

#### Parámetros básicos

##### Bibliotecas y grupos

Definir bibliotecas, sedes y grupos.

##### Tipos de ítem

Definir tipos de ítem utilizados para las reglas de préstamo.

##### Valores autorizados

Definir categorías y valores autorizados para ellas.

Consejo:  
Configurar estos parámetros en el orden que aparecen.

#### Usuarios y circulación

Categorías de usuario

### Catálogo

#### Plantilla bibliográfica MARC

Crear y gestionar hojas de trabajo para registros bibliográficos que definen las características de sus registros MARC (definiciones de campos y subcampos) así como las plantillas usadas en el editor MARC.

#### Correspondencia Koha - MARC

Definir equivalencias entre la base de datos de transacciones de Koha (SQL) y los registros bibliográficos MARC. Advertir que estas equivalencias pueden ser definidas en la estructura de la plantilla bibliográfica de MARC. Esta herramienta es sólo un atajo para acelerar el trabajo.

#### Palabras claves para correspondencia MARC

Definir la correspondencia entre palabras clave y campos MARC, esas palabras clave se utilizan para encontrar algunos datos independientemente de la plantilla.

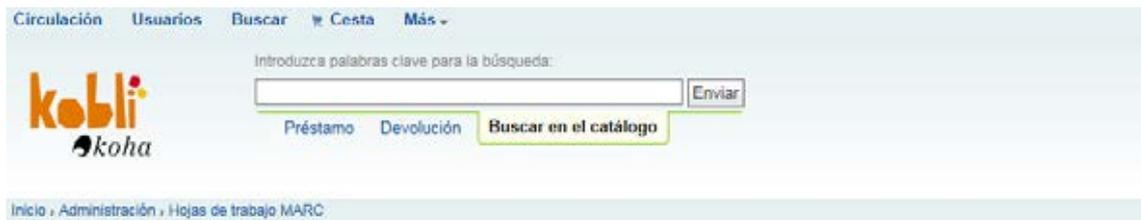
#### Prueba de la plantilla bibliográfica de MARC

Verificar la estructura MARC. Si se modifica la plantilla bibliográfica MARC es recomendable utilizar esta herramienta para saber si existen errores.

#### Tipos de autoridad

Crear y gestionar hojas de trabajo para autoridades que definen las características de los registros MARC (definiciones de campos y subcampos).

Crear y gestionar



### Preferencias del sistema

Preferencias del sistema

[+ Nueva hoja de trabajo](#)

### Parámetros básicos

Bibliotecas y grupos

Tipos de ítem

Valores autorizados

### Usuarios y circulación

Tipos y categorías de usuario

Reglas de circulación y multas

Tipos de atributo de usuario

Límites de transferencia de la biblioteca

Transporte matriz de costos

Alertas de circulación de ítems

Ciudades y pueblos

Tipos de camino

### Catálogo

Plantilla bibliográfica MARC

Correspondencia Koha - MARC

Palabras claves para

## Hojas de trabajo MARC

Nombre de la hoja de trabajo, luego vaya al registro de MARC para establecer los parámetros del editor MARC

| Código | Descripción                                  | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
|--------|--|-----------------|--------|----------|----------|----------|
|        | Plantilla predeterminada                     | Estructura MARC |        |          | Exportar | Importar |
| ACQ    | Adquisiciones                                | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| IR     | Carpetas                                     | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| CF     | CD-ROMs, DVD-ROMs, Recursos Generales Online | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| SR     | Cintas de Audio, CDs                         | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| VR     | DVDs, VHS                                    | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| FA     | Fast Add Framework                           | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| KT     | Kits   | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| BKS    | Libros, Folletos, Cuadernos de Trabajo       | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LESP   | MARC Libros ESPECIALIZADAS                   | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LMED   | MARC Libros MEDICAS                          | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LONG   | MARC Libros ONG's                            | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LRUR   | MARC Libros RURALES                          | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| AR     | Modelos                                      | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| P      | p  | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| ÑÑÑ    | prueba                                       | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| SER    | Publicaciones Periódicas                     | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |



Preferencias del sistema

> Preferencias del sistema

Parámetros básicos

> Bibliotecas y grupos

> Tipos de ítem

> Valores autorizados

Usuarios y circulación

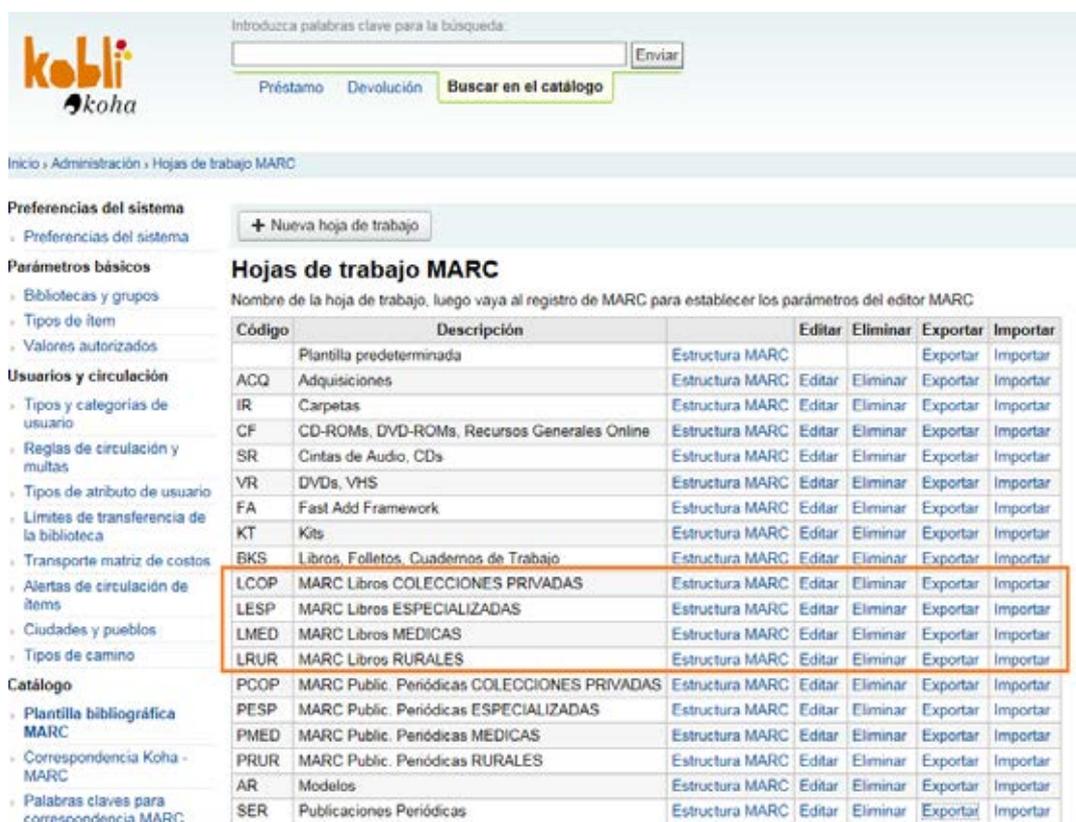
> Tipos y categorías de

## Agregar plantilla de catalogación

Código de hoja de trabajo:

Descripción:

Como se muestra en la siguiente imagen, en cada una de las cuatro instancias para cada tipo de biblioteca, se han creado plantillas de MARC para monografías con los campos que se listaron como “necesarios” en las reuniones sectoriales.



## Campos específicos de publicaciones periódicas

- Campos específicos de publ. periódicas

Inicio

**Advertencia:** Has accedido al sistema con una cuenta de administrador. Esto es una mala idea, y es probable que encuentre problemas. Debería crear un usuario para usar cuando se administra Koha y darle permisos de superbibliotecario

- Circulación
- Usuarios
- Búsqueda avanzada
- Listas
- Catalogación
- Autoridades
- Publicaciones periódicas
- Adquisiciones
- Informes
- Administración de Koha**
- Herramientas
- Acerca de Koha

- Manual de Koha 3.12 en español: [HTML](#) | [HTML \(ZIP 53 MB\)](#) | [PDF \(42 MB\)](#) |  
 - Lea y participe en las listas de soporte: [KOBLI](#) y [KOBLI-SYSADMIN](#)

Inicio > Administración

### Administración de Koha

- Preferencias globales del sistema**  
Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.
- Gestor de Traducción**
- Parámetros básicos**  
  - Bibliotecas y grupos**  
Definir bibliotecas, sedes y grupos.
  - Tipos de ítem**  
Definir tipos de ítem utilizados para las reglas de préstamo.
  - Valores autorizados**  
Definir categorías y valores autorizados para ellas.
- Usuarios y circulación**  
Categorías de usuario

Consejo:  
Configurar estos parámetros en el orden que aparecen.

### Catálogo

- Plantilla bibliográfica MARC**  
Crear y gestionar hojas de trabajo para registros bibliográficos que definen las características de sus registros MARC (definiciones de campos y subcampos) así como las plantillas usadas en el editor MARC.
- Correspondencia Koha - MARC**  
Definir equivalencias entre la base de datos de transacciones de Koha (SQL) y los registros bibliográficos MARC. Advertir que estas equivalencias pueden ser definidas en la estructura de la plantilla bibliográfica de MARC. Esta herramienta es sólo un atajo para acelerar el trabajo.
- Palabras clave para correspondencia MARC**  
Definir la correspondencia entre palabras clave y campos MARC, esas palabras clave se utilizan para encontrar algunos datos independientemente de la plantilla.
- Prueba de la plantilla bibliográfica de MARC**  
Verificar la estructura MARC. Si se modifica la plantilla bibliográfica MARC es recomendable utilizar esta herramienta para saber si existen errores.
- Tipos de autoridad**  
Crear y gestionar hojas de trabajo para autoridades que definen las características de los registros MARC (definiciones de campos y subcampos).

Encuentra más información

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾

Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio › Administración › Hojas de trabajo MARC

**Preferencias del sistema**

- Preferencias del sistema

**Parámetros básicos**

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

**Usuarios y circulación**

- Tipos y categorías de usuario
- Reglas de circulación y multas
- Tipos de atributo de usuario
- Límites de transferencia de la biblioteca
- Transporte matriz de costos
- Alertas de circulación de ítems
- Ciudades y pueblos
- Tipos de camino

**Catálogo**

- Plantilla bibliográfica MARC
- Correspondencia Koha - MARC
- Palabras claves para

**+ Nueva hoja de trabajo**

### Hojas de trabajo MARC

Nombre de la hoja de trabajo, luego vaya al registro de MARC para establecer los parámetros del editor MARC

| Código | Descripción                                  | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
|--------|--|-----------------|--------|----------|----------|----------|
|        | Plantilla predeterminada                     | Estructura MARC |        |          | Exportar | Importar |
| ACQ    | Adquisiciones                                | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| IR     | Carpetas                                     | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| CF     | CD-ROMs, DVD-ROMs, Recursos Generales Online | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| SR     | Cintas de Audio, CDs                         | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| VR     | DVDs, VHS                                    | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| FA     | Fast Add Framework                           | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| KT     | Kits   | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| BKS    | Libros, Folletos, Cuadernos de Trabajo       | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LESP   | MARC Libros ESPECIALIZADAS                   | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LMED   | MARC Libros MEDICAS                          | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LONG   | MARC Libros ONG's                            | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LRUR   | MARC Libros RURALES                          | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| AR     | Modelos                                      | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| P      | p  | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| NNN    | prueba                                       | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| SER    | Publicaciones Periódicas                     | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾

Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio › Administración › Hojas de trabajo MARC › Agregar la plantilla de catalogación

**Preferencias del sistema**

- Preferencias del sistema

**Parámetros básicos**

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

**Usuarios y circulación**

- Tipos y categorías de

### Agregar plantilla de catalogación

Código de hoja de trabajo:

Descripción:

En tres de las cuatro instancias (todas menos la instancia de bibliotecas rurales), se han creado plantillas de MARC con los campos que se listaron como “necesarios” para los registros de publicaciones periódicas en las reuniones sectoriales.

Introduzca palabras clave para la búsqueda.

Préstamo Devolución **Buscar en el catálogo** Enviar

Inicio > Administración > Hojas de trabajo MARC

**Preferencias del sistema**

- Preferencias del sistema
- Parámetros básicos
  - Bibliotecas y grupos
  - Tipos de ítem
  - Valores autorizados
- Usuarios y circulación
  - Tipos y categorías de usuario
  - Reglas de circulación y multas
  - Tipos de atributo de usuario
  - Límites de transferencia de la biblioteca
  - Transporte matriz de costos
  - Alertas de circulación de ítems
  - Ciudades y pueblos
  - Tipos de camino
- Catálogo
  - Plantilla bibliográfica MARC**
  - Correspondencia Koha - MARC
  - Palabras claves para normalización MARC

**Hojas de trabajo MARC**

Nombre de la hoja de trabajo, luego vaya al registro de MARC para establecer los parámetros del editor MARC

| Código | Descripción                                  | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
|--------|--|-----------------|--------|----------|----------|----------|
|        | Plantilla predeterminada                     | Estructura MARC |        |          | Exportar | Importar |
| ACQ    | Adquisiciones                                | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| IR     | Carpetas                                     | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| CF     | CD-ROMs, DVD-ROMs, Recursos Generales Online | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| SR     | Cintas de Audio, CDs                         | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| VR     | DVDs, VHS                                    | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| FA     | Fast Add Framework                           | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| KT     | Kits   | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| BKS    | Libros, Folletos, Cuadernos de Trabajo       | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LCOP   | MARC Libros COLECCIONES PRIVADAS             | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LESP   | MARC Libros ESPECIALIZADAS                   | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LMED   | MARC Libros MEDICAS                          | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LRUR   | MARC Libros RURALES                          | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| PCOP   | MARC Public. Periódicas COLECCIONES PRIVADAS | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| PESP   | MARC Public. Periódicas ESPECIALIZADAS       | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| PMED   | MARC Public. Periódicas MEDICAS              | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| AR     | Modelos                                      | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| SER    | Publicaciones Periódicas                     | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |

## Gestión de autoridades

- **Gestión de autoridades**

Esta función se gestiona desde [Administración | Preferencias del sistema | Autoridades.](#)

### ENLACES

Se ha dejado la configuración que venía por defecto.

▼ Enlaces

| Preferencia         | Valor  |
|---------------------|--|
| CatalogModuleRelink | <input type="checkbox"/> Hacer <input type="checkbox"/> automáticamente reenlazar encabezamientos que previamente hayan sido enlazados al guardar los registros en el módulo de catalogación |
| LinkerKeepStale     | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> mantener los enlaces existentes con los registros de autoridades para encabezamientos donde el enlace no encuentre coincidencia         |
| LinkerModule        | Usar <input type="checkbox"/> Por defecto <input type="checkbox"/> el módulo enlaces para combinar encabezamiento con registros de autoridades   |
| LinkerOptions       | Asignar las siguientes opciones para la autoridad enlazada<br><input type="text"/> (separar opciones con  )  |
| LinkerRelink        | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> reenlazar encabezamientos que previamente hayan sido enlazados a registros de autoridades   |

**GENERAL**

Esta sería la configuración de este epígrafe para todas las bibliotecas, exceptuando la instancia de las bibliotecas especializadas que suelen utilizar tesauros para gestionar las materias.

▼ General

| Preferencia                  | Valor  |
|------------------------------|--|
| AuthDisplayHierarchy         | <input type="checkbox"/> No mostrar <input type="checkbox"/> término jerárquico genérico / específico durante la visualización las autoridades.  |
| AutoCreateAuthorities        | Cuando editamos registros, <input type="checkbox"/> generar <input type="checkbox"/> registros de autoridades que están perdidos (BiblioAddsAuthorities debe poner "allow" para que esta opción aplique).  |
| BiblioAddsAuthorities        | Cuando edite registros, <input type="checkbox"/> permitir <input type="checkbox"/> crear automáticamente nuevos registros de autoridad en caso necesario, en lugar de referenciar autoridades existentes.  |
| dontmerge                    | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> actualizar automáticamente los biblios adjuntos cuando se cambie un registro de autoridad. Si está desactivado, por favor pedir a tu administrador habilitar la tarea programada merge_authority.pl |
| MARCAuthorityControlField008 | Usar el texto siguiente para los contenidos del campo de control de autoridades 008 posición 06-39 de Marc (longitud fija de elementos de dato). NO incluir la fecha (posición 00-05)<br><a href="#">Haga clic para editar</a>                           |
| UNIMARCAuthorityField100     | Usar el siguiente texto para los contenidos de la posición del campo 100 de autoridad UNIMARC (elementos de longitud fija). NO incluir la fecha (posiciones 00-05).<br><a href="#">Haga clic para editar</a>   |
| UseAuthoritiesForTracings    | <input type="checkbox"/> No utilizar <input type="checkbox"/> números de registros de autoridad en vez de cadenas de texto para búsquedas desde trazas de temas.   |

Excepción para la instancia de bibliotecas especializadas:

▼ **General**

| Preferencia                                 | Valor  |
|---|--|
| AuthDisplayHierarchy<br><i>(modificado)</i> | Mostrar <input type="checkbox"/> término jerárquico genérico / específico durante la visualización las autoridades.  |
| AutoCreateAuthorities                       | Cuando editamos registros, <input type="checkbox"/> no generar <input type="checkbox"/> registros de autoridades que están perdidos (BiblioAddsAuthorities debe poner "allow" para que esta opción aplique).   |
| BiblioAddsAuthorities                       | Cuando edite registros, <input type="checkbox"/> permitir <input type="checkbox"/> crear automáticamente nuevos registros de autoridad en caso necesario, en lugar de referenciar autoridades existentes.  |
| dontmerge                                   | <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> actualizar automáticamente los biblios adjuntos cuando se cambie un registro de autoridad. Si está desactivado, por favor pedir a tu administrador habilitar la tarea programada merge_authority.pl |
| MARCAuthorityControlField008                | Usar el texto siguiente para los contenidos del campo de control de autoridades 008 posición 06-39 de Marc (longitud fija de elementos de dato). NO incluir la fecha (posición 00-05)<br><a href="#">Haga clic para editar</a>                           |
| UNIMARCAuthorityField100                    | Usar el siguiente texto para los contenidos de la posición del campo 100 de autoridad UNIMARC (elementos de longitud fija). NO incluir la fecha (posiciones 00-05).<br><a href="#">Haga clic para editar</a>   |
| UseAuthoritiesForTracings                   | <input type="checkbox"/> Utilizar <input type="checkbox"/> números de registros de autoridad en vez de cadenas de texto para búsquedas desde trazas de temas.  |

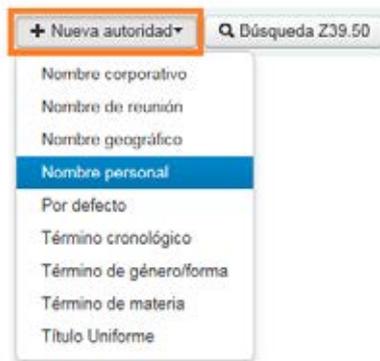
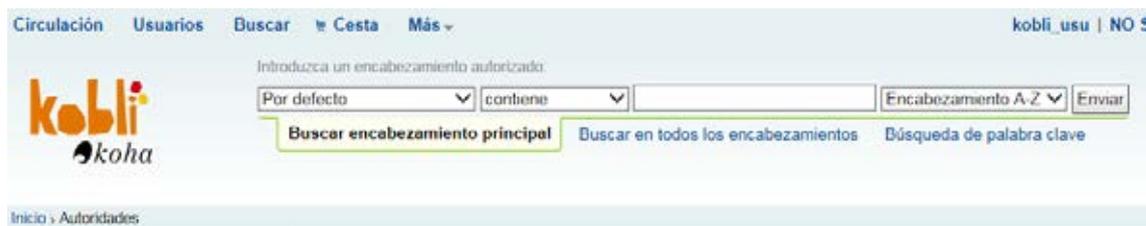
Guarde todas las preferencias authorities.pref

Se ha probado la funcionalidad de referencias cruzadas y sin necesidad de cambiar ningún aspecto de los que vienen por defecto, esta opción funciona.

**ANEXO.-** Pruebas realizadas de las siguientes funciones bibliotecarias:

**A) Referencias cruzadas-Véase y Véase además**





El término aceptado se introduce en etiqueta 100\$a



### Agregar Autoridad Nombre personal

Guardar

0 1 2 3 4 5 6 7 8

100   - ENCABEZAMIENTO--NOMBRE DE PERSONA ✖

|   |  |                      |                            |
|---|--|----------------------|----------------------------|
| 6 | Enlace                                       | <input type="text"/> |                            |
| 8 | Enlace de campo y número de secuencia        | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> ✖ |
| a | Nombre personal                              | San Pedro, Patric de |                            |
| b | Numeración                                   | <input type="text"/> |                            |
| c | Títulos y otras palabras asociadas al nombre | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> ✖ |
| d | Fechas asociadas a un nombre                 | <input type="text"/> |                            |
| e | Término relacionado                          | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> ✖ |
| f | Fecha de una obra                            | <input type="text"/> |                            |
| g | Información                                  | <input type="text"/> |                            |

El término no aceptado se incluye en etiqueta 400 \$a

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli\_usu | NO SI

Inicio > Autoridades > Agregar autoridad Nombre personal

### Agregar Autoridad Nombre personal

Guardar

0 1 2 3 4 5 6 7 8

400  - TRAZADO VEÁSE--NOMBRE DE PERSONA

5 Institución a la que se aplica

6 Enlace

8 Enlace de campo y número de secuencia

a Nombre personal

b Numeración

c Títulos y otras palabras asociadas al nombre

d Fechas asociadas a un nombre

e Término relacionado

f Fecha de una obra

g Información miscelánea

h Medio físico

i Frase instructiva de

*Resultado desde Autoridades | Buscar*

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli\_usu | NO SI

Introduzca un encabezamiento autorizado:

 Nombre personal contiene san pedro Encabezamiento A-Z Enviar

Buscar encabezamiento principal Buscar en todos los encabezamientos Búsqueda de palabra clave

Inicio > Autoridades > Resultados de la búsqueda de autoridad

+ Nueva autoridad Búsqueda Z39.50

### Resultados de la búsqueda de autoridad

Resultados 1 a 1 de 1

| Resumen   | Usado en                                 | Eliminar                 |
|---|--|--------------------------|
| Nombre personal:<br><b>San Pedro, Patric de</b><br><i>used for/see from:</i> San Pedro Marín, Patric de | <a href="#">Detalle</a><br>0 registro(s) | <a href="#">Eliminar</a> |

## B) Tesauro

Para crear una estructura tesauro, el bibliotecario tiene que introducir directamente los términos como se indica a continuación:

The screenshot shows the Koha administration interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Circulación', 'Usuarios', 'Buscar', 'Cesta', and 'Más'. A search bar is present with the text 'Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido' and an 'Enviar' button. Below the search bar are buttons for 'Préstamo', 'Devolución', 'Buscar usuarios', and 'Buscar en el catálogo'. A large green logo is on the left. A yellow warning box contains the text: 'Advertencia: Has accedido al sistema con una cuenta de administrador. Esto es una mala idea, y es probable que encuentre problemas. Debería crear un usuario para usar cuando se administra Koha y darle permisos de superbibliotecario'. On the right, there is a vertical menu with buttons for 'Circulación', 'Usuarios', 'Búsqueda avanzada', 'Listas', 'Catalogación', 'Autoridades' (highlighted with an orange box), 'Publicaciones periódicas', 'Adquisiciones', 'Informes', 'Administración de Koha', 'Herramientas', and 'Acerca de Koha'.

The screenshot shows the 'Autoridades' page in Koha. The navigation bar at the top includes 'Circulación', 'Usuarios', 'Buscar', 'Cesta', 'Más', and 'kobi\_us'. A search section is titled 'Introduzca un encabezamiento autorizado:' and contains a dropdown menu with 'Por defecto', a 'contiene' dropdown, and an empty text input field. Below this are two buttons: 'Buscar encabezamiento principal' (highlighted with a green box) and 'Buscar en todos los en'. The breadcrumb 'Inicio > Autoridades' is visible. At the bottom, there are two buttons: '+ Nueva autoridad' (highlighted with an orange box) and 'Búsqueda Z39.50'. A language selector at the bottom shows 'English' and 'Español'.

### Modificar autoridad #2 Término de materia

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

150   - ENCABEZAMIENTO-MATERIA   
 ▲ a Término de materia o geográfico como elemento de entrada   
 180   - ENCABEZAMIENTO-SUBDIVISIÓN GENERAL

### Modificar autoridad #2 Término de materia

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

400   - TRAZADO VEÁSE-NOMBRE DE PERSONA   
 410   - TRAZADO VEÁSE-NOMBRE CORPORATIVO   
 411   - TRAZADO VEÁSE-NOMBRE DE REUNIÓN   
 430   - TRAZADO VEÁSE-TÍTULO UNIFORME   
 448   - TRAZADO VEÁSE-TERMINO CRONOLÓGICO   
 450   - TRAZADO VEÁSE-MATERIA   
 ▲ a Término de materia o nombre geográfico como elemento de entrada   
 451   - TRAZADO VEÁSE-NOMBRE GEOGRÁFICO   
 455   - TRAZADO VEÁSE-GÉNERO/FORMA   
 480   - TRAZADO VEÁSE-SUBDIVISIÓN GENERAL   
 491   - TRAZADO VEÁSE-SUBDIVISIÓN GEOGRÁFICA   
 492   - TRAZADO VEÁSE-SUBDIVISIÓN CRONOLÓGICA   
 495   - TRAZADO VEÁSE-SUBDIVISIÓN DE FORMA

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más - kobli\_usu | NO SE ESTABLE

Inicio > Autoridades > Modificar autoridad #2 (Término de materia)

### Modificar autoridad #2 Término de materia

Guardar

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

500  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--NOMBRE DE PERSONA

510  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--NOMBRE CORPORATIVO

511  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--NOMBRE DE REUNIÓN

530  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--TÍTULO UNIFORME

548  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--TERMINO CRONOLÓGICO

550  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--MATERIA

→ a Término de materia o nombre geográfica como elemento de entrada

550  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--MATERIA

→ a Término de materia o nombre geográfica como elemento de entrada

550  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--MATERIA

→ a Término de materia o nombre geográfica como elemento de entrada

551  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--NOMBRE GEOGRÁFICO

555  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--GÉNERO/FORMA

580  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--SUBDIVISIÓN GENERAL

581  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--SUBDIVISIÓN GEOGRÁFICA

582  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--SUBDIVISIÓN CRONOLÓGICA

585  - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--SUBDIVISIÓN DE FORMA

Guardar

Resultado desde Autoridades | Buscar

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más - kobli\_usu | NO SE ESTABLE

**kobli**  
koha

Introduzca un encabezamiento autorizado:

Término de materia  acceso  Encabezamiento A-Z

Inicio > Autoridades > Resultados de la búsqueda de autoridad

+ Nueva autoridad

### Resultados de la búsqueda de autoridad

Resultados 1 a 1 de 1

| Resumen   | Usado en                            | Eliminar        |
|---|-------------------------------------|-----------------|
| <p>Término de materia:</p> <p><b>Acceso a la información</b></p> <p><i>used for/see from:</i> Accesibilidad de la información</p> <p><i>see also:</i> Derecho de la información</p> <p><i>see also:</i> Derechos de autor</p> <p><i>see also:</i> Protección de datos</p> | <p>Detalle</p> <p>0 registro(s)</p> | <p>Eliminar</p> |

TG Acceso a la información

UP Accesibilidad de la información

TR Derecho de la información

TR Derechos de autor

TR Protección de datos

## Gestión y control de publicaciones periódicas

Esta sería la configuración genérica de las publicaciones periódicas

[Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Publicaciones Periódicas](#)

### serials.pref preferencias

Guarde todas las preferencias serials.pref

| Preferencia                       | Valor   |
|-----------------------------------|---|
| opacSerialDefaultTab              | Mostrar pestañas de <input type="text" value="Suscripciones"/> como pestaña por defecto para publicaciones periódicas en el OPAC. Note que la pestaña de Colecciones solo está disponible para UNIMARC.   |
| OPACSerialIssueDisplayCount       | Mostrar los <input type="text" value="3"/> ejemplares previos de una publicación periódica en el OPAC.  |
| RenewSerialAddsSuggestion         | <input type="text" value="No agregar"/> una sugerencia para un registro cuando se renueva su publicación periódica adjunta.   |
| RoutingListAddReserves            | <input type="text" value="Poner"/> en reserva publicaciones periódicas si están en una lista de enrutamiento.   |
| RoutingListNote                   | Incluir la siguiente nota en todas las listas de asignaciones de ruta<br>To change this note edit <code>&lt;a href="/cgi-bin/koha/admin/preferences.pl?op=search&amp;searchfield=RoutingListNote#jumped"&gt;RoutingListNote&lt;/a&gt;</code> system preference. |
| RoutingSerials                    | <input type="text" value="Agregar"/> publicaciones periódicas recibidas a la lista de enrutamiento.   |
| StaffSerialIssueDisplayCount      | Mostrar los <input type="text" value="3"/> ejemplares previos de una publicación periódica en el cliente administrativo.  |
| SubscriptionDuplicateDroppedInput | Lista de campos que no deben ser modificados cuando una suscripción está duplicada (Separar por  ) <input type="text"/>   |
| SubscriptionHistory               | Cuando muestre la información de suscripción de un registro bibliográfico, preseleccione <input type="text" value="Histórico breve"/> vista de la serie de préstamos  |

Guarde todas las preferencias serials.pref

Para las acciones **registros, atrasos y reclamaciones** que vienen a continuación no hay que cambiar nada de la configuración que viene por defecto.

Nota: Si la biblioteca quiere hacer catalogación retrospectiva, debe activar la casilla de "Historia manual" para poder gestionar los números anteriores. Esta opción la activará el bibliotecario, si así lo desea, desde [Inicio](#) | [Publicaciones Periódicas](#) | [Nueva suscripción](#).

Buscar suscripciones:  
 ISSN:  Título:   
 Buscar suscripciones Préstamo Buscar en el catálogo

Inicio > Publicaciones periódicas > Nueva suscripción

### Agregar una nueva suscripción (1/2)

**Detalles de la suscripción**

Proveedor:  (  ) Buscar proveedor

Registro:  (  ) *Requerido*  
 Buscar por registro | Crear registro

cree un registro de ítem cuando reciba esta publicación periódica  
 no cree un registro de ítem cuando reciba esta publicación periódica

Cuando hay un ejemplar irregular:  
 Ignorar número de ejemplar  
 Guardar número ejemplar

Historial manual

Signatura

## 7.1 Registrar

- Configuración función “Registrar”

Se ha probado a registrar una publicación periódica y sin necesidad de cambiar ningún aspecto de la configuración que viene por defecto, esta opción bibliotecaria funciona, tras haber hecho antes el paso de dar de alta un registro de publicación periódica.

- Pruebas realizadas de la función “Registrar”:

Publicaciones periódicas > Edición de publicación periódica *Revista de Documentación Científica*

clamos  
 ntrolar vencimiento  
 stione Frecuencias  
 nege patrones numéricos  
 ección de publicaciones  
 iódicas \$2  
 scripción #2  
 strar biblio

### Edición de publicación periódica *Revista de Documentación Científica*

| Numerado                | Publicado en | Esperado el | Estado       | Notas |
|-------------------------|--------------|-------------|--------------|-------|
| Ejemplar<br>Vol 1, No 3 | 01/08/2014   | 01/08/2014  | Esperado ▼   |       |
| Ejemplar<br>Vol 1, No 2 | 01/08/2014   | 11/06/2014  | Disponible ▼ |       |
| Ejemplar<br>Vol 1, No 1 | 01/08/2014   | 11/06/2014  | Disponible ▼ |       |
| Ejemplar suplementario  |              |             | ---- ▼       |       |

Guardar Completar recepción

## 7.2 Atrasos

- Configuración función “Atrasos”

Se ha probado la función “Atrasos” de una publicación periódica y sin necesidad de cambiar ningún aspecto de la configuración que viene por defecto, esta opción bibliotecaria funciona, tras haber hecho antes el paso de dar de alta un registro de publicación periódica.

- Pruebas realizadas de la función “Atrasos”



## 7.3 Reclamaciones (en Koblí es “Reclamos”)

- Configuración función “Reclamaciones”
  - Se ha creado un proveedor, desde el rol del bibliotecario, al que poder reclamar la publicación periódica.
  - Se ha definido, desde el rol de administradores del programa, un aviso de reclamación al que hemos denominado “Reclamación fascículo” (desde [Inicio | Herramientas | Avisos y Recibos](#))



Inicio > Herramientas > Avisos & recibos > Modificar aviso

### Modificar aviso

Biblioteca:

Módulo de Koha:

Código: RECL

Nombre:

Mensaje HTML:

Asunto del mensaje:

Cuerpo del mensaje:

|  |   |
|--|---|
| <p>---BRANCHES---</p> <p>branches.branchcode<br/>branches.branchname<br/>branches.branchaddress1<br/>branches.branchaddress2<br/>branches.branchaddress3<br/>branches.branchzip<br/>branches.branchcity<br/>branches.branchstate</p> | <p>&gt;&gt;&gt;</p> <pre>&lt;&lt;aqbooksellers.name&gt;&gt;&lt;&lt;serial.serialid&gt;&gt;&lt;&lt;serial.biblionumber&gt;&gt;&lt;&lt;serial.subscriptionid&gt;&gt;&lt;&lt;serial.serialseq&gt;&gt;&lt;&lt;serial.status&gt;&gt;&lt;&lt;serial.planneddate&gt;&gt;&lt;&lt;serial.notes&gt;&gt;&lt;&lt;serial.publisheddate&gt;&gt;&lt;&lt;serial.claimdate&gt;&gt;&lt;&lt;subscription.biblionumber&gt;&gt;&lt;&lt;subscription.periodicity&gt;&gt;&lt;&lt;subscription.status&gt;&gt;</pre> |
|--|---|

- Pruebas realizadas de la función “Reclamaciones”

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli\_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA ▾ Ayuda

Buscar suscripciones:

ISSN:  Título:   [Búsqueda avanzada](#)

[Préstamo](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio > Publicaciones periódicas

- **Reclamos**
- Controlar vencimiento
- Gestione Frecuencias
- Maneje patrones numéricos

English | Español

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli\_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA ▾ Ayuda

Buscar suscripciones:  
 ISSN:  Título:   [Búsqueda avanzada](#)

Inicio > Publicaciones periódicas > Reclamos

- Reclamos**
- Controlar vencimiento
- Gestione Frecuencias
- Maneje patrones numéricos

## Reclamos

Por favor, elija un proveedor.

Proveedor:

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli\_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA ▾ Ayuda

Buscar suscripciones:  
 ISSN:  Título:   [Búsqueda avanzada](#)

Inicio > Publicaciones periódicas > Reclamos

- Reclamos
- Controlar vencimiento
- Gestione Frecuencias
- Maneje patrones numéricos

## Reclamos

Proveedor:

### Ejemplares faltantes

Filtros :

Estado :

Título:

Biblioteca:

Desde:   Hasta:   (MM/DD/YYYY)

| <input type="checkbox"/>            | Proveedor | Biblioteca | Título               | Número de ítem | Estado    | Desde      | Fecha de reclamo | Iniciar reclamo                        |
|-------------------------------------|-----------|------------|----------------------|----------------|-----------|------------|------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | EBSCO     | SPL        | Actualidad Económica | Vol 1, No 1    | Reclamado | 11/06/2014 | 11/06/2014       | <a href="#">Exportar datos de ítem</a> |
| <input type="checkbox"/>            | EBSCO     | SPL        | Actualidad Económica | Vol 1, No 2    | Esperado  | 05/01/2014 |                  | <a href="#">Exportar datos de ítem</a> |

Exportar datos de ítems seleccionados

*Nota:* Koha-Kobli puede enviar mensajes de correo electrónico a los proveedores de publicaciones periódicas si el bibliotecario tiene ejemplares retrasados.

## Otras opciones

### 9.1 Circulación de fascículos

[Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Publicaciones Periódicas](#)

#### serials.pref preferencias

Guarde todas las preferencias serials.pref

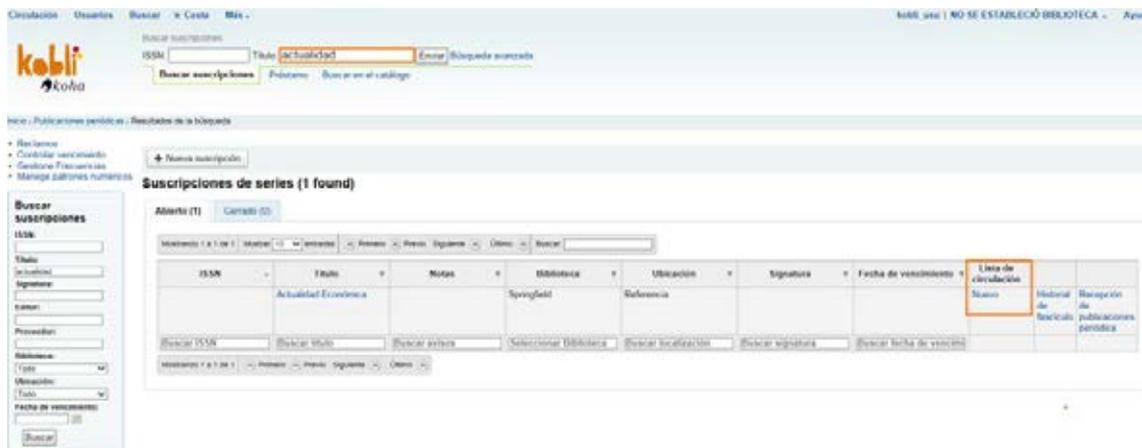
| Preferencia                       | Valor   |
|-----------------------------------|---|
| opacSerialDefaultTab              | Mostrar pestañas de <input type="text" value="Suscripciones"/> como pestaña por defecto para publicaciones periódicas en el OPAC. Note que la pestaña de Colecciones solo está disponible para UNIMARC. |
| OPACSerialIssueDisplayCount       | Mostrar los <input type="text" value="3"/> ejemplares previos de una publicación periódica en el OPAC.  |
| RenewSerialAddsSuggestion         | <input type="text" value="No agregar"/> una sugerencia para un registro cuando se renueva su publicación periódica adjunta.   |
| RoutingListAddReserves            | <input type="text" value="Poner"/> en reserva publicaciones periódicas si están en una lista de enrutamiento.   |
| RoutingListNote                   | Incluir la siguiente nota en todas las listas de asignaciones de ruta<br><a href="#">Haga clic para editar</a>  |
| RoutingSerials                    | <input type="text" value="Agregar"/> publicaciones periódicas recibidas a la lista de enrutamiento.   |
| StaffSerialIssueDisplayCount      | Mostrar los <input type="text" value="3"/> ejemplares previos de una publicación periódica en el cliente administrativo.  |
| SubscriptionDuplicateDroppedInput | Lista de campos que no deben ser modificados cuando una suscripción está duplicada (Separar por )<br><input type="text"/>   |
| SubscriptionHistory               | Cuando muestre la información de suscripción de un registro bibliográfico, preseleccione <input type="text" value="Histórico breve"/> vista de la serie de préstamos                                    |

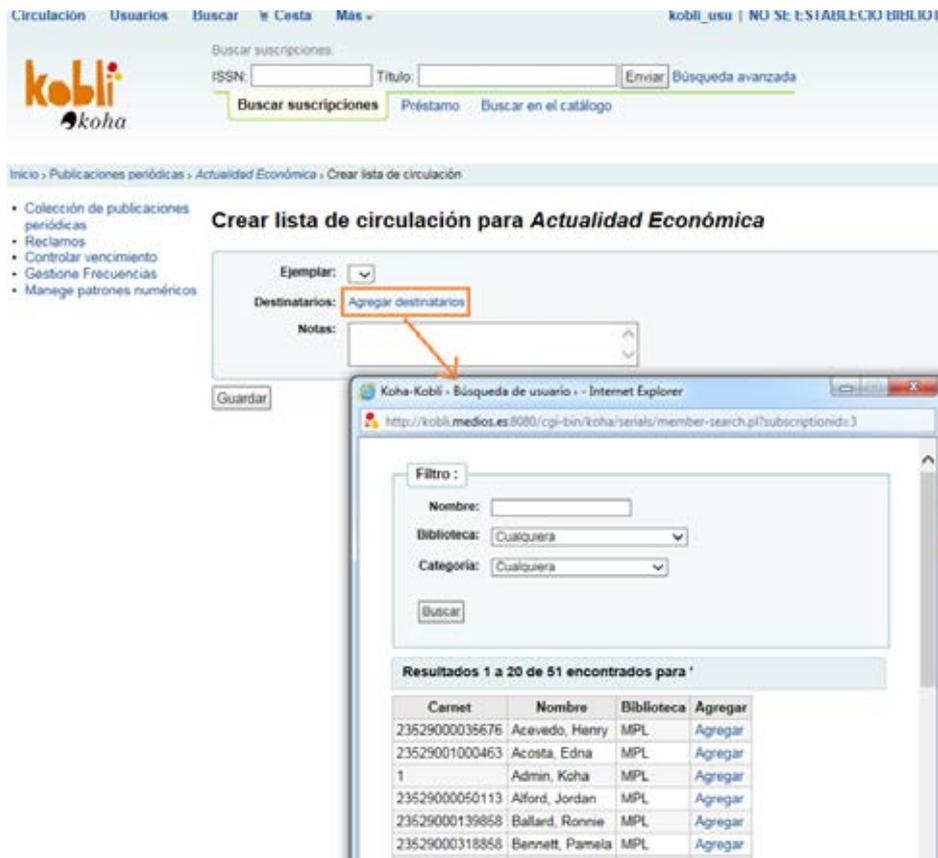
Guarde todas las preferencias serials.pref

Esta sería la configuración genérica.

Se han probado las listas de circulación asociadas a una publicación periódica y sin necesidad de configurar nada, esta opción bibliotecaria funciona.

#### ANEXO.- Pruebas realizadas de la función bibliotecaria “Lista de circulación”





También cuando se da alta una nueva suscripción de una publicación periódica, hay un desplegable "Notificación a usuario" del cual se puede seleccionar "Lista de circulación".

### Agregar una nueva suscripción (1/2)

Detalles de la suscripción

Proveedor:

Registro:  (Revista de Documentaci)

cree un registro de ítem cuando reciba esta publicación periódica  
 no cree un registro de ítem cuando reciba esta publicación periódica

Quando hay un ejemplar irregular:  
 Ignorar número de ejemplar  
 Guardar número ejemplar

Historial manual

Signatura:

Biblioteca:  (elegir una biblioteca)

Nota pública:

Nota no pública:

Notificación a usuario:   
Seleccionar un ítem y los suscriptores serán notificados cuando se reciban los nuevos ejemplares.

Ubicación:

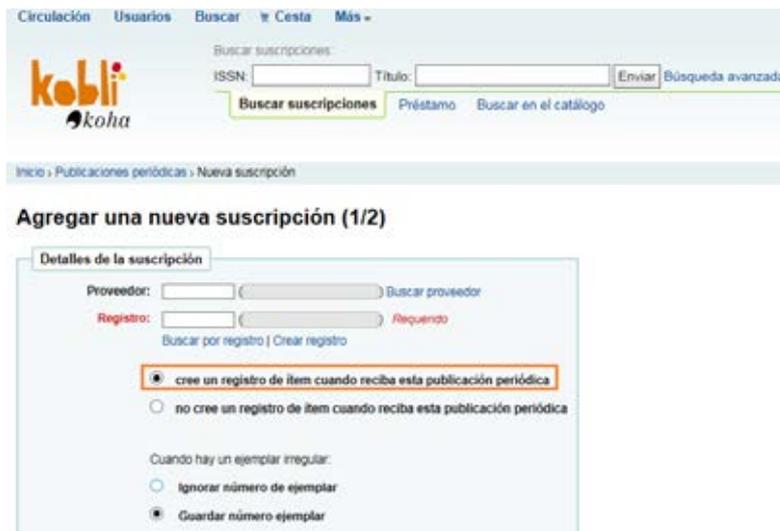
Periodo de gracia:  día(s)

Número de ejemplares para mostrar en la intranet:

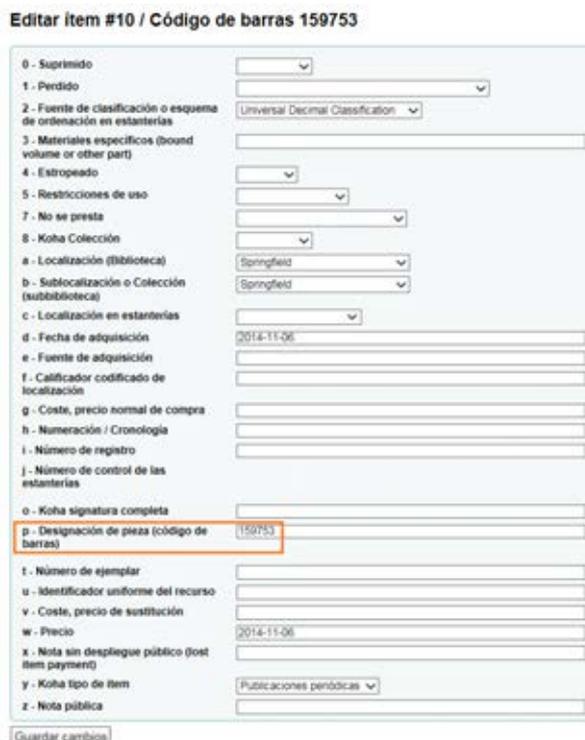
Número de ejemplares para mostrar en el OPAC:

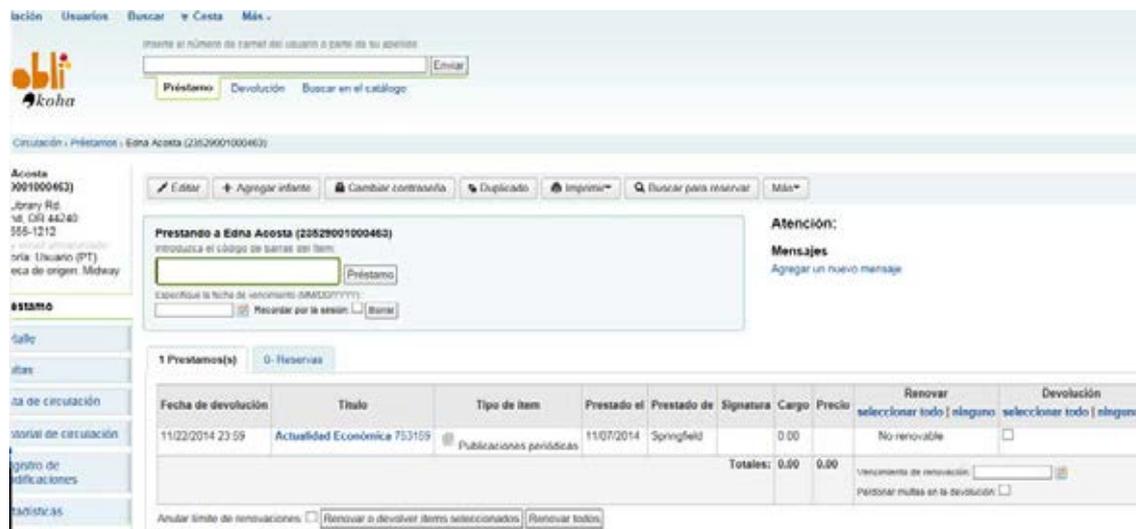
**9.2 Préstamo de fascículos**

- a) Es necesario que, cuando el bibliotecario dé de alta una suscripción (desde [Publicaciones Periódicas | Nueva suscripción](#)), marque la opción “*crea un registro de ítem cuando reciba esta publicación periódica*”.



- b) Es necesario que el ítem tenga un código de barras para poder ser prestado; éste también se consigna cuando el bibliotecario cumple los detalles de la suscripción.





## Préstamo

### 10. Tipos de usuarios/Lectores. Médico

No hay que configurar ninguna preferencia básica del sistema para poder llevar a cabo la configuración de un tipo de usuario/lector.

## Administración de Koha

### Preferencias globales del sistema

Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

### Gestor de Traducción

### Parámetros básicos

#### Bibliotecas y grupos

Definir bibliotecas, sedes y grupos.

#### Tipos de ítem

Definir tipos de ítem utilizados para las reglas de préstamo.

#### Valores autorizados

Definir categorías y valores autorizados para ellas.

### Usuarios y circulación

#### Categorías de usuario

Definir las categorías de usuarios.

#### Reglas de circulación y multas

Definir reglas de circulación y multas para conjuntos de bibliotecas, categorías de usuarios y tipos de ítem

**Consejo:**  
Configurar estos parámetros en el orden que aparecen.

## Catálogo

### Plantilla bibliográfica MARC

Crear y gestionar hojas de trabajo para registros bibliográficos que definen las características de sus registros MARC (definiciones de campos y subcampos) así como las plantillas usadas en el editor MARC.

### Correspondencia Koha - MARC

Definir equivalencias entre la base de datos de transacciones de Koha (SQL) y los registros bibliográficos MARC. Advertir que estas equivalencias pueden ser definidas en la estructura de la plantilla bibliográfica de MARC. Esta herramienta es sólo un atajo para acelerar el trabajo.

### Palabras claves para correspondencia MARC

Definir la correspondencia entre palabras clave y campos MARC, esas palabras clave se utilizan para encontrar algunos datos independientemente de la plantilla.

### Prueba de la plantilla bibliográfica de MARC

Verificar la estructura MARC. Si se modifica la plantilla bibliográfica MARC es recomendable utilizar esta herramienta para saber si existen errores.

### Tipos de autoridad

Crear y gestionar hojas de trabajo para autoridades que definen las características de los registros MARC (definiciones de campos y subcampos).

### Fuentes de clasificación

Definir fuentes de clasificación (esquemas para signaturas) usados en su colección. Definir también reglas de alfabetización para ordenar signaturas.

### Regla de coincidencia de registros

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más - kobli\_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA - Ayuda

Búsqueda por nombre de categoría de usuario:



Inicio > Administración > Categorías de usuarios

Preferencias del sistema

Parámetros básicos **Administración de categoría de usuario**

Mostrando 1 a 12 de 12 Mostrar 20 entradas

| Código | Nombre de la categoría      | Tipo     | Periodo de asociación | Edad requerida | Límite de edad superior | Costo de asociación | Retraso | Ítems perdidos | Costo de reserva |
|--------|-----------------------------|----------|-----------------------|----------------|-------------------------|---------------------|---------|----------------|------------------|
| YA     | Adulto                      | Niño     | 99 meses              | 5 años         | 17 años                 | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             |
| L      | Biblioteca                  | Org.     | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             |
| SC     | Colegio                     | Org.     | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             |
| ST     | Estudiante                  | Adulto   | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             |
| J      | Juvenil                     | Niño     | 99 meses              | 5 años         | 17 años                 | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             |
| K      | Niño                        | Niño     | 99 meses              | 5 años         | 17 años                 | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             |
| S      | Personal / Staff            | Personal | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | No      | Mostrado       | 0.00             |
| T      | Profesor                    | Prof.    | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | No      | Mostrado       | 0.00             |
| HB     | Préstamo a domicilio        | Adulto   | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             |
| IL     | Préstamo interbibliotecario | Org.     | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             |
| B      | Supervisor                  | Prof.    | 99 meses              | 5 años         | 17 años                 | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             |
| PT     | Usuario                     | Adulto   | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             |

Mostrando 1 a 12 de 12

Para poder implementar nuevos tipos de usuarios se han de cumplimentar los campos, asignando categorías (columna “tipo de categoría”), y pulsar el botón “Guardar”.

## Nueva categoría

|  |   |
|--|---|
| <b>Código de categoría:</b>                          | <input type="text" value="ME"/>   |
| <b>Descripción:</b>                                  | <input type="text" value="Médico"/>   |
| <b>Período de asociación:</b>                        | <input type="button" value="Elegir uno"/>   |
| <b>En meses:</b>                                     | <input type="text" value="99"/> meses   |
| <b>Hasta la fecha:</b>                               | <input type="text"/>  |
| <b>Edad requerida:</b>                               | <input type="text" value="18"/> años  |
| <b>Límite de edad superior:</b>                      | <input type="text" value="999"/> años   |
| <b>Costo de asociación:</b>                          | <input type="text" value="0.00"/>   |
| <b>Se requiere aviso de retraso:</b>                 | <input type="button" value="No"/> ▾   |
| <b>Ítems perdidos en la interfaz administrativa:</b> | <input type="button" value="Mostrado"/> ▾   |
| <b>Costo de reserva:</b>                             | <input type="text" value="0.00"/>   |
| <b>Tipo de categoría:</b>                            | <input type="button" value="Profesional"/> ▾  |
| <b>Limitación sedes:</b>                             | <input type="button" value="Todas las sedes"/> ▾<br>Centerville<br>Fairfield<br>Fairview<br>Franklin<br>Institut Protestant de Théologie<br>Liberty<br>Midway<br>Pleasant Valley<br>Riverside |

Seleccionar Todo si este tipo de categoría debe de mostrarse todo el tiempo. De lo contrario, seleccione las bibliotecas que desea asociar con este valor.

**Nota:** el tipo de lector que hemos creado se ha guardado bajo la categoría “Profesional”, que es la que hemos señalado en la pantalla anterior.

En los siguientes tipos de categorías que aparecen a continuación se pueden englobar los diferentes tipos de usuarios/lectores que se creen:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Tipo de categoría:</b> | <input type="button" value="Seleccionar un tipo de categoría"/> ▾             |
|                           | Adulto<br>Niño<br>Administrativo<br>Institución<br>Profesional<br>Estadístico |

**Nuestro ejemplo:** tipo de usuario/lector “Médico” creado bajo la categoría “Profesional”.

+ Nueva categoría

### Administración de categoría de usuario

Mostrando 1 a 13 de 13    Mostrar  entradas           Buscar:

| Código | Nombre de la categoría      | Tipo     | Periodo de asociación | Edad requerida | Límite de edad superior | Costo de asociación | Retraso | Ítems perdidos | Costo de reserva | Limitaciones sedes |
|--------|-----------------------------|----------|-----------------------|----------------|-------------------------|---------------------|---------|----------------|------------------|--------------------|
| YA     | Adulto                      | Niño     | 99 meses              | 5 años         | 17 años                 | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      |
| L      | Biblioteca                  | Org.     | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      |
| SC     | Colegio                     | Org.     | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      |
| ST     | Estudiante                  | Adulto   | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      |
| J      | Juvenil                     | Niño     | 99 meses              | 5 años         | 17 años                 | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      |
| ME     | Médico                      | Prof.    | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | No      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      |
| K      | Niño                        | Niño     | 99 meses              | 5 años         | 17 años                 | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      |
| S      | Personal / Staff            | Personal | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | No      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      |
| T      | Profesor                    | Prof.    | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | No      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      |
| HB     | Préstamo a domicilio        | Adulto   | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      |
| IL     | Préstamo interbibliotecario | Org.     | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      |
| B      | Supervisor                  | Prof.    | 99 meses              | 5 años         | 17 años                 | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      |
| PT     | Usuario                     | Adulto   | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      |

¿Desde dónde seleccionamos este tipo de usuario que hemos creado?

Circulación    Usuarios    Buscar    Cesta    Más ▾    kobli\_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA ▾    Ayuda

Inicie el número de carnet del usuario o parte de su apellido

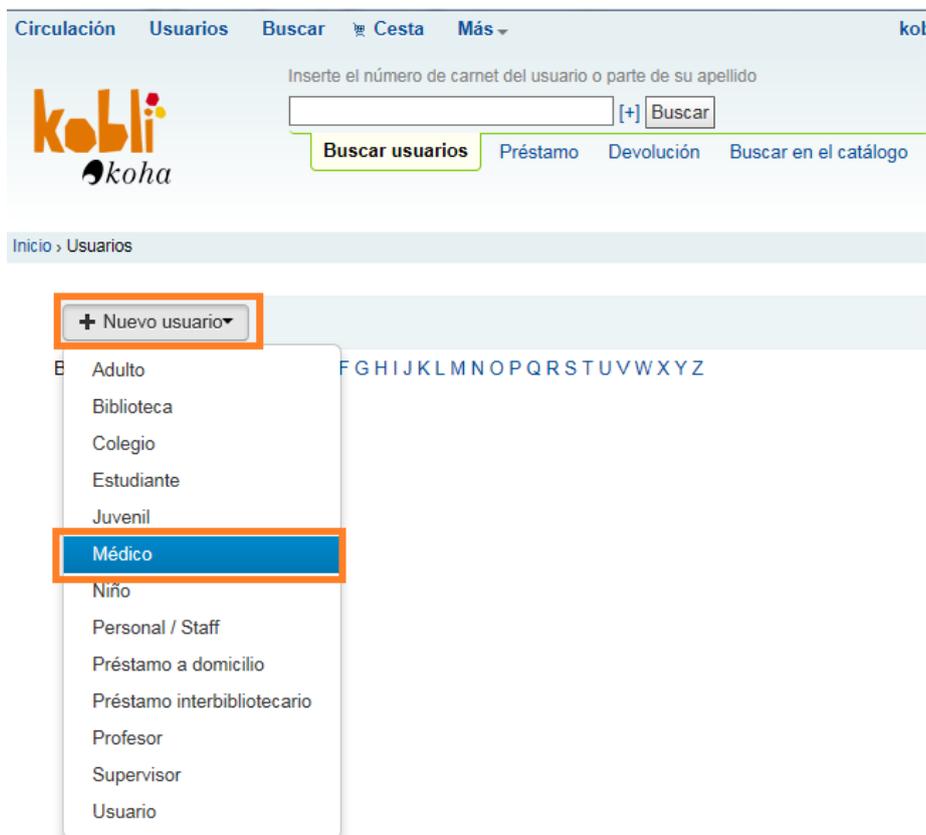
          

---

Inicio

**Advertencia:** Has accedido al sistema con una cuenta de administrador. Esto es una mala idea, y es probable que encuentre problemas. Debería crear un usuario para usar cuando se administra Koha y darle permisos de superbibliotecario

|  |   |
|--|---|
| <input type="button" value="Circulación"/>       | <input type="button" value="Publicaciones periódicas"/> |
| <input type="button" value="Usuarios"/>          | <input type="button" value="Adquisiciones"/>            |
| <input type="button" value="Búsqueda avanzada"/> | <input type="button" value="Informes"/>                 |
| <input type="button" value="Listas"/>            | <input type="button" value="Administración de Koha"/>   |
| <input type="button" value="Catalogación"/>      | <input type="button" value="Herramientas"/>             |
| <input type="button" value="Autoridades"/>       | <input type="button" value="Acerca de Koha"/>           |



Se entiende que debe ser cada bibliotecario, en base a la comunidad de usuarios a la que sirve, el que determine los perfiles de usuarios que tiene su centro. Sin embargo, ya están añadidos en las máquinas virtuales configuradas los tipos de usuarios/lectores que se establecieron en las tres reuniones sectoriales.

## Opciones de préstamo

- **Opciones de préstamo**

### 11.1 Préstamo

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Circulación](#)

a) **AUTOPRÉSTAMO:** no se abordó el asunto del “autopréstamo” en las reuniones sectoriales, así que la configuración para esta opción se queda tal y como está por defecto.

#### ▼ Auto préstamo

| Preferencia  | Valor   |
|--|---|
| AllowSelfCheckReturns  | <input type="text" value="No permitir"/> a los usuarios devolver ítems a utilizando el sistema web de auto préstamo.  |
| AutoSelfCheckAllowed<br>AutoSelfCheckID<br>AutoSelfCheckPass | <input type="text" value="No permitir"/> al sistema Web de auto préstamo acceder automáticamente con esta cuenta administrativa <input type="text"/> y esta contraseña <input type="text"/> . |
| SCOUserCSS   | Incluye el siguiente CSS en todas las páginas en la caja de autoservicio web-based:<br><a href="#">Haga clic para editar</a>  |
| SCOUserJS  | Incluya el siguiente JavaScript en todas las páginas en la caja de autoservicio web-based:<br><a href="#">Haga clic para editar</a>   |
| SelfCheckHelpMessage   | Incluya el siguiente HTML en la página de ayuda del sistema Web de auto-préstamo:<br><a href="#">Haga clic para editar</a>  |
| SelfCheckoutByLogin  | Haga que los usuarios accedan al sistema Web de auto-préstamo con su código de barras <input type="text"/>  |
| SelfCheckTimeout   | Expire la sesión del sistema Web de auto-préstamo luego de <input type="text" value="120"/> segundos.   |
| ShowPatronImageInWebBasedSelfCheck                           | <input type="text" value="No mostrar"/> la imagen del usuario (si hay una) cuando utiliza el sistema Web de auto-préstamo.  |
| WebBasedSelfCheck  | <input type="text" value="No habilitar"/> el sistema de auto préstamo basado en Web. (Disponible en: /cgi-bin/koha/sco/sco-main.pl)   |

b) **COLECCIONES DE PRÉSTAMO RESTRINGIDO:** no se abordó el asunto de las “colecciones restringidas” en las reuniones sectoriales, así que la configuración para esta opción se queda tal y como está por defecto.

#### ▼ Colecciones de préstamo restringido

| Preferencia       | Valor  |
|-------------------|--|
| UseCourseReserves | <input type="text" value="No usar"/> las colecciones de préstamo restringido |

c) La **INTERFAZ** de préstamo se ha parametrizado del siguiente modo:

| Preferencia                              | Valor  |
|--|--|
| AllowAllMessageDeletion                  | No permitir <input type="checkbox"/> al personal borrar mensajes agregados desde otras bibliotecas.  |
| CaseAsYouType                            | <input type="checkbox"/> Intentar <input type="checkbox"/> adivinar el usuario que mientras se escribe en la búsqueda de usuarios de la pantalla de circulación. Solo devolver los primeros 10 resultados al mismo tiempo.   |
| CaseAutoPrintQuickList                   | Cuando un campo de código de barras está vacío se presenta en la circulación <input type="checkbox"/> abrir ventana de impresión rápida <input type="checkbox"/> .   |
| DisplayClearScreenButtons                | No mostrar <input type="checkbox"/> un botón para borrar el usuario actual en la pantalla de circulación.  |
| ExportBarcodeFields                      | Los siguientes campos deberán ser excluidos del CSV histórico de préstamos del usuario o reportar en su270# <input type="text"/> (separar campos con #) (ej: 100a 200b 300c)   |
| ExportBarcodeFields                      | Usar la <input type="checkbox"/> parte CSV cuando el usuario exporta el histórico de préstamos (introducir nombre de parte CSV)  |
| FilterBarcodeReports                     | No requiere <input type="checkbox"/> al personal elegir qué préstamos mostrar antes de ejecutar el informe de reportes.  |
| FilterBarcodeCheckin                     | No notificar <input type="checkbox"/> al personal las multas por retrasos en los ítems que está devolviendo.   |
| NoticePeriodStartDate                    | Establecer la fecha de inicio por defecto para sacar las listas de las Reservas <input type="text"/> días(x) pasados.  |
| ItemBarcodeFallbackSearch                | No permitido <input type="checkbox"/> el uso automático de una búsqueda en el catálogo de palabras clave si la frase entró como un código de barras en la página de pago no aparece ningún resultado durante una búsqueda de código de barras del artículo.  |
| ItemBarcodeInputFilter                   | No filtrar <input type="checkbox"/> los códigos de barra de ítems encasados.   |
| NoticeURL                                | Incluir hoja de estilo en <input type="text"/> en el aviso. (Esto debe ser una URL completa, comenzando con http://)   |
| showItemsDueToBeOverdue                  | Mostrar los <input type="checkbox"/> últimos ítems devueltos en la pantalla de circulación.  |
| previousItemsDueToBeOverdue (modificado) | Ordenar préstamos anteriores en la página de la circulación por <input type="checkbox"/> reciente al más antiguo <input type="checkbox"/> fecha de vencimiento.  |
| RecordLocalItemDueStatus                 | No registrar <input type="checkbox"/> De uso local cuando un ítem no prestado es devuelto.   |
| showItems                                | No habilitar <input type="checkbox"/> sonidos de circulación en la devolución y préstamo en la interfaz de personal. Todavía no es compatible con todos los navegadores Web.   |
| SpecifyDueDate                           | Permitir <input type="checkbox"/> al personal especificar la fecha de devolución de un préstamo.   |
| sortByIssueDateAscending                 | Ordenar los préstamos del día de hoy en la página de la circulación por <input type="checkbox"/> reciente al más antiguo <input type="checkbox"/> fecha de vencimiento.  |
| UpdateTotalIssuesDueFunc                 | No <input type="checkbox"/> actualizar el total de préstamos de un registro bibliográfico cuando sea prestado (UPDATE) Esto aumenta significativamente la carga del servidor, si el rendimiento es un problema, use el cron job update_totalsissues.pl para actualizar el conteo total de préstamos. |
| UseTablesortForCirc                      | No habilitar <input type="checkbox"/> el orden de los préstamos actuales del usuario en la pantalla de circulación<br>NOTA: Habilitar esta función puede hacer más lento el proceso para usuarios con muchos ítems prestados.  |
| WaitingNotifiedByEmail (modificado)      | Notificar <input type="checkbox"/> a los bibliotecarios visualizar reservas en espera cuando el usuario realiza una devolución.  |

**Notas:**

- lo señalado en verde se debe dejar por defecto
- lo señalado en azul, es por si en la máquina virtual se desea aplicar algún estilo CSS en los avisos.
- lo señalado en naranja se ha modificado en las máquinas virtuales.

**d) POLÍTICA DE MULTAS**

Desde Inicio | Administración | Preferencias del sistema | Circulación, se ha modificado lo señalado en naranja.

**Política de multas**

| Preferencia                            | Valor   |
|--|---|
| finesCalendar                          | Calcular las multas sobre la base de días de atraso <input type="checkbox"/> no incluyendo los días en que la biblioteca está cerrada. <input type="checkbox"/> |
| FinesIncludeGracePeriod (modificado)   | Incluir <input type="checkbox"/> el periodo de gracia cuando se calcula la multa para un ítem retrasado   |
| finesMode                              | Calcular (pero sólo para enviar por correo al administrador) <input type="checkbox"/> multas (cuando misc/cronjobs/fines.pl se está ejecutando).                |
| RefundLostItemFeeOnReturn (modificado) | Devolver <input type="checkbox"/> las tasas por ítem perdido se cargaran a el usuario cuando el ítem perdido es devuelto.                                       |

**circulation.pref Checkin Policy**

| Preferencia                         | Valor   |
|-------------------------------------|---|
| BlockReturnOfWithdrawnItems         | Bloquear <input type="checkbox"/> devolver ítems que han sido retirados.  |
| CalculateFinesOnReturn (modificado) | No <input type="checkbox"/> calcular y actualizar las multas por préstamo vencido cuando un ítem es devuelto<br><b>AVISO Si está realizando préstamos por horas, debe estar a on.</b> |

Desde Inicio | Administración | Tipos de ítem se han quitado los cargos del tipo de ítem a prestar (entendemos que penalizar a los usuarios con cargos económicos es una acción anglosajona).

Para quitar el cargo editamos el tipo de ítem y dejamos a 0.00 la casilla “Costo por alquiler”

[+ Nuevo tipo de ítem](#)

### Administración de tipos de ítem

Mostrando 1 a 8 de 8    Mostrar  entradas    << Previo    Siguiente >>    Buscar:

| Imagen | Código | Descripción              | No para préstamo | Cargo | Acciones   |
|--------|--------|--------------------------|------------------|-------|--|
|        | CF     | Ficheros de ordenador    |                  | 0.00  | <a href="#">Editar</a><br><a href="#">Eliminar</a> |
|        | BK     | Libros                   |                  | 0.00  | <a href="#">Editar</a><br><a href="#">Eliminar</a> |
|        | MP     | Mapas                    |                  | 0.00  | <a href="#">Editar</a><br><a href="#">Eliminar</a> |
|        | MX     | Materiales variados      |                  | 0.00  | <a href="#">Editar</a><br><a href="#">Eliminar</a> |
|        | VM     | Materiales visuales      | Sí               |       | <a href="#">Editar</a><br><a href="#">Eliminar</a> |
|        | MU     | Música                   |                  | 0.00  | <a href="#">Editar</a><br><a href="#">Eliminar</a> |
|        | REF    | Obra de referencia       | Sí               |       | <a href="#">Editar</a><br><a href="#">Eliminar</a> |
|        | CR     | Publicaciones periódicas |                  | 0.00  | <a href="#">Editar</a><br><a href="#">Eliminar</a> |

Mostrando 1 a 8 de 8    << Previo    Siguiente >>

### Modificar tipo de ítem

Tipo de ítem: BK  
 Descripción:

Seleccione un ícono:

[Ninguno](#)   [npi](#)   [vokal](#)   [crystal-clear](#)   [libime-kids](#)   [Seshat](#)   [colons](#)   [bridge](#)   [camedart](#)   [kobli](#)

[Imagen remota](#)

No disponible para préstamo:  (si está seleccionado, ningún ítem de este tipo podrá ser prestado. Si no está seleccionado, todos los ítems de este tipo podrán ser prestados, a menos que se establezca que un ítem en particular no se presta)

Costo por alquiler:

Resumen:

Introduzca un resumen que se mostrará en lugar del por defecto en las listas de resultados. Ejemplo, para un tipo de ítem Sitio Web:  
 <a href="[B56u]">open site</a> mostrará el enlace justo debajo del título

Ahora, cuando se presta cualquier tipo de ítem, ya no aparecerá ningún "Cargo".

## e) POLÍTICA DE PRÉSTAMO

### e.1) Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Circulación](#)

Lo señalado en naranja se ha modificado en las máquinas virtuales. El resto de opciones se dejan como aparecen por defecto, exceptuando las "Notas".

| Preferencia                         | Valor   |
|-------------------------------------|---|
| AgeRestrictionOverride              | Restringir los usuarios con los valores siguientes de público objetivo desde la salida inapropiada de materiales: [ ] E.j. introducir palabras clave por objetivo dividido por   (bar) FSK/PEGI/Age (No necesita espacio en blanco). Asegúrese de mapear una restricción de edad de Koha en el mapeo MARC (a.j. 5215a). Un valor de campo MARC FSK 12 o PEGI 12 debería significar: Usuario debe ser mayor de 12 años. Dejar vacío sino aplica ninguna restricción de edad. |
| AgeRestrictionOverride              | No permitir <input type="checkbox"/> bibliotecarios registrar un ítem con restricción de edad.  |
| AllowFineOverride (modificado)      | Permitir <input type="checkbox"/> al personal anular manualmente y prestar ítems a usuarios que tienen sanciones superiores a la sanción máxima.  |
| AllowItemsToBeCheckedOut            | No permitir <input type="checkbox"/> préstamos de ítems reservados a cualquier persona. Si se permite que se genera aviso de RESERVE_WAITING y RESERVED. Esto permite auto préstamos para esos ítems.   |
| AllowNoForLoanOverride              | No permitir <input type="checkbox"/> al personal ignorar y prestar ítems marcados como para no préstamo.  |
| AllowRenewalLimitOverride           | Permitir <input type="checkbox"/> al personal ignorar el límite de renovaciones y renovar un préstamo cuando supera el mismo.   |
| AllowReturnToBranch                 | Permitir materiales para ser devueltos a [ para cualquier biblioteca ]  |
| AllowTooManyOverride                | Permitir <input type="checkbox"/> plantilla para anular y prestar los ítems cuando el usuario ha alcanzado el límite máximo de préstamos permitidos.  |
| AutomaticItemReturn                 | Hacer <input type="checkbox"/> transferir ítems automáticamente a su biblioteca de origen cuando están devueltos.   |
| CircControl                         | Utilice las reglas de préstamo y multas de [ la biblioteca de origen del libro. ]   |
| HomeOrHoldingBranch                 | Use las reglas de circulación y multas de [ la biblioteca donde fue prestado el ítem. ]   |
| HomeOrHoldingBranchReturn           | Habilitar ruta de devolución del ítem devuelto a [ la biblioteca de origen del ítem. ]  |
| InProcessingToHoldingDesc           | No mover <input type="checkbox"/> ítems que tienen la ubicación PROC a la ubicación CART cuando son devueltos.  |
| ItemLostItem                        | Cuando estás utilizando un ítem que ha sido marcado como perdido. [ mostrar un mensaje ]  |
| IsBorrowingProcess (modificado)     | No impedir <input type="checkbox"/> a los usuarios pedir prestado un ítem cuyo valor de alquiler los lleve sobre el límite.   |
| ManualItemChargeChange (modificado) | No incluir <input type="checkbox"/> MANUAL_INV cargos cuando se resumen los cargos por notassucharge.   |
| maxoutstanding                      | Límite a los usuarios hacer reservas en el OPAC si deben más de [ 0 ] en sanciones.   |
| notassucharge                       | Evitar a los usuarios sacar libros si tienen más de [ 0 ] an sanciones.   |
| OverdueNoticeBcc                    | Enviar todos los avisos como BCC a esta dirección de email [ ]  |
| OverdueNoticeBcc                    | No bloquear <input type="checkbox"/> cuando intente prestar a un usuario con retrasos pendientes.   |
| PrintOutstandingList                | Incluir hasta [ 0 ] líneas de ítems en un aviso de retraso impreso. Si el número de ítems es mayor que este número, el aviso finalizará con una advertencia pidiendo al usuario consultar su cuenta en línea por la lista completa de ítems retrasados. Poner en 0 para incluir todos los ítems retrasados en el aviso, independientemente de cuantos sean.   |
| RenewalPeriodBase                   | Cuando se renuevan préstamos, basar la fecha de devolución en [ la antigua fecha de préstamo. ]   |
| RenewalReminder (modificado)        | Enviar <input type="checkbox"/> al aviso de renovación de usuario se verificación con las preferencias de alerta.   |

**Nota:** estas opciones se configurarían en base a la propia política de la biblioteca si tuviesen restricciones de acceso dependiendo de la edad del público destinatario.

| Preferencia            | Valor   |
|------------------------|---|
| AgeRestrictionOverride | Restringir los usuarios con los valores siguientes de público objetivo desde la salida inapropiada de materiales: [ ] E.j. introducir palabras clave por objetivo dividido por   (bar) FSK/PEGI/Age (No necesita espacio en blanco). Asegúrese de mapear una restricción de edad de Koha en el mapeo MARC (a.j. 5215a). Un valor de campo MARC FSK 12 o PEGI 12 debería significar: Usuario debe ser mayor de 12 años. Dejar vacío sino aplica ninguna restricción de edad. |
| AgeRestrictionOverride | No permitir <input type="checkbox"/> bibliotecarios registrar un ítem con restricción de edad.  |

**Nota:** en esta opción, si se quiere recibir un aviso, hay que consignar una dirección de correo electrónico.

|                  |  |
|------------------|--|
| OverdueNoticeBcc | Enviar todos los avisos como BCC a esta dirección de email [ ] |
|------------------|--|

**Nota:** estas opciones se configurarían en base a la propia política de la biblioteca.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| AllowReturnToBranch       | Permitir materiales para ser devueltos a [ para cualquier biblioteca ]   |
| AllowTooManyOverride      | Permitir <input type="checkbox"/> plantilla para anular y prestar los ítems cuando el usuario ha alcanzado el límite máximo de préstamos permitidos. |
| AutomaticItemReturn       | Hacer <input type="checkbox"/> transferir ítems automáticamente a su biblioteca de origen cuando están devueltos.                                    |
| CircControl               | Utilice las reglas de préstamo y multas de [ la biblioteca de origen del libro. ]  |
| HomeOrHoldingBranch       | Use las reglas de circulación y multas de [ la biblioteca donde fue prestado el ítem. ]  |
| HomeOrHoldingBranchReturn | Habilitar ruta de devolución del ítem devuelto a [ la biblioteca de origen del ítem. ]   |

**Importante:** del mismo modo, según lo que defina el bibliotecario en esta opción

▼ Política de préstamo

|                     |   |
|---------------------|---|
| HomeOrHoldingBranch | Use las reglas de circulación y multas de [ la biblioteca donde fue prestado el ítem. ] |
|---------------------|---|

tendrá que estar directamente relacionado con las “reglas de circulación y multas” definidas desde Inicio | Administración | Reglas de circulación y multas.

**e.2)** Desde Inicio | Administración | Reglas de circulación y multas, el bibliotecario tendrá que definir el número de libros que se pueden prestar de una vez. Hemos dejado el número que aparece por defecto (3).

También se puede definir el número de libros a prestar dependiendo del tipo de usuario/lector.

## 11.2 Devolución

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Circulación](#)

Nota: no se habló de la autodevolución en las reuniones sectoriales, así que la configuración para esta opción se queda tal y como está por defecto.

### ▼ Auto préstamo

| Preferencia           | Valor  |
|-----------------------|--|
| AllowSelfCheckReturns | No permitir a los usuarios devolver ítems a utilizando el sistema web de auto préstamo |

Nota: como se han desactivado las multas/cargos, al bibliotecario no le interesa ver las multas en los ítems que están siendo devueltos, así que dejamos esta opción tal y como viene por defecto.

### ▼ Interfaz

|                     |   |
|---------------------|---|
| FineNotifyAtCheckin | No notificar al personal las multas por retrasos en los ítems que está devolviendo. |
|---------------------|---|

Nota: se considera que un ítem con estado “retirado” (952\$0 en MARC21) no puede devolverse, por tanto se ha dejado la opción que aparece por defecto (Bloquear).

### ▼ circulation.pref Checkin Policy

| Preferencia                 | Valor   |
|-----------------------------|---|
| BlockReturnOfWithdrawnItems | Bloquear devolver ítems que han sido retirados. |

## 11.3 Consulta en sala

Existen dos maneras de consignar la consulta en sala del material de la biblioteca:

- Cuando un ítem no esté prestado y sea devuelto, que el sistema lo identifique como material consultado en sala.

a) En primer lugar, desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Circulación](#), seleccionaremos “Registrar” en la opción *RecordLocalUseOnReturn*.

|                        |  |
|------------------------|--|
| RecordLocalUseOnReturn | Registrar De uso local cuando un ítem no prestado es devuelto. |
|------------------------|--|

b) Después desde la opción “Devolución” del módulo de Circulación, el bibliotecario introducirá el código de barras del material consultado en la biblioteca. Al no ser un material prestado, el sistema lo considerará como material consultado en sala.

Nota: en el mensaje de devolución se indica que el material registrado se ha almacenado como material de uso local → “Uso local almacenado”.

Circulación Usuarios Buscar  Cesta Más kobli\_us

Introduzca el código de barras para devolución:

Préstamo **Devolución** Buscar en el catálogo

**Mensaje de devolución**  
No prestado.  
Uso local almacenado

**Devolución**

Introduzca el código de barras del ítem:

**Opciones**

Perdonar cargos por vencimientos

Modo dropbox

### Ítems devueltos

| Fecha de devolución | Título               | Autor           | Código de barras | Biblioteca de origen | Biblioteca actual | Ubicación en estantería | Signatura | Tipo | Usuario     | Nota |
|---------------------|----------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|-----------|------|-------------|------|
| No prestado         | Los santos inocentes | Delibes, Miguel | 654321           | BB                   | BB                | Referencia              |           | BK   | No prestado |      |

c) Desde [Inicio](#) | [Informes](#) | [Estadísticas Compuestas](#) | [Circulación](#), el bibliotecario podrá hacer un seguimiento del material consultado en sala, seleccionando “De uso local” del menú desplegable ‘Tipo’.

**Estadísticas de circulación**

| Título   | Fila   | Columna                          | Filtro  |
|--|--|----------------------------------|---|
| Período  | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/> | Desde <input type="text"/> A <input type="text"/><br><small>(DD/MM/YYYY)</small>  |
| Tipo: <span style="border: 1px solid black; padding: 1px;">De uso local</span> | agrupado por<br><span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">Ninguno</span> |                                  | Seleccionar día: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">▼</span> Seleccionar mes: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">▼</span> |
| Categoría de usuario   | <input checked="" type="radio"/>   | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">▼</span>  |
| Tipo de ítem   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">▼</span>  |
| Biblioteca   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">Biblioteca ▼</span>   |
| Colección  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">▼</span>  |
| Ubicación en estantería  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">▼</span>  |
| Signatura topográfica del ítem   |  |                                  | Desde <input type="text"/> (inclusivo) a <input type="text"/> (inclusivo)   |
| Usuario orden 1  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">▼</span>  |
| Usuario orden 2  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">▼</span>  |
| Biblioteca de origen   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">Biblioteca ▼</span>   |
| Biblioteca actual  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">Biblioteca ▼</span>   |
| Biblioteca de usuario  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">▼</span>  |
| <b>Atributos de usuarios</b>   |  |                                  |   |
| Mostrar códigos de barras de los ítems en la pantalla-resumen                  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 1px;">▼</span>  |

Introduzca palabras clave para la búsqueda:

Préstamo
Devolución
Buscar en el catálogo

[Inicio](#) > [Informes](#) > [Estadísticas de circulación](#) > [Resultados](#)

- Informes guiados**
- [Informes guiados](#)
- Estadísticas Compuestas**
- [Adquisiciones](#)
  - [Usuarios](#)
  - [Catálogo](#)
  - [Circulación](#)
  - [Publicaciones periódicas](#)
  - [Reservas](#)
- Listas principales**
- [Usuarios con más préstamos](#)
  - [Ítems más prestados](#)

### Estadísticas de circulación

- Filtrado en:
- Biblioteca = BB
  - Biblioteca residente = BB
  - Biblioteca propietaria = BB
  - Event = localuse

| borrowers.categorycode / datetime | 2015-01-29 | 2015-02-02 | TOTAL    |
|-----------------------------------|------------|------------|----------|
| Consulta en sala                  | 1          | 1          | 2        |
| Adulto                            | 0          | 0          | 0        |
| NULL                              | 4          | 1          | 7        |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>5</b>   | <b>2</b>   | <b>9</b> |

**Nota:** la opción NULL, equivale a los libros devueltos, que no están prestados, y son almacenados como consulta en sala si se hace de este modo.

- Crear un usuario estadístico denominado “Consulta en sala”
- a) Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Usuarios y circulación](#) | [Categorías de usuario](#), se creará el usuario estadístico “Consulta en sala”.

Circulación Usuarios **Buscar** **Más** ▾

Búsqueda por nombre de categoría de usuario:

**Buscar categorías de usuarios** [Préstamo](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio > Administración > Categorías de usuarios

**Preferencias del sistema**

> [Preferencias del sistema](#)

**Parámetros básicos**

> [Bibliotecas y grupos](#)

> [Tipos de ítem](#)

### Administración de categoría de usuario

Mostrando 1 a 14 de 14    Mostrar  entradas   

### Modificar categoría CS

|  |   |
|--|---|
| <b>Código de categoría:</b>                          | CS  |
| <b>Descripción:</b>                                  | <input type="text" value="Consulta en sala"/>   |
| <b>Período de asociación:</b>                        | <input type="button" value="Elegir uno"/>   |
|  | En meses: <input type="text" value="99"/> meses   |
|  | Hasta la fecha: <input type="text"/>  |
| <b>Edad requerida:</b>                               | <input type="text" value="0"/> años   |
| <b>Límite de edad superior:</b>                      | <input type="text" value="0"/> años   |
| <b>Costo de asociación:</b>                          | <input type="text" value="0.00"/>   |
| <b>Se requiere aviso de retraso:</b>                 | <input type="button" value="No"/> ▾   |
| <b>Ítems perdidos en la interfaz administrativa:</b> | <input type="button" value="Oculto por defecto"/> ▾   |
| <b>Costo de reserva:</b>                             | <input type="text" value="0.00"/>   |
| <b>Tipo de categoría:</b>                            | <input type="button" value="Estadístico"/> ▾  |
| <b>Limitación sedes:</b>                             | <input type="button" value="Todas las sedes"/><br><input type="button" value="Biblioteca"/> |

Seleccionar Todo si este tipo de categoría debe de mostrarse todo el tiempo. De lo contrario, seleccione las bibliotecas que desea asociar con este valor.

+ Nueva categoría

### Administración de categoría de usuario

Mostrando 1 a 14 de 14 Mostrar 20 entradas Primeros Previo Siguiente Último Buscar:

| Código | Nombre de la categoría | Tipo        | Periodo de asociación | Edad requerida | Límite de edad superior | Costo de asociación | Retraso | Ítems perdidos | Costo de reserva | Limitaciones sedes |        |          |
|--------|------------------------|-------------|-----------------------|----------------|-------------------------|---------------------|---------|----------------|------------------|--------------------|--------|----------|
| YA     | Adulto                 | Niño        | 99 meses              | 5 años         | 17 años                 | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      | Editar | Eliminar |
| L      | Biblioteca             | Org.        | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      | Editar | Eliminar |
| SC     | Colegio                | Org.        | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      | Editar | Eliminar |
| CS     | Consulta en sala       | Estadístico | 99 meses              | 0 años         | 0 años                  | 0.00                | No      | Oculto         | 0.00             | No limitación      | Editar | Eliminar |
| ST     | Estudiante             | Adulto      | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | Si      | Mostrado       | 0.00             | No limitación      | Editar | Eliminar |

b) Para consignar que el material ha sido consultado en sala, el bibliotecario desde la opción “Préstamo” buscará el usuario “consulta en sala”.

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más

Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido

consulta

Préstamo Devolución Buscar usuarios Buscar en el catálogo

c) En la siguiente pantalla, se introducirá el código de barras del ítem a consignar como “Consulta en sala” y se pulsará el botón “Préstamo”

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más

Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido

Préstamo Devolución Buscar en el catálogo

Inicio > Circulación > Préstamos > Consulta Sala (3)

**Consulta Sala (3)**  
 Ninguna dirección guardada.  
 Ninguna ciudad almacenada.  
 Ningún teléfono guardado.  
 info@sibadoc.es ...  
 Categoría: Consulta en sala (CS)  
 Biblioteca de origen: Biblioteca

Más

**Prestando a Consulta Sala (3)**  
 Introduzca el código de barras del ítem:  
 789456

Especifique la fecha de vencimiento (DD/MM/YYYY):

0- Préstamos 0- Reservas

El usuario no tiene nada prestado.

**Atención:**  
**Mensajes**  
 Agregar un nuevo mensaje

Préstamo  
 Detalle  
 Multas  
 Lista de circulación

d) El sistema mostrará un mensaje en el que se indicará que el material registrado se ha almacenado como material de uso local → “Uso local almacenado”.

Editar
 Cambiar contraseña
 Duplicado
 Imprimir
 Buscar para reservar
 Más

• Uso local almacenado

**Prestando a Consulta Sala (3)**

Introduzca el código de barras del ítem:

Préstamo

Especifique la fecha de vencimiento (DD/MM/YYYY) :

 Recordar por la sesión: 
Borrar

**Atención:**

**Mensajes**

[Agregar un nuevo mensaje](#)

0- Préstamos

0- Reservas

El usuario no tiene nada prestado.

e) Desde [Inicio](#) | [Informes](#) | [Estadísticas Compuestas](#) | [Circulación](#), el bibliotecario podrá hacer un seguimiento del material consultado en sala, seleccionando “De uso local” del menú desplegable ‘Tipo’.

**Estadísticas de circulación**

| Título   | Fila   | Columna                          | Filtro   |
|--|--|----------------------------------|--|
| Período  | <input type="radio"/>  | <input checked="" type="radio"/> | Desde <input type="text"/> A <input type="text"/><br>(DD/MM/YYYY)  |
| Tipo: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">De uso local</span> | agrupado por<br><span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Ninguno</span> |                                  | Seleccionar día: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span> Seleccionar mes:<br><span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span> |
| Categoría de usuario   | <input checked="" type="radio"/>   | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>   |
| Tipo de ítem   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>   |
| Biblioteca   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Biblioteca ▼</span>  |
| Colección  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>   |
| Ubicación en estantería  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>   |
| Signatura topográfica del ítem   |  |                                  | Desde <input type="text"/> (inclusivo) a <input type="text"/> (inclusivo)  |
| Usuario orden 1  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>   |
| Usuario orden 2  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>   |
| Biblioteca de origen   | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Biblioteca ▼</span>  |
| Biblioteca actual  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Biblioteca ▼</span>  |
| Biblioteca de usuario  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>   |
| <b>Atributos de usuarios</b>   |  |                                  |  |
| Mostrar códigos de barras de los ítems en la pantalla-resumen                  | <input type="radio"/>  | <input type="radio"/>            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">▼</span>   |

Circulación Usuarios Buscar  Cesta Más ▾

 Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio > Informes > Estadísticas de circulación > Resultados

**Informes guiados**

- Informes guiados

**Estadísticas Compuestas**

- Adquisiciones
- Usuarios
- Catálogo
- Circulación
- Publicaciones periódicas
- Reservas

**Listas principales**

- Usuarios con más préstamos
- Ítems más prestados

**Estadísticas de circulación**

Filtrado en:

- Biblioteca = BB
- Biblioteca residente = BB
- Biblioteca propietaria = BB
- Event = localuse

| borrowers.categorycode / datetime | 2015-01-29 | 2015-02-02 | TOTAL    |
|-----------------------------------|------------|------------|----------|
| Consulta en sala                  | 1          | 1          | 2        |
| Adulto                            | 0          | 0          | 0        |
| NULL                              | 4          | 1          | 7        |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>5</b>   | <b>2</b>   | <b>9</b> |

**Nota:** la opción “Consulta en sala”, equivale a los libros prestados con el usuario estadístico “Consulta en sala” y que son almacenados como tal si se hace de este modo.

Recomendamos elegir una de las dos opciones para la consignación de “Consulta en sala” y mantenerla constantemente de manera que la elaboración posterior de informes de esta funcionalidad no dé lugar a dudas si se han ido alternado los distintos modos de llevarlo a cabo.

## 11.4 Reservas

a) Desde Inicio | Administración | Preferencias del sistema | Circulación

### INTERFAZ

Establecer la fecha de inicio por defecto para sacar las listas de las Reservas  días(s) pasados.

**Nota:** se han dejado los días que aparecen por defecto en esta opción.

### POLÍTICA DE RESERVAS

Lo señalado en naranja es lo que se ha modificado, y es lo que se considera que debería aplicarse en las máquinas virtuales. El resto de opciones se dejan como aparecen por defecto, exceptuando las “Notas”.

| Preferencia                          | Valor  |
|--------------------------------------|--|
| AllowLateDateFuture (modificado)     | Permitir <input checked="" type="checkbox"/> que se realicen reservas que no están en la lista de espera hasta una fecha futura.   |
| AllowLatePolicyOverride (modificado) | Permitir <input checked="" type="checkbox"/> al personal ignorar las políticas de reserva cuando realicen reservas.  |
| AllowLateOnDamageItems               | Permitir <input type="checkbox"/> hacer reservas sobre items dañados.  |
| AllowLateOnPatronsOnexcursion        | Permitir <input type="checkbox"/> un usuario para hacer una reserva de un registro cuando el usuario ya tiene uno o más elementos conectados a ese registro prestado.                        |
| AllowLateOnHold (modificado)         | Permitir <input checked="" type="checkbox"/> hacer reservas en items que no están prestados.   |
| AutoRenewalSuspendedHolds            | Permitir <input type="checkbox"/> reservas sancionadas se reanudarán automáticamente en una fecha determinada.   |
| CanReserveFromOtherBranches          | Permitir <input type="checkbox"/> que un usuario de una biblioteca haga la reserva de un ítem de otra biblioteca.  |
| DecreaseLoanPeriods                  | No permitir <input type="checkbox"/> la reducción del periodo de préstamo a <input type="text"/> días para items con más de <input type="text"/> reservas.                                   |
| DecreaseLoanPeriodsOnReserves        |  |
| DecreaseLoanPeriodsOnReserves        |  |
| DisplayMultipleRecords               | Habilitar <input type="checkbox"/> la posibilidad de hacer reservas en múltiples registros a partir de los resultados de búsqueda.   |
| EmailReservationsWhenPickupFailed    | No habilitar <input type="checkbox"/> enviar un correo electrónico a la dirección de correo electrónico del administrador Koha cada vez que hay una solicitud de reserva.                    |
| ExpireReservesMaxPickUpDelay         | No permitir <input type="checkbox"/> reservas que expiran automáticamente si no han sido seleccionadas dentro del plazo especificado en ReservesMaxPickUpDelay.                              |
| ExpireReservesMaxPickUpDelayCharge   | Si utiliza ExpireReservesMaxPickUpDelay, aplique al usuario que permitió expirar su reserva una sanción de <input type="text"/> .  |
| maxreserves                          | Los usuarios sólo pueden tener <input type="text"/> reservas a la vez.   |
| OPACAllowLateDateFuture (modificado) | Permitir <input checked="" type="checkbox"/> a los usuarios hacer reservas que no están en lista de espera hasta una fecha futura. (AllowLateDateFuture también debe ser habilitado)         |
| OPACAllowUserToChooseBranch          | Permitir <input type="checkbox"/> al usuario seleccionar la biblioteca de origen de reserva.   |
| ReserveControlBranch                 | Verificar la biblioteca de origen del usuario <input type="checkbox"/> para ver si el usuario puede hacer una reserva del ítem.  |
| ReserveMaxPickUpDelay                | Marcar una reserva como problemática si ha estado en espera más de <input type="text"/> días.  |
| ReserveOnBehalfOf                    | Manualmente <input type="checkbox"/> marcar reservas como encontradas y en espera cuando se pone una reserva en ellos y se han devuelto.   |
| ReserveOnBehalfOf                    |  |
| ReserveOnBehalfOf                    |  |
| ReserveOnBehalfOf                    |  |
| SatisfyReservesFromAllBranches       | Satisfacer reservas desde las bibliotecas <input type="text"/> (como códigos de sede, separados por comas, si está vacío, utiliza todas las bibliotecas) en ese orden <input type="text"/> . |
| SuspendReservesFromInternet          | Permitir <input type="checkbox"/> que las reservas sean suspendidas desde la intranet.   |
| SuspendReservesFromOPAC              | Permitir <input type="checkbox"/> reservas sean suspendidas desde el OPAC.   |
| TransferReservesToAllWaitingLists    | No transferir <input type="checkbox"/> items cuando cancele todas las reservas pendientes.   |

Nota: Estas opciones se cambiarán en base a la propia política de la biblioteca. Se han dejado las opciones que están por defecto:

|                        |   |
|------------------------|---|
| maxreserves            | Los usuarios sólo pueden tener <input type="text"/> reservas a la vez.                        |
| ReservesMaxPickUpDelay | Marcar una reserva como problemática si ha estado en espera más de <input type="text"/> días. |

Nota: Opción que afecta al OPAC y que cada biblioteca establecerá en base a su política. Se ha dejado la opción que aparece por defecto

▼ Política de préstamo

|                |  |
|----------------|--|
| maxoutstanding | Limita a los usuarios hacer reservas en el OPAC si deben más de <input type="text"/> en sanciones. |
|----------------|--|

b) Desde Inicio | Administración | Usuarios y circulación | Reglas de circulación y multas, se puede crear una política de reservas por tipo de ejemplar.



**Predeterminada política de reserva por tipo de ejemplar**

Para esta biblioteca, podrá editar las reglas para los tipos de ítem, independientemente de las categorías de usuarios.

Actualmente, esto significa políticas de reservas. Las diferentes políticas tienen los siguientes efectos:

- De cualquier biblioteca: Los usuarios de cualquier biblioteca pueden reservar este ítem. (por defecto si no se define ninguno)
- De la biblioteca de origen: Solo usuarios de la misma sede que el ítem pueden reservar este libro.
- No se permiten reservas: Ningún usuario puede reservar este libro.

Note que si la preferencia del sistema AllowHoldPolicyOverride está habilitada, estas políticas pueden ser alteradas por el personal de circulación. sede de origen del usuario, no la biblioteca o sede donde la reserva es realizada

| Tipo de ítem | Política de reserva     | Política de devolución                  |         |
|--------------|-------------------------|---|---------|
| Libros       | De cualquier biblioteca | Ítem vuelve a la biblioteca de préstamo | Agregar |

**Predeterminada política de reserva por tipo de ejemplar**

Para esta biblioteca, podrá editar las reglas para los tipos de ítem, independientemente de las categorías de usuarios.

Actualmente, esto significa políticas de reservas. Las diferentes políticas tienen los siguientes efectos:

- De cualquier biblioteca: Los usuarios de cualquier biblioteca pueden reservar este ítem. (por defecto si no se define ninguno)
- De la biblioteca de origen: Solo usuarios de la misma sede que el ítem pueden reservar este libro.
- No se permiten reservas: Ningún usuario puede reservar este libro.

Note que si la preferencia del sistema AllowHoldPolicyOverride está habilitada, estas políticas pueden ser alteradas por el personal de circulación. sede de origen del usuario, no la biblioteca o sede donde la reserva es realizada

| Tipo de ítem          | Política de reserva        | Política de devolución          |          |
|-----------------------|----------------------------|---------------------------------|----------|
| Libros                | Desde cualquier biblioteca | Ítem regresa a sede de préstamo | Eliminar |
| Ficheros de ordenador | De cualquier biblioteca    | Sede de devolución de ítem      | Agregar  |

Desde esta pantalla (opción marcada en azul) consignaríamos el número de reservas, vinculándolo a la categoría de usuario y a tipo de ítem.

**Definiendo reglas de circulación y multas para todas la bibliotecas**

Las normas se aplicarán de la más específica a la menos específica, utilizando la primera encontrada en este orden:

- misma biblioteca, mismo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- misma biblioteca, mismo tipo de usuario, todos los tipos de ítem
- misma biblioteca, todo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- misma biblioteca, todo tipo de usuario, todo tipo de ítem
- predeterminada (todas las bibliotecas), mismo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- predeterminada (todas las bibliotecas), mismo tipo de usuario, todos los tipos de ítem
- predeterminada (todas las bibliotecas), todos los tipos de usuario, mismo tipo de ítem
- predeterminada (todas las bibliotecas), todos los tipos de usuario, todos los tipos de ítem

Para modificar una regla, cree una nueva con el mismo tipo de usuario y tipo de ítem.

Seleccionar una sede: [Todas las bibliotecas] | Clonar estas reglas a: [Definir] | Clonar

| Categoría de usuario | Tipo de ítem     | Préstamos permitidos actualmente | Periodo de préstamo | Unidad | Fecha de devolución estricta | Monto de la multa | Interés de costo de multa | Periodo de gracia de la multa (días) | Vencimiento de las multas (suma total) | Suspensión en días (día) | Reservaciones permitidas (contact) | Periodo de renovación | Reservas permitidas (recuento) | Descuento en alquiler (%) | Editar  | Eliminar |
|----------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|--------|------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------|---------|----------|
| Todo                 | Consulta en sala | Ilimitado                        | 12                  | hours  | No definido                  | 0.00              | 0                         | 0                                    |  | 0                        | 0                                  | 0                     | 0                              | 0.00000                   | Editar  | Eliminar |
| Todo                 | Todo             | 3                                | 15                  | days   | No definido                  | 0.00              | 0                         | 0                                    |  | 7                        | 0                                  | 0                     | 0                              | 0.00000                   | Editar  | Eliminar |
| Todo                 | Todo             |                                  |                     | Días   | Años                         |                   |                           |                                      |  |                          |                                    |                       |                                |                           | Guardar | Borrar   |

**11.5 Renovaciones**

Desde Inicio | Administración | Preferencias del sistema | Circulación

Lo señalado en naranja es lo que se ha modificado, y es lo que debería aplicarse en las máquinas virtuales.

▼ Política de préstamo

| Preferencia                            | Valor   |
|--|---|
| AgeRestrictionMarker                   | Restringir los usuarios con los valores siguientes de público objetivo desde la salida inapropiada de materiales: <input type="text"/> E.j. introducir palabras clave por objetivo dividido por   (bar) FSK PEGI Age  (No necesita espacio en blanco ). Asegúrese de mapear una restricción de edad de Koha en el mapeo MARC (e.j. 521\$a). Un valor de campo MARC FSK 12 o PEGI 12 debería significar: Usuario debe ser mayor de 12 años. Dejar vacío sino aplica ninguna restricción de edad. |
| AgeRestrictionOverride                 | No permitir <input type="checkbox"/> bibliotecarios registrar un ítem con restricción de edad.  |
| AllFinesNeedOverride                   | Requiera <input type="checkbox"/> que el personal anule manualmente todas las sanciones, aún sanciones inferiores a la sanción máxima.  |
| AllowFineOverride                      | No permitir <input type="checkbox"/> al personal anular manualmente y prestar ítems a usuarios que tienen sanciones superiores a la sanción máxima.   |
| AllowItemsOnHoldCheckout               | No permitir <input type="checkbox"/> préstamos de ítems reservados a cualquier persona. Si se permite que se genera aviso de RESERVE_WAITING y RESERVED. Esto permite auto préstamos para esos ítems.   |
| AllowNotForLoanOverride                | No permitir <input type="checkbox"/> al personal ignorar y prestar ítems marcados como para no préstamo.  |
| AllowRenewalLimitOverride (modificado) | Permitir <input type="checkbox"/> al personal ignorar el límite de renovaciones y renovar un préstamo cuando supera el mismo.   |
| AllowReturnToBranch                    | Permitir materiales para ser devueltos a <input type="text"/> para cualquier biblioteca.  |
| AllowTooManyOverride                   | Permitir <input type="checkbox"/> plantilla para anular y prestar los ítems cuando el usuario ha alcanzado el límite máximo de préstamos  |

Para renovar préstamos hay que tener en cuenta la fecha inicial del primer hito del préstamo y por eso se ha elegido esta opción.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| RenewalPeriodBase (modificado) | en el aviso, independientemente de cuantos sean.  |
| RenewalPeriodBase (modificado) | Cuando se renueven préstamos, basar la fecha de devolución en <input type="text"/> la antigua fecha de préstamo. <input type="text"/> |

Se deja por defecto “Enviar” porque par el caso de las instancias de bibliotecas médicas y bibliotecas especializadas es una opción adecuada. Sin embargo, para los otros dos tipos de instancias no se contempla como necesario.

|                   |  |
|-------------------|--|
| RenewalSendNotice | Enviar <input type="checkbox"/> el aviso de renovación de usuario se verificarán con las preferencias de alerta. |
|-------------------|--|

Desde Inicio | Administración | Usuarios y circulación | Reglas de circulación y multas, se establecerían las directrices aplicables al nº de renovaciones y periodos vinculados al tipo de usuario y al tipo de ítem (ejemplo: un libro a un médico se le puede renovar tres veces por un periodo de 30 días. Y a un estudiante de grado se le puede renovar un libro, una vez por un periodo de 15 días)

Definiendo reglas de circulación y multas para todas la bibliotecas

Las normas se aplicarán de la más específica a la menos específica, utilizando la primera encontrada en este orden:

- misma biblioteca, mismo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- misma biblioteca, mismo tipo de usuario, todos los tipos de ítem
- misma biblioteca, todo tipo de usuarios, mismo tipo de ítem
- predefinida (todas las bibliotecas), mismo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- predefinida (todas las bibliotecas), mismo tipo de usuario, todos los tipos de ítem
- predefinida (todas las bibliotecas), todos los tipos de usuarios, mismo tipo de ítem
- predefinida (todas las bibliotecas), todos los tipos de usuarios, todos los tipos de ítem

Para modificar una regla, crea una nueva con el mismo tipo de usuario y tipo de ítem.

Seleccionar una sede:  Todas las bibliotecas

| Categoría de usuario | Tipo de ítem         | Préstamos permitidos actualmento | Periodo de préstamo  | Unidad               | Fecha de devolución exacta | Monto de la multa    | Intervalo de costo de multa | Periodo de gracia de la multa (días) | Vencimiento de las multas (suma total) | Suspensión en días (día) | Renovaciones permitidas (conteo) | Periodo de renovación | Reservas permitidas (recuento) | Descuento en alquiler (%) | Editar                                 | Eliminar                              |
|----------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------|--|---------------------------------------|
| Todo                 | Consulta en sala     | limitado                         | 12                   | hours                | No definido                | 0.00                 | 0                           | 0                                    |  | 0                        | 0                                | 0                     | 0                              | 0.000000                  | Editar                                 | Eliminar                              |
| Todo                 | Todo                 | 3                                | 15                   | días                 | No definido                | 0.00                 | 0                           | 0                                    |  | 7                        | 0                                | 0                     | 0                              | 0.000000                  | Editar                                 | Eliminar                              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | <input type="text"/> | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                   | <input type="text"/>     | <input type="text"/>             | <input type="text"/>  | <input type="text"/>           | <input type="text"/>      | <input type="button" value="Guardar"/> | <input type="button" value="Borrar"/> |

## Otras utilidades de préstamo

- Otras utilidades de préstamo

### 12.1 Préstamo Interbibliotecario

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Circulación](#)

**Notas:**

- 1.-Se entiende en este caso por préstamo interbibliotecario el préstamo a otras bibliotecas fuera de las sucursales que pertenecen a nuestra red.
- 2.-Si el préstamo interbibliotecario también se aplica a las sucursales (=localizaciones) de una misma red, entonces hay otras preferencias que aplican.
- 3.-Reservas: En las instancias de bibliotecas médicas y bibliotecas especializadas cuando se quiera habilitar la reserva desde cualquier sede vinculada a una posible red de centros, se debe seleccionar la opción "Permitir" que viene por defecto. En los otros dos tipos de bibliotecas hay que seleccionar "No permitir" para deshabilitar esta opción en tanto en cuanto son conceptos que en las reuniones sectoriales se determinaron como no aplicables.

`canreservefromotherbranches` Permitir que un usuario de una biblioteca haga la reserva de un ítem de otra biblioteca

### 12.2 Informes

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Informes](#)

Los informes vinculados a préstamo son los señalados. No es necesario configurar ninguna opción de las que vienen por defecto hasta que se vaya a hacer el informe.

Circulación Usuarios Buscar  Cesta Más ▾ kobli\_usu | NO SE ESTA

Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido

Préstamo
Devolución
Buscar en el catálogo

Inicio > Informes

## Informes

### Informes guiados

- Asistente de informes guiados
- Crear nuevo
- Use guardados
- Crear a partir de SQL

### Diccionario de informes

- Ver diccionario

### Estadísticas Compuestas

- Adquisiciones
- Usuarios
- Catálogo
- Circulación
- Publicaciones periódicas
- Reservas

### Listas principales

- Usuarios con más préstamos
- Ítems más prestados

### Inactivo

- Usuarios que no han pedido prestado
- Ítems nunca prestados

### Otro

- Ítems perdidos
- Catálogo por tipo de ítem
- Tiempo de préstamo promedio
- Esquema de base de datos de Koha
- Biblioteca de informes Koha

**Estadísticas de circulación**

| Título  | Fila  | Columna               | Filtro  |
|---|---|-----------------------|---|
| Periodo   | <input type="radio"/>                             | <input type="radio"/> | Desde <input type="text"/> A <input type="text"/><br><small>(MM/DD/YYYY)</small>            |
| Tipo: <input type="text" value="Prestar"/>                    | agrupado por <input type="text" value="Ninguno"/> |                       | Seleccionar día: <input type="text"/> Seleccionar mes: <input type="text"/>                 |
| Categoría de usuario  | <input type="radio"/>                             | <input type="radio"/> | <input type="text"/>  |
| Tipo de ítem  | <input type="radio"/>                             | <input type="radio"/> | <input type="text"/>  |
| Biblioteca  | <input type="radio"/>                             | <input type="radio"/> | <input type="text"/>  |
| Colección   | <input type="radio"/>                             | <input type="radio"/> | <input type="text"/>  |
| Ubicación en estantería                                       | <input type="radio"/>                             | <input type="radio"/> | <input type="text"/>  |
| Signatura topográfica del ítem                                | <input type="radio"/>                             | <input type="radio"/> | Desde <input type="text"/> (Inclusivo) a <input type="text"/><br><small>(Inclusivo)</small> |
| Usuario orden 1   | <input type="radio"/>                             | <input type="radio"/> | <input type="text"/>  |
| Usuario orden 2   | <input type="radio"/>                             | <input type="radio"/> | <input type="text"/>  |
| Biblioteca de origen  | <input type="radio"/>                             | <input type="radio"/> | <input type="text"/>  |
| Biblioteca actual   | <input type="radio"/>                             | <input type="radio"/> | <input type="text"/>  |
| Biblioteca de usuario   | <input type="radio"/>                             | <input type="radio"/> | <input type="text"/>  |
| <b>Atributos de usuarios</b>                                  |   |                       |   |
| Mostrar códigos de barras de los ítems en la pantalla-resumen | <input type="radio"/>                             | <input type="radio"/> | <input type="text"/>  |

**Valor de la celda**

Cantidad de ítems

Cantidad de ítems únicos

Contar registros únicos

**Salida**

Para mostrarlo en el navegador:

A archivo:  Nombre de archivo:  En la aplicación:  CSV

## Adquisiciones

- Adquisiciones. Pedidos

### 13.1 Añadir

The screenshot shows the Koblí Koha administration interface. At the top left is the logo 'koblí koha'. To its right is a search bar with the text 'Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido' and an 'Enviar' button. Below the search bar are navigation links: 'Préstamo', 'Devolución', 'Buscar usuarios', and 'Buscar en el catálogo'. A large green graphic is on the left side of the main content area. A yellow warning box contains the text: 'Advertencia: Has accedido al sistema con una cuenta de administrador. Esto es una mala idea, y es probable que encuentre problemas. Debería crear un usuario para usar cuando se administra Koha y darle permisos de superbibliotecario'. Below the warning are two columns of menu items: 'Circulación', 'Usuarios', 'Búsqueda avanzada', 'Listas', 'Catalogación' on the left; and 'Publicaciones periódicas', 'Adquisiciones', 'Informes', 'Administración de Koha', 'Herramientas' on the right. The 'Administración de Koha' item is highlighted with an orange border.



Lo indicado en naranja se ha modificado.



Para seleccionar la moneda principal que se utiliza en la biblioteca, hay que ir a [Inicio | Administración | Parámetros de la adquisición | Monedas y tipos de cambio](#)

[Inicio](#) > [Administración](#)

### Administración de Koha

**Preferencias globales del sistema**  
Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

**Catálogo**

**Plantilla bibliográfica MARC**  
Crear y gestionar hojas de trabajo para registros bibliográficos que definen las características de sus registros MARC (definiciones de campos y subcampos) así como las plantillas usadas en el editor MARC.

**Correspondencia Koha - MARC**  
Definir equivalencias entre la base de datos de transacciones de Koha (SQL) y los registros bibliográficos MARC. Advertir que estas equivalencias pueden ser definidas en la estructura de la plantilla bibliográfica de MARC. Esta herramienta es sólo un atajo para acelerar el trabajo.

**Palabras claves para correspondencia MARC**  
Definir la correspondencia entre palabras clave y campos MARC, esas palabras clave se utilizan para encontrar algunos datos independientemente de la plantilla.

**Prueba de la plantilla bibliográfica de MARC**  
Verificar la estructura MARC. Si se modifica la plantilla bibliográfica MARC es recomendable utilizar esta herramienta para saber si existen errores.

**Tipos de autoridad**  
Crear y gestionar hojas de trabajo para autoridades que definen las características de los registros MARC (definiciones de campos y subcampos).

**Fuentes de clasificación**  
Definir fuentes de clasificación (esquemas para signaturas) usados en su colección. Definir también reglas de alfabetización para ordenar signaturas.

**Regla de coincidencia de registro**  
Administrar reglas para buscar coincidencias automáticas en registros MARC durante la importación.

**Configuración de conjunto OAI**  
Administrar conjuntos OAI

**Parámetros básicos**

**Bibliotecas y grupos**  
Definir bibliotecas, sedes y grupos.

**Tipos de ítem**  
Definir tipos de ítem utilizados para las reglas de préstamo.

**Valores autorizados**  
Definir categorías y valores autorizados para ellas.

**Usuarios y circulación**

**Categorías de usuario**  
Definir las categorías de usuarios.

**Reglas de circulación y multas**  
Definir reglas de circulación y multas para conjuntos de bibliotecas, categorías de usuarios y tipos de ítem.

**Tipos de atributo de usuario**  
Definir los atributos extendidos (identificadores y categorías de estadísticas) para los registros de usuarios.

**Límites de transferencia de la biblioteca**  
Limitar la capacidad de transferir ítems entre bibliotecas basado en la biblioteca de origen, la biblioteca receptora y el tipo de ítem en cuestión. Estas normas sólo entrarán en vigor si la preferencia UseBranchTransferLimits está ON (forzar).

**Transporte matriz de costos**  
Definir los costos de transporte entre las bibliotecas.

**Alertas de circulación de ítems**  
Definir reglas para notificaciones de préstamos y devoluciones para combinaciones de bibliotecas, categorías de usuarios y tipos de ítem.

**Parámetros de la adquisición**

**Monedas y tipo de cambio**  
Definir monedas y tipos de cambio para adquisiciones.

**Presupuestos**  
Definir presupuestos.

**Fondos**  
Definir los fondos dentro de los presupuestos.

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más - kobli\_usu | Springfield -

Búsqueda de monedas:

**Busca monedas** Préstamo Buscar en el catálogo

---

[Inicio](#) > [Administración](#) > [Monedas y tipo de cambio](#) > [Monedas](#)

**Preferencias del sistema**  
+ Nueva moneda

**Parámetros básicos**

**Usuarios y circulación**

### Monedas y tipo de cambio

**No hay monedas actualmente activas**  
Por favor, edite una moneda y márkela como activa.

| Moneda | Equivalencia | Símbolo | Última actualización | Activo | Acciones  |
|--------|--------------|---------|----------------------|--------|---|
| CAD    | 1.02207      | \$      | 07/26/2013           |        | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| EUR    | 0.87400      | €       | 07/26/2013           |        | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| GBP    | 1.99290      | £       | 07/26/2013           |        | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| USD    | 1.00000      | \$      | 07/26/2013           |        | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |

Se selecciona el euro asignándole la equivalencia 1.00000...

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más - kobli\_usu |

Búsqueda de monedas:

Inicio > Administración > Monedas y tipo de cambio > Modificar moneda 'EUR'

**Preferencias del sistema**

- Preferencias del sistema
- Parámetros básicos**
  - Bibliotecas y grupos
  - Tipos de ítem
  - Valores autorizados
- Usuarios y circulación**
  - Tipos y categorías de usuario
  - Reglas de circulación y multas

**Modificar moneda**

Moneda: EUR  
 Tasa:   
 Símbolo:   
 Última actualización: 11/17/2014

Activo:  La moneda activa debe ser una tarifa de T.D

Monedas y tipo de cambio

| Moneda | Equivalencia | Símbolo | Última actualización | Activo | Acciones  |
|--------|--------------|---------|----------------------|--------|---|
| CAD    | 1.42109      | \$      | 11/20/2014           |        | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| EUR    | 1.00000      | €       | 11/20/2014           | ✓      | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| GBP    | 0.79960      | £       | 11/20/2014           |        | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| USD    | 1.25220      | \$      | 11/20/2014           |        | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> |

usuario

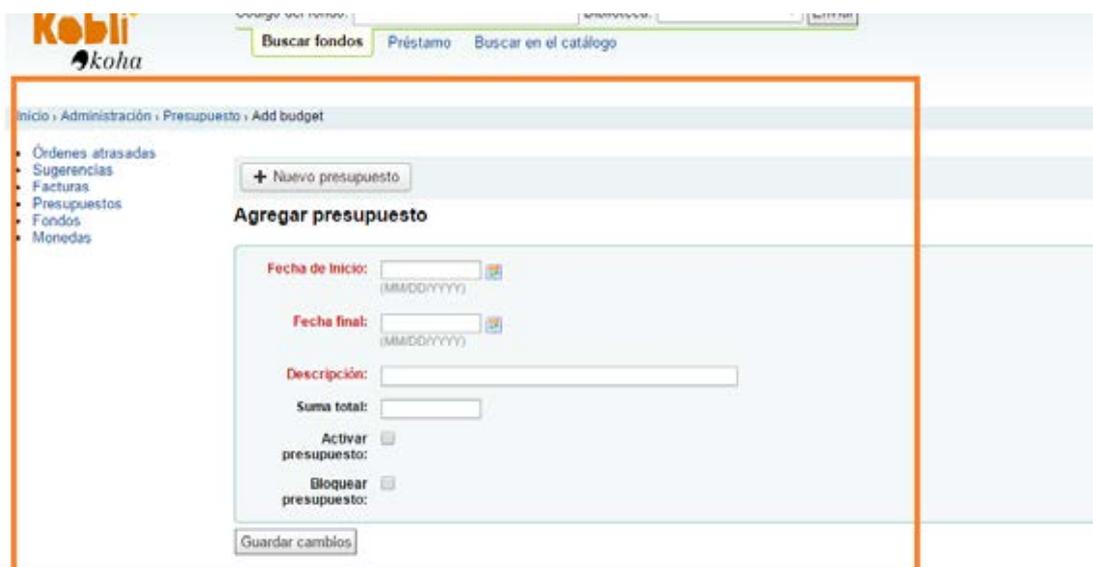
Hay que crear un presupuesto para poder cargar en él las operaciones vinculadas a los procesos de adquisiciones. Se hace desde cualquiera de los siguientes sitios:

Sitio 1



Sitio 2





- Adquisiciones. Proveedores

### 14.1 Datos



Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli\_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA ▾ Ayuda

**kobli**  
koha

Buscar proveedores:  
 Enviar

Búsqueda de proveedor Búsqueda de pedidos

Inicio > Adquisiciones >

- Ordenes atrasadas
- Sugerencias
- Facturas
- Presupuestos
- Fondos
- Monedas

**+ Nuevo proveedor** **Histórico de adquisiciones**

### Adquisiciones

Ud. debe definir un presupuesto en Administración

**Administrar pedidos** **Sugerencias pendientes**

Proveedor:  Buscar

1 sugerencias esperando. Administrar sugerencias.

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾

**kobli**  
koha

Buscar proveedores:  
 Enviar

Búsqueda de proveedor Búsqueda de pedidos

Inicio > Adquisiciones > Agregar proveedor

## Agregar proveedor

**Detalles de la compañía:**

**Nombre: \***

**Dirección postal:**

**Dirección:**

**Teléfono:**

**Fax:**

**Sitio Web:**

**Número del  
cuenta:**

**Detalles de contacto**

**Nombre del  
contacto:**

**Posición:**

**Teléfono:**

**Teléfono  
alternativo:**

## 14.2 Términos

Desde [Inicio](#) | [Adquisiciones](#) | [Nuevo proveedor](#) | [Información del pedido](#)

contacto: \_\_\_\_\_

Posición:

Teléfono:

Teléfono alternativo:

Fax:

E-Mail:

Notas:

---

**Información del pedido**

El proveedor es: Activo  Inactivo

Las listas de precios son:  ▼

Los precios en la factura son:  ▼

Número de impuesto registrado: Sí  No

Lista de precios: Incluye impuesto  No incluir impuesto

Precios de la factura: Incluye impuesto  No incluir impuesto

Descuento:  %

Hora de entrega:  días

Notas:

## 14.3/14.4 Reclamaciones y seguimiento

Para la gestión de reclamaciones hay que pasar por las siguientes pantallas:

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más kobl\_usuario | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA Ayuda

Ingrese el número de carnet del usuario o parte de su apellido

**kobli**  
koha

Préstamo Devolución Buscar usuarios Buscar en el catálogo

Inicio

**Advertencia:** Has accedido al sistema con una cuenta de administrador. Esto es una mala idea, y es probable que encuentres problemas. Debería crear un usuario para usar cuando se administra Koha y darle permisos de superbibliotecario

- Circulación
- Publicaciones periódicas
- Usuarios
- Adquisiciones
- Búsqueda avanzada
- Informes
- Listas
- Administración de Koha
- Catálogos
- Herramientas
- Autoridades
- Acerca de Koha

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más kobl\_usuario | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA Ayuda

Buscar proveedores:

**kobli**  
koha

Búsqueda de proveedor Búsqueda de pedidos

Inicio > Adquisiciones >

- Órdenes atrasadas
- Sugerencias
- Facturas
- Presupuestos
- Fondos
- Monedas

+ Nuevo proveedor Histórico de adquisiciones

### Adquisiciones

Ud. debe definir un presupuesto en Administración

**Administrar pedidos**

Proveedor:  Buscar

**Sugerencias pendientes**

1 sugerencias esperando. Administrar sugerencias.

Circulación Usuarios Buscar  Cesta Más ▾ kobli\_usu | 

 Buscar proveedores:

[Búsqueda de proveedor](#) [Búsqueda de pedidos](#)

Inicio > Adquisiciones > Órdenes atrasadas

### Órdenes atrasadas

No hay pedidos demorados:

**Filtrar resultados:**

Fecha de pedido:  
 días hace

Fecha de entrega estimada desde:  
   
(MM/DD/YYYY)

Para:  
   
(MM/DD/YYYY)

Proveedor:  
 ▾

- [Órdenes atrasadas](#)
- [Sugerencias](#)
- [Facturas](#)
- [Presupuestos](#)
- [Fondos](#)
- [Monedas](#)

[English](#) | [Español](#)

- Partidas presupuestarias

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más - kobli\_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA - Ayuda

Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido

Enviar

Préstamo Devolución Buscar usuarios Buscar en el catálogo

Inicio

**Advertencia:** Has accedido al sistema con una cuenta de administrador. Esto es una mala idea, y es probable que encuentre problemas. Debería crear un usuario para usar cuando se administra Koha y darle permisos de superbibliotecario.

- Circulación
- Usuarios
- Búsqueda avanzada
- Listas
- Catalogación
- Autoridades
- Publicaciones periódicas
- Adquisiciones**
- Informes
- Administración de Koha
- Herramientas
- Acerca de Koha

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más - kobli\_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA

Buscar proveedores:

Enviar

Búsqueda de proveedor Búsqueda de pedidos

Inicio > Adquisiciones >

- Órdenes atrasadas
- Sugerencias
- Facturas
- Presupuestos**
- Fondos
- Monedas

+ Nuevo proveedor Historio de adquisiciones

### Adquisiciones

Ud. debe definir un presupuesto en Administración

Administrar pedidos

Proveedor:  Buscar

Sugerencias pendientes

1 sugerencias esperando. Administrar sugerencias.

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli\_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA

Buscar fondos:  
 Código del fondo:  Biblioteca:

Inicio > Administración > Budgets administration

- Órdenes atrasadas
- Sugerencias
- Facturas
- Presupuestos
- Fondos
- Monedas

### Administración de presupuestos

Moneda = EUR

| Nombre del presupuesto   | Fecha de inicio | Fecha final | Bloqueado | Total      | Acciones  |
|--------------------------|-----------------|-------------|-----------|------------|---|
| presupuesto anual libros | 11/24/2014      | 11/24/2015  |           | 250,000.00 | <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Agregar fondo</a> |

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli\_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA ▾ Ayuda

Buscar fondos:  
 Código del fondo:  Biblioteca:

Inicio > Administración > Presupuesto > Add budget

- Órdenes atrasadas
- Sugerencias
- Facturas
- Presupuestos
- Fondos
- Monedas

### Agregar presupuesto

**Fecha de inicio:**    
(MM/DD/YYYY)

**Fecha final:**    
(MM/DD/YYYY)

**Descripción:**

**Suma total:**

**Activar presupuesto:**

**Bloquear presupuesto:**

## 15.1/15.2/15.3 Tipos de partidas presupuestarias

Los modos de las partidas presupuestarias son los siguientes (marcados en naranja):

The screenshot shows the KOBli web interface. At the top, there are navigation links: Circulación, Usuarios, Buscar, Cesta, and Más. Below this is the KOBli logo and a search bar with fields for 'Buscar fondos:', 'Código del fondo:', and 'Biblioteca:'. A 'Buscar fondos' button is highlighted in green. Below the search bar, there are links for 'Préstamo' and 'Buscar en el catálogo'. The main content area shows a breadcrumb trail: Inicio > Administración > Presupuesto > Modify budget presupuesto anual libros. On the left, there is a sidebar menu with items: Órdenes atrasadas, Sugerencias, Facturas, Presupuestos, Fondos, and Monedas. The main form is titled 'Modificar el presupuesto' and has three buttons: '+ Nuevo', 'Editar', and 'Planificación'. The 'Planificación' button is highlighted in orange, and its dropdown menu is also highlighted in orange, showing three options: 'Planificación por meses', 'Planificación por bibliotecas', and 'Planificación por tipos de ítem'. Below the buttons, the form contains several fields: 'Fecha de Inicio' (11/24/2014), 'Fecha final' (11/24/2015), 'Descripción' (presupuesto anual libros), 'Suma total' (250000.00), 'Activar presupuesto' (checked), and 'Bloquear presupuesto' (unchecked). At the bottom of the form, there are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons.

## Búsquedas

- Tipos de búsqueda del personal

17.1/17.2/17.3 Búsqueda sencilla, búsqueda avanzada y búsqueda alfabética

The screenshot shows the Kobi/Koha administrator interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Circulación', 'Usuarios', 'Buscar', 'Cesta', and 'Más'. A search bar is present with the text 'Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido' and an 'Enviar' button. Below the search bar are buttons for 'Préstamo', 'Devolución', 'Buscar usuarios', and 'Buscar en el catálogo'. The main content area features a large green decorative graphic on the left and a central menu of administrative functions. A yellow warning box at the top of the menu area reads: 'Advertencia: Has accedido al sistema con una cuenta de administrador. Esto es una mala idea, y es probable que encuentre problemas. Debería crear un usuario para usar cuando se administra Koha y darle permisos de superbibliotecario'. The 'Administración de Koha' menu item is highlighted with an orange border. At the bottom, there is a footer with links to the manual: '- Manual de Koha 3.12 en español: HTML | HTML (ZIP 53 MB) | PDF (42 MB) | ...'.



## Administración de Koha

### Preferencias globales del sistema

Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

### Gestor de Traducción

## Parámetros básicos

### Bibliotecas y grupos

Definir bibliotecas, sedes y grupos.

### Consejo:

Configurar estos

Circulación Usuarios Buscar Más ▾

Búsqueda de preferencias del sistema

**Buscar preferencias del sistema** Préstamo [Buscar en el catálogo](#)

Inicio > Administración > Preferencias del sistema

Adquisiciones

Administración

Autoridades

Catalogación

Circulación

Creadores

Contenido mejorado

I18N/L10N

Uso local

Logs

OPAC

Usuarios

**Buscar**

Publicación periódicas

Cliente administrativo

### searching.pref preferencias

#### ▼ Características

| Preferencia              | Valor   |
|--------------------------|---|
| IncludeSeeFromInSearches | No incluir ▾ encabezamientos <i>veáse desde</i> (forma no pr volver a indexar la base de datos bibliográfica al cambiar e           |
| OpacGroupResults         | No utilizar ▾ PazPar2 para agrupar resultados similares funcionando.  |
| QueryAutoTruncate        | Realizar la búsqueda comodín (donde, por ejemplo, <i>Har co</i> (El carácter * se utiliza de esta manera: <i>Har* o *logging</i> .) |
| QueryFuzzy               | Intentar ▾ para encontrar las palabras escritas de ma también encontrará <i>flange</i> y <i>fang</i> ; REQUIERE ZEBRA).             |
| QueryStemming            | Intentar ▾ para encontrar las palabras escritas con la encontrará <i>enable</i> y <i>enabled</i> ; REQUIERE ZEBRA).                 |
| QueryWeightFields        | Habilitar ▾ clasificación de los resultados de búsquer  |
| TraceCompleteSubfields   | No forzar ▾ trazas de temas en el OPAC y cliente Admir  |
| TraceSubjectSubdivisions | No incluya ▾ subdivisiones para búsquedas generadas z   |
| UseICU                   | No usar ▾ Note por favor: Este valor no afectará la index activado la indexación ICU si es que lo ha hecho, ya que K                |
| UseQueryParser           | No intentar ▾ utilizar el módulo QueryPaser para búsquer tiene instalado la QueryParser y todo funcionará como con                  |

#### ▼ Formulario de búsqueda

| Preferencia         | Valor   |
|---------------------|---|
| AdvancedSearchTypes | Mostrar etiquetas en OPAC y en la parte de búsqueda <input type="text" value="itemtypes"/> campos |

Lo marcado en azul en la siguiente vista de pantalla solamente se cambiará en la configuración de las instancias bibliotecas médicas y las bibliotecas especializadas. En los otros dos tipos de instancias no se considera necesario.

▼ Formulario de búsqueda

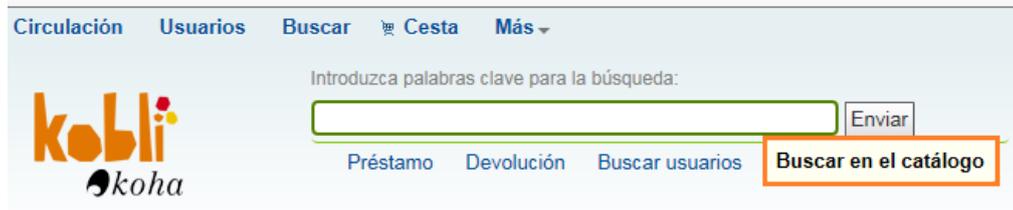
| Preferencia                                 | Valor  |
|---|--|
| AdvancedSearchTypes<br><i>(modificado)</i>  | Mostrar etiquetas en OPAC y en la parte de búsquedas avanzadas del administrador para limitar las búsquedas en los <input type="text" value="itemtypes loc ccode"/> campos (separar valores con  ). Las etiquetas aparecen en el orden listado. <i>Actualmente los valores admitidos:</i> Tipos de ítem ( <b>itemtypes</b> ), Códigos de colecciones ( <b>ccode</b> ) y Localización de estantería ( <b>loc</b> ). |
| expandedSearchOption<br><i>(modificado)</i> | De forma predeterminada, <input type="text" value="mostrar"/> "Más opciones" en la búsqueda avanzada del OPAC e interfaz administrativa.   |
| IntranetNumbersPreferPhrase                 | Por defecto, <input type="text" value="no usar"/> el operador "phr" en la signatura y el número estándar en las búsquedas de la interfaz del personal  |
| OPACNumbersPreferPhrase                     | Por defecto, <input type="text" value="no usar"/> el operador "phr" en la signatura y el número estándar en las búsquedas del OPAC   |

Lo marcado en naranja ha sido modificado en las cuatro instancias.

▼ **Presentación en pantalla de los resultados**

| Preferencia                          | Valor   |
|--------------------------------------|---|
| BiblioItemtypeImage (modificado)     | Visualizar Información de tipo de ítem desde el tipo de ítem de Koha  |
| defaultSortField                     | En forma predeterminada, ordenar los resultados de búsqueda en la interfaz administrativa por relevancia  |
| defaultSortOrder                     | descendente   |
| displayFacetCount (modificado)       | Mostrar el conteo de facetas. La relevancia de estos números depende fuertemente en el valor de la preferencia maxRecordsForFacets. Se aplica a las interfaces OPAC y Administrativa. |
| FacetLabelTruncationLength           | Truncar longitud de facetas a 20 caracteres, en OPAC/Interfaz Administrativa.   |
| maxItemsInSearchResults              | Mostrar hasta 20 ítems por registro en los resultados de búsqueda   |
| maxRecordsForFacets                  | Generar facetas basadas en 20 registros desde los resultados de búsqueda.   |
| numSearchResults                     | Por defecto, mostrar 20 resultados por página en la interfaz administrativa.  |
| OPACdefaultSortField                 | De forma predeterminada, ordenar los resultados de búsqueda en el OPAC por relevancia   |
| OPACdefaultSortOrder                 | descendente   |
| OPACItemsResultsDisplay (modificado) | Mostrar la sede, la ubicación y la signatura de un ítem en los resultados de búsqueda del OPAC.   |
| OPACnumSearchResults                 | Por defecto, muestra 20 resultados por página en el OPAC.   |
| UNIMARCAuthorsFacetsSeparator        | Utilizar el siguiente texto como separador de las facetas de autoridad UNIMARC:   |

Desde [Inicio](#) | [Buscar en el catálogo](#) (=búsqueda sencilla)



Desde [Inicio](#) | [Búsqueda avanzada](#)



En esta pantalla aplica todo lo configurado desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Buscar](#)

La herramienta no distingue configuraciones diferentes entre tipos de búsqueda (Sencilla y Avanzada). La búsqueda alfabética, tal y como se visualizó en las reuniones sectoriales, no existe en Koha-Kobli.

#### 17.4 Búsqueda en otras bibliotecas (Z39.50)

Esta funcionalidad no necesita ninguna configuración más allá de la inclusión de los datos de cada servidor Z39.50 que desee incluir el bibliotecario.

Se muestra una prueba/ejemplo realizado.



Definir categorías y roles de usuarios para items.

## Usuarios y circulación

### Categorías de usuario

Definir las categorías de usuarios.

### Reglas de circulación y multas

Definir reglas de circulación y multas para conjuntos de bibliotecas, categorías de usuarios y tipos de ítem

### Tipos de atributo de usuario

Definir los atributos extendidos (identificadores y categorías de estadísticas) para los registros de usuarios

### Límites de transferencia de la biblioteca

Limitar la capacidad de transferir ítems entre bibliotecas basado en la biblioteca de origen, la biblioteca receptora y el tipo de ítem en cuestión. Estas normas sólo entrarán en vigor si la preferencia UseBranchTransferLimits está ON ('forzar').

### Transporte matriz de costos

Definir los costos de transporte entre las bibliotecas

### Alertas de circulación de ítems

Definir reglas para notificaciones de préstamos y devoluciones para combinaciones de bibliotecas, categorías de usuario, y tipos de ítems

### Ciudades y pueblos

Definir localidades y ciudades de sus usuarios.

### Tipos de camino

Definir tipos de calles (calle, avenida, pasaje, etc.). Los tipos de calles se despliegan como valores autorizados cuando se agregan/modifican datos de usuarios y pueden ser usados en estadísticas geográficas.

Crear y gestionar hojas de trabajo para autoridades que definen las características de los registros MARC (definiciones de campos y subcampos).

### Fuentes de clasificación

Definir fuentes de clasificación (esquemas para signaturas) usados en su colección. Definir también reglas de alfabetización para ordenar signaturas.

### Regla de coincidencia de registro

Administrar reglas para buscar coincidencias automáticas en registros MARC durante la importación.

### Configuración de conjunto OAI

Administrar conjuntos OAI

## Parámetros de la adquisición

### Monedas y tipo de cambio

Definir monedas y tipos de cambio para adquisiciones.

### Presupuestos

Definir presupuestos

### Fondos

Definir los fondos dentro de los presupuestos

## Parámetros adicionales

### Servidores Z39.50

Definir los servidores que se usarán en el cliente Z39.50 integrado.

### Usted quiere decir:

Seleccionar los plugins que se utilizan para sugerir búsquedas a los usuarios y al personal.

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más - kobli\_usuario | Midway - Ayuda

Búsqueda de servidor Z39.50:

---

Inicio | Administración | Servidores Z39.50

**Preferencias del sistema**

- Preferencias del sistema

**Parámetros básicos**

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

**Usuarios y circulación**

- Tipos y categorías de usuario
- Reglas de circulación y multas
- Tipos de atributo de usuario
- Límites de transferencia de la biblioteca
- Transporte matriz de costos

**Nuevo servidor Z39.50**

Mostrando 1 a 2 de 2  entradas

| Objetivo                      | Hostname/puerto  | Base de Datos | ID de usuario | Contraseña | Marcado | Orden | Sintaxis | Codificación | Timeout | Tipo de registro |   |
|-------------------------------|------------------|---------------|---------------|------------|---------|-------|----------|--------------|---------|------------------|---|
| BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA | sigb.bne.es:2200 | Unicom        |               |            | No      | 0     | USMARC   | UTF-8        | 0       | bblio            | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| LIBRARY OF CONGRESS           | lc2.loc.gov:210  | LCDB          |               |            | Si      | 1     | USMARC   | utf8         | 0       | bblio            | <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Mostrando 1 a 2 de 2

Búsqueda de servidor Z39.50:

---

Inicio | Administración | Servidores Z39.50 | **Nuevo servidor Z39.50**

**Preferencias del sistema**

- Preferencias del sistema

**Parámetros básicos**

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

**Usuarios y circulación**

- Tipos y categorías de usuario
- Reglas de circulación y multas
- Tipos de atributo de usuario
- Límites de transferencia de la biblioteca
- Transporte matriz de costos
- Alertas de circulación de ítems
- Ciudades y pueblos
- Tipos de camino

**Catálogo**

- Plantilla bibliográfica MARC
- Correspondencia Koha - MARC
- Palabras claves para correspondencia MARC
- Verificación de hoja de trabajo bibliográfica MARC
- Tipos de autoridad
- Fuentes de clasificación

**Nuevo servidor Z39.50**

Servidor Z39.50:

Nombre del host:

Puerto:

Base de datos:

ID de usuario:

Contraseña:

Marcado (buscado por defecto):

Orden (orden de aparición):

Sintaxis (z3950 puede enviar registros en varios formatos. Elija uno):

Codificación (z3950 puede enviar registros en varias codificaciones. Elija una):

Timeout (0 es no establecerlo):  segundos

Tipo de registro:

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾

Búsqueda de servidor Z39.50:

**kobli**  
koha

REBIUN

Buscar servidores Z39.50 Préstamo Buscar en el catálogo

Inicio > Administración > Servidores Z39.50 > Servidor Z39.50 agregado

Preferencias del sistema

> [Preferencias del sistema](#)

Servidor Z39.50 agregado

Parámetros básicos

> [Bibliotecas y grupos](#)

Administración de Servidores Z39.50

Mostrando 1 a 3 de 3 Mostrar 20 entradas     Buscar:

| Objetivo                      | Hostname/puerto     | Base de Datos | ID de usuario | Contraseña | Marcado | Orden | Sintaxis | Codificación | Timeout | Tipo de registro |                        |                          |
|-------------------------------|---------------------|---------------|---------------|------------|---------|-------|----------|--------------|---------|------------------|------------------------|--------------------------|
| BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA | sigb.bne.es:2200    | Unicom        |               |            | No      | 0     | USMARC   | UTF-8        | 0       | biblio           | <a href="#">Editar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| LIBRARY OF CONGRESS           | lx2.loc.gov:210     | LCDB          |               |            | Si      | 1     | USMARC   | utf8         | 0       | biblio           | <a href="#">Editar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| REBIUN                        | rebiun.crue.org:210 | ABSYSREBIUN   |               |            | No      | 0     | USMARC   | utf8         | 0       | biblio           | <a href="#">Editar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |

Mostrando 1 a 3 de 3

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾

Buscar en el catálogo y el depósito:

**kobli**  
koha

Búsqueda en catalogación Préstamo

Inicio - Catalogación

Puntos de búsqueda Z39.50

|   |   |
|---|---|
| Título: <input type="text"/>                        | Autor: <input type="text"/>               |
| ISSN: <input type="text"/>                          | ISSN: <input type="text"/>                |
| Número de identificación I.C.: <input type="text"/> | Encabezado de línea: <input type="text"/> |
| Nro. de control: <input type="text"/>               | Ensayo: <input type="text"/>              |
| Creído (calificación): <input type="text"/>         | ID estándar: <input type="text"/>         |

Servidores de búsqueda

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA

REBIUN

LIBRARY OF CONGRESS

De esta funcionalidad bibliotecaria en las reuniones sectoriales realizadas se establecieron servidores que interesaban a los profesionales de cada tipo de biblioteca. En tres de las

cuatro máquinas virtuales (todas excepto Colecciones privadas) se han configurado ya esos servidores indicados pero es algo que puede disponerse del modo que cada usuario de la herramienta determine.

## OPAC

- Otras opciones en el OPAC

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [OPAC](#)

### APARIENCIA

La opción marcada en naranja se ha deshabilitado (se marca “No incluir”) para la instancia de bibliotecas rurales y colecciones privadas.

| Preferencia           | Valor  |
|-----------------------|--|
| AuthorizedValueImages | No mostrar <input type="checkbox"/> imágenes para valores autorizados (tales como perdido y ubicaciones) en resultados de búsqueda y detalles de ítem en el OPAC.                                    |
| BiblioDefaultView     | De forma predeterminada, muestra registros bibliográficos (en forma sencilla) <input type="checkbox"/>   |
| COinSInOPACResults    | Incluir <input checked="" type="checkbox"/> COinS / OpenURL / Z39.88 en resultados de búsqueda de OPAC.<br>Advertencia: Habilitar esta característica puede aumentar el tiempo de búsqueda del OPAC. |

En la opción marcada en naranja cada bibliotecario tendrá que poner el nombre de su biblioteca.

opac.pref preferencias

Guarde todas las preferencias opac.pref

| Preferencia             | Valor   |
|-------------------------|---|
| AuthorizedValueImages   | No mostrar <input type="checkbox"/> imágenes para valores autorizados (tales como perdido y ubicaciones) en resultados de búsqueda y detalles de ítem en el OPAC.   |
| BiblioDefaultView       | De forma predeterminada, muestra registros bibliográficos (en forma sencilla) <input type="checkbox"/>  |
| COinSInOPACResults      | Incluir <input checked="" type="checkbox"/> COinS / OpenURL / Z39.88 en resultados de búsqueda de OPAC.<br>Advertencia: Habilitar esta característica puede aumentar el tiempo de búsqueda del OPAC.                                      |
| DisplayOPACIconsXSLT    | Mostrar <input type="checkbox"/> el formato, audiencia, y los iconos del tipo de material en los resultados XSLT MARC 21 y las páginas de detalle en el OPAC.   |
| hideLostItems           | Mostrar <input type="checkbox"/> ítems perdidos en la búsqueda y la página de detalles.   |
| HighlightOwnItemsOnOPAC | No enfatizar <input type="checkbox"/> resultados de biblioteca de origen del usuario <input type="checkbox"/> moviendo los resultados al frente y aumentando el tamaño resaltando las líneas con estos resultados (No funciona para XSLT) |
| LibraryName             | Mostrar [Biblioteca de la AGE] como el nombre de la biblioteca en el OPAC.  |

En la opción marcada en naranja cada biblioteca tendrá que añadir la URL de su OPAC.

opac.pref preferencias

Guarde todas las preferencias opac pref

▼ Apariencia

| Preferencia                     | Valor   |
|---------------------------------|---|
| AuthorisedValueImages           | No mostrar imágenes para valores autorizados (tales como perdido y ubicaciones) en resultados de búsqueda y detalles de ítem en el OPAC.  |
| BiblioDefaultView               | De forma predeterminada, muestra registros bibliográficos en forma sencilla.  |
| COinSInOPACResults              | Incluir COinS / OpenURL / Z39.88 en resultados de búsqueda de OPAC.<br>Advertencia: Habilitar esta característica puede aumentar el tiempo de búsqueda del OPAC.                        |
| DisplayOPACIconsXSLT            | Mostrar el formato, audiencia, y los iconos del tipo de material en los resultados XSLT MARC 21 y las páginas de detalle en el OPAC.  |
| hideLostItems                   | Mostrar ítems perdidos en la búsqueda y la página de detalles.  |
| HighlightOwnItemsOnOPAC         | No enfatizar resultados de biblioteca de origen del usuario moviendo los resultados al frente y aumentando el tamaño resaltando las líneas con estos resaltados (No funciona para XSLT) |
| HighlightOwnItemsOnOPACWhich    |   |
| LibraryName                     | Mostrar Biblioteca de la AGE como el nombre de la biblioteca en el OPAC.  |
| OpacAddNastheadLibraryFullidown | No agregar un menú desplegable de selección de biblioteca en la cabecera OPAC.  |
| OPACBaseURL                     | El OPAC se encuentra en http:// para RSS, un API y plugins de búsqueda de trabajo. No incluya una barra final en la URL. (Esto se debe rellenar correctamente)                          |
| opaccolorstyleasheet            | Incluya la hoja de estilo CSS adicional color! en todas las páginas del OPAC.   |

En la opción **Opaccredits** el bibliotecario puede añadir un código HTML de modo que éste aparezca en el pie de página de las partes de su OPAC. En las máquinas virtuales se ha dejado lo que viene por defecto.

▼ Apariencia

|             |  |
|-------------|--|
| opaccredits | Incluya el siguiente código HTML en el pie de página de todas las páginas del OPAC:<br>Koha-Kobli, © Ministerio de Educación, Cultura y Deporte España, 2013 |
|-------------|--|

Se ha modificado la opción **OPACDisplay856uAsImage** seleccionando “Ni en Detalles ni el Resultados” porque en los manuales de referencia se indica que:

.- para las opciones “Ambas páginas de resultados y de detalles” y “Página de resultados solo” todavía esta funcionalidad no se ha implementado.

.- para la opción “Página de detalle solo” dice que **OPACXSLTDetailsDisplay** debe tener un valor para que ésta preferencia funcione.

▼ Apariencia

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| OPACDisplay856uAsImage (modificado) | Mostrar la URI del campo 856u como una imagen en: Ni en Detalles ni Resultados Nota: La opción OPACXSLT correspondiente debe estar habilitada. |
|-------------------------------------|--|

Se ha considerado que la opción **OpacExportOptions** sería válida para la instancia de bibliotecas médicas y bibliotecas especializadas de tal manera que en estos casos, el lector pueda guardar el registro, una vez recuperado, en todos los formatos que se ofrecen. En el

caso de la instancia de bibliotecas rurales y colecciones privadas se deja lo que viene por defecto.

▼ Apariencia

|                   |  |
|-------------------|--|
| OpacExportOptions | Listar las opciones de exportación disponibles en la página de detalles del OPAC separadas por   (bibtex dc marcxml marc3 utf8 marcstd mods)<br>Nota: Las opciones disponibles son: BIBTEX (bibtex), Dublin Core (dc), MARCXML (marcxml), MARC codificado en MARC-8 (marc8), MARC codificado en Unicode/UTF-8 (utf8), MARC codificado en Unicode/UTF-8 sin campos y subcampos de uso local -9xx, x9x, xx9- (marcstd), MODS (mods), RIS (ris) |
|-------------------|--|

A través de la opción **OpacFavicon** se puede subir el *favicon*. El valor predeterminado para este campo es el actual logotipo de Kobli.

▼ Apariencia

|             |   |
|-------------|---|
| OpacFavicon | Usar la imagen en <input type="text"/> para el favicon del OPAC. (Éste debería ser una URL completa, empezando por http://.) Si desea subir su imagen ir a -> Tools->Upload OPAC images |
|-------------|---|

Gracias a la opción **Opacheader** se puede incluir en formato HTML un valor, como por ejemplo el nombre de la biblioteca, que aparecerá en el encabezado de todas las páginas en el OPAC. Se ha incluido una frase tipo por cada una de las cuatros instancias:

Ejemplo: `<div class="kobli"> <strong>Koha</strong> Kobli en un clic, para bibliotecas médicas</div>`

▼ Apariencia

|            |   |
|------------|---|
| opacheader | Incluya el siguiente código HTML en el encabezado de todas las páginas en el OPAC:<br><code>&lt;div class="kobli"&gt; &lt;strong&gt;Kobli&lt;/strong&gt; Koha para las Bibliotecas de la Administración General del Estado&lt;/div&gt;</code> |
|------------|---|

La opción resaltada en azul se deja como aparece por defecto y la opción resaltada en naranja se modifica poniendo "Mostrar" en lugar de "No mostrar" como aparece ahora.

▼ Apariencia

|                          |            |   |
|--------------------------|------------|---|
| OpacHighlightedWords     | Resaltar   | palabras buscadas por el usuario para su página de resultados y detalles de búsqueda. |
| OpacKohaUrl (modificado) | No mostrar | el texto 'Powered by Koha' en el pie del OPAC.  |

Tal y como recomiendan los manuales de referencia se deja en blanco la opción **Opacstylesheet** para deshabilitar y permitir a Koha-Kobli que utilice el archivo predeterminado (antes aparecía el valor: opac.css).

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| opaclayoutstylesheet (modificado) | Utilizar la hoja de estilo CSS /css/ [ ] en todas las páginas del opac, en vez del predeterminado (dejar en blanco para deshabilitar). |
|-----------------------------------|--|

Para avisar cuando el OPAC está en mantenimiento se ha habilitado la opción **OpacMaintenance**.

|                              |   |
|------------------------------|---|
| OpacMaintenance (modificado) | Mostrar [ ] una advertencia de que el OPAC está en mantenimiento. Nota: esto muestra la misma advertencia que cuando la base de datos debe ser actualizada.<br>Mostrar el código HTML: [ ] (sitúa en la columna central de la página principal del OPAC). |
|------------------------------|---|

Las preferencias marcadas en el siguiente recuadro naranja son de textos editables o campos de texto vacíos que se muestran/o podrían mostrar en el OPAC. Todos ellos pueden editarse, cambiarse y crearse al gusto de la biblioteca.

|                  |   |
|------------------|---|
| OpacDescription  | Mostrar el código HTML siguiente en la columna central de la página principal del OPAC:<br><pre>                 <code>                 </code>             </pre>  |
| OpacPublic       | Mostrar el siguiente HTML en su propia columna de la página principal del OPAC (versión móvil).<br>Haga clic para editar.   |
| OpacPublicCSS    | Incluir las siguientes CSS en todas las páginas del OPAC para la vista de móvil.<br>Haga clic para editar.  |
| OpacSummaryHTML  | Incluir una columna "Edición" en las pestañas "mi resumen" y "mi historia de lecturas" cuando un usuario está identificado en el OPAC, con el siguiente HTML (dejar en blanco para desactivar).<br>Nota: Las marcadas {BIBLIONUMBER}, {TITLE}, {ISSN} y {AUTHOR} serán reemplazadas con información del registro buscado.<br>Haga clic para editar. |
| OpacUser         | Mostrar el siguiente HTML en la columna izquierda de la página principal y en la cuenta de usuario en el OPAC (generalmente enlaces de navegación).<br>Haga clic para editar.   |
| OpacUserForm     | Mostrar el siguiente HTML en la columna del lado izquierdo de la página principal y la cuenta del usuario en el OPAC, luego del OpacUser, y antes que los enlaces de la cuenta.<br>Haga clic para editar.   |
| OpacRight        | Mostrar el siguiente HTML, en la columna de la derecha de la página principal debajo del formulario de inicio de sesión.<br>Haga clic para editar.  |
| OpacResultsFound | Mostrar este HTML cuando no se encuentran resultados para un búsqueda en el OPAC.<br>Nota: Puede insertar lugar de reserva {QUERY_KEY} que será reemplazado con los palabras clave de la consulta.<br>Haga clic para editar.  |
| OpacPublic       | Habilitar [ ] el OPAC de Koha como público. El OPAC privado requiere autenticación antes de acceder al mismo.   |

Desde el punto de vista bibliotecario, el OPAC siempre debería ser público por lo que la opción **OpacPublic** debe habilitarse pero si por el contrario, se quiere limitar el acceso, tendrá que deshabilitarse.

|                      |   |
|----------------------|---|
| OpacPublic           | Habilitar [ ] el OPAC de Koha como público. El OPAC privado requiere autenticación antes de acceder al mismo.   |
| OPACRESULTS100000    | Incluir el siguiente HTML bajo las recetas en los resultados de búsqueda en OPAC.<br>Haga clic para editar.   |
| OPACSearchForTitleIn | Incluir una caja de texto "Más búsquedas" en las páginas de detalles de item en el OPAC, con el siguiente HTML (dejar en blanco).<br>Nota: Las posiciones {BIBLIONUMBER}, {CONTROLNUMBER}, {TITLE}, {ISSN}, {ISSN} y {AUTHOR} serán reemplazadas con la i |

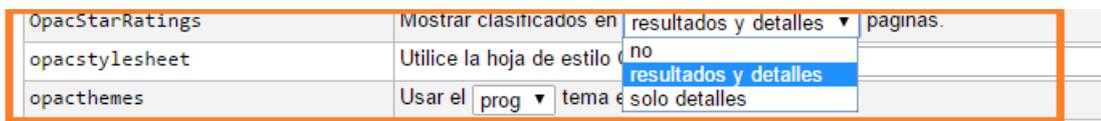
Las opciones que se marcan en naranja a continuación dependen de la propia política que aplique cada biblioteca.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| OPACShowHoldQueueDetails        | Mostrar [ ] desplegar los títulos de búsqueda en la versión móvil del OPAC.<br>No mostrar ningún detalle de reserva [ ] para usuarios en el OPAC. |
| OpacShowLibrariesPullDownMobile | Mostrar nivel de prioridad [ ] an la version de móvil del OPAC.<br>Mostrar reservas y su nivel de prioridad [ ]                                   |
| OpacShowRecentComments          | No mostrar ningún detalle de reserva [ ] cientes en la cabecera del OPAC  |
| OPACShowUnusedAuthorities       | Mostrar reservas [ ]<br>Mostrar [ ] autoridades no utilizadas en el navegador de autoridad OPAC.  |
| opacsmallimage                  | Usar la imagen en /opac-tmpl/print/links/opac-smallimage.gif [ ] en la cabecera d   |

Las opciones referidas a la aparición de un logo están en **opacsmallimage** y **opacsmallimageright**:



La opción **OpacStarRatings** permite que los usuarios califiquen registros con estrellas sin dejar una valoración compleja. Depende de si la biblioteca quiere o no mostrar esta opción. Aplicando criterios bibliotecarios se ha habilitado en todos los tipos de máquinas menos en el de la instancia de colección privada.

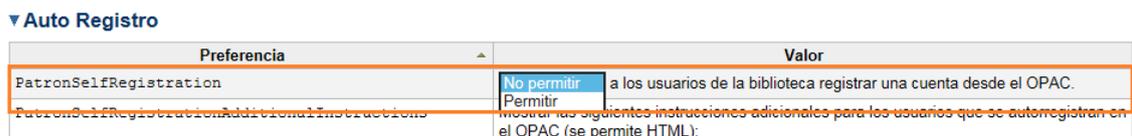


La vinculación a un estilo del OPAC a través de una CSS remota previa indicación de una URL se hace en **opacstylesheet**.



## AUTOREGISTRO DESDE EL OPAC

Aunque no fue un tema tratado en las reuniones sectoriales, quizá en este caso pueda interesar la opción "Permitir" en las instancias de bibliotecas especializadas y bibliotecas médicas en **PatronSelfRegistration**.



Si se permite el auto-registro, hay que habilitar el resto de preferencias.

| Preferencia  | Valor   |
|--|---|
| PatronSelfRegistration                             | No permitir <input type="checkbox"/> a los usuarios de la biblioteca registrar una cuenta desde el OPAC.  |
| PatronSelfRegistrationAdditionalInstructions       | Mostrar las siguientes instrucciones adicionales para los usuarios que se autorregistran en el OPAC (se permite HTML):<br><div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> |
| PatronSelfRegistrationBorrowerMandatoryField       | Las siguientes <u>columnas de base de datos</u> deberá ser rellenadas en la pantalla de entrada del usuario: <input type="text"/> (separar columnas con  )  |
| PatronSelfRegistrationBorrowerUnwantedField        | La siguiente <u>columnas de base de datos</u> no aparecerán la pantalla de entrada del usuario: <input type="text"/> (separar columnas con  )   |
| PatronSelfRegistrationDefaultCategory              | Utilizar el código de categoría de usuario <input type="text"/> como predeterminada la categoría de usuario para los usuarios registrados desde el OPAC.  |
| PatronSelfRegistrationExpireTemporaryAccountsDelay | Borrar los usuarios registrados desde el OPAC, pero que no han sido verificados todavía <input type="text"/> días.  |
| PatronSelfRegistrationVerifyByEmail                | No requerir <input type="checkbox"/> que el usuario verifique el autregistro a través del correo electrónico.   |

## CARACTERÍSTICAS

Las preferencias marcadas en naranja han sido modificadas. Las opciones marcadas en azul dependerían del tipo de instancia a implementar. Hay distintas variables que aplican a cada caso.

| Preferencia                | Valor  |
|----------------------------|--|
| numSearchRSSResults        | Mostrar <input type="text" value="50"/> buscar resultados en la fuente RSS   |
| OpacAuthorities            | Permitir <input type="checkbox"/> usuarios para buscar en su registros de autoridad.   |
| opacbookbag                | Permitir <input type="checkbox"/> a los usuarios almacenar ítems en un "Cesta" temporal en el OPAC.  |
| OpacBrowser                | Permitir <input type="checkbox"/> a los usuarios navegar por autoridades en el OPAC (ejecutar misc/cronjobs/build_browser_and_cloud.pl para crear la lista de navegación)  |
| OpacBrowseResults          | Habilitar <input type="checkbox"/> la navegación y paginación de resultados de búsqueda desde la página de detalles del OPAC.  |
| OpacCloud                  | No mostrar <input type="checkbox"/> una materia en la nube del OPAC (run misc/cronjobs/build_browser_and_cloud.pl to build)  |
| OPACFineTab (modificado)   | No permitir <input type="checkbox"/> a usuarios acceder a la pestaña Multas en la página Mi cuenta en el OPAC.   |
| OpacHoldNotes (modificado) | Permitir <input type="checkbox"/> a los usuarios añadir un nota cuando realizan una reserva  |
| OpacItemLocation           | Mostrar <input type="text" value="sólo signatura"/> para los ítems en la página de resultados del OPAC.  |
| OpacPasswordChange         | Permitir <input type="checkbox"/> a los usuarios a cambiar su propia contraseña en el OPAC. Tenga en cuenta que esto debe estar apagado para utilizar la autenticación LDAP.   |
| OPACPatronDetails          | Permitir <input type="checkbox"/> a usuarios notificar a la biblioteca los cambios en su información de contacto en el OPAC.   |
| OPACPatronImages           | No mostrar <input type="checkbox"/> imágenes de usuario en la página de información del usuario del OPAC.  |
| OPACPopupAuthorsSearch     | No mostrar <input type="checkbox"/> la lista de autores/materias en una ventana emergente para una búsqueda combinada en la página de detalle del OPAC.  |
| OpacTopicPage              | Permitir <input type="checkbox"/> a los usuarios acceder a una lista de los ítems más prestados en el OPAC. Tenga en cuenta que esto es algo experimental, y se debe evitar si su colección tiene un gran número de ítems. |
| opacuserlogin              | Permitir <input type="checkbox"/> a los usuarios acceder a sus cuentas en el OPAC.   |
| QuoteOfTheDay              | Invalidar <input type="checkbox"/> Consejo del día aplicable en la página principal en el OPAC   |
| RequestOnOpac              | Permitir <input type="checkbox"/> a usuarios reservar ítems desde el OPAC.   |
| reviewsca                  | Permitir <input type="checkbox"/> a los usuarios hacer comentarios sobre los ítems del OPAC.   |
| ShowReviewer               | Mostrar <input type="text" value="nombre completo"/> del comentarista con los comentarios en el OPAC   |
| ShowReviewerPhoto          | Mostrar <input type="checkbox"/> revisión de fotos al lado de los comentarios en el OPAC   |
| SocialNetworks             | Deshabilitar <input type="checkbox"/> enlace de redes sociales en las páginas de detalle del opac  |
| suggestions                | Permitir <input type="checkbox"/> a los usuarios hacer sugerencias de compra en el OPAC.   |

## NAVEGADOR DE ESTANTERÍA

Se dejan todas las preferencias por defecto, menos **OPACShelfBrowser** que afecta al rendimiento del programa.

| Preferencia                          | Valor   |
|--------------------------------------|---|
| <b>OPACShelfBrowser (modificado)</b> | No mostrar   navegación por estanterías en las páginas de detalles del ítem, permitiendo a los usuarios ver lo que está cerca de ese ítem en el estante. Tener en cuenta esta utilidad utiliza una cantidad bastante grande de recursos en el servidor, y debe ser evitada si su colección tiene un gran número de ítems. |
| ShelfBrowserUsesCode                 | Utilizar   el código de colección del ítem cuando encuentre ítems para el navegador de estanterías.   |
| ShelfBrowserUsesHomeBranch           | Utilizar   la sede del ítem cuando encuentre ítems para el navegador de estanterías.  |
| ShelfBrowserUsesLocation             | Utilizar   la ubicación del ítem cuando encuentre ítems para el navegador de estanterías.   |

## POLÍTICA

Se ha dejado la opción **AllowPurchaseSuggestionBranchChoice** que aparece por defecto.

| Preferencia                         | Valor   |
|-------------------------------------|---|
| AllowPurchaseSuggestionBranchChoice | No permitir   a los usuarios seleccionar biblioteca cuando hagan una sugerencia de compra |

Se ha modificado la opción **OpacAllowPublicListCreation** para que sea el bibliotecario únicamente el que pueda hacer listas públicas para publicarlas en el OPAC.

|   |   |
|---|---|
| <b>OpacAllowPublicListCreation (modificado)</b> | No permitir   a usuarios del OPAC crear listas públicas |
|---|---|

La opción **OPACFineNoRenewals** se ha deshabilitado porque no se va a permitir a los usuarios renovar sus propios libros en el OPAC.

|  |   |
|--|---|
| OpacAllowSharingPrivateLists           | No permitir   a usuarios del OPAC compartir listas privadas con otros usuarios. Esta característica no está activa, se espera próximamente.     |
| <b>OPACFineNoRenewals (modificado)</b> | Sólo se permitirá a los usuarios renovar sus propios libros en el OPAC si tienen menos de [ ] en sanciones (dejar en blanco para deshabilitar). |

Nota: en el caso de que alguna instancia permita renovar a sus usuarios a través del OPAC, habría que poner un número en la casilla.

Se ha dejado la opción **OPACItemHolds** que aparece por defecto.

|               |   |
|---------------|---|
| OPACItemHolds | Permitir   a los usuarios hacer reservas sobre ítems específicos en el OPAC. Si no está habilitado, los usuarios sólo pueden poner una reserva en el siguiente ítem disponible. |
|---------------|---|

**OpacRenewalAllowed** y **OpacRenewalBranch**: se ha modificado la segunda opción y en esta se ha seleccionado "NULO" porque en la que le precede se ha dejado la opción que aparece por defecto, es decir "No permitir" al usuario renovar sus propios libros en el OPAC y una opción está relacionada con otra.

|                                |             |   |
|--------------------------------|-------------|---|
| OpacRenewalAllowed             | No permitir | usuarios para renovar sus propios libros en el OPAC.                |
| OpacRenewalBranch (modificado) | Usar NULO   | como código de biblioteca para almacenar en las tablas estadísticas |

Estas tres opciones se han dejado como aparecen por defecto. En el caso de la opción **SearchMyLibraryFirst** se ha dejado “No limite” porque según el manual si se trata de un sistema de una sola sucursal hay que seleccionar esta opción. En el caso de la opción **singleBranchMode** se ha dejado la opción “Permitir” para que en el caso de que una biblioteca tenga varias sucursales (=ubicaciones) se pueda mostrar en cada una de ellas solo los ejemplares de la misma.

|                           |            |   |
|---------------------------|------------|---|
| OPACViewOthersSuggestions | No mostrar | sugerencias de compra de otros usuarios en el OPAC.   |
| SearchMyLibraryFirst      | No limite  | las búsquedas de los usuarios a la biblioteca en que están registrados.                                 |
| singleBranchMode          | Permitir   | los usuarios seleccionar su biblioteca en el OPAC o mostrar la biblioteca en el nombre de la signatura. |

## PRIVACIDAD

Se han dejado todas las opciones como aparecen por defecto. Sin embargo, las opciones marcadas en azul se modificarán dependiendo de las necesidades de las instancias.

### ▼ Privacidad

| Preferencia             | Valor   |
|-------------------------|---|
| AnonSuggestions         | No permitir hacer sugerencias de compra a usuarios que no hayan accedido. Las sugerencias están conectadas a la preferencia del sistema AnonymousPatron |
| AnonymousPatron         | Utilice el borrowernumber 0 como el Usuario Anónimo (para sugerencias anónimas y historial de lectura)  |
| EnableOpacSearchHistory | Mantener historial de búsquedas del usuario en el OPAC.   |
| OPACPrivacy             | No permitir a usuarios elegir su configuración de privacidad para su historial de lectura. Esto requiere opacreadinghistory y AnonymousPatron           |
| opacreadinghistory      | Permitir a los usuarios ver qué libros tuvieron en préstamo en el pasado.   |
| TrackClicks             | No seguir enlaces en los que han clicado los usuarios   |

## Administración

- Tipos de usuarios/staff

Desde Inicio | Administración | Preferencias del sistema | Administración

### Administración de Koha

#### Preferencias globales del sistema

Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

**Gestor de Traducción**

#### Parámetros básicos

**Bibliotecas y grupos**  
Definir bibliotecas, sedes y grupos.

**Consejo:**  
Configurar estos

#### Catálogo

**Plantilla b**  
Crear bibliográfico MARC (definiendo plantillas u...)

**Correspon**  
Definir transacción MARC. Advise en la estructura de herramientas...

**Palabras c**  
Definir MARC, es decir, datos indexados...

Adquisiciones

Administración

Autoridades

Catalogación

Circulación

Creadores

### acquisitions.pref preferencias

Guarde todas las preferencias acquisitions.pref

▼ **Impresión**

| Preferencia    |               |
|----------------|---------------|
| OrderPdfFormat | Usar pdfforma |

▼ **Política**

| Preferencia   |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| AcqCreateItem | Crear un ítem cuando realice una or |

### Autenticación CAS

**AllowPkiAuth:** Vinculado a protocolos criptográficos que proporcionan comunicaciones seguras por Internet.

| ▼ Autenticación CAS |   |
|---------------------|---|
| Preferencia         |   |
| AllowPkiAuth        | Usar <input type="text" value="el Nombre Común"/> campo para el certificado |
| casAuthentication   | No t <input type="text" value="el Nombre Común"/> nticación de acceso.      |
| casLogout           | No c <input type="text" value="ningún"/> S cuando abandone Koha             |
| casServerUrl        | El servidor de autenticación CAS puede encontrarse e                        |

▼ Opciones de acceso

- **Opciones de acceso**

**AutoLocation:** Esta preferencia protege al sistema bloqueando a usuarios no autorizados de acceder al cliente administrativo y configuraciones. Usuarios autorizados o no se determinan por la dirección IP de sus computadoras. Cuando la preferencia se configura en 'Requerir', se hace efectiva la autorización IP y las direcciones no autorizadas se bloquearán. Esto significa que el personal no podrá trabajar desde casa a menos que su dirección IP haya sido autorizada. Cuando se configure en 'No requerir' cualquiera, con una cuenta administrativa, podrá acceder independientemente de la dirección IP que esté utilizando.

Siguiendo esta premisa del manual se cambiaría en todos los casos menos en la instancia de colecciones privadas que no se considera necesario.

- **Opciones de interfaz**

**KohaAdminEmailAddress:** Esta preferencia permite que una dirección de correo electrónico sea utilizada en los mensajes de advertencia establecidos en el OPAC. Si no se configura una dirección para la biblioteca, esta dirección recibirá los mensajes de los usuarios de solicitudes de modificaciones, sugerencias de compra, y cuestiones o informaciones relacionadas con los avisos de retrasos. Es recomendable utilizar una dirección de correo electrónico que sea accesible para distintos miembros del personal para este propósito de modo que si no está un determinado bibliotecario el resto puede tratar estas consultas. Esta dirección puede cambiarse cuando sea necesario.



En Koha-Kobli determinar los tipos de staff se hace desde Administración de categoría de usuario (de igual modo que infantil, adulto, etc.).

En las reuniones sectoriales se establecieron distintos tipos de staff para cada centro y esos perfiles propuestos son los que se han creado en las máquinas virtuales. El bibliotecario en base a sus propias necesidades puede crear los roles que precise.

Inicio > Administración > Categorías de usuario

Administración de categoría de usuario

| Código | Nombre de la categoría | Tipo     | Período de asociación | Edad requerida | Límite de edad superior | Costo de asociación | Items perdidos | Costo de reserva | Limitaciones sedes |               |                 |
|--------|------------------------|----------|-----------------------|----------------|-------------------------|---------------------|----------------|------------------|--------------------|---------------|-----------------|
| SA     | Adulto                 | Niño     | 99 meses              | 5 años         | 17 años                 | 0.00                | 30             | Mostrado         | 0.00               | No limitación | Editar Eliminar |
| S      | Biblioteca             | Org      | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | 30             | Mostrado         | 0.00               | No limitación | Editar Eliminar |
| SC     | Categoría              | Org      | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | 30             | Mostrado         | 0.00               | No limitación | Editar Eliminar |
| SP     | Estudiante             | Adulto   | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | 30             | Mostrado         | 0.00               | No limitación | Editar Eliminar |
| J      | Juvenil                | Niño     | 99 meses              | 5 años         | 17 años                 | 0.00                | 30             | Mostrado         | 0.00               | No limitación | Editar Eliminar |
| M      | Medico                 | Prof     | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | 30             | Mostrado         | 0.00               | No limitación | Editar Eliminar |
| K      | Niño                   | Niño     | 99 meses              | 5 años         | 17 años                 | 0.00                | 30             | Mostrado         | 0.00               | No limitación | Editar Eliminar |
| S      | Personal / Staff       | Personal | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | No             | Mostrado         | 0.00               | No limitación | Editar Eliminar |
| P      | Profes                 | Prof     | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | No             | Mostrado         | 0.00               | No limitación | Editar Eliminar |
| MB     | Preparado a asociarse  | Adulto   | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | 30             | Mostrado         | 0.00               | No limitación | Editar Eliminar |
| S      | Profesional            | Org      | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | 30             | Mostrado         | 0.00               | No limitación | Editar Eliminar |
| B      | Supervisor             | Prof     | 99 meses              | 5 años         | 17 años                 | 0.00                | 30             | Mostrado         | 0.00               | No limitación | Editar Eliminar |
| PT     | Usuario                | Adulto   | 99 meses              | 18 años        | 999 años                | 0.00                | No             | Mostrado         | 0.00               | No limitación | Editar Eliminar |

Y luego asignarle sus condiciones.

Inicio > Administración > Categorías de usuario > Modificar categoría 'S'

### Modificar categoría S

**Código de categoría:** S

**Descripción:** Personal / Staff

**Período de asociación:** Elegir uno

En meses: 99 meses

Hasta la fecha:

**Edad requerida:** 18 años

**Límite de edad superior:** 999 años

**Costo de asociación:** 0.00

**Se requiere aviso de retraso:** No

**Ítems perdidos en la interfaz administrativa:** Mostrado

**Costo de reserva:** 0.00

**Tipo de categoría:** Administrativo

**Limitación sedes:** Seleccionar un tipo de categoría

- Adulto
- Niño
- Administrativo
- Institución
- Profesional
- Estadístico
- Institut Protestant de théologie
- Liberty
- Midway
- Pleasant Valley
- Riverside

Seleccionar Todo si este tipo de categoría debe de mostrarse todo

- **Configuración de plantillas de entrada de datos**

Esto lo puede hacer el administrador del sistema, igual que el bibliotecario desde: [Inicio](#) | [Administración](#) | [Catálogo](#) | [Plantilla bibliográfica MARC](#)



Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾

Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio › Administración › Hojas de trabajo MARC

**Preferencias del sistema**

- Preferencias del sistema

**Parámetros básicos**

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

**Usuarios y circulación**

- Tipos y categorías de usuario
- Reglas de circulación y multas
- Tipos de atributo de usuario
- Límites de transferencia de la biblioteca
- Transporte matriz de costos
- Alertas de circulación de ítems
- Ciudades y pueblos
- Tipos de camino

**Catálogo**

- Plantilla bibliográfica MARC
- Correspondencia Koha - MARC
- Palabras claves para

**+ Nueva hoja de trabajo**

### Hojas de trabajo MARC

Nombre de la hoja de trabajo, luego vaya al registro de MARC para establecer los parámetros del editor MARC

| Código | Descripción                                  | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
|--------|--|-----------------|--------|----------|----------|----------|
|        | Plantilla predeterminada                     | Estructura MARC |        |          | Exportar | Importar |
| ACQ    | Adquisiciones                                | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| IR     | Carpetas                                     | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| CF     | CD-ROMs, DVD-ROMs, Recursos Generales Online | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| SR     | Cintas de Audio, CDs                         | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| VR     | DVDs, VHS                                    | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| FA     | Fast Add Framework                           | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| KT     | Kits   | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| BKS    | Libros, Folletos, Cuadernos de Trabajo       | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LESP   | MARC Libros ESPECIALIZADAS                   | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LMED   | MARC Libros MEDICAS                          | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LONG   | MARC Libros ONG's                            | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| LRUR   | MARC Libros RURALES                          | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| AR     | Modelos                                      | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| P      | p  | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| NNN    | prueba                                       | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |
| SER    | Publicaciones Periódicas                     | Estructura MARC | Editar | Eliminar | Exportar | Importar |

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾

Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio › Administración › Hojas de trabajo MARC › Agregar la plantilla de catalogación

**Preferencias del sistema**

- Preferencias del sistema

**Parámetros básicos**

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

**Usuarios y circulación**

- Tipos y categorías de

### Agregar plantilla de catalogación

Código de hoja de trabajo:

Descripción:

Plantillas configuradas:

A continuación se ofrecen las plantillas MARC de libros y de publicaciones periódicas que se han configurado en base a las reuniones sectoriales para cada una de las cuatro máquinas virtuales.

**a) Libros**

- **LMED MARC Libros MÉDICAS**

**Plantilla MARC para MARC Libros MEDICAS (LMED)**

Buscar por campo:  En la hoja de trabajo:    
 Mostrar únicamente campos/subcampos usados

Mostrando 1 a 20 de 115 Mostrar  entradas     Buscar:

| Campo | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 000   | CABECERA  | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 001   | NÚMERO DE CONTROL   | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 003   | IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL  | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 005   | FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN   | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 006   | ELEMENTOS DE LONGIUTUD FIJA--CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL--INFORMACION GENERAL | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 007   | CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA  | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 008   | CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA--INFORMACIÓN GENERAL   | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 017   | NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 020   | ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 022   | ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 024   | OTROS IDENTIFICADORES   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 030   | DESIGNACIÓN CODEN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 036   | NÚMERO DE ESTUDIO ORIGINAL DE LOS ARCHIVOS DE DATOS   | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 037   | FUENTE DE ADQUISICIÓN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 040   | FUENTE DE CATALOGACIÓN  | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 041   | CÓDIGO DE IDIOMA  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 050   | SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 060   | SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 061   | MENCIÓN DE EJEMPLAR DE LA NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 080   | NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 084     | NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 086     | NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTO OFICIAL      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 088     | NÚMERO DE INFORME                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 090     | SIGNATURAS LOCALES (OCLC)                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 100     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL         | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 110     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO      | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 111     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN       | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 130     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME         | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 210     | TÍTULO ABREVIADO                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 222     | TÍTULO CLAVE                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 240     | TÍTULO UNIFORME                                   | No        | No          | Unititle         | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 242     | TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 243     | TÍTULO UNIFORME COLECTIVO                         | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 245     | MENCIÓN DE TÍTULO                                 | No        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 246     | FORMA VARIANTE DEL TÍTULO                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 247     | TÍTULO ANTERIOR                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 250     | MENCIÓN DE EDICIÓN                                | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 260     | PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 300     | DESCRIPCIÓN FÍSICA                                | Si        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 310     | PERIODICIDAD ACTUAL DE LA PUBLICACIÓN             | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 321     | PERIODICIDAD ANTERIOR DE LA PUBLICACIÓN            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 362     | DATOS DE LA PUBLICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN SECUENCIAL | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 490     | MENCIÓN DE SERIE                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 500     | NOTA GENERAL                                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 501     | NOTA "CON"   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 502     | NOTA DE TESIS                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 504     | NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 505     | NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 513     | NOTA DE TIPO DE INFORME Y PERÍODO CUBIERTO         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 515     | NOTA DE PARTICULARIDADES DE LA NUMERACIÓN          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 520     | RESUMEN, ETC.                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 521     | NOTA DE DESTINATARIOS                              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 525     | NOTA DE SUPLEMENTO                                 | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 535     | NOTA DE LOCALIZACIÓN DE ORIGINAL/DUPLICADOS        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 546     | NOTA DE LENGUA                                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 547     | NOTA COMPLEJA DE TÍTULO ANTERIOR                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 556     | NOTA DE INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 561     | HISTORIA DE LA PROPIEDAD Y DE LA CUSTODIA          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 586     | NOTA DE PRECIOS                                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 590     | NOTA LOCAL (RLIN)                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 600     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL                        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 610     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 611     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 630     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME                        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 650     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 651     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 653     | TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 690     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--TÉRMINO DE MATERIA (OCLC, RLI    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 696     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--NOMBRE PERSONAL (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 697     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--NOMBRE CORPORATIVO (RLIN)        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 698     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--NOMBRE DE REUNIÓN (RLIN)         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 699     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--TÍTULO UNIFORME (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 700     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL                            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 710     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 711     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 720     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 730     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME                            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 740     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO ANALÍTICO/RELACIONADO NO CONTROLADO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 760     | ENTRADA DE COLECCIÓN PRINCIPAL  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 770     | ENTRADA DE SUPLEMENTO/ENTRADA DE NÚMERO ESPECIAL                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 772     | ENTRADA DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL                           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 773     | ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE                                | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 777     | ENTRADA DE "PUBLICACIÓN CON"                               | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 780     | ENTRADA ANTERIOR   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 785     | ENTRADA POSTERIOR  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 786     | ENTRADA DE FUENTE DE DATOS                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 787     | ENTRADA DE OTRAS ESPECIFICACIONES                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 800     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 810     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 811     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 830     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 850     | INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 852     | LOCALIZACIÓN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 856     | ACCESO ELECTRÓNICO   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 866     | FUENTES TEXTUALES--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 896     | LOCAL SERIES ADDED ENTRY--PERSONAL NAME (RLIN)             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 897     | LOCAL SERIES ADDED ENTRY--CORPORATE NAME (RLIN)            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 898     | LOCAL SERIES ADDED ENTRY--MEETING NAME (RLIN)              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 899     | LOCAL SERIES ADDED ENTRY--UNIFORM TITLE (RLIN)             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 900     | EQUIVALENCE OR CROSS-REFERENCE-PERSONAL NAME [LOCA         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 901   | LOCAL DATA ELEMENT A, LDA (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 902   | LOCAL DATA ELEMENT B, LDB (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 903   | LOCAL DATA ELEMENT C, LDC (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 904   | LOCAL DATA ELEMENT D, LDD (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 905   | LOCAL DATA ELEMENT E, LDE (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 906   | LOCAL DATA ELEMENT F, LDF (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 907   | LOCAL DATA ELEMENT G, LDG (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 942   | ELEMENTOS KOHA                             | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 950   | FONDOS LOCALES (RLIN)                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 952   | INFORMACIÓN DEL ÍTEM Y LOCALIZACIÓN (KOHA) | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 955   | COPY-LEVEL INFORMATION (RLIN)              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 960   | LOCALIZACIÓN FÍSICA (RLIN)                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 967   | ADDITIONAL ESTC CODES (RLIN)               | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 998   | LOCAL CONTROL INFORMATION (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 999   | NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

Mostrando 101 a 115 de 115 [Primero](#) [Previo](#) [Siguiente](#) [Último](#)

- **LESP MARC Libros ESPECIALIZADAS**

**Plantilla MARC para MARC Libros ESPECIALIZADAS (LESP)**

Buscar por campo:  En la hoja de trabajo:

Mostrar únicamente campos/subcampos usados

Mostrando 1 a 20 de 112  entradas [Primero](#) [Previo](#) [Siguiente](#) [Último](#)  Buscar:

| Campo | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 000   | CABECERA  | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 001   | NÚMERO DE CONTROL   | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 003   | IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL  | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 005   | FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN   | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 006   | ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA-- CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL--INFORMACION GENERAL | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 007   | CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA  | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 008   | CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA-- INFORMACIÓN GENERAL  | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 017   | NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 020   | ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 022   | ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 024   | OTROS IDENTIFICADORES   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 030   | DESIGNACIÓN CODEN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 037   | FUENTE DE ADQUISICIÓN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 040   | FUENTE DE CATALOGACIÓN  | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 041   | CÓDIGO DE IDIOMA  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 050   | SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 080   | NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 084   | NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 086   | NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTO OFICIAL  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 088   | NÚMERO DE INFORME   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 090     | SIGNATURAS LOCALES (OCLC)                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 100     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL          | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 110     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO       | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 111     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN        | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 130     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME          | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 210     | TÍTULO ABREVIADO                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 222     | TÍTULO CLAVE                                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 240     | TÍTULO UNIFORME                                    | No        | No          | Unititle         | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 242     | TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 243     | TÍTULO UNIFORME COLECTIVO                          | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 245     | MENCIÓN DE TÍTULO                                  | No        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 246     | FORMA VARIANTE DEL TÍTULO                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 247     | TÍTULO ANTERIOR                                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 250     | MENCIÓN DE EDICIÓN                                 | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 260     | PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 300     | DESCRIPCIÓN FÍSICA                                 | Si        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 310     | PERIODICIDAD ACTUAL DE LA PUBLICACIÓN              | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 321     | PERIODICIDAD ANTERIOR DE LA PUBLICACIÓN            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 362     | DATOS DE LA PUBLICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN SECUENCIAL | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 490     | MENCIÓN DE SERIE                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 500     | NOTA GENERAL                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 501     | NOTA "CON"  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 502     | NOTA DE TESIS                                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 504     | NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.                        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 505     | NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 513     | NOTA DE TIPO DE INFORME Y PERÍODO CUBIERTO        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 515     | NOTA DE PARTICULARIDADES DE LA NUMERACIÓN         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 520     | RESUMEN, ETC.                                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 521     | NOTA DE DESTINATARIOS                             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 525     | NOTA DE SUPLEMENTO                                | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 535     | NOTA DE LOCALIZACIÓN DE ORIGINAL/DUPLICADOS       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 546     | NOTA DE LENGUA                                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 547     | NOTA COMPLEJA DE TÍTULO ANTERIOR                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 556     | NOTA DE INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 561     | HISTORIA DE LA PROPIEDAD Y DE LA CUSTODIA         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 586     | NOTA DE PRECIOS                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 590     | NOTA LOCAL (RLIN)                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 600     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 610     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 611     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ^ | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 630     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME                        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 650     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 651     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 653     | TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 690     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--TÉRMINO DE MATERIA (OCLC, RLI)   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 696     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--NOMBRE PERSONAL (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 697     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--NOMBRE CORPORATIVO (RLIN)        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 698     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--NOMBRE DE REUNIÓN (RLIN)         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 699     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--TÍTULO UNIFORME (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 700     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL                            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 710     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 711     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 720     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 730     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME                            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 740     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO ANALÍTICO/RELACIONADO NO CONTROLADO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 760     | ENTRADA DE COLECCIÓN PRINCIPAL  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 770     | ENTRADA DE SUPLEMENTO/ENTRADA DE NÚMERO ESPECIAL                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 772     | ENTRADA DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 773     | ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 777     | ENTRADA DE "PUBLICACIÓN CON"  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ^ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 780     | ENTRADA ANTERIOR   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 785     | ENTRADA POSTERIOR  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 786     | ENTRADA DE FUENTE DE DATOS                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 787     | ENTRADA DE OTRAS ESPECIFICACIONES                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 800     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 810     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 811     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 830     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 850     | INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 852     | LOCALIZACIÓN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 856     | ACCESO ELECTRÓNICO   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 866     | FUENTES TEXTUALES--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 896     | LOCAL SERIES ADDED ENTRY--PERSONAL NAME (RLIN)             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 897     | LOCAL SERIES ADDED ENTRY--CORPORATE NAME (RLIN)            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 898     | LOCAL SERIES ADDED ENTRY--MEETING NAME (RLIN)              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 899     | LOCAL SERIES ADDED ENTRY--UNIFORM TITLE (RLIN)             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 900     | EQUIVALENCE OR CROSS-REFERENCE--PERSONAL NAME [LOCA        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 901     | LOCAL DATA ELEMENT A, LDA (RLIN)                           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 902     | LOCAL DATA ELEMENT B, LDB (RLIN)                           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 903     | LOCAL DATA ELEMENT C, LDC (RLIN)                           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 904   | LOCAL DATA ELEMENT D, LDD (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 905   | LOCAL DATA ELEMENT E, LDE (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 906   | LOCAL DATA ELEMENT F, LDF (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 907   | LOCAL DATA ELEMENT G, LDG (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 942   | ELEMENTOS KOHA                             | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 950   | FONDOS LOCALES (RLIN)                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 952   | INFORMACIÓN DEL ITEM Y LOCALIZACIÓN (KOHA) | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 955   | COPY-LEVEL INFORMATION (RLIN)              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 960   | LOCALIZACIÓN FÍSICA (RLIN)                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 967   | ADDITIONAL ESTC CODES (RLIN)               | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 998   | LOCAL CONTROL INFORMATION (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 999   | NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

- LRUR MARC Libros RURALES

**Plantilla MARC para MARC Libros RURALES (LRUR)**

Buscar por campo:  En la hoja de trabajo:

Mostrar únicamente campos/subcampos usados

Mostrando 1 a 20 de 62  entradas

| Campo | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 000   | CABECERA   | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 001   | NÚMERO DE CONTROL  | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 003   | IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL   | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 005   | FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN  | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 006   | ELEMENTOS DE LONGIUTUD FIJA--<br>CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE<br>MATERIAL--INFORMACIÓN GENERAL | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 007   | CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA   | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 008   | CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA--<br>INFORMACIÓN GENERAL  | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 017   | NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR<br>Y DEPÓSITO LEGAL  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 020   | ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 022   | ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL<br>NUMBER)   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 024   | OTROS IDENTIFICADORES  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 030   | DESIGNACIÓN CODEN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 036   | NÚMERO DE ESTUDIO ORIGINAL DE LOS<br>ARCHIVOS DE DATOS   | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 037   | FUENTE DE ADQUISICIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 040   | FUENTE DE CATALOGACIÓN   | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 041   | CÓDIGO DE IDIOMA   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 050   | SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF<br>CONGRESS   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 080   | NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL<br>UNIVERSAL  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 084   | NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 090   | SIGNATURAS LOCALES (OCLC)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ^ | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 100     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL         | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 110     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO      | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 111     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN       | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 130     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME         | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 210     | TÍTULO ABREVIADO                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 222     | TÍTULO CLAVE                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 240     | TÍTULO UNIFORME                                   | No        | No          | Unititle         | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 242     | TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 243     | TÍTULO UNIFORME COLECTIVO                         | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 245     | MENTIÓN DE TÍTULO                                 | No        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 246     | FORMA VARIANTE DEL TÍTULO                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 247     | TÍTULO ANTERIOR                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 250     | MENTIÓN DE EDICIÓN                                | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 260     | PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 300     | DESCRIPCIÓN FÍSICA                                | Si        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 490     | MENTIÓN DE SERIE                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 500     | NOTA GENERAL                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 504     | NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.                        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 505     | NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 520     | RESUMEN, ETC.                                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ^ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 600     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 610     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 611     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 630     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 650     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 651     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 653     | TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 700     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 710     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 711     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN               | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 720     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 730     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 773     | ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE                                | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 800     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 810     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 811     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 830     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 850     | INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 852     | LOCALIZACIÓN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 856     | ACCESO ELECTRÓNICO   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo - | Lib                                   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|---------------------------------------|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 942     | ELEMENTOS KOHA                        | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 999     | NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA) | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

Mostrando 61 a 62 de 62 [Primero](#) [Previo](#) [Siguiente](#) [Último](#)

- LCOP MARC Libros COLECCIONES PRIVADAS

### Plantilla MARC para MARC Libros COLECCIONES PRIVADAS (LCOP)

Buscar por campo:  En la hoja de trabajo:

Mostrar únicamente campos/subcampos usados

Mostrando 1 a 20 de 58  entradas      Buscar:

| Campo ^ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 000     | CABECERA   | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 001     | NÚMERO DE CONTROL  | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 003     | IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL   | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 005     | FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN  | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 006     | ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA--CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL--INFORMACION GENERAL | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 007     | CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA   | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 008     | CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA--INFORMACION GENERAL  | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 017     | NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 020     | ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 022     | ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 024     | OTROS IDENTIFICADORES  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 037     | FUENTE DE ADQUISICIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 040     | FUENTE DE CATALOGACIÓN   | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 041     | CÓDIGO DE IDIOMA   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 050     | SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 080     | NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 084     | NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 090     | SIGNATURAS LOCALES (OCLC)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 100     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL  | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 110     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO   | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ^ | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 111     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN       | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 130     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME         | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 210     | TÍTULO ABREVIADO                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 222     | TÍTULO CLAVE                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 240     | TÍTULO UNIFORME                                   | No        | No          | Unititle         | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 242     | TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 243     | TÍTULO UNIFORME COLECTIVO                         | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 245     | MENTIÓN DE TÍTULO                                 | No        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 246     | FORMA VARIANTE DEL TÍTULO                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 247     | TÍTULO ANTERIOR                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 250     | MENTIÓN DE EDICIÓN                                | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 260     | PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 300     | DESCRIPCIÓN FÍSICA                                | Si        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 490     | MENTIÓN DE SERIE                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 500     | NOTA GENERAL                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 505     | NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 520     | RESUMEN, ETC.                                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 600     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 610     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 611     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 630     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 650     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 651     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 653     | TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 700     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 710     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 711     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN               | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 720     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 730     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 800     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 810     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 811     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 830     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 850     | INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 852     | LOCALIZACIÓN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 856     | ACCESO ELECTRÓNICO   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 942     | ELEMENTOS KOHA   | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 999     | NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

## a) Publicaciones Periódicas

### - PMED MARC Public. Periódicas MÉDICAS

#### Plantilla MARC para MARC Public. Periódicas MEDICAS (PMED)

Buscar por campo:  En la hoja de trabajo:

Mostrar únicamente campos/subcampos usados

Mostrando 1 a 20 de 120  entradas

| Campo ▲ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 000     | CABECERA   | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 001     | NÚMERO DE CONTROL  | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 003     | IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL   | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 005     | FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN  | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 006     | ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA--CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL--INFORMACION GENERAL | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 007     | PHYSICAL DESCRIPTION FIXED FIELD--GENERAL INFORMAT   | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 008     | CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA--INFORMACIÓN GENERAL  | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 017     | NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 020     | ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 022     | ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 024     | OTROS IDENTIFICADORES  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 030     | DESIGNACIÓN CODEN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 037     | FUENTE DE ADQUISICIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 040     | FUENTE DE CATALOGACIÓN   | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 041     | CÓDIGO DE IDIOMA   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 045     | PERÍODO CRONOLÓGICO DEL CONTENIDO  | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 050     | SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 060     | SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 061     | MENTIÓN DE EJEMPLAR DE LA NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 080     | NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 084   | NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 086   | NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTO OFICIAL      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 090   | SIGNATURAS LOCALES (OCLC)                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 100   | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL         | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 110   | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO      | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 111   | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN       | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 130   | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME         | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 210   | TÍTULO ABREVIADO                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 222   | TÍTULO CLAVE                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 240   | TÍTULO UNIFORME                                   | No        | No          | Unititle         | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 242   | TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 243   | TÍTULO UNIFORME COLECTIVO                         | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 245   | MENCIÓN DE TÍTULO                                 | No        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 246   | FORMA VARIANTE DEL TÍTULO                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 247   | TÍTULO ANTERIOR                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 250   | MENCIÓN DE EDICIÓN                                | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 260   | PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 263   | FECHA PROYECTADA DE PUBLICACIÓN                   | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 270   | DOMICILIO   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 300   | DESCRIPCIÓN FÍSICA                                | Si        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 310   | PERIODICIDAD ACTUAL DE LA PUBLICACIÓN              | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 321   | PERIODICIDAD ANTERIOR DE LA PUBLICACIÓN            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 362   | DATOS DE LA PUBLICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN SECUENCIAL | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 365   | PRECIO COMERCIAL                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 366   | INFORMACIÓN SOBRE LA DISPONIBILIDAD EDITORIAL      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 490   | MENCIÓN DE SERIE                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 500   | NOTA GENERAL                                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 501   | NOTA "CON"   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 504   | NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 505   | NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 510   | NOTA DE CITACIÓN/REFERENCIAS                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 515   | NOTA DE PARTICULARIDADES DE LA NUMERACIÓN          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 520   | RESUMEN, ETC.                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 521   | NOTA DE DESTINATARIOS                              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 525   | NOTA DE SUPLEMENTO                                 | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 535   | NOTA DE LOCALIZACIÓN DE ORIGINAL/DUPLICADOS        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 546   | NOTA DE LENGUA                                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 547   | NOTA COMPLEJA DE TÍTULO ANTERIOR                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 563   | INFORMACIÓN SOBRE LA ENCUADERNACIÓN                | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 583   | NOTA DE ACCIÓN                                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 590   | NOTA LOCAL (RLIN)   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 600   | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL                        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 610   | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 611   | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 630   | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME                        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 648   | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO CRONOLÓGICO                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 650   | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 651   | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 653   | TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 700   | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL                            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 710   | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 711   | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 720   | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 730   | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME                            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 740   | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO ANALÍTICO/RELACIONADO NO CONTROLADO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 760   | ENTRADA DE COLECCIÓN PRINCIPAL  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 770   | ENTRADA DE SUPLEMENTO/ENTRADA DE NÚMERO ESPECIAL                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 772   | ENTRADA DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 773   | ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 774   | ENTRADA DE UNIDAD CONSTITUYENTE                                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 775     | ENTRADA DE OTRA EDICIÓN                                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 777     | ENTRADA DE "PUBLICACIÓN CON"                               | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 780     | ENTRADA ANTERIOR   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 785     | ENTRADA POSTERIOR  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 786     | ENTRADA DE FUENTE DE DATOS                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 787     | ENTRADA DE OTRAS ESPECIFICACIONES                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 800     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 810     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 811     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 830     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 850     | INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 852     | LOCALIZACIÓN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 853     | LEYENDAS Y PATRÓN--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 856     | ACCESO ELECTRÓNICO   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 863     | ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 864     | ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--MATERIAL SUPLEMENTARIO           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 865     | ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--ÍNDICES                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 866     | FUENTES TEXTUALES--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 867     | FUENTES TEXTUALES--MATERIAL SUPLEMENTARIO                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 868     | FUENTES TEXTUALES--ÍNDICES                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 876     | INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 877     | INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--MATERIAL SUPLEMENTARIO      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 878     | INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--ÍNDICES                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 900     | EQUIVALENCE OR CROSS-REFERENCE-PERSONAL NAME [LOCA     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 901     | LOCAL DATA ELEMENT A, LDA (RLIN)                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 902     | LOCAL DATA ELEMENT B, LDB (RLIN)                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 903     | LOCAL DATA ELEMENT C, LDC (RLIN)                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 904     | LOCAL DATA ELEMENT D, LDD (RLIN)                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 905     | LOCAL DATA ELEMENT E, LDE (RLIN)                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 906     | LOCAL DATA ELEMENT F, LDF (RLIN)                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 907     | LOCAL DATA ELEMENT G, LDG (RLIN)                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 942     | ELEMENTOS KOHA   | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 950     | FONDOS LOCALES (RLIN)                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 952     | INFORMACIÓN DEL ÍTEM Y LOCALIZACIÓN (KOHA)             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 955     | COPY-LEVEL INFORMATION (RLIN)                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 956     | ACCESO ELECTRÓNICO (OCLC)                              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 960     | LOCALIZACIÓN FÍSICA (RLIN)                             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 967     | ADDITIONAL ESTC CODES (RLIN)                           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 998     | LOCAL CONTROL INFORMATION (RLIN)                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 999     | NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

- PESP MARC Public. Periódicas ESPECIALIZADAS

### Plantilla MARC para MARC Public. Periódicas ESPECIALIZADAS (PESP)

Buscar por campo:  En la hoja de trabajo:

Mostrar únicamente campos/subcampos usados

Mostrando 1 a 20 de 118    Mostrar  entradas           Buscar:

| Campo - | Lib  | Repetible ↕ | Obligatorio ↕ | Valor autorizado ↕ | Subcampos ↕ | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-------------|---------------|--------------------|-------------|-------------|--------|----------|
| 000     | CABECERA   | No          | Si            |                    | Subcampos   |             | Editar | Eliminar |
| 001     | NÚMERO DE CONTROL  | No          | No            |                    | Subcampos   |             | Editar | Eliminar |
| 003     | IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL   | No          | No            |                    | Subcampos   |             | Editar | Eliminar |
| 005     | FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN  | No          | No            |                    | Subcampos   |             | Editar | Eliminar |
| 006     | ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA--CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL--INFORMACIÓN GENERAL | Si          | No            |                    | Subcampos   |             | Editar | Eliminar |
| 007     | PHYSICAL DESCRIPTION FIXED FIELD--GENERAL INFORMAT   | Si          | No            |                    | Subcampos   |             | Editar | Eliminar |
| 008     | CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA--INFORMACIÓN GENERAL  | No          | Si            |                    | Subcampos   |             | Editar | Eliminar |
| 017     | NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL   | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 020     | ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)  | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 022     | ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)  | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 024     | OTROS IDENTIFICADORES  | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 030     | DESIGNACIÓN CODEN  | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 037     | FUENTE DE ADQUISICIÓN  | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 040     | FUENTE DE CATALOGACIÓN   | No          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 041     | CÓDIGO DE IDIOMA   | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 045     | PERÍODO CRONOLÓGICO DEL CONTENIDO  | No          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 050     | SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS  | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 080     | NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL   | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 084     | NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES  | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 086     | NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTO OFICIAL   | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ^ | Lib   | Repetible ↕ | Obligatorio ↕ | Valor autorizado ↕ | Subcampos ↕ | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|---|-------------|---------------|--------------------|-------------|-------------|--------|----------|
| 090     | SIGNATURAS LOCALES (OCLC)                         | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 100     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL         | No          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 110     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO      | No          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 111     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN       | No          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 130     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME         | No          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 210     | TÍTULO ABREVIADO                                  | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 222     | TÍTULO CLAVE                                      | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 240     | TÍTULO UNIFORME                                   | No          | No            | Unititle           | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 242     | TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 243     | TÍTULO UNIFORME COLECTIVO                         | No          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 245     | MENCIÓN DE TÍTULO                                 | No          | Si            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 246     | FORMA VARIANTE DEL TÍTULO                         | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 247     | TÍTULO ANTERIOR                                   | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 250     | MENCIÓN DE EDICIÓN                                | No          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 260     | PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)  | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 263     | FECHA PROYECTADA DE PUBLICACIÓN                   | No          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 270     | DOMICILIO   | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 300     | DESCRIPCIÓN FÍSICA                                | Si          | Si            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 310     | PERIODICIDAD ACTUAL DE LA PUBLICACIÓN             | No          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 321     | PERIODICIDAD ANTERIOR DE LA PUBLICACIÓN           | Si          | No            |                    | Subcampos   | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 362     | DATOS DE LA PUBLICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN SECUENCIAL | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 365     | PRECIO COMERCIAL                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 366     | INFORMACIÓN SOBRE LA DISPONIBILIDAD EDITORIAL      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 490     | MENCIÓN DE SERIE                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 500     | NOTA GENERAL                                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 501     | NOTA "CON"   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 504     | NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 505     | NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 510     | NOTA DE CITACIÓN/REFERENCIAS                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 515     | NOTA DE LOCALIZACIONES DE LA NUMERACIÓN            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 520     | RESUMEN, ETC.                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 521     | NOTA DE DESTINATARIOS                              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 525     | NOTA DE SUPLEMENTO                                 | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 535     | NOTA DE LOCALIZACIÓN DE ORIGINAL/DUPLICADOS        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 546     | NOTA DE LENGUA                                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 547     | NOTA COMPLEJA DE TÍTULO ANTERIOR                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 563     | INFORMACIÓN SOBRE LA ENCUADERNACIÓN                | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 583     | NOTA DE ACCIÓN                                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 590     | NOTA LOCAL (RLIN)                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 600     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 610     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 611     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 630     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME                        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 648     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO CRONOLÓGICO                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 650     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 651     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 653     | TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 700     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL                            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 710     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 711     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 720     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 730     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME                            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 740     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO ANALÍTICO/RELACIONADO NO CONTROLADO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 760     | ENTRADA DE COLECCIÓN PRINCIPAL  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 770     | ENTRADA DE SUPLEMENTO/ENTRADA DE NÚMERO ESPECIAL                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 772     | ENTRADA DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 773     | ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 774     | ENTRADA DE UNIDAD CONSTITUYENTE                                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 775     | ENTRADA DE OTRA EDICIÓN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 777     | ENTRADA DE "PUBLICACIÓN CON"  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 780     | ENTRADA ANTERIOR   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 785     | ENTRADA POSTERIOR  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 786     | ENTRADA DE FUENTE DE DATOS                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 787     | ENTRADA DE OTRAS ESPECIFICACIONES                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 800     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 810     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 811     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 830     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 850     | INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 852     | LOCALIZACIÓN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 853     | LEYENDAS Y PATRÓN--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 856     | ACCESO ELECTRÓNICO   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 863     | ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 864     | ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--MATERIAL SUPLEMENTARIO           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 865     | ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--ÍNDICES                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 866     | FUENTES TEXTUALES--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 867     | FUENTES TEXTUALES--MATERIAL SUPLEMENTARIO                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 868     | FUENTES TEXTUALES--ÍNDICES                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 876     | INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 877     | INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--MATERIAL SUPLEMENTARIO          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 878   | INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO-ÍNDICES                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 900   | EQUIVALENCE OR CROSS-REFERENCE-PERSONAL NAME [LOCA | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 901   | LOCAL DATA ELEMENT A, LDA (RLIN)                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 902   | LOCAL DATA ELEMENT B, LDB (RLIN)                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 903   | LOCAL DATA ELEMENT C, LDC (RLIN)                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 904   | LOCAL DATA ELEMENT D, LDD (RLIN)                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 905   | LOCAL DATA ELEMENT E, LDE (RLIN)                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 906   | LOCAL DATA ELEMENT F, LDF (RLIN)                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 907   | LOCAL DATA ELEMENT G, LDG (RLIN)                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 942   | ELEMENTOS KOHA                                     | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 950   | FONDOS LOCALES (RLIN)                              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 952   | INFORMACIÓN DEL ÍTEM Y LOCALIZACIÓN (KOHA)         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 955   | COPY-LEVEL INFORMATION (RLIN)                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 956   | ACCESO ELECTRÓNICO (OCLC)                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 960   | LOCALIZACIÓN FÍSICA (RLIN)                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 967   | ADDITIONAL ESTC CODES (RLIN)                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 998   | LOCAL CONTROL INFORMATION (RLIN)                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 999   | NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

- PRUR MARC Public. Periódicas RURALES

**Plantilla MARC para MARC Public. Periódicas RURALES (PRUR)**

Buscar por campo:  En la hoja de trabajo:    
 Mostrar únicamente campos/subcampos usados

Mostrando 1 a 20 de 100  entradas      Buscar:

| Campo | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 000   | CABECERA   | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 001   | NÚMERO DE CONTROL  | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 003   | IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL   | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 005   | FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN  | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 006   | ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA-CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL-INFORMACION GENERAL | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 007   | PHYSICAL DESCRIPTION FIXED FIELD-GENERAL INFORMAT  | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 008   | CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA-INFORMACIÓN GENERAL   | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 017   | NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL                                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 020   | ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 022   | ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 024   | OTROS IDENTIFICADORES  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 037   | FUENTE DE ADQUISICIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 040   | FUENTE DE CATALOGACIÓN   | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 041   | CÓDIGO DE IDIOMA   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 045   | PERÍODO CRONOLÓGICO DEL CONTENIDO  | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 050   | SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 080   | NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 084   | NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 086   | NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTO OFICIAL   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 090   | SIGNATURAS LOCALES (OCLC)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 100     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL          | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 110     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO       | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 111     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN        | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 130     | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME          | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 210     | TÍTULO ABREVIADO                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 222     | TÍTULO CLAVE                                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 240     | TÍTULO UNIFORME                                    | No        | No          | Unititle         | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 242     | TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 243     | TÍTULO UNIFORME COLECTIVO                          | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 245     | MENCIÓN DE TÍTULO                                  | No        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 246     | FORMA VARIANTE DEL TÍTULO                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 247     | TÍTULO ANTERIOR                                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 250     | MENCIÓN DE EDICIÓN                                 | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 260     | PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 263     | FECHA PROYECTADA DE PUBLICACIÓN                    | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 270     | DOMICILIO  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 300     | DESCRIPCIÓN FÍSICA                                 | Si        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 310     | PERIODICIDAD ACTUAL DE LA PUBLICACIÓN              | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 321     | PERIODICIDAD ANTERIOR DE LA PUBLICACIÓN            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 362     | DATOS DE LA PUBLICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN SECUENCIAL | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 365     | PRECIO COMERCIAL                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 366     | INFORMACIÓN SOBRE LA DISPONIBILIDAD EDITORIAL     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 490     | MENCIÓN DE SERIE                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 500     | NOTA GENERAL                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 501     | NOTA "CON"  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 504     | NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.                        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 505     | NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 510     | NOTA DE CITACIÓN/REFERENCIAS                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 515     | NOTA DE PARTICULARIDADES DE LA NUMERACIÓN         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 520     | RESUMEN, ETC.                                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 521     | NOTA DE DESTINATARIOS                             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 525     | NOTA DE SUPLEMENTO                                | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 535     | NOTA DE LOCALIZACIÓN DE ORIGINAL/DUPLICADOS       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 546     | NOTA DE LENGUA                                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 547     | NOTA COMPLEJA DE TÍTULO ANTERIOR                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 563     | INFORMACIÓN SOBRE LA ENCUADERNACIÓN               | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 583     | NOTA DE ACCIÓN                                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 590     | NOTA LOCAL (RLIN)                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 600     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 610     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 611     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 630     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME                        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 648     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO CRONOLÓGICO                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 650     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 651     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 653     | TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 700     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL                            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 710     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 711     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 720     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 730     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME                            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 740     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO ANALÍTICO/RELACIONADO NO CONTROLADO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 760     | ENTRADA DE COLECCIÓN PRINCIPAL  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 770     | ENTRADA DE SUPLEMENTO/ENTRADA DE NÚMERO ESPECIAL                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 772     | ENTRADA DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 773     | ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 774     | ENTRADA DE UNIDAD CONSTITUYENTE                                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 775     | ENTRADA DE OTRA EDICIÓN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 777     | ENTRADA DE "PUBLICACIÓN CON"  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 780     | ENTRADA ANTERIOR  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 785     | ENTRADA POSTERIOR  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 786     | ENTRADA DE FUENTE DE DATOS                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 800     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 810     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 811     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 830     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 850     | INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 852     | LOCALIZACIÓN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 853     | LEYENDAS Y PATRÓN--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 856     | ACCESO ELECTRÓNICO   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 863     | ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 864     | ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--MATERIAL SUPLEMENTARIO           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 865     | ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--ÍNDICES                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 866     | FUENTES TEXTUALES--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 867     | FUENTES TEXTUALES--MATERIAL SUPLEMENTARIO                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 868     | FUENTES TEXTUALES--ÍNDICES                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 876     | INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 877     | INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--MATERIAL SUPLEMENTARIO          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 878     | INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--ÍNDICES                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 900     | EQUIVALENCE OR CROSS-REFERENCE-PERSONAL NAME [LOCA         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 901     | LOCAL DATA ELEMENT A, LDA (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 942     | ELEMENTOS KOHA                             | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 950     | FONDOS LOCALES (RLIN)                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 952     | INFORMACIÓN DEL ÍTEM Y LOCALIZACIÓN (KOHA) | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 955     | COPY-LEVEL INFORMATION (RLIN)              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 956     | ACCESO ELECTRÓNICO (OCLC)                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 960     | LOCALIZACIÓN FÍSICA (RLIN)                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 999     | NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

- PCOP MARC Public. Periódicas COLECCIONES PRIVADAS

**Plantilla MARC para MARC Public. Periódicas COLECCIONES PRIVADAS (PCOP)**

Buscar por campo:  En la hoja de trabajo:    
 Mostrar únicamente campos/subcampos usados

Mostrando 1 a 20 de 105   entradas

| Campo | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 000   | CABECERA   | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 001   | NÚMERO DE CONTROL  | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 003   | IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL   | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 005   | FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN  | No        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 006   | ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA--CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL--INFORMACION GENERAL | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 007   | PHYSICAL DESCRIPTION FIXED FIELD--GENERAL INFORMAT   | Si        | No          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 008   | CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA--INFORMACIÓN GENERAL  | No        | Si          |                  | Subcampos |             | Editar | Eliminar |
| 017   | NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 020   | ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 022   | ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 024   | OTROS IDENTIFICADORES  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 037   | FUENTE DE ADQUISICIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 040   | FUENTE DE CATALOGACIÓN   | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 041   | CÓDIGO DE IDIOMA   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 045   | PERÍODO CRONOLÓGICO DEL CONTENIDO  | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 050   | SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 080   | NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 084   | NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 086   | NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTO OFICIAL   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 090   | SIGNATURAS LOCALES (OCLC)  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 100   | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL          | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 110   | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO       | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 111   | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN        | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 130   | ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME          | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 210   | TÍTULO ABREVIADO                                   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 222   | TÍTULO CLAVE                                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 240   | TÍTULO UNIFORME                                    | No        | No          | Unititle         | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 242   | TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 243   | TÍTULO UNIFORME COLECTIVO                          | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 245   | MENCIÓN DE TÍTULO                                  | No        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 246   | FORMA VARIANTE DEL TÍTULO                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 247   | TÍTULO ANTERIOR                                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 250   | MENCIÓN DE EDICIÓN                                 | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 260   | PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 263   | FECHA PROYECTADA DE PUBLICACIÓN                    | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 270   | DOMICILIO  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 300   | DESCRIPCIÓN FÍSICA                                 | Si        | Si          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 310   | PERIODICIDAD ACTUAL DE LA PUBLICACIÓN              | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 321   | PERIODICIDAD ANTERIOR DE LA PUBLICACIÓN            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 362   | DATOS DE LA PUBLICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN SECUENCIAL | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 365     | PRECIO COMERCIAL                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 366     | INFORMACIÓN SOBRE LA DISPONIBILIDAD EDITORIAL     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 490     | MENCIÓN DE SERIE                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 500     | NOTA GENERAL                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 501     | NOTA "CON"  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 504     | NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.                        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 505     | NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 510     | NOTA DE CITACIÓN/REFERENCIAS                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 515     | NOTA DE PARTICULARIDADES DE LA NUMERACIÓN         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 520     | RESUMEN, ETC.                                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 521     | NOTA DE DESTINATARIOS                             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 525     | NOTA DE SUPLEMENTO                                | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 535     | NOTA DE LOCALIZACIÓN DE ORIGINAL/DUPLICADOS       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 546     | NOTA DE LENGUA                                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 547     | NOTA COMPLEJA DE TÍTULO ANTERIOR                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 563     | INFORMACIÓN SOBRE LA ENCUADERNACIÓN               | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 583     | NOTA DE ACCIÓN                                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 590     | NOTA LOCAL (RLIN)                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 600     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 610     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo ▲ | Lib   | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|---------|---|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 611     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 630     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME                        | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 648     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO CRONOLÓGICO                    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 650     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 651     | ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO                     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 653     | TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO                                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 700     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL                            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 710     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 711     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 720     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 730     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME                            | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 740     | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO ANALÍTICO/RELACIONADO NO CONTROLADO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 760     | ENTRADA DE COLECCIÓN PRINCIPAL  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 770     | ENTRADA DE SUPLEMENTO/ENTRADA DE NÚMERO ESPECIAL                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 772     | ENTRADA DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL                                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 773     | ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 774     | ENTRADA DE UNIDAD CONSTITUYENTE                                       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 775     | ENTRADA DE OTRA EDICIÓN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 777     | ENTRADA DE "PUBLICACIÓN CON"  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 780     | ENTRADA ANTERIOR  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 785   | ENTRADA POSTERIOR  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 786   | ENTRADA DE FUENTE DE DATOS                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 800   | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 810   | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 811   | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 830   | ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME    | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 850   | INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 852   | LOCALIZACIÓN   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 853   | LEYENDAS Y PATRÓN--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 856   | ACCESO ELECTRÓNICO   | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 863   | ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 864   | ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--MATERIAL SUPLEMENTARIO           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 865   | ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--ÍNDICES                          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 866   | FUENTES TEXTUALES--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA             | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 867   | FUENTES TEXTUALES--MATERIAL SUPLEMENTARIO                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 868   | FUENTES TEXTUALES--ÍNDICES                                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 876   | INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA     | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 877   | INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--MATERIAL SUPLEMENTARIO          | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 878   | INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--ÍNDICES                         | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 900   | EQUIVALENCIA OR CROSS-REFERENCE--PERSONAL NAME [LOCA       | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

| Campo | Lib  | Repetible | Obligatorio | Valor autorizado | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
|-------|--|-----------|-------------|------------------|-----------|-------------|--------|----------|
| 901   | LOCAL DATA ELEMENT A, LDA (RLIN)           | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 942   | ELEMENTOS KOHA                             | No        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 950   | FONDOS LOCALES (RLIN)                      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 952   | INFORMACIÓN DEL ÍTEM Y LOCALIZACIÓN (KOHA) | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 955   | COPY-LEVEL INFORMATION (RLIN)              | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 956   | ACCESO ELECTRÓNICO (OCLC)                  | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 960   | LOCALIZACIÓN FÍSICA (RLIN)                 | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |
| 999   | NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)      | Si        | No          |                  | Subcampos | Indicadores | Editar | Eliminar |

## • Configuración del OPAC

**Nota:** para más información ver el apartado APARIENCIA.

### 23.1 Colores, imagen corporativa

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [OPAC](#) | [APARIENCIA](#)

**Opacsmallimage** y **opacsmallimageright**: Opciones referidas a apariencia. Estás son vinculadas a la aparición de logo.



**Opaccolorstylesheet**: Opción referida al color.

▼ Apariencia

| Preferencia   | Valor  |
|---|--|
| AuthorisedValueImages                                   | No mostrar <input type="checkbox"/> imágenes para valores autorizados (tales como perdido y ubicaciones) en r  |
| BiblioDefaultView                                       | De forma predeterminada, muestra registros bibliográficos <input type="checkbox"/> en forma sencilla.  |
| COinSinOPACResults                                      | Incluir <input type="checkbox"/> COinS / OpenURL / Z39.88 en resultados de búsqueda de OPAC.<br>Advertencia: Habilitar esta característica puede aumentar el tiempo de búsqueda del OPAC |
| DisplayOPACIconsXSLT                                    | Mostrar <input type="checkbox"/> el formato, audiencia, y los iconos del tipo de material en los resultados XS   |
| hidelostitems   | Mostrar <input type="checkbox"/> ítems perdidos en la búsqueda y la página de detalles.  |
| HighlightOwnItemsOnOPAC<br>HighlightOwnItemsOnOPACWhich | No enfatizar <input type="checkbox"/> resultados de <input type="text" value="biblioteca de origen del usuario"/> moviendo los resultados<br>estos resaltados (No funciona para XSLT)    |
| LibraryName   | Mostrar <input type="text" value="Biblioteca de la AGE"/> como el nombre de la biblioteca en e   |
| OpacAddMastheadLibraryPulldown                          | No agregar <input type="checkbox"/> un menú desplegable de selección de biblioteca en la cabecera OPAC.  |
| OPACBaseURL   | El OPAC se encuentra en http:// <input type="text"/> No incluya u<br>para RSS, un API y plugins de búsqueda de trabajo.)   |
| opaccolorstylesheet                                     | Incluya la hoja de estilo CSS adicional <input type="text" value="color1"/> en todas las páginas del OPAC.   |

**23.2 Información de la biblioteca**

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [OPAC](#) | [Apariencia](#)

**LibraryName:** En la opción marcada en naranja cada bibliotecario tendrá que poner el nombre de su biblioteca.

opac.pref preferencias

Guarde todas las preferencias opac.pref

▼ Apariencia

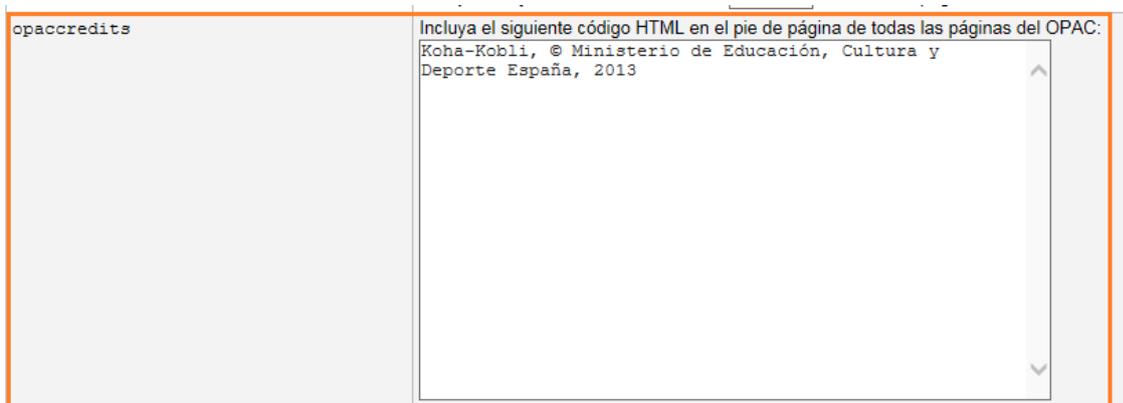
| Preferencia   | Valor  |
|---|--|
| AuthorisedValueImages                                   | No mostrar <input type="checkbox"/> imágenes para valores autorizados (tales como perdido y ubicaciones) en resultados de búsqueda y detalles de ítem en el OPAC.  |
| BiblioDefaultView                                       | De forma predeterminada, muestra registros bibliográficos <input type="checkbox"/> en forma sencilla.  |
| COinSinOPACResults                                      | Incluir <input type="checkbox"/> COinS / OpenURL / Z39.88 en resultados de búsqueda de OPAC.<br>Advertencia: Habilitar esta característica puede aumentar el tiempo de búsqueda del OPAC.  |
| DisplayOPACIconsXSLT                                    | Mostrar <input type="checkbox"/> el formato, audiencia, y los iconos del tipo de material en los resultados XSLT MARC 21 y las páginas de detalle en el OPAC.  |
| hidelostitems   | Mostrar <input type="checkbox"/> ítems perdidos en la búsqueda y la página de detalles.  |
| HighlightOwnItemsOnOPAC<br>HighlightOwnItemsOnOPACWhich | No enfatizar <input type="checkbox"/> resultados de <input type="text" value="biblioteca de origen del usuario"/> moviendo los resultados al frente y aumentando el tamaño resaltando las líneas con<br>estos resaltados (No funciona para XSLT) |
| LibraryName   | Mostrar <input type="text" value="Biblioteca de la AGE"/> como el nombre de la biblioteca en el OPAC.  |

**OpacMainUserBlock:** aquí se define el texto que aparecerá en la página principal del OPAC. Hemos dejado el que está por defecto. Cada bibliotecario tendrá que poner el que desee para su biblioteca.

|                   |   |
|-------------------|---|
| OpacMainUserBlock | Mostrar el código HTML siguiente en la columna central de la página principal del OPAC:<br><pre>&lt;h1&gt;Proyecto Koblí&lt;/h1&gt;KOBLL es un sistema integrado de gestión de bibliotecas (SIGB) de fuentes abiertas desarrollado por el impulso del Grupo de Trabajo de las BAGEs (Bibliotecas de la Administración General del Estado) que realizó un estudio y evaluación de las soluciones SIGB de código abierto disponibles que sirviese como base para la distribución propia de un SIGB para las BAGEs interesadas y para cualquier otra biblioteca. Se eligió KOHA por ser el SIGB más avanzado que cubre la mayoría de las funcionalidades requeridas. KOBLL es el resultado de añadir a KOHA las funcionalidades y mejoras sugeridas por el Grupo de Trabajo, además se trabajará sobre las necesidades de koha-community.org, así como las peticiones y sugerencias manifestadas durante en el proceso de implantación de KOBLL. &lt;hr&gt;&lt;hr&gt;Más información en: &lt;a</pre> |
|-------------------|---|

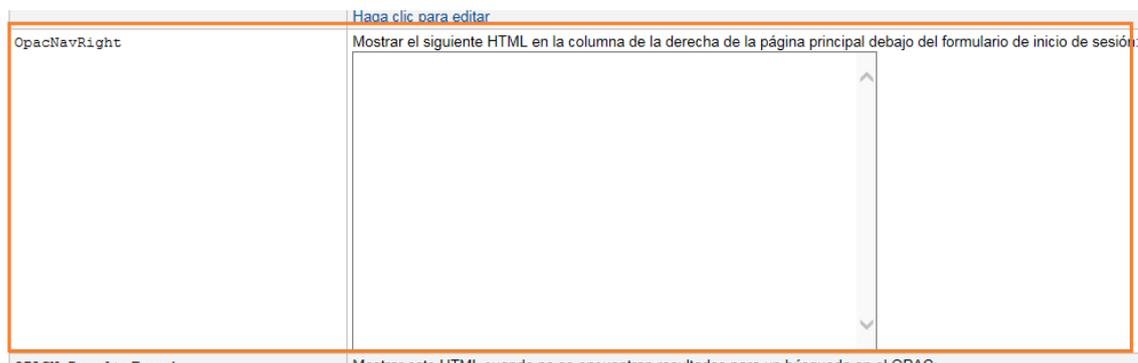


**Opaccredits:** En esta opción se incluirá en formato HTML un texto que aparecerá en el pie de página de todas las páginas del OPAC. Se deja el que viene por defecto.



El encabezado, como se ha indicado anteriormente ha sido cambiado en cada una de las máquinas virtuales.

**OpacNavRight:** el bibliotecario podrá añadir información en el OPAC debajo del formulario de inicio de sesión.



OpacNav: aquí se añaden los enlaces que aparecen en el *frame* de la izquierda del OPAC

```
OpacNav
Mostrar el siguiente HTML en la columna izquierda de la página principal y en la cuenta de usuario en el OPAC
(generalmente enlaces de navegación):
<div class="enlaces">
<h2>Enlaces Relacionados</h2>
<ul>
<li><a
href="http://www.mcu.es/bibliotecas/MC/BAGE/index.html">
MCU</a>Sede de las bibliotecas de la AGE</li>
<li><a href="http://koha-community.org/">Koha
Community</a>Más información sobre Koha</li>
<li><a href="http://koblí.bage.es/">Koblí</a>Más
información sobre el proyecto Koblí</li>
</ul>
</div>
```



**Nota:** se pueden introducir más textos en otras partes del OPAC, pero estos son los que están ahora por defecto y cada bibliotecario tendrá que modificarlos según su criterio.

### 23.3 Tipos de búsqueda

**Nota:** la búsqueda sencilla y la búsqueda alfabética ya están por defecto.

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [OPAC](#) | [Apariencia](#)

**OPACSearchForTitleIn:** aquí se incluye en qué otras bibliotecas queremos que se busque el mismo título que hemos buscado en Koblí.

|                      |   |
|----------------------|---|
| OPACSearchForTitleIn | <p>Incluir una caja de texto "Más búsquedas" en las páginas de detalles de ítem en el OPAC, con el siguiente HTML (dejar en blanco para deshabilitar).</p> <p>Nota: Las posiciones (BIBLIONUMBER), (CONTROLNUMBER), (TITLE), (ISBN), (ISSN) y (AUTHOR) serán reemplazadas con la información del registro mostrado.</p> <pre> &lt;li&gt;&lt;a href="http://worldcat.org/search?q={{TITLE}}" target="_blank"&gt;Other Libraries (WorldCat)&lt;/a&gt;&lt;/li&gt; &lt;li&gt;&lt;a href="http://www.scholar.google.com/scholar?q={{TITLE}}" target="_blank"&gt;Other Databases (Google Scholar)&lt;/a&gt;&lt;/li&gt; &lt;li&gt;&lt;a href="http://www.bookfinder.com/search/?author={{AUTHOR}}&amp;title={{TITLE}}&amp;xl&amp;ac=qr" target="_blank"&gt;Online Stores (Bookfinder.com)&lt;/a&gt;&lt;/li&gt; &lt;li&gt;&lt;a href="http://openlibrary.org/search/?author={{AUTHOR}}&amp;title={{TITLE}}" target="_blank"&gt;Open Library (openlibrary.org)&lt;/a&gt;&lt;/li&gt;                     </pre> |
|----------------------|---|

The screenshot shows the Koblí OPAC interface. At the top, there are logos for 'koblí', 'Biblioteca de la AGE', and 'b/AGLe Bibliotecas Administración General del Estado'. Below the logos, there are navigation links: 'Búsqueda avanzada', 'Navegar por jerarquía', 'Búsqueda por autoridad', 'Nube de etiquetas', and 'Más populares'. On the left side, there is a search bar with a dropdown menu for 'Catálogo' and buttons for 'Hacer reserva', 'Imprimir', 'Agregar a su cesta', and 'Más búsquedas'. A dropdown menu for 'Más búsquedas' is open, showing options: 'Other Libraries (WorldCat)', 'Other Databases (Google Scholar)', 'Online Stores (Bookfinder.com)', and 'Open Library (openlibrary.org)'. The main content area displays a book record with the title 'Ahora la batalla es por el sí : presentación del proyecto de Reforma Constitucional ante la Asamblea Nacional, por parte del Comandante Hugo Chávez, presidente de la República Bolivariana de Venezuela, Palacio Federal Legislative, Caracas, miércoles, 15 de agosto de 2007.' and other details like editor, description, and subject terms.

## 23.4 Opciones del lector

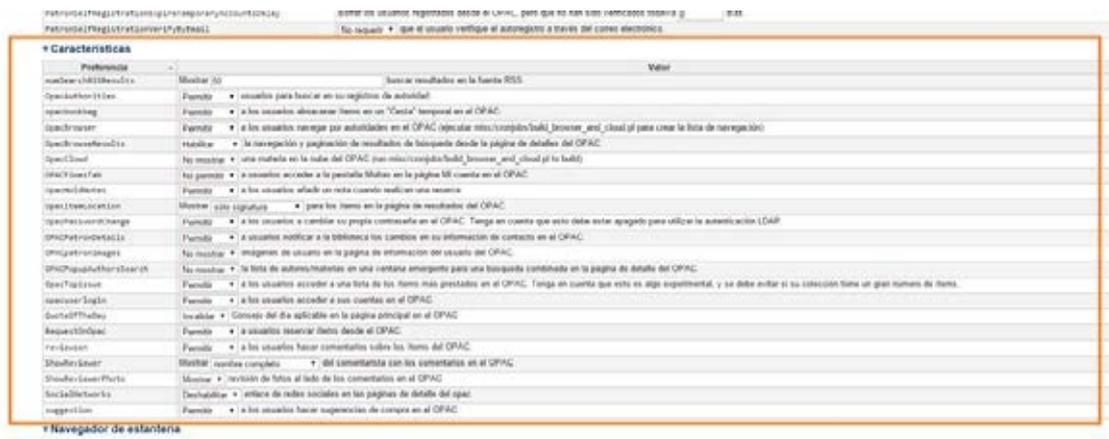
**OpacShowRecentComments:** Si se quieren mostrar comentarios sobre un registro en la cabecera del OPAC hay que poner "Mostrar".

|                                      |              |  |
|--------------------------------------|--------------|--|
| no mostrar ningún detalle de reserva | ▼            | para mostrar en el OPAC.   |
| OpacShowLibrariesPulldownMobile      | Mostrar ▼    | los bibliotecarios desplegarán la versión de móvil del OPAC  |
| OpacShowRecentComments               | No mostrar ▼ | un enlace a comentarios recientes en la cabecera del OPAC  |
| OpacShowUnusedAuthorities            | Mostrar ▼    | autoridades no utilizados en el navegador de autoridad OPAC.   |
| opacsmallimage                       |              | Usar la imagen en /opac-tmpl/prog/imgs/opacsmallimage.gif en la cabecera del OPAC, en lugar del logo imágenes OPAC |
| opacsmallimageleft                   |              | Usar la imagen en /opac-tmpl/prog/imgs/opacsmallimageleft.gif en el área derecha de cabecera del OPAC.             |

## 23.5 Configuración de visualización del registro

Inicio | Administración | Preferencias del sistema- opac.pref preferencias

Aquí se pueden definir algunas de las configuraciones vinculadas a esta opción... Esta parte ya se ha visto también en “configuraciones 18 y 19”.



Se hace ver que en la parte de preferencias de catalogación hay opciones vinculadas a la estructura del registro pero relacionada a los aspectos más técnicos: MARC, CDU; en preferencias tipo **DisplayOPACIconsXSLT** se podrá determinar si se ve un tipo de material que está determinado por los valores de sus campos fijos, si el registro tiene una tabla de contenido o resumen este aparecerá al lado de las etiquetas 'Resumen' o 'Tabla de Contenidos', etc.

Dependiendo de la configuración de las preferencias **TagsEnabled**, **TagsInputOnList** y **TagsInputOnDetail** se podrá, o no, agregar etiquetas a los registros bibliográficos de la página de resultados de búsqueda y/o de registros bibliográficos.





## 7. Anexo III – Instalación

### Introducción

Se ofrecen dos posibilidades de configuración asistente para las cuatro máquinas virtuales de Kobli en 1 clic:

- La configuración básica se limita a la parametrización por parte del bibliotecario de los datos básicos.
- Sin embargo, la configuración avanzada, además de esa información básica, necesita de la cumplimentación de otras cuestiones relativas a algunas funcionalidades del software.

### Instalación de Koha-Kobli

#### Configuración básica

- **Datos básicos**

Cada una de las cuatro máquinas virtuales necesita inicialmente la configuración de un superbibliotecario asimilado a una biblioteca. De tal forma el nombre de la biblioteca debería ser la denominación identificativa del centro y la configuración de la cuenta los modos de acceso del perfil del superbibliotecario.

El perfil de superbibliotecario está creado como un tipo de usuario.

-Nombre de la biblioteca (requerido)

-Configuración de la cuenta: correo electrónico y contraseña (requeridos)

Inicio > Usuarios > Resultados de búsqueda

+ Nuevo usuario

Búsqueda por apellido:

Resultados 1 a 2 de 2 encontrados para '\*'

| Carnet | Nombre                                   | Cat                  | Biblioteca | Vence el   | Retrasos/Préstamos | Multas | Nota de circulación |        |
|--------|--|----------------------|------------|------------|--------------------|--------|---------------------|--------|
| 1      | ( Superbibliotecario), Administrador (1) | Personal / Staff (S) | Biblioteca | 04/23/2023 | 0/0                | 0.00   |                     | Editar |
| 2      | Anónimo, Usuario (2)                     | Usuario (A)          | Biblioteca | 04/23/2023 | 0/0                | 0.00   |                     | Editar |

- **Otro aspecto configurable**

Si se quiere introducir un logo propio y que no aparezca el de Koha-Kobli, este es el lugar para hacerlo.

-Logo (opcional)

## Configuración avanzada

- **Datos básicos**

-Nombre de la biblioteca (requerido)

-Configuración de la cuenta: correo electrónico y contraseña (requeridos)

- **Otros aspectos configurables**

- Logo (opcional)

- Establecimiento, por parte del bibliotecario, del número de préstamos simultáneos permitidos y el número de días. Hay una política de préstamo aplicada por defecto: 3 préstamos simultáneos por un periodo de 15 días.

*Desde Inicio | Administración | Reglas de circulación y multas.* Se ha creado una categoría de usuario “Todo” con un tipo de ítem “Todo”. Esta categoría se acoge a la regla configurada en este punto del formulario.

- Establecimiento por parte del bibliotecario de un sistema de valoración de los materiales a través de estrellas (presente en los formularios de todas las instancias, excepto en “Colecciones privadas”).

*Desde Inicio | Administración | Preferencias globales del sistema | OPAC | Apariencia, opción OpacStarRatings.* A través de la respuesta dada en el formulario la opción mencionada se automatiza.

|                 |                           |                       |          |
|-----------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| OpacStarRatings | Mostrar clasificados en   | resultados y detalles | paginas. |
| opacstylesheet  | Utilice la hoja de estilo | no                    |          |
| opacthemes      | Usar el                   | prog                  | tema     |
|                 |                           | resultados y detalles |          |
|                 |                           | solo detalles         |          |

-Habilitación por parte del usuario del envío de comentarios anónimos (presente en los formularios de todas las instancias, excepto en “Colecciones privadas”).

- a) Cualquier acción anónima requiere de la creación previa de un patrón de usuario anónimo. El perfil de “Anónimo, Usuario” está creado como un tipo de usuario.

Inicio > Usuarios > Resultados de búsqueda

+ Nuevo usuario\*

Búsqueda por apellido:

Resultados 1 a 2 de 2 encontrados para "\*"

| Carnet | Nombre                                  | Cat                  | Biblioteca | Vence el   | Retrasos/Préstamos | Multas | Nota de circulación |        |
|--------|---|----------------------|------------|------------|--------------------|--------|---------------------|--------|
| 1      | (Superbibliotecario), Administrador (1) | Personal / Staff (5) | Biblioteca | 04/23/2023 | 0/0                | 0.00   |                     | Editar |
| 2      | Anónimo, Usuario (2)                    | Usuario (A)          | Biblioteca | 04/23/2023 | 0/0                | 0.00   |                     | Editar |

- b) Después, desde *Inicio | Administración | Preferencias globales del sistema | OPAC | Privacidad*, es necesario añadir en la opción “AnonymousPatron” el número que se le ha asignado al usuario anónimo (en el caso de la configuración del formulario avanzado, este número se corresponde al 2)

▼ Privacidad

| Preferencia             | Valor  |
|-------------------------|--|
| AnonSuggestions         | No permitir <input type="checkbox"/> hacer sugerencias de compra a usuarios que no hayan accedido. Las sugerencias están conectadas a la preferencia del sistema AnonymousPatron |
| AnonymousPatron         | Utilice el borrowernumber <u>2</u> como el Usuario Anónimo (para sugerencias anónimas y historial de lectura)  |
| EnableOpacSearchHistory | Mantener <input checked="" type="checkbox"/> historial de búsquedas del usuario en el OPAC.  |
| OPACPrivacy             | No permitir <input type="checkbox"/> a usuarios elegir su configuración de privacidad para su historial de lectura. Esto requiere opacreadinghistory y AnonymousPatron           |
| opacreadinghistory      | Permitir <input checked="" type="checkbox"/> a los usuarios ver qué libros tuvieron en préstamo en el pasado.  |
| TrackClicks             | No seguir <input type="checkbox"/> enlaces en los que han clicado los usuarios   |

Guarde todas las preferencias opac. pref

- c) Por último, desde *Inicio | Administración | Preferencias globales del sistema | OPAC | Características*. De la opción “reviewson” se selecciona “Permitir”.

|                   |   |
|-------------------|---|
| opacuserlogin     | Permitir ▼ a los usuarios acceder a sus cuentas en el OPAC.               |
| QuoteOfTheDay     | Permitir ▼ Consejo del día aplicable en la página principal en el OPAC    |
| RequestOnOpac     | Permitir ▼ a usuarios reservar ítems desde el OPAC.                       |
| reviewson         | Permitir ▼ a los usuarios hacer comentarios sobre los ítems del OPAC.     |
| ShowReviewer      | Mostrar nombre completo ▼ del comentarista con los comentarios en el OPAC |
| ShowReviewerPhoto | Mostrar ▼ revisión de fotos al lado de los comentarios en el OPAC         |
| SocialNetworks    | Habilitar ▼ enlace de redes sociales en las páginas de detalle del opac   |

- Habilitación por parte del usuario de la muestra en las cabeceras de los registros del OPAC de “Comentarios recientes” (presente en los formularios de todas las instancias, excepto en “Colecciones privadas”).

Desde *Inicio | Administración | Preferencias globales del sistema | OPAC | Apariencia*, opción *OpacShowRecentComments*. La selección por defecto es “No mostrar”. En el caso de que el bibliotecario seleccione la opción “Si” del formulario, la opción mencionada cambiará su selección a “Mostrar”.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| OpacShowLibrariesPullDownMobile | Mostrar ▼ los bibliotecarios desplegaran la version de móvil del OPAC.   |
| OpacShowRecentComments          | No mostrar ▼ un enlace a comentarios recientes en la cabecera del OPAC   |
| OpacShowUnusedAuthorities       | Mostrar ▼ autoridades no utilizados en el navegador de autoridad OPAC.   |
| opacsmallimage                  | Usar la imagen en /opac-tmpl/prog/imgs/opacsmallimage.gif en la cabecera del OPAC, en lugar del logo imágenes OPAC |
| opacsmallimagephoto             | Usar la imagen en /opac-tmpl/prog/imgs/opacsmallimagephoto.gif en el área derecha de cabecera del OPAC             |

- Habilitación por parte del usuario de los enlaces a redes sociales en las páginas de detalles del OPAC (presente en los formularios de todas las instancias, excepto en “Colecciones privadas”).

Desde *Inicio | Administración | Preferencias globales el sistema | OPAC | Características*, opción “*SocialNetworks*”. La opción aparece deshabilitada por defecto, por tanto si el bibliotecario selecciona “Si” en el formulario, entonces la opción cambiará a “Habilitar” y las páginas de detalle del OPAC tendrán enlaces a las redes sociales.

Esta preferencia habilitará una línea de botones, para compartir en redes sociales, debajo de la columna de la derecha en las páginas de detalles de los registros en el OPAC.

|                   |              |   |
|-------------------|--------------|---|
| ShowReviewerPhoto | Mostrar      | revisión de fotos al lado de los comentarios en el OPAC     |
| SocialNetworks    | Deshabilitar | enlace de redes sociales en las páginas de detalle del opac |
| Suggestion        | Permitir     | a los usuarios hacer sugerencias de compra en el OPAC.      |

Para que estos botones funcionen cuando se hace clic, la preferencia “OPACBaseURL” (desde *Inicio | Administración | Preferencias globales el sistema | OPAC | Apariencia*) debe estar cumplimentada. Esta preferencia apunta a la URL del catálogo público (OPAC).

▼ Apariencia

| Preferencia   | Valor   |
|---|---|
| AuthorisedValueImages                                   | No mostrar imágenes para valores autorizados (tales como perdido y ubicaciones) en resultados de búsqueda y detalles de ítem en el OPAC.  |
| BiblioDefaultView                                       | De forma predeterminada, muestra registros bibliográficos en forma sencilla.  |
| COinSinOPACResults                                      | Incluir COinS / OpenURL / Z39.88 en resultados de búsqueda de OPAC. Advertencia: Habilitar esta característica puede aumentar el tiempo de búsqueda del OPAC.                           |
| DisplayOPACiconsXSLT                                    | Mostrar el formato, audiencia, y los iconos del tipo de material en los resultados XSLT MARC 21 y las páginas de detalle en el OPAC.  |
| hidelostitems   | Mostrar ítems perdidos en la búsqueda y la página de detalles.  |
| HighlightOwnItemsOnOPAC<br>HighlightOwnItemsOnOPACWhich | No enfatizar resultados de biblioteca de origen del usuario moviendo los resultados al frente y aumentando el tamaño resaltando las líneas con estos resaltados (No funciona para XSLT) |
| LibraryName   | Mostrar Mi biblioteca 1-clic como el nombre de la biblioteca en el OPAC.  |
| OpacAddMastheadLibraryPulldown                          | No agregar un menú desplegable de selección de biblioteca en la cabecera OPAC.  |
| <u>OPACBaseURL</u>                                      | El OPAC se encuentra en http:// No incluya una barra final en la URL. (Esto se debe rellenar correctamente para RSS, un API y plugins de búsqueda de trabajo.)                          |
| opaccolorstylesheet                                     | Incluya la hoja de estilo CSS adicional color1 en todas las páginas del OPAC.   |



## 8. Anexo IV – Configuración y cambios en Kobli en 1 clic

### Credenciales

Estas son las credenciales y usuarios utilizados por el Sistema Operativo y el MySQL

| ALCANCE           | USUARIO   | CONTRASEÑA  |
|-------------------|-----------|-------------|
| Sistema Operativo | root      | kobli_pass  |
|                   | kobli     | kobli_usu   |
| mySQL             | root      | mysql_admin |
|                   | kobli_usu | kobli_pass  |

El usuario *kobli* del Sistema Operativo es el usuario con acceso ssh y por lo tanto con el que se tiene acceso y control sobre la máquina desde fuera. Su contraseña la ha de cambiar la persona encargada de colocar la máquina en su sistema de virtualización.

El usuario *root* del Sistema Operativo solo tiene acceso por consola.

El usuario *root* del MySQL solo es accesible desde la propia máquina, no desde fuera, así está configurado el Firewall

El usuario *kobli\_usu*, del MySQL, es además el usuario super administrador de *kobli*, con el que se entra para la instalación. Esto es así por diseño de la aplicación y no se puede “anular” su uso como usuario privilegiado, es por lo tanto necesario cambiar su contraseña. La contraseña de este usuario se ha de cambiar durante el proceso de configuración inicial.

*Nota: Es necesario mantener un usuario de acceso privilegiado desde fuera por ssh. No se ha considerado oportuno cambiar la contraseña de este usuario desde el formulario de configuración ya que cualquier error dejaría la máquina inaccesible. Este usuario permite el acceso público de mantenimiento de la máquina y debe cambiar la contraseña el responsable técnico de la misma, encargado de montar la máquina virtual en el sistema de virtualización.*

## Configuraciones posteriores a la instalación

Estas configuraciones son necesarias para el correcto funcionamiento del formulario de configuración

Dar permiso como sudoer al usuario que corre apache para controlar el Servicio:

- En `/etc/sudoers` añadir `www-data ALL = NOPASSWD: /etc/init.d/apache2`

Dar permiso de propiedad de grupo y escritura al usuario que corre apache (g+w) sobre `/home/www/kobli/etc/`

y sobre `/home/www/kobli/etc/koha-conf.xml`:

- `chmod g+w /home/www/kobli/etc/`
- `chown root:www-data /home/www/kobli/etc/`
- `chmod g+w /home/www/kobli/etc/koha-conf.xml`
- `chown root:www-data /home/www/kobli/etc/koha-conf.xml`

## Archivos necesarios para la configuración inicial

Estos archivos y carpetas están en el `archivos.rar`. Estos cambios son válidos para Kobli versión 1.12.4

### Archivos nuevos:

`/home/www/kobli/intranet/cgi-bin/installer/1clickinstall.pl` (*formulario de instalación*)

A este archivo hay que darle permisos de ejecución -> 0755

`/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/includes/1click-intranet-bottom.inc`  
(*formulario de instalación*)

`/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/includes/1click-installer-doc-head-close.inc` (*formulario de instalación*)

`/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/installer/1clickstep1.tt`  
(*formulario de instalación paso 1*) [específico de cara instancia `/(instancia)/1clickstep1.tt`]

`/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/installer/1clickstep2.tt`  
(*formulario de instalación paso 2*) [específico de cara instancia `/(instancia)/1clickstep2.tt`]

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/lib -> copiar carpeta **bootstrap3**

/home/www/kobli/opac/htdocs/opac-tmpl/prog/es-ES/modules/**pages.tt** (*Gestor de contenidos*)

/home/www/kobli/opac/cgi-bin/opac/**pages.pl** (*Gestor de contenidos*)

A este archivo hay que darle permisos de ejecución -> 0755

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/img/**kobli\_nube.png**

### **Archivos sustituidos:**

/home/www/kobli/intranet/cgi-bin/installer/**install.pl** (*modificación para nueva instalación*)

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/circ/**Returns.tt** (*corrección texto literal*)

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/circ/**Circulations.tt**  
(*corrección texto literal*)

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/**intranet-main.tt** (*corrección texto literal*)

/home/www/kobli/opac/htdocs/opac-tmpl/prog/imgs/**opacsmallimage.png**

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/imgs/**opacsmallimage.png**

A este archivo **opacsmallimage.png** cambiarle los permisos en ambos directorios para poder ser sustituidos posteriormente:

```
/home/www/kobli/opac/htdocs/opac-tmpl/prog/imgs#    chown    www-data:www-data  
opacsmallimage.png
```

## Script de SQL ejecutados para preparar la instalación

### inicial

Estos archivos son necesarios para establecer valores por defecto y configurar Kobli para el formulario de instalación inicial:

En todas las instancias:

- Update\_instancia.sql

Respectivamente en la instancia correspondiente:

- OPAN MAIN BLOCK especializadas.sql
- OPAN MAIN BLOCK medicas.sql
- OPAN MAIN BLOCK colecciones.sql
- OPAN MAIN BLOCK rurales.sql

## Operativa de la configuración inicial

Para obligar a *pasar* por el formulario de configuración se utiliza el mecanismo de *kobli* de comprobar la versión. Se altera la versión 3124000 a 3.123999 de esa manera *Kobli* obliga a pasar por *install.pl* para reconfigurar. Como la instalación ya se ha realizado se introduce un cambio el archivo *install.pl* para que comprobar el valor de una *systempreference* local creada a tal efecto llamada “1clickinstall”. En caso de valer 1 ó 2, correspondientes a estar en el paso 1 o 2 del formulario de configuración de *Kobli en 1 clic*, navega al formulario de instalación de *kobli en 1 clic* “**1clickinstall.pl**”.

El formulario de instalación de *kobli en 1 clic* se encarga una vez completados los campos obligatorios de establecer la versión correcta en *systempreferences* de manera que *kobli* pasa a funcionar de manera estándar.

Para dar por buena la configuración inicial se ha debido de cambiar la contraseña del super administrador (paso 1), la contraseña del super bibliotecario, su correo electrónico y el nombre de la biblioteca.

Una vez establecido estos valores se restaura la versión del *kobli* en la variable *Versión* de *systempreferences* y el valor de *1clickInstall* a 3. Pudiendo a partir de ese momento entrar tanto a la *intranet* cómo al *opac* y operar de manera estándar.

Los valores de control afectados por el proceso de instalación se pueden ver claramente en el *script* que vuelve a dejarlos por defecto y que obliga de nuevo a pasar por el formulario de configuración:

“Reset 1clickinstall.sql”

## Mantenimiento de futuras versiones

Tener en cuenta los cambios en los archivos propios de kobli:

`/home/www/kobli/intranet/cgi-bin/installer/install.pl` (*modificación para nueva instalación*)

Aproximadamente línea 27 (antes de `if ( $step && $step == 1 ) {`)

```
my $queryCI = "SELECT value FROM systempreferences
                WHERE variable = '1clickinstall'";
my $sthCI = $dbh->prepare($queryCI);
$sthCI->execute();
my $clickinstall = $sthCI->fetchrow_hashref->{value};

if ( $clickinstall && $clickinstall == "1"){
    print $query->redirect("/cgi-bin/koha/installer/1clickinstall.pl?step=1");
    exit;
}
elsif( $clickinstall && $clickinstall == 2 ) {
    print $query->redirect("/cgi-bin/koha/installer/1clickinstall.pl?step=2");
    exit;
}
```

`/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/circ/Returns.tt` (*corrección texto literal*)

Aproximadamente línea 248

```
[% END %] [% IF ( errmsgloo.localuse) %] <p class="problem">Material registrado
como consulta en sala</p>
```

`/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/circ/Circulations.tt`  
(*corrección texto literal*)

Aproximadamente línea 356

```
[% IF ( STATS ) %] <li>Material registrado como consulta en sala</li>
```

`/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/intranet-main.tt` (*corrección texto literal*)

Aproximadamente línea 14

```
[% IF adminWarning %] <div id="adminwarning" class="dialog alert">
  <p><strong>Advertencia:</strong> ha accedido al sistema con una cuenta de
  administrador. Esto no es aconsejable, y es probable que encuentre problemas.</p>
  <p>Debería <a href="/cgi-bin/koha/members/members-home.pl">crear un usuario</a>
  administrador de Koha y darle permisos de superbibliotecario</p>
</div>
[% END %]
```