

1995

## MÉXICO

Una visita a dos bibliotecas de Jalisco y una de Colima.

José Melquiades Turiel



## RELACIÓN Y FECHAS DE LAS VISITAS EFECTUADAS: ACTIVIDADES PARALELAS

Día 3 de mayo: Presentación.

Día 4 de mayo: Incorporación a la Residencia de Huéspedes de la UdG.

Día 6 a 8: ITESO.

Día 9 y 10: Universidad de Colima.

Día 13 a 15: Universidad de (Diferentes centros).

Día 16: Biblioteca Iberoamericana.

Día 17 y 18: Colegio de Jalisco.

### Actividades paralelas

Día 17 de Mayo: Charla sobre «Nuevas tecnologías de la información» en el Colegio de Jalisco.

Día 26 de Mayo: Conferencia: «Los tópicos sobre los bibliotecarios: perspectivas profesionales para el futuro», Rectorado de la Universidad de Guadalajara.

## LA ORGANIZACIÓN BIBLIOTECARIA MEXICANA: TRES EJEMPLOS DIFERENTES

### Notas iniciales

Puede parecer exagerado empezar una memoria de este tipo agradeciendo por encima de todo la calidad humana de mis compañeros y compañeras mexicanos, el trato recibido y el detalle profundamente amable con el que han sido organizadas cada una de las actividades realizadas durante los 17 días que duró mi visita. La responsabilidad de mi estancia recayó directamente sobre dos grandes Señoras responsables directas de la política bibliotecaria de otras dos instituciones orgánica y socialmente muy diferentes y, por la misma razón, con necesidades totalmente dispares. Concretando la Sra. Margarita Villalobos (por parte de la Biblioteca del ITESO) y la Sra. Irma Pellicer (por parte del Centro de Coordinación Bibliotecaria de la Universidad de Guadalajara), ambas instituciones sitas en el Estado de Jalisco (México). Valga en todo caso este ejercicio/memoria/resumen de todo lo visto y oído como un pequeño homenaje a este grupo de compañeros que tuvieron a bien recibirme.

En fin, agradecer los buenos días pasados y la relación de bibliotecarios amigos con los que he tenido la suerte de toparme, y a los que espero ver muy pronto.

## Preámbulo y notas aclaratorias

Antes de iniciar un obligado resumen de este intercambio habrá que matizar varios aspectos relacionados fundamentalmente con algunas peculiaridades y diferencias importantes entre las instituciones que me han acogido durante los pasados días:

La primera, y quizás definitoria, es el diferente origen y organización de las dos instituciones principales: La Universidad de Guadalajara es una entidad pública que sirve no sólo a la capital del Estado (Guadalajara) sino que además atiende las necesidades académicas de la totalidad de Jalisco. La singularidad educativa y la propia organización académica obligan a asumir la estructura de institutos de educación media de todo el Estado y por lo tanto multitud de pequeñas bibliotecas diseminadas por todo Jalisco, lo que sin duda no facilita la revolución que se pretende desde el servicio de Coordinación de Bibliotecas de la UdG llegue a todos los rincones controlados por dicha institución. Por otra parte a la diversidad de campus de la UdG se añade, en un intento de descentralización académica, los diversos campus que han ido creciendo en los años recientes (Autlán, Ciudad Guzmán, Puerto Vallarta, etc). No sólo, sino que además la universidad pública acoge en su seno multitud de centros de investigación, estudios locales, etc. y por lo tanto el servicio de Coordinación de Bibliotecas ha tenido que añadir a su larga lista de diseminadas bibliotecas las que pertenecen a estos centros (es el caso del Colegio de Jalisco, en Zapopan, aunque en este caso es la asociación de una serie de instituciones diversas las que asumen la «paternidad» del centro de estudios del estado). La UdG asumió (sin duda por la falta de una política clara sobre bibliotecas) entre otras, y además de todo lo dicho, la Biblioteca Pública del Estado, La Biblioteca Iberoamericana y La Biblioteca Benjamin Franklin (entre otros centros). Lógicamente esta sucesiva escala de obligaciones e inclusiones en momentos de marcada crisis económica ha obligado a muchos sacrificios a los colegas de la UdG y han marcado totalmente sus actividades bibliotecarias y su propia política de renovación tecnológica.

El caso del ITESO (Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente) es absolutamente diferente: se trata de una institución privada dependiente de la Compañía de Jesús, en un único campus y con una estructura bibliotecaria unificada, renovada y centralizada, lo que no la convierte, al contrario de otras muchas instituciones universitarias latinoamericanas, en un centro cerrado, muy al contrario, la misma biblioteca de campus está abierta a los estudiantes y profesores de otros centros de la ciudad. La construcción de una nueva biblioteca ha renovado totalmente las estructuras y el funcionamiento del centro (con posterioridad se describirán con más detalle sus estructuras).

La Universidad de COLIMA es, sin miedo a parecer exagerado, un caso único de voluntad profesional: no pertenece al estado visitado, pero se decidió mi visita dado el nivel tecnológico asumido por la Biblioteca y su CENEDIC en los últimos años. Un ejemplo de que en este oficio los grandes proyectos van unidos generalmente a la cabezonería de grandes profesionales. Una universidad pública pequeña, en el estado más pequeño de la unión ha llegado a depositar gran parte de su proyección internacional en el trabajo realizado por sus bibliotecarios llegando a tener el reconocimiento oficial de la UNESCO. Veremos algunos detalles de su historia y su organización más adelante.

Explicado así puede parecer difícil en sólo 15 días reales llegar a conocer instituciones tan diferentes, con necesidades tan diferentes y estructuras en nada comparables, y de hecho así es, fue imposible plantearse el conocer con detalle la totalidad de la estructura bibliotecaria (resumida inicialmente en los dos centros jaliscienses), y parte de lo que se ampliará a continuación es fruto de las largas conversaciones mantenidas con los responsables de la política bibliotecaria de los centros. Por esas misma razón, la Directora del Centro de coordinación Bibliotecaria de la Universidad de Guadalajara escogió, dentro de su estructura de centros y campus las que consideró que eran las bibliotecas más significativas, no con criterios de marketing sino por sus particularidades.

Sin que pueda parecer una banal excusa me parece absurdo puntualizar todos y cada uno de los logros, problemas, servicios y demás detalles de lo visto. Me limito en esta memoria a describir lo fundamental y las particularidades de estos centros bibliotecarios, con la esperanza de que el ojo profesional que lea este resumen sabrá sacar sus propias conclusiones del trabajo hecho (muchísimo en los últimos años) y el futuro inmediato de este mismo trabajo.

## **LA BIBLIOTECA «DR. JORGE VILLALOBOS PADILLA» DEL ITESO (Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Occidente)**

La actual biblioteca del ITESO ha significado (como tantas veces en nuestro quehacer cotidiano) un ejercicio de lucha y de marketing. Hasta hace poco menos de un año la biblioteca apenas disponía de un espacio marginal y limitado en pleno centro del actual campus. Actualmente la inauguración de un nuevo edificio exclusivo construido teniendo en cuenta las normas más elementales de servicios y de crecimiento ha significado por encima de todo «una dignificación» del esfuerzo de un grupo de profesionales que hoy en día, encabezados por su Directora la Sra. Margarita Villalobos, forman la plantilla total del centro y abastecen a su comunidad universitaria. Vale la pena mencionar que este nuevo proyecto no se limita sólo a observar las necesidades actuales del centro, sino que ha sido concebido como un proyecto con futuro y pensando por encima de todo en la creación de estructuras tecnológicas y estructurales de la futura biblioteca «Dr. Jorge Villalobos». En una construcción de dos plantas se han dispuesto los servicios de reproducción, información y préstamo en la primera planta junto al depósito bibliográfico general, separado de las colecciones, también de monografías, que forman parte de sus colecciones especiales (generalmente donativos). El piso superior (también en su mayoría de libre acceso) conserva la colección de publicaciones periódicas, el Servicio de Información Bibliográfica y Documental (SECOBI), pequeñas aulas para trabajo individual o en grupo y, por fin los servicios técnicos y la Dirección del centro.

Veamos algunos datos básicos sobre la biblioteca:

### **A quién sirve**

Fundamentalmente a su propia población universitaria, aunque no hay restricciones en su acceso para el resto de la población universitaria e incluso, para la consulta de su colección (que no para el préstamo) para cualquiera que lo quisiese.

### **Misión** (Según la propia definición que hace el centro):

«La biblioteca ofrece el servicio de información necesario para apoyar el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje, de investigación y de difusión de la cultura (...)».

### **Los horarios**

Un detalle de la voluntad de servicio del centro son sus horarios, que afectan a todos los servicios fundamentales: De lunes a viernes de las 7 h. a las 22 horas. Los sábados se abre de las 9 h. a las 13 horas.

### **Requisitos generales**

Las únicas condiciones reales (a parte de lo explicado anteriormente) se refieren al acceso a la biblioteca sin ningún objeto personal (chaquetas, bolsas, etc). Tampoco se puede acceder al depósito general (de libre acceso) con nada más que lo considerado básico para el trabajo. Hace falta presentar el carnet del ITESO para acceder a los servicios (o de otras instituciones académicas o universitarias). Para los trabajos en grupo, como ya se comentó anteriormente, se ha dispuesto unos cubículos de trabajo en la segunda planta.

Recordemos que no es demasiado habitual que un centro universitario privado (en este caso de la Compañía de Jesús) permita el acceso a la consulta de sus fondos, lo que nos da una idea del talante abierto de la institución.

## Los servicios

### *Catálogo Público*

En la sala de acceso al centro se encuentran los ordenadores para la consulta del catálogo automatizado del centro. En el momento de mi visita la biblioteca valoraba ya la implementación del sistema israelita de automatización de bibliotecas ALEPH, incluida la consulta vía WEB. Hasta ese momento el centro pasó por diferentes softs, lo que le ha permitido (hasta la actual adquisición) la automatización del centro en su casi totalidad.

El catálogo es consultable desde cualquier terminal del campus (login mexicano/consulta) o a través de las páginas web del centro de información. La consulta es guiada y dispone en todo momento de personal del servicio de información para atenderle.

### *Mostrador de circulación*

a) El préstamo: El usuario una vez seleccionados los títulos debe registrar su préstamo (automatizado) en el mostrador de la sala general.

b) La asesoría bibliográfica: el servicio pretende (y lo consigue) ayudar al lector en el uso de materiales de consulta y en el manejo de las herramientas de recuperación de la información disponibles en la biblioteca y proporciona información sobre los servicios de la biblioteca. No hace falta comentar que en la actual renovación total de los servicios de la biblioteca, la sección que ellos llaman de consulta está pendiente de una actualización ya planteada y de una renovación que permita el crecimiento amplio de esta sección (el servicio tiene claro que sin una sección de referencia en condiciones la información pierde la calidad deseada, o se paternaliza la relación con el usuario en lugar de «obligar» al lector a que se convierta en un educado y concienciado usuario de la información. El trabajo realizado en este sentido es, como en tantos otros, memorable. Se ha actualizado una parte importante de los recursos y se les ha asignado (Library of Congress Classification) un espacio específico en el depósito de libre acceso (acervo).

### *Acervo general (Depósito de libros y tesis)*

La colección enfatiza los programas de estudios de la propia universidad sin olvidar la extensión universitaria y la investigación. Toda la colección bibliográfica es de libre acceso (con algunas restricciones lógicas).

Actualmente la colección supera casi los 60.000 volúmenes (en el momento de mi visita 54.985 monografías). No existe una estipulación sobre crecimiento medio de la colección, fundamentalmente porque la historia (planificación y política bibliotecaria incluida) empieza, podríamos decir, con esta nueva etapa y este nuevo espacio lo que implica un cambio total en la política de adquisiciones, e incluso en la de donativos e intercambios. El resultado en algo menos de un año es evidente. La colección de referencia, en plena actualización como comentaba antes, está excluida de préstamo.

### *Colecciones especiales*

a) Fondo Suárez: Donativo especializado en filosofía, psicología, psicoanálisis, psicoterapia, lingüística, semántica, semiótica, epistemología, antropología, sociología, economía y marxismo. Está integrado por unos 7.000 ítems (libros, revistas y otros documentos diversos).

b) Fondo Reynoso: Donativo que contiene fundamentalmente material sobre la historia de México (especialmente en lo referente a la Nueva España y al México Colonial). Cuenta con unos 17.800 volúmenes.

Ambos donativos están en proceso de automatización total. Para su consulta se requiere el servicio de los informadores, especialmente porque la colección se halla separada del acervo general.

### *Sección de audiovisuales*

Otra de las secciones que forman parte de la nueva política de compras. De reciente creación, el material en gran parte está siendo capturado para poner su consulta en línea.

De entre los casi 20.000 ítems de la colección vale la pena mencionar los datos siguientes:

- 383 cassettes.
- 97 audiovisuales.
- 255 discos.

- 234 cd.
- 17.291 transparencias.
- 100 videocassettes.

### *La hemeroteca*

Formada por una colección de 536 publicaciones periódicas (casi todas vivas), la hemeroteca se ajusta exclusivamente a las temáticas impartidas en los diferentes centros del campus. No se guardan la totalidad de los periódicos que se reciben (muchos diarios mexicanos tienen ya su edición bien en microforma o en cd-rom). La hemeroteca se encuentra en la segunda planta y la consulta se debe hacer en el centro (excepto el profesorado que en casos especiales puede solicitar un préstamo restringido de revistas). En este nuevo se ha incluido la consulta de los boletines de sumarios de la casi totalidad de las publicaciones que se reciben en línea (previa digitalización) (login mexicano/índices) y los artículos que el profesorado solicite vía correo electrónico le son enviados (la hemeroteca cuenta con un lector óptico de caracteres que convierte el texto en impreso, lo que les permite enviar el artículo a la cuenta del solicitante).

### *Servicio de reprografía*

El servicio se ofrece en casi totalidad de horas de apertura del centro y está limitado al material propio de la biblioteca.

### *SECOBI (Servicio de consulta de bancos de información)*

Dentro de los servicios, renovados o iniciados en este nuevo período de la biblioteca el SECOBI (Servicio de consulta de bancos de información) significa sobre todo la voluntad de modernización y de ajuste de las necesidades de información de la propia institución. El servicio permite, tanto localmente como mediante Internet, la consulta de una larga lista de bases de datos de diferentes centros de información (una gran parte de ámbito nacional), centros de investigación y bibliotecas. Asimismo cuenta con una extensa colección de bases de datos en cd-rom (igualmente un porcentaje alto de documentación local y casi todo el catálogo del CENEDIC).

Como la biblioteca en general el servicio atiende a su población universitaria, pero está abierta a toda la comunidad universitaria de su ámbito geográfico, a las empresas de la zona, a cualquier ciudadano que lo requiera.

Las búsquedas se transmiten al personal bibliotecario del servicio directamente en el centro, por teléfono, por la propia red interna del ITESO o vía correo electrónico. No hay de momento una instalación en red de las bases en cd-rom, de manera que el usuario debe requerirlo, y entre los requerimientos básicos el investigador debe prediseñar la búsqueda documental.

El SECOBI es así mismo el servicio de obtención de documentos de la Biblioteca (tienen convenios directos con la Universidad Iberoamericana, la UNAM, el INFOTEC, UMI, DIALOG y la British Library, así como otros centros de ámbito nacional. Desde su creación no sólo está generando ingresos que revierten en el propio servicio, sino que han ampliado servicios: la formación del usuario en nuevos recursos documentales, la traducción de documentos al castellano y la ampliación de consultas teledocumentales (centradas fundamentalmente en los servicios de DIALOG).

Actualmente el centro está atendido por dos documentalistas que se han preparado concienzudamente en todos los aspectos de recuperación de la información.

De entre la colección de cd-rom's disponibles (41 títulos en el momento de mi visita (12 son productos extranjeros, entre ellos algunas de las más importantes bbdd's: ERIC, PSYCOLIT, SOCIAL SCIENCES, COMPUTER SELECT, etc...el resto son de ámbito regional, mexicano o latinoamericano).

El servicio es de pago y su precio está en función básicamente de la base de datos elegida y lógicamente del tiempo de conexión, aunque elaboran presupuestos indicativos para cada consulta. Indicativamente estos son algunos de los precios:

- CD-ROM O DISKETTE: 1,5 pesos por hoja (usuarios del ITESO); 3 pesos para usuarios externos.
- DIALOG: Acceso + 10% por el servicio + IVA (usuarios ITESO); para usuarios externos iguales condiciones pero un 15% por el servicio.

- UMI (University Microform International): 11 \$ USA.
- SSI (Social Science Index): Para el profesorado del ITESO sin costo hasta los 25 artículos semestrales. 15 pesos para los usuarios externos hasta las 20 páginas (cada página más, medio peso nuevo).

Quizás con todos los detalles reseñados el lector llegue a tener la misma sensación que yo en mi visita: este centro bibliotecario, aún en plena expansión a partir de un fondo inicial parco y sin proyección, va por el camino de conseguir algo fundamental: asentar las bases de una estructura bibliotecaria firme y con proyección de futuro.

## El servicio de coordinación bibliotecaria de la Universidad de Guadalajara

Desde la primera fundación de una universidad mexicana en pleno dominio colonial español (1538 la Universidad de Santo Tomás de Aquino en Santo Domingo o en 1553 la Real y Pontificia Universidad de México, en México DF), la extensión de las universidades mexicanas fue un hecho, muy especialmente en el centro del país mexicano. En la Nueva Galicia (que incluía el territorio del actual Jalisco) la creación de la Real y Pontificia Universidad de Guadalajara fue el resultado de una larga y penosa secuencia de comunicaciones entre las autoridades civiles y eclesiásticas de la colonia y la misma corona española a lo largo de todo el siglo XVIII, a instancias de su obispo fray Antonio Alcalde, hasta el 18 de noviembre de 1791 en que el rey Carlos IV otorgó la carta de creación a la actual Universidad de Guadalajara. Por ese entonces ya arrastraba su «librería» de la que se tiene pocas noticias, pero que no llegó a beneficiarse, como otros centros coloniales y españoles de las diferentes desamortizaciones, ni siquiera después de la independencia, hasta llegar a la historia reciente (para quien esté interesado en el aspecto histórico o académico del centro, las páginas web de la UdG permiten una amplísima información: <http://www.udg.mx>).

Algo de esta inmensa estructura académica pública ya lo he adelantado en los prolegómenos de esta pequeña memoria de viaje. Insistir únicamente en varios factores que aclararan lo que aquí voy a relatar:

1. Estamos hablando de una universidad estatal que atiende no sólo a un altísimo número de alumnos y profesores, sino que además tiene entre sus obligaciones el control de toda la estructura pre-universitaria (nuestro BUP y COU).
2. No abarca únicamente Guadalajara, en los últimos años (en un intento de descentralización que va calando poco a poco) se han ido abriendo campus en otras ciudades del mismo estado (hasta un número de 5 actuales) e inevitablemente otras tantas bibliotecas.
3. En la propia ciudad conviven diferentes campus alejados y no siempre interrelacionados.
4. La estructura universitaria asimila multitud de centros, academias e instituciones, creados por la propia UdG o asumidos en diferentes grados de asociación (lógicamente cada uno con su biblioteca).
5. En este panorama resulta difícil saber estadísticamente de cuántos centros hablamos, cuántas bibliotecas, cuántos metros cuadrados, cuántos libros... La estructura se intentó centralizar en lo que a servicios técnicos se refiere, pero pudo más la territorialidad (sabemos, porque esos problemas se han arrastrado aquí por muchos años, que los diferentes campus, escuelas, academias, institutos, etc, pueden parecer pequeños reinos de taifas para todo aquel que intente organizar o únicamente crear una política bibliotecaria renovada y lógica. Ésa está siendo la labor de la Directora del Centro de Coordinación Bibliotecaria, Sra. Lda. Irma Pellicer y su grupo de colaboradores, pero, y también lo sabemos, ese trabajo queda barrado por la falta de una autonomía real de la biblioteca, olvidando la institución de la que se depende aquel dicho de que la biblioteca es el corazoncito de la universidad, pasando en ciertas condiciones a ser un corazón con más de un «by-pass». En el caso de la UdG la descentralización ilógica en una situación como la descrita anteriormente es un ejemplo de esa falta de autonomía (de hecho el Centro de Coordinación bibliotecaria, alma actual de la política de las variopintas bibliotecas dependientes del centro tapatío, está subordinado al CENTRO DE COORDINACIÓN ACADÉMICA y por lo tanto no tiene entidad de servicio en sí mismo). El reparto del presupuesto y el cálculo de las necesidades se convierte en una hazaña anual, porque tampoco existe un absoluto control del presupuesto. Por otra parte la no centralización (inicialmente hubiese sido una garantía a la hora de valorar los

recursos) obliga, en los centros y centritos que han podido hacerlo, a automatizaciones locales, sin poder compartir esfuerzos. Es evidente que teniendo su estructura muchos institutos de educación media y politécnicos, la bibliografía básica se repite y se catalogan los mismos títulos varias veces lo que representa una evidente pérdida de recursos. Existen muchas copias del SIABUC (el famoso programa semi-integrado para bibliotecas creado por los compañeros de Colima) y un grupo de bibliotecarios/informáticos que van de centro en centro intentando que se saque el mayor de los partidos al menos a esa catalogación local y a la automatización de los servicios básicos, sin que se pueda olvidar que esos recursos podrían estar mejor divididos si parte del proceso (al menos las nuevas adquisiciones) se centralizasen. Parte de ese defecto de forma se ha solucionado desde el momento en que al menos las bibliotecas con mayor fondo bibliográfico son consultables on-line. También ayuda y no sólo a la universidad de Guadalajara, lo que se considera la primera iniciativa de red regional de México, REDCCO (Red de cómputo centro-occidente), que con la idea de compartir recursos aprobó y bautizó el CONACYT (Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología del Gobierno Institucional Mexicano). A parte del sistema regional de aprovechamiento académico de los recursos telemáticos e informáticos, incluyó un sistema de búsqueda (un primer catálogo único), el SIRAI, que permite un acceso conjunto a los catálogos de algunos centros de las universidades de Guadalajara, Universidad Michoacana (Morelia), Universidad de Nayarit, Un. Autónoma de Aguascalientes y la Universidad de Colima. El proyecto, que facilitaría mucho el trabajo, está en fase de elaboración, y en gran parte pendiente de los adelantos de cada una de las instituciones integrantes, al menos en lo que al aspecto bibliotecario se refiere.

6. No me puedo olvidar de un factor importante: el colectivo de bibliotecarios se siente, digámoslo así, poco mimado, y como pasa en muchos países latinoamericanos, los informáticos acaparan parte de su campo profesional, probablemente por falta de reciclaje, probablemente por falta de una conciencia profesional que les permita tener algún peso corporativo (no es, ni mucho menos, algo que pueda sorprender a un bibliotecario español. Pero al no existir plantillas, las luchas se diluyen. Un lamento generalizado es el sueldo, ciertamente ínfimo. Otro la falta de una voluntad clara de crear cursos o, por llamarlo así, una política de «renovación de conocimientos»).
7. Es normal, claramente, que todo el peso recaiga en la directora del servicio...un peso probablemente excesivo si se pretende estar en todas partes. Sin embargo la Sra. Pellicer ha conseguido grandísimos avances a nivel técnico (desconozco hasta qué extremo han llegado a la totalidad de los centros, pero la revolución informática en la UdG o mejor dicho en los centros bibliotecarios es reciente y ha recaído en la Directora la responsabilidad de repartir los recursos con justicia. La devaluación del peso y las restricciones presupuestarias del gobierno mexicano no ha ayudado a mantener el nivel inicial que se consiguió a partir de 1990-1992, más al contrario, ralentiza un gigante que necesita ser mimado cada día.
8. Yo, como es lógico no conocí la totalidad de los centros dependientes o adscritos a la UdG y por lo tanto no puedo valorar las diferencias entre campus e instituciones.
9. Sí he podido constatar la diferencia entre centros de investigación universitaria (sobre todo los técnicos) y los que no lo son. Pero no nos vayamos a engañar, esa es una tendencia mundial.
10. Existe una tendencia a asignar la dirección de cada biblioteca a figuras del mundo intelectual y/o cultural, pero tampoco vamos a engañarnos, no es algo que nos resulte extraño y en el mejor de los casos puede servir la proyección del personaje de ayuda (al menos económica) y no afectar para nada la política bibliotecaria del centro.
11. Cuando los recursos fallan y existe un verdadero amor a la biblioteca es fácil caer en algunos «paternalismos» que atolondran al profesional y le hacen sufrir los vacíos más que enfrentarse a ellos. Pero tampoco nos vamos a engañar, esa realidad la hemos vivido en nuestra tierra (y aún se sigue viviendo en algunos centros).
12. Insistiendo con el aspecto «gremial» y profesional, el asociacionismo bibliotecario empieza a tener fuerza en la ciudad y el estado de Jalisco, lo que sin duda redundará en una mayor proyección social (a parte de cursos, conferencias, publicaciones etc. Pensemos que entre el colectivo el número de bibliotecarios y/o documentalistas titulados es casi nulo).
13. Decir, en este punto de mi descripción, que el coraje y la tozudez del Centro de Coordinación Bibliotecaria es la base de los evidentes frutos que, muy al pesar de la inmensa estructura, se

están dando. Por otra parte, la presencia de Directores de varios servicios bibliotecarios en las juntas de rectores de universidades mexicanas está dando varios elementos de trabajo: se proyectan catálogos colectivos de revistas de las bibliotecas universitarias y proyectos de intercambio de documentos hasta ahora inexistentes (de hecho, parte de la imagen externa del trabajo de las bibliotecas mexicanas estaba hasta ahora en manos de la inmensa Universidad Autónoma de México, de su Biblioteca Nacional y Universitaria y de su Centro de Investigaciones Bibliográficas. A pesar del retraso del catálogo informatizado, su cd-rom estaba siendo utilizado por muchas bibliotecas del país, al igual que el ISBN mexicano, catálogo de tesis, revistas, etc... todos estos productos, con evidente retraso en su edición, están siendo editados por el CENEDIC de la Universidad de Colima).

El Centro de Coordinación Bibliotecaria (Instituto de Bibliotecas) se incorpora, por primera vez, a la estructura de la UdG a partir del decreto 5268 de 1947, donde se menciona: «Para la investigación científica habrá, entre otros, el Instituto de Bibliotecas» (apréciese el «entre otros» que viene a ser como no decir nada).

Hechas estas observaciones, vamos a intentar describir algunos de estos centros, los que fueron programados por la Dirección del servicio de bibliotecas de la UdG:

## BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO

La misma Ley orgánica de la Universidad de Guadalajara, en su capítulo segundo, establece que «(...) La Biblioteca Pública es una de las instituciones que forman parte de la UdG». Su dirección técnica y su política final está dirigida por lo tanto por la Sra. Lda. Pellicer, al igual que los otros centros de la UdG. Actualmente, y como otros centros, su jefatura la ostenta un representante de la vida cultural de Jalisco, el Sr. Juan José Arreola (magnífico representante de toda una generación de escritores mexicanos que han dado luz propia a la literatura de ese país durante este siglo).

La biblioteca nació en 1861 en medio del caos liberal del momento y entre decretos como el del Plan General de Enseñanza, que preveía la creación de bibliotecas y que obligó (en su artículo 109) a la desamortización eclesiásticas y a que «dichas obras pasen a servicio público». Desde ese primer momento (historia compartida con muchos centros españoles) hasta hoy en día, tras múltiples traslados hasta la actual sede en la Casa de Cultura Jalisciense (1959), ha pasado por momentos de inyección o de total abandono (fundamentalmente en lo que a conservación de patrimonio se refiere y, claro está, a la actualización de títulos). La distribución actual gira entorno a una sala de consulta general y de libre acceso (presidida con una hermosísima cúpula cubierta por hermosos frescos en la más pura tradición mexicana) y los cinco niveles del depósito general de libros (que no es de libre acceso). La Biblioteca es, además, depositaria de un fondo de archivo histórico procedente fundamentalmente de la audiencia, del tribunal supremo, la propia universidad en su fondo histórico y otra documentación administrativa local.

Vamos a aprovecharnos de la elaboración de unas recientes estadísticas que nos permitirán conocer un poco mejor la Biblioteca Pública:

### Sala de lectura:

Usuarios por mes .....	20.000
Servicios por mes.....	25.000
Títulos en sala.....	22.823
Volúmenes en sala .....	24.257

### Fondos históricos (Colecciones locales, donativos especiales):

Bibliografía Jalisciense.....	3.300 libros
Códices.....	167 libros
Lenguas indígenas.....	108 libros

Mapas .....	311 mapas
Libros del siglo XVI.....	2.500 libros
Calendarios .....	198 calendarios
Misceláneas .....	891 libros

### Colección del archivo:

Real Audiencia de Guadalajara:	
• Ramo civil.....	299 cajas
• Ramo criminal.....	72 cajas (144 por procesar)
• Ramo fiscal.....	1.863 cuadernos
• Bienes de difuntos .....	211 cajas
Supremo Tribunal de Justicia .....	8.000 cajas (todas por describir)
Instrucción pública.....	145 cajas
UdG .....	27 cajas (473 expedientes)
Exámenes de abogados .....	36 cuadernos

### Monografías depositadas en los diferentes pisos:

1 .....	72.963 libros
20 .....	51.451 libros

### Hemeroteca (Último piso)

Guadalajara .....	1.170 títulos
México.....	1.640 títulos
Diferentes estados.....	821 títulos
Extranjeras.....	3.180 Títulos

(Del total, 6.811 títulos, una cantidad evidentemente sustanciosa, la gran mayoría son colecciones incompletas o con grandes vacíos históricos. Se plantea la microfilmación o reproducción inmediata de la colección de diarios locales por la situación de absoluto deterioro en la que se encuentra esta parte de la colección. Ni siquiera se ha podido emprender una encuadernación masiva en muchos casos, especialmente en periódicos el óxido y el abandono están literalmente desmontando la colección. La reciente reorganización de la colección de series permite la priorización de los títulos a recomponer, completar o cambiar de soporte, de cara a asegurar una conservación buena de los títulos originales).

En total, sólo en monografías supera los 135.000 volúmenes, aproximadamente. Dada la escasa actualización del fondo el problema inicial (según las propias palabras de la bibliotecaria responsable del centro) es que la colección está falta de una urgente actualización: incluso en la gran especialidad (desde el punto de vista retrospectivo): la colección local, su historia y su cultura.

Con una estructura muy limitada se procede a la automatización del fondo, preseleccionando los títulos. SIABUC vuelve a ser el arma de este proceso de ordenación, aún a un nivel muy bajo. Los problemas son fundamentalmente de estructura técnica: pocos pc's, que enseguida tienen la memoria copada y un intento continuo de demostrar que cualquier inversión que se haga en la biblioteca es una inversión segura. El proceso de catalogación automatizada es asistido y lento, dado, de momento, las pocas perspectivas de una renovación de los recursos informáticos.

Las salas de libre acceso siguen la clasificación de la Library of Congress. Los catálogos de la biblioteca tienen todas las entradas habituales, con alguna subdivisión específica para las colecciones especiales (año, lugar, etc).

En los sótanos y con salida directa a la calle se mantiene una sección infantil, amplia y luminosa, que se mima y se promueve todo lo que el trabajo de la gran biblioteca permite (aún y no habiendo sido renovado

el fondo desde hace años y no estando en los planes inmediatos de la UdG). Dividida la colección infantil por edades, dispone además de un pequeño teatro de guiñol y de su propia tarde de lecturas de cuentos.

Como observación final: haría falta una explosión de recursos para el centro, pensando muy especialmente en que la colección de la Biblioteca Pública del Estado de Jalisco es única en todo el país.

(Se adjunta en los anexos una lista de material informativo extraído de las guías de la propia biblioteca).

## **BIBLIOTECA BENJAMIN FRANKLIN**

El lector imaginará enseguida o al menos le picará la curiosidad: ¿tiene algo que ver el centro con los centros culturales estadounidenses? Así es. La biblioteca lo era de la delegación cultural de los EUA. En su política de ahorro en cultura, se han cerrado en los últimos años algo más de 40 centros (muchos de ellos en América Latina y Asia). En la mayoría de los casos se propone la asimilación de la colección por otro centro bibliotecario de la ciudad o del país. Este es el caso: la biblioteca fue ofrecida recientemente a la UdG y esta se compromete a mantener y actualizar parte de la misma colección. De hecho se mantiene el mismo espacio y prácticamente la misma organización de cualquier centro de este tipo: funcional, práctico y bien servido para su cometido inicial, hasta que llega el momento de asumir la actualización. La UdG lo ha hecho en parte con algunas obras de consulta y referencia generales y ha añadido a su colección, otras obras del mismo tipo pero de ámbito local y nacional, así como una pequeña sección de biblioteconomía y documentación. La idea de futuro es convertir este centro en un punto de consulta de obras de referencia dentro de la estructura de bibliotecas de la universidad.

Se procede actualmente a la catalogación del fondo (poco personal y pocas herramientas. Sin embargo el bibliotecario encargado, D. Sergio López, ha conseguido priorizar y hacer accesible casi la mitad de los 20.000 ítems de la colección, priorizando los títulos más interesantes y las nuevas adquisiciones, mimando la sección de biblioteconomía y actualizando las obras de referencia.

La biblioteca sigue siendo accesible a todo el público, incluso el no universitario y se mantiene abierta de las 10 a las 16 horas (imposible mantener un horario más amplio, aunque el fruto actual lo es por las muchas horas trabajadas a puerta cerrada).

Clasificada y ordenada a los largo de las cinco espacios de que dispone, mantiene la clasificación Dewey y el total libre acceso, tal y como la heredaron.

El futuro inmediato pasa por mantener un presupuesto estable que le permita la actualización y la continuidad de esta segunda etapa del centro: una sección referencial (con una grandísima parte de bibliografía norteamericana).

## **LA BIBLIOTECA IBEROAMERICANA**

Era fácil deducir, o al menos así me lo parece, que en el acta de fundación y creación de esta biblioteca (promovida a partir de la 10ª reunión de jefes de estado de la órbita iberoamericana), que el nuevo centro seguiría pautas parecidas al de otros centros dedicados exclusivamente al ámbito cultural latinoamericano, teniendo en cuenta cualquier campo de interés y priorizando las obras de consulta y de referencia de este ámbito geográfico. No únicamente porque esa fue la intención fundacional, sino sobre todo porque urgía en México como en el resto de Hispanoamérica un centro de este calibre. Y así fue durante el primer período (1990-1992): la biblioteca se alimentó de donativos llegados de todo ese ámbito cultural, de diferentes estamentos públicos e incluso privados y también, de una inyección presupuestaria inicial que permitió la compra de un fondo fundacional de consulta. Digo que así fue porque la tendencia actual es más bien (o casi exclusivamente) la literatura en lengua castellana (olvidando un poquito la órbita cultural en portugués o, otro ejemplo, las lenguas indígenas de tantísimo peso social en muchísimos ángulos de la América Latina). La función de centro divulgador de la literatura y no referencial la podríamos encontrar incluso, sin necesidad de buscar mucho, en , por una parte, el vacío que existe en este campo en Jalisco (que podría haber asumido perfectamente la Biblioteca Pública del Estado) y por otro en el hecho de que su director sea un afamado literato, autor de maravillosas novelas de corte histórico y multitud de ensayos: D. Fernando del Paso.

Ubicada en pleno centro histórico, en un conjunto monumental que fuese basílica y decorada con todo el mimo, la biblioteca está presidida por unos frescos impresionantes que le dan un cierto aire de solemnidad. Las dos salas de la basílica (la original y una posterior añadida en este siglo) son de libre acceso. La central contiene la mayoría de las colecciones de monografías, en estanterías dispuestas a dos niveles alrededor del espacio central, construidas elegante y funcionalmente. Es previsible que el nivel de crecimiento del centro haga pequeña esta estructura en poco tiempo, y se deba ampliar la sala contigua, donde se deposita parte de la colección de publicaciones periódicas. Los antiguos sótanos están habilitados como depósito y almacén de material y pueden permitir futuros expurgos.

Clasificada también en Dewey, como ya he dicho de total libre acceso y a dos niveles, la colección actual (cerca de 16.000 de los 30.000 títulos) están prácticamente informatizados y accesibles en línea o vía telnet a través de Internet (ya sabemos que es una de las bibliotecas que aportan su catálogo informatizado al proyecto SIRAI, dentro del proyecto REDCCO).

Automatizada también siguiendo el sistema integral del bibliotecas de la Universidad de Colima SIABUC (que veremos un poquito con detalle cuando hablemos de esta universidad), el software de administración de bibliotecas les permite:

- Su control de adquisiciones (y donativos).
- La catalogación (con posibilidad de conversión de catalogaciones anteriores).
- Consulta por materias, autores, títulos.
- Búsqueda libre.
- Préstamo, etc.

El centro está formado fundamentalmente por su colección de monografías, y las publicaciones periódicas son pocas y han llegado fundamentalmente por donativo, incompletas y con grandes vacíos en los holdings de la colección.

Los diversísimos donativos son valorados y bien recibidos, si no fuese, como ya sabemos por propia experiencia, que la calidad y posible utilidad de muchos de ellos es prácticamente nula.

La instalación del programa de gestión es local, lo que obliga a mantener más de una copia y a asegurarse siempre una cierta capacidad de memoria en los ordenadores (es una realidad común en casi todos los centros bibliotecarios que ya disponen del programa. No existen instalaciones en red que permitan la utilización desde más de un punto de acceso, a pesar de que en muchos casos las estructuras de redes locales existen. Quizás sea que existen para casi cualquier servicio menos para las bibliotecas, teniendo en cuenta que, como en casi toda América Latina, los recursos informáticos están, y no faltan correos electrónicos ni pantallas de acceso a Internet).

## LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO DE JALISCO

El Colegio de Jalisco, situado en la limítrofe ciudad de Zapopan, es una institución de estudios superiores y de investigación social, dedicada fundamentalmente al servicio y estudio del Occidente de México (dos instituciones «hermanas» en México y sus bibliotecas hace ya años que tienen una fuerte proyección nacional e internacional: El Colegio de México (México D.F.) y el Colegio de Michoacán (Morelia)).

Su presidente, el Sr. José María Murià (hijo de exiliados catalanes en la guerra como otros tantos miles en el país), como el resto del equipo directivo son licenciados y doctores en historia o ciencias humanas que intentan proyectar su trabajo diario al más alto nivel de investigación.

Cofinanciado por diversas instituciones: Gobierno del Estado de Jalisco, Universidad de Guadalajara, Ayuntamientos de Guadalajara y Zapopan, Colegio de México y Instituto Nacional de Antropología e Historia. De reciente ubicación en la sede actual (anteriormente se hallaba con una pequeña biblioteca en la zona Revolución de Guadalajara, pero una fuerte explosión obligó al traslado actual, circunstancia muy beneficiosa para la institución: la ubicación actual en pleno centro histórico de Zapopan les ha permitido crear un centro funcional y construir un espacio nuevo para una nueva biblioteca. Los niveles de intercambio nacionales e internacionales y las relaciones con otros centros de estudios mexicanos les han

permitido conseguir una base para la que está llamada a ser la biblioteca de estudios regionales y mexicanos más importantes del estado y una de las más importantes de todo México. Durante en mi visita se les había hecho entrega de la colección bibliográfica Mathes, procedente de Estados Unidos. Es un fondo bibliográfico de unos 50.000 títulos que significa, a nivel bibliotecario, una conquista inigualable (no ha sido nunca muy normal conseguir donativos procedentes de los USA, y mucho menos de este tamaño. Lo normal era que las bibliotecas privadas mexicanas fuesen vendidas al otro lado de la frontera y esa realidad, triste realidad, sigue pasando hoy en día, a pesar de ciertas restricciones de patrimonio que ha impuesto el Gobierno anterior).

El Centro ofrece maestrías y un grupo de maestros e investigadores que promueven la enseñanza de la historia y la geografía de Jalisco a todos los niveles y ámbitos educativos. Un último grupo se dedica exclusivamente a la divulgación en general de diversos temas regionales y a la edición de material propio. Este aspecto ha generado parte de las fuentes de ingresos por intercambio de la biblioteca:

- Tres revistas: ESTUDIOS JALISCIENSES (Desde 1990, trimestral),  
CUADERNO DE ESTUDIOS JALISCIENSES (1991, mensual),  
DESCRIPCIONES JALISCIENSES (Irregular).
- Y tres colecciones abiertas de monografías:  
ENSAYOS JALISCIENSES (Trabajos breves),  
MEDIA CARTA (Textos de divulgación científica),  
COLECCIÓN ESTUDIOS (Trabajos de alto nivel).

Este alto nivel de edición les ha permitido mantener un nivel de intercambio bibliográfico y de ventas que ha alimentado directamente su propia biblioteca, que fue un órgano y un servicio alimentado y potenciado por el director del Colegio desde un buen inicio. A los 50.000 vol. de la colección Mathes hay que añadir los casi 20.000 fundacionales. La biblioteca está pendiente de una inmediata inauguración, en una estructura nueva donde se han tenido en cuenta todos los detalles normativos más elementales: espacio, luz, mobiliario, accesos, etc.

Los servicios técnicos trabajan a ritmos forzados en la catalogación y recuperación de bibliografía local (en este sentido la colaboración con la biblioteca Pública del estado de Jalisco es básica: ésta posee el fondo histórico local que el Colegio no posee y viceversa, lo que obligará al Servicio de Coordinación Bibliotecaria a plantearse la complementariedad de estos fondos de historia local e incluso una posible duplicidad de funciones. En cualquier caso es un tema que está en la mesa de la jefatura de la Biblioteca).

El espacio público de la Biblioteca dispone de dos salas amplias y iluminadas con acceso directo al jardín. En el momento de mi visita el mobiliario, a excepción de las estanterías no estaba aún colocado. El acceso a la totalidad del fondo fundacional es libre, en una estructura metálica a dos niveles. El fondo Mathes lo será en gran parte, pero aún hoy está pendiente de su total catalogación.

SIABUC vuelve a ser el sistema integral de automatización de la biblioteca (vemos hasta qué punto Colima resulta imprescindible para nuestros colegas mexicanos y de otros ámbitos latinoamericanos y como cada nueva versión es esperada con los brazos abiertos).

Un proyecto de colaboración con El Colegio de México les permite, no únicamente la consulta de las bases de datos de éstos, sino también de los recursos catalográficos (es normal que la novísima biblioteca del Colegio de México esté utilizando noticias catalográficas del mayor colegio y la mayor biblioteca de este tipo en los estados mexicanos). No podemos hablar de servicios dado que la biblioteca está pendiente de inauguración, pero al tratarse de un centro de estudios regionales la población a la que irá dirigida será por encima de todo sus propios investigadores y, en general universitarios académicos.

Entre los proyectos que están ya en una fase muy adelantada está la participación en la «Bibliografía del exilio español literario» (recientemente se publicó, en este mismo sentido, el «Diccionario de los catalanes de México» del que es responsable el mismo Dr. Murià) junto a otras instituciones americanas y españolas, y que debe culminar en un próximo congreso a celebrar en la Universitat Autònoma de Barcelona. Los estudios sobre el exilio están proyectando también el contenido de otra parte importante de la futura biblioteca (no sólo consiguiendo ejemplares de los libros editados en ese período, sino persiguiendo igualmente editores, panfletos, manifiestos, etc). Seguramente en pocos años el centro se convertirá en una institución de obligada visita sobre este tema en concreto. Para acabar, comentar que sin duda el futuro

de la biblioteca (con un objetivo claro de crecimiento y renovación) va ligado a la misma proyección de la institución a la que depende, al margen, incluso de sus particularidades bibliográficas.

Estos fueron los centros programados dependientes de la Universidad de Guadalajara. Fuera de programación visité, a nivel privado, los centros del Campus de Ciencias Sociales y Humanidades y de Ciencias de la Salud: no creo necesario entrar en detalles que lo único que harían sería reafirmar mis puntualizaciones sobre los problemas y límites de la institución que han sido expuestos al inicio de este capítulo.

Quizás sí haga falta, y he insistido más o menos directamente en todos mis comentarios, que la política bibliotecaria y las medidas a emprender están todas «programadas» y «diseñadas», que se renuevan cada año, que se lleva a cabo la lucha política y burocrática necesaria y que, finalmente, la voluntad de asumir responsabilidades está en todos y cada uno de los responsables de los centros de la UdG, empezando por su Directora. Si eso ya no existiese sería difícil prever un crecimiento de toda esta inmensa y difícilmente controlable (con las estructuras actuales) estructura académica.

## LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA

«Escogida por necesidad», esa fue la razón que argumentaron las responsables de mi visita, por razones históricas y técnicas, casi como el ejemplo de profesionalidad y entereza (al margen mismo de los resultados en nuestro campo profesional) y sobre todo de constancia y «cabezonería»: la visita a la Universidad de Colima (en el estado del mismo nombre a apenas 200 kilómetros de Guadalajara) era obligatoria y me sorprendió mi propio desconocimiento de hasta dónde había llegado el proyecto en esa pequeña universidad, donde por razones obvias el corazón del centro académico sí es la biblioteca, la estructura técnica y profesional y un fruto claro de su historia reciente: el CENEDIC (Centro Nacional de Discos Compactos) que la ha proyectado internacionalmente y la ha convertido en punto de referencia ya no sólo para América Latina sino para otros muchos centros de otros continentes.

Quizás la primera conclusión cuando empiezas a intuir hasta dónde llega el trabajo hecho es que la visita se merecía las 2 semanas del intercambio. La segunda que iba a ser imposible asimilar tanta información. La tercera una cierta vergüenza: conociendo algunos de los productos documentales fruto de los proyectos y la propia necesidad del centro, desconocía hasta dónde habían llegado y dónde habían empezado. Resumiendo un poco:

El proyecto actual surgió en 1983. A la capital del país de había solicitado la presencia de un profesor de la Escuela de Bibliotecología de la UNAM y una alumna para emprender una auténtica revolución en una universidad pequeña, en el estado más pequeño de la unión y con cuatro estanterías vacías de libros y revistas. Sin personal, sin recursos financieros, ninguna tecnología...es decir: nada. Programaron (hablo de V. Rodríguez, responsable directo y Lourdes Fera, su colaboradora y mano derecha) como primer paso una estructura y un futuro plan de bibliotecas, trabajando al mismo tiempo en la parte técnica, en la humana y en la bibliotecaria. Los dos primeros pc's auguraban algún inicio forzado de lo que iba ser un sistemas básico de control de las adquisiciones y la catalogación (primeros procesos técnicos). La asimilación de una primera y elemental bibliografía ajustada a los planes de estudio fue la siguiente. El límite de memoria de sus ordenadores les obligó a plantearse el cambio de soporte de la información ya almacenada: sería del cd-rom la solución encontrada, en un momento en que en el país a penas sí se sabía nada de esta tecnología. El recurso inicial y la empresa que iba a producir su primer producto en disco compacto iba a ser brasileña. La edición del catálogo animó a los responsables a continuar ampliando las perspectivas: Se fueron creando las bibliotecas en los diferentes campus como áreas de servicio (Ciencias Sociales y de la Salud en la capital, Ciencias Aplicadas, Ciencias Agropecuarias, Ciencias del Mar y recientemente Economía y Pedagogía, todas las últimas en ciudades del propio estado, en un claro intento de descentralización).

La creación de un programa computerizado de catalogación y administración de sus propias bibliotecas era uno de los paso definitivos: se trata de lo que ya ahora conocemos como SIABUC o Sistema Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima actualmente distribuido y en uso en más de 350 bibliotecas de México y toda América Latina. La edición en 1988 del primer cd animó a la Secretaría de Educación Pública a participar en el proyecto de Colima. Con la inyección económica del Gobierno y la apuesta de la propia universidad (en contra de muchas opiniones que no apostaban por una universidad

pequeña y teóricamente sin recursos) y luchando contra el centralismo histórico de las instituciones académicas y universitarias del DF, la Biblioteca de la Universidad Académica adquiere la tecnología básica para la propia elaboración de discos compactos (que ya había iniciado con la edición del propio catálogo). Sería la base y el nacimiento del CENEDIC (Centro Nacional Editor de Discos Compactos), que desde ese mismo momento ha funcionado como empresa, con recursos propios y una actualización continua de su propia tecnología. Era necesario convencer a las instituciones de la utilidad del cd-rom como soporte para una continua necesidad de información, controlada y disponible, cosa inimaginable en el país en ese momento. Esa es ya una realidad palpable y lo certifica el catálogo de productos del CENEDIC y también una curiosa cifra: 1, el número de cd-rom's que se editan por semana ya hoy en día, en un momento en el que la institución trabaja para un sinnúmero de instituciones diversas y ha conseguido el reconocimiento de la Unesco (para quien editan la colección de base de datos que conocemos como LATINO, y que ya va por su tercera edición). El centro desde entonces produce material referencial, texto completo, y multimedia. De la experiencia acumulada nace también el PROYECTO DE DESARROLLO DE MEDIOS DIDÁCTICOS POR COMPUTADORA y que ya ha empezado a diseñar lo que serán futuros productos educativos.

El año 1991 llegó otro de los proyectos asimilados y proyectados por la biblioteca: LA CREACIÓN DE SU PROPIA RED UNIVERSITARIA DE COMPUTO (pensando en las crecientes estructuras y en una población que casi superaba los 14.000 universitarios y profesores). Actualmente la red es una realidad evidéntísima, presente en todos los rincones de la institución y con conexiones a Internet y a los propios recursos de la red interna. El gopher y posteriormente el web de Colima fue el proyecto más inmediato y la conexión al propio catálogo de la UCOL.

Los proyectos, el trabajo hecho y la extensión internacional de su obra les obliga a organizar bianualmente un «Coloquio de Automatización de Bibliotecas», que inicialmente iba a ser una plataforma para los usuarios de SIABUC y que actualmente abarca todas las realidades tecnológicas del centro. Igualmente se organizan pasantías y estancias en el centro regularmente.

Estamos viendo que la experiencia merece y debemos tenerlo en cuenta todos los profesionales españoles un conocimiento a fondo de los recursos y de la historia reciente, sobre todo en lo que se refiere a creación de infraestructuras. En ese sentido la idea de BIBLIOTECA ELECTRÓNICA en la pequeña universidad de Colima ha tomado cuerpo de realidad latente: casi como algo natural en las circunstancias tecnológicas del centro. Recientemente ha sido construida en la capital la BIBLIOTECA DE CIENCIAS un espacio en el que se aunan esfuerzos, tecnología, sistematización y acceso: es decir una verdadera biblioteca electrónica donde poder volcar los frutos y los conocimientos de todos estos años de trabajo. Permite el acceso en línea permanentemente a la información tanto referencial como documental a través de un espacio donde el uso de una gran aula informática les permite acceder a cualquier recurso propio o ajeno:

Esos servicios dentro de la biblioteca de ciencias son:

- 100 ordenadores con acceso a internet:
  - Multimedia.
  - SVGA.
  - Lectores de discos compactos.
  - Audífonos y micrófono.
- Columna servidora de 300 discos compactos.
- Acceso a redes internacionales para cualquier usuario:
  - Colecciones bibliográficas.
  - Colecciones electrónicas:
    - Revistas científicas.
    - Cartografía.
    - Obras de consulta.
    - Software.
- Una sala colateral a la biblioteca para congresos y conferencias.
- 54 cubículos de trabajo y estudio (Completamente equipados).

La estructura está totalmente cableada con fibra óptica y pensada para dar capacidad a 120 usuarios. La colección bibliográfica del centro está pensada para una capacidad en títulos útiles no superior a

los 10.000 vol. de libre acceso y también de libre acceso, la hemeroteca, cartoteca, etc. Se ha redondeado el espacio con una fonoteca apta para 20 usuarios. La sala de congresos permite la traducción simultánea y permite también el uso paralelo de dos salas menores de uso múltiple y con recursos audiovisuales (en total, un espacio para más de 350 personas). Dispone, en el propio hall del centro de sala de exposiciones y, en su acceso, todos los servicios técnicos del servicio de bibliotecas (desde la catalogación, adquisición y digitalización, hasta la dirección y los centros de información, cursos, pasantías y formación de usuarios). En este caso si han conseguido crear el mencionado «corazoncito de la institución», la biblioteca convertida en la plaza de encuentro de una universidad y de toda una ciudad (no limitan el acceso).

La situación actual de los sistemas de información en la Universidad de Colima definen claramente el trabajo hecho:

1. Seis bibliotecas universitarias (En campus diferentes).
2. SIABUC.
3. Microfilmación y digitalización.
4. Producción de discos compactos (CENEDIC).
5. Desarrollo de programas didácticos por ordenador.
6. Programas de redes y telecomunicaciones (Gopher, WWW).
7. Biblioteca electrónica de la ciencia.

Toda esta estructura da trabajo hoy en día a más de 200 personas, que trabajan con un amor y entrega en un proyecto común que saben suyo y único, en uno de esos pocos casos en que la biblioteca puede ser la imagen de toda una institución (sin que pueda parecer exagerado). Una prueba clara de que, delante de un proyecto difícil, si es bueno, siempre hay un buen profesional detrás. Me permito en este caso felicitarles.

NOTA: Adjunto en el anexo de documentación sobre las instituciones visitadas mucha información anexa que puede ser interesante para quien lea esta memoria y, desde una perspectiva lógica, tiene más sentido si lo explican los propios implicados.

NOTA FINAL: La Dirección de la Biblioteca Universitaria, en su política de información y difusión de sus productos, se dispone a presentar un stand en la próxima edición del congreso IFLA'96, a celebrar en Pekín.

## **NOTA FINAL: SIABUC (SISTEMA INTEGRAL AUTOMATIZADO DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA)**

Era necesario dedicar un pequeño capítulo al sistema de automatización de bibliotecas que, elaborado por la Biblioteca de la Universidad de Colima, está extendido por todo México y América Latina. Veamos algunas particularidades técnicas:

### **1. La versión 5.0 en MS-DOS**

Disponible en dos variantes: completa (para ordenadores 386 o superior, SVGA y ratón, memoria base 550 kb mínimo) y austera (para equipos 286).

Con las siguientes funciones:

- Control de adquisiciones.
- Catalogación.
- Consulta por materias, autores y títulos.
- Búsqueda libre (booleanas, texto libre).
- Préstamo con lectura óptica (código de barras).

- Control de publicaciones en serie.
- Importación de fichas.
- Conversión de versiones anteriores de SIABUC.

Con los siguientes productos generables:

- Adquisición.
- Material catalogado.
- Usuarios y préstamo.
- Etiquetas.
- Carnets de préstamo.
- Estadísticas de productividad y servicios.
- Fichas catalográficas.
- Bibliografías impresas y en diskette.
- Listado alfabético por autor y títulos.

## **2. Versión C-ISIS**

Versión programada en C-Isis lo que permite crear formatos de salida, revisar etiquetas, cambiar formatos y preparar índices compatibles con MICROISIS.

*Módulos:*

- A. Análisis (catalogación, generación de fichas, impresión de bibliografías).
- B. Consulta (usando operadores microisis).
- C. Préstamo de libros.

*Otras opciones:*

Manipulación simultánea de una o más bases de datos.

*Compatibilidad:*

Formatos: MARC, CCF, ASCII y Logicat.

## **3. Versión en UNIX**

Para operar en redes que funcionen en ambiente UNIX.

## **4. Versión para texto completo**

Ofrece la posibilidad de manejar sus documentos electrónicos en texto completo, haciendo búsquedas por cualquier palabra que se encuentre en la etiqueta de autor, título, resumen o dentro de la totalidad del texto.

## **5. Descripción de algunas de las funciones de los módulos de SIABUC**

• *A: Adquisiciones:*

Permite desarrollar y mantener el catálogo de libros en proceso de compra y los que están solicitados, pedidos, agotados, etc. Permite el control de varios aspectos contables y el mantenimiento de diferentes directorios en línea útiles en el proceso de adquisición (proveedores, editoriales, librerías, bibliotecas o facultades, por ejemplo). Permite la impresión de reclamaciones, albaranes, cartas, avisos, etc.

• *B: Analisis:*

Captura, corrige y elimina fichas catalográficas. Actualiza la base de datos bibliográfica y controla la exportación y/o importación de la información catalográfica.

• *C: Consulta:*

Información del catálogo que puede ser consultado mediante cualquier palabra dentro del registro.

• *D: Prestamos:*

Control de la circulación de los materiales del fondo para el control efectivo y en sus plazos del material prestado.

• *E: Estadísticas:*

Diferentes posibilidades:

- Cantidad de títulos y volúmenes.
- Cantidad y costo de las adquisiciones.
- Obras más prestadas.
- Índices de productividad.
- Usuarios registrados.

• *F: Algunos procesos especiales:*

Organiza internamente las fichas capturadas para que puedan ser consultadas posteriormente.

• *G: Publicaciones periódicas:*

Captura, corrige y elimina las fichas del cardex para con ello ir creando una base de datos con todos los registros que recibe la biblioteca. Imprime, captura y permite la consulta de fichas analíticas de publicaciones periódicas.

• *H: Manual del usuario:*

Texto completo de las instrucciones y manejo del SIABUC.

• *I: Conversiones:*

Permite la conversión de versiones anteriores del sistema.

## 6. Requerimientos técnicos:

- IBN PC o compatible.
- Sistema operativo Microsoft 3.3 o versiones posteriores.
- Archivo Config.sys / Buffers'35 / Files 35.
- 1 mb de memoria con 550 kb libres de memoria convencional.
- 1 mega libre en disco duro.
- Monitor VGA color.
- Lector de cd-rom..

La descripción del programa permitirá al lector entender algunos de los servicios se han descrito en las bibliotecas visitadas y las posibilidades. Por otra parte dispongo de una copia de SIABUC (depositada actualmente en la Biblioteca de la Universidad de Barcelona) con su guía y manual (de donde se ha sacada esta información).



**Universidad de Colima**  
**Dirección de Desarrollo Bibliotecario**



## **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

**ENERO, 1996**

## **CONTENIDO:**

- 1) Acuerdo de creación de la Dirección (1983)
- 2) Organigramas:
  - Universidad de Colima
  - Dirección General de Intercambio Académico y Desarrollo Bibliotecario
  - Dirección de Desarrollo Bibliotecario
- 3) Actividades comunes a todas las áreas de la Dirección.
- 4) Actividades Técnicas
  - 4.1. Selección y Adquisición
  - 4.2. Procesamiento de Información
  - 4.3. Digitalización
  - 4.4. Desarrollo de SIABUC
  - 4.5. Capacitación
  - 4.6. Red de Alta Velocidad
- 5) Servicios: bibliotecas
- 6) Anexos
  - Programas de trabajo para estudiantes que realizan sus prácticas profesionales y/o servicio social externo en la Dirección de Desarrollo Bibliotecario:
    - Administración de servicios y fuentes de información
    - Asesoría a usuarios de servicios electrónicos de información
    - Servicio de registro y consulta al periódico electrónico
    - Desarrollo de bases de datos bibliográficas

## 1) ACUERDO DE CREACION DE LA DIRECCION (1983)

# RECTORIA

**ACUERDO No. 11 del año de 1983, que crea la Dirección General de Desarrollo Bibliotecario.**

### A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA:

*El Rector de la Universidad de Colima, en ejercicio de las facultades que le confieren las fracciones XIV y XV del Artículo 27 de la Ley Orgánica de esta Institución y*

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.**— *Que la Universidad de Colima, vinculada prioritariamente al desarrollo de su comunidad, fundamenta sus acciones a través de la docencia, la investigación y la extensión, mismas que requieren primordialmente, del apoyo de una infraestructura bibliográfica y documental;*

**SEGUNDO.**— *Que la base para el mejoramiento de los programas de docencia lo constituye la información bibliográfica, benerográfica y documental que permita el acceso a nuevas y mejores experiencias científicas, tecnológicas, funcionales y actualizadas;*

**TERCERO.**— *Que los proyectos de investigación científica, programados por la Universidad, requieren como materia prima para su realización, de importantes acervos bibliográficos y documentales;*

**CUARTA.**— *Que la población estudiantil, requiere del apoyo de un sistema de bibliotecas, que le permita complementar y consolidar sus estudios;*

**QUINTA.**— *Que el desarrollo de la Universidad, ha tenido como principio la planeación participativa y dentro de este enfoque debe buscar, ahora, fortalecer las áreas de apoyo que den sustento a la investigación y actualidad a la docencia, con la información bibliográfica y documental que en grandes volúmenes se genera;*

**SEXTA.**— *Que siendo la Universidad por su propia naturaleza, depositaria, generadora y transmisora de valores culturales, no podría sin faltar a tan esenciales requerimientos, mantenerse al margen de la citada información, que constituye fiel testimonio del avance científico y tecnológico, ha tenido a bien dictar el siguiente*

### ACUERDO

#### Capítulo Primero

#### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1o.**— *El presente acuerdo crea la Dirección General de Desarrollo Bibliotecario.*

**Artículo 2o.**— *Esta dependencia estará a cargo de un Director General, quien dependerá directamente del Rector; será responsable de su buen funcionamiento, y estará auxiliado por el personal técnico y administrativo necesario para su funcionamiento.*

**Artículo 3o.**— *La Dirección General de*



# RECTORIA

*Desarrollo Bibliotecario será auxiliada, en el desempeño de sus funciones, por los siguientes órganos técnicos:*

I.— *La Unidad Central de Procesamiento Bibliográfico.*

II.— *La Biblioteca de Ciencias Sociales y Humanidades;*

III.— *La Biblioteca de Ciencias de la Salud;*

IV.— *La Biblioteca de Ciencias Aplicadas;*

V.— *La Biblioteca de Ciencias Agropecuarias;*

VI.— *La Biblioteca Universitaria de Bellas Artes y Cultura Popular, y*

VII.— *Por los órganos que se creen en el futuro con el objeto de apoyar a las actividades docentes y de investigación.*

*Artículo 4o.— Esta Dirección estructurará y coordinará el sistema de bibliotecas de la Universidad.*

## Capítulo Segundo

### OBJETIVOS

*Artículo 5o.— La Dirección General de Desarrollo Bibliotecario tendrá los siguientes objetivos:*

I.— *Coadyuvar con información bibliográfica, hemerográfica y documental, en el desarrollo de los programas de docencia, investigación y extensión de la Universidad;*

II.— *Integrar acervos suficientes y actualizados que permitan al estudiante universitario complementar sus estudios y le motiven a la investigación;*

III.— *Contribuir con información bibliográfica a la superación académica de los profesores universitarios;*

IV.— *Apoyar, con información suficiente y oportuna, los programas de investigación de la Universidad, y*

V.— *Difundir la información bibliográfica y documental incorporada al patrimonio universitario.*

## Capítulo Tercero

### FUNCIONES

*Artículo 6o.— La Dirección General de Desarrollo Bibliotecario tendrá las siguientes funciones:*

I.— *Elaborar anualmente el programa y presupuesto para las bibliotecas de la Universidad;*

II.— *Coordinar la realización del programa de actividades y su adecuada aplicación presupuestal;*

III.— *Prever el desarrollo armónico de las bibliotecas de la Universidad;*

IV.— *Establecer los mecanismos y procedimientos técnicos necesarios para el funcionamiento de las bibliotecas;*

V.— *Supervisar que las bibliotecas del sistema cumplan plenamente con sus objetivos;*

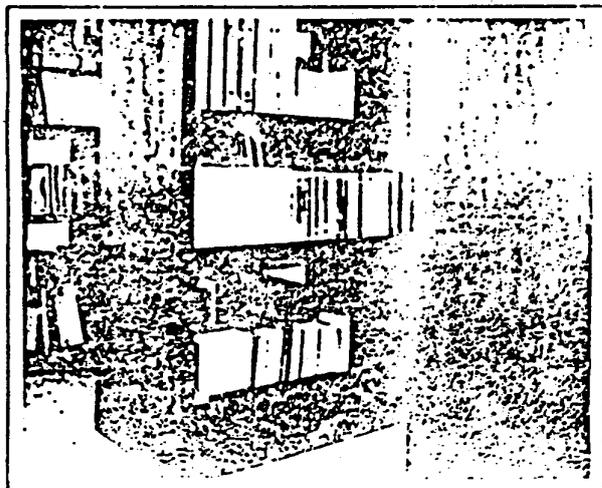
VI.— *Cuidar la oportuna actualización de los acervos bibliográficos;*

VII.— *Establecer las normas que regulen la prestación de los servicios bibliotecarios;*

VIII.— *Establecer, con los directores de escuelas, los canales necesarios para la oportuna detección de sus necesidades bibliográficas;*

IX.— *Promover el uso de los servicios bibliotecarios, y*

X.— *Las demás que determinen las Autoridades Superiores de la Universidad, en el ámbito de su competencia.*



## RECTORIA

*Artículo 7o. - La Unidad Central de Procesamiento Bibliográfico tendrá las siguientes funciones:*

*I. - Detectar las necesidades bibliográficas y hemerográficas de alumnos, profesores e investigadores de la Universidad;*

*II. - Adquirir los materiales bibliográficos requeridos, que no existan en las bibliotecas del sistema;*

*III. - Procesar técnicamente (catalogar y clasificar) los libros y publicaciones periódicas, incorporadas al patrimonio de la Universidad, para su incorporación definitiva a las bibliotecas de la especialidad a que correspondan;*

*IV. - Actualizar oportunamente a cada una de las bibliotecas del sistema, con los materiales que requieran;*

*V. - Realizar las suscripciones a las revistas especializadas requeridas por cada área;*

*VI. - Establecer los convenios de canje de materiales bibliográficos y hemerográficos, con instituciones afines;*

*VII. - Elaborar un catálogo colectivo de las publicaciones periódicas existentes en las bibliotecas del sistema, y*

*VIII. - Las demás que determine el Director General, conforme al presente acuerdo.*

*Artículo 8o. - Las bibliotecas del sistema tendrán las siguientes funciones:*

*I. - Incorporar a sus acervos los materiales recibidos de la Unidad Central de Procesamiento Bibliográfico;*

*II. - Actualizar sus catálogos de autores, títulos y temas con las fichas de los materiales recibidos;*

*III. - Atender las demandas de información que planteen los alumnos, profesores e investigadores;*

*IV. - Detectar necesidades insatisfechas de los usuarios de la biblioteca, para retroalimentar a la Unidad Central de Procesamiento Bibliográfico y orientar sus adquisiciones;*

*V. - Promover el uso de los servicios de la biblioteca.*

*VI. - Detectar las necesidades bibliográficas de las escuelas que le corresponda atender;*

*VII. - Establecer los convenios de préstamo interbibliotecario;*

*VIII. - Elaborar las bibliografías de los materiales existentes en la biblioteca y que sean requeridas por los directores de las escuelas de su especialidad, y*

*IX. - Las demás que determine el Director General, conforme al presente acuerdo.*

### TRANSITORIOS

*PRIMERO. - Se abrogan los Acuerdos y demás disposiciones expedidos con anterioridad al presente Acuerdo, en lo que al mismo se opongan.*

*SEGUNDO. - El presente acuerdo entrará en vigor el día 1o. de agosto de 1983.*

*Dado en la Rectoría de la Universidad de Colima, el día 26 de Julio de 1983.*

ATENTAMENTE.

ESTUDIA - LUCHA - TRABAJA.

El Rector,

LIC. J. HUMBERTO SILVA OCHOA.



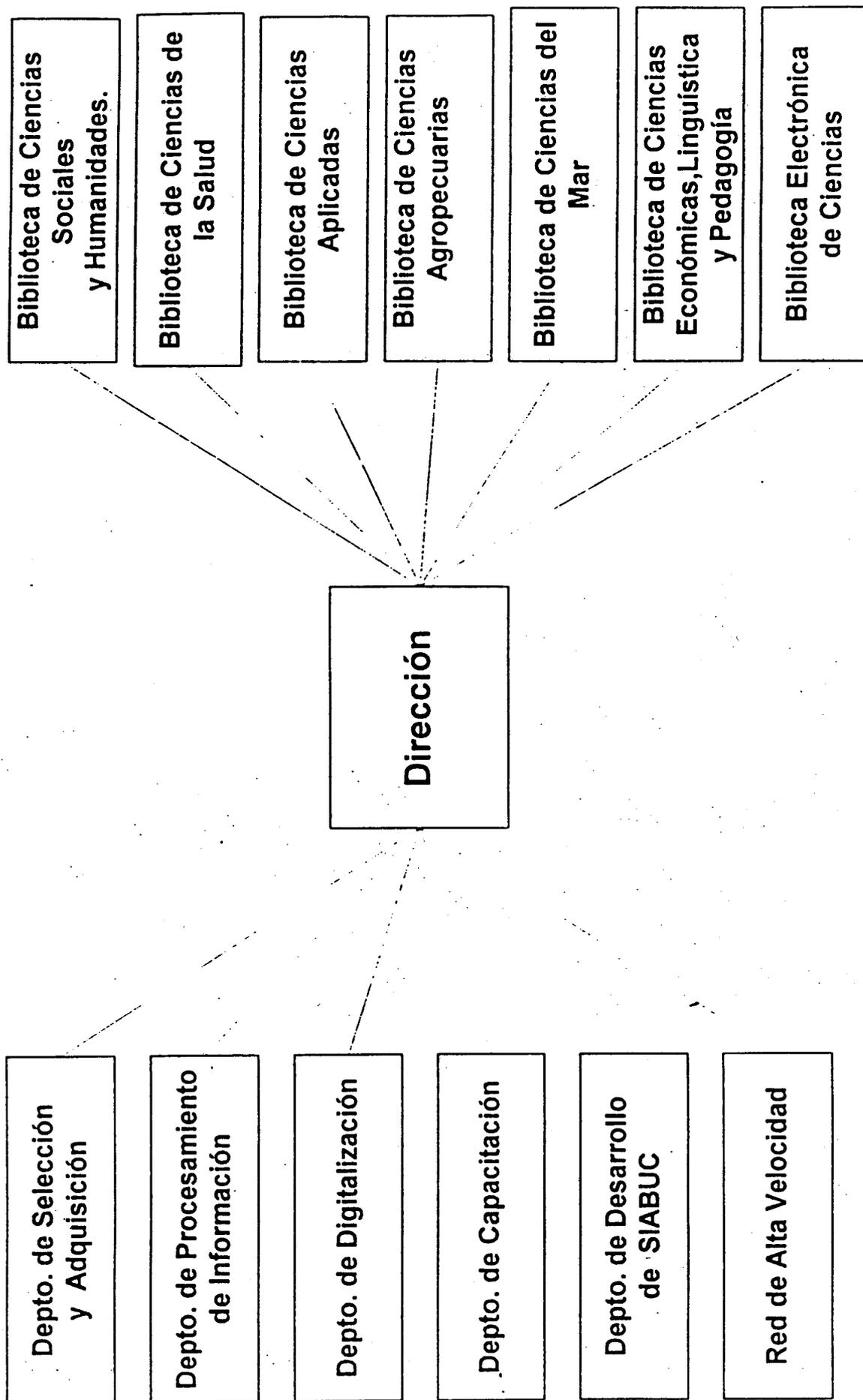
## **2) ORGANIGRAMAS:**

**Universidad de Colima**

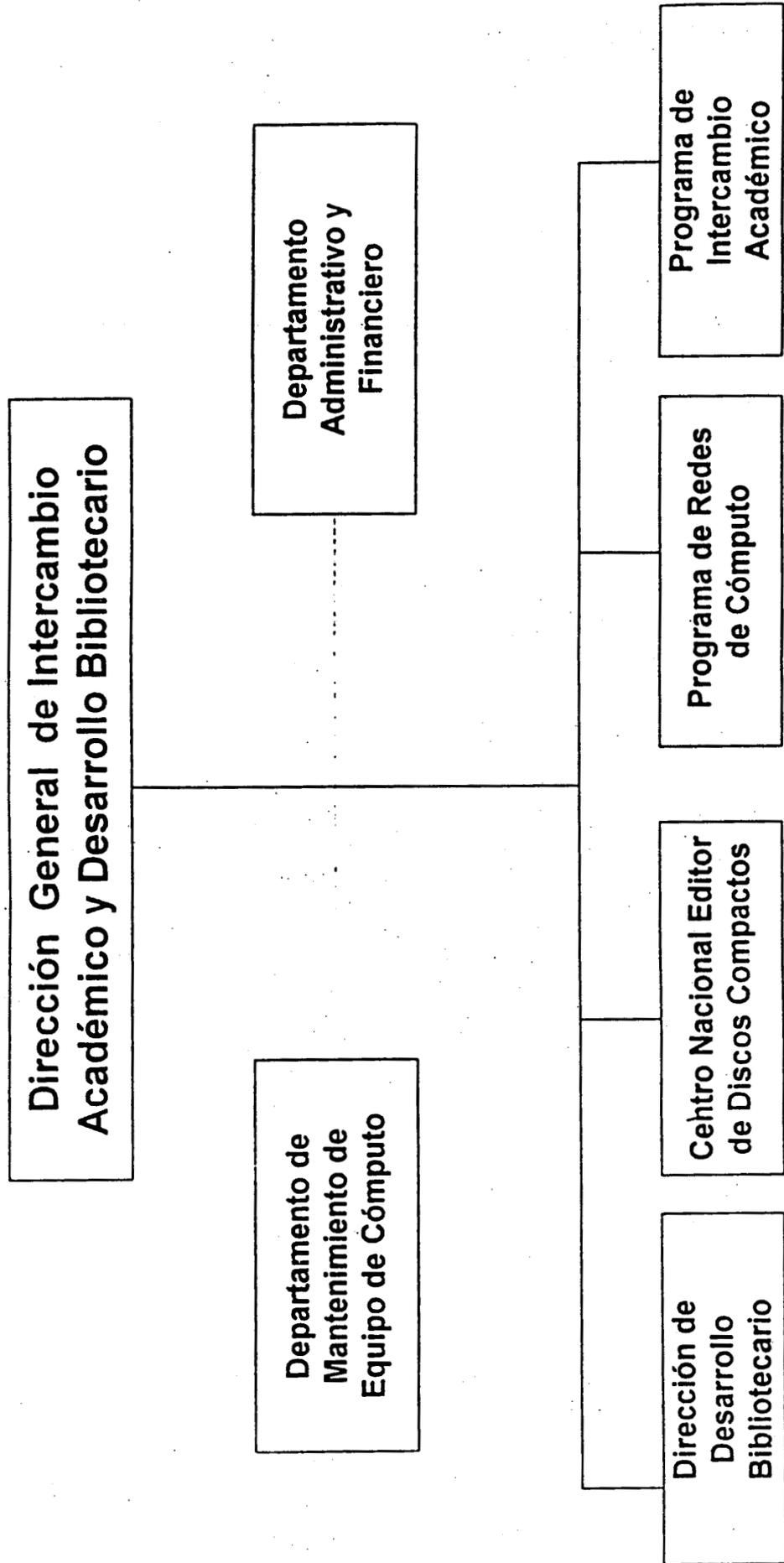
**Dirección General de Intercambio Académico y Desarrollo  
Bibliotecario**

**Dirección de Desarrollo Bibliotecario**

**BIBLIOTECARIO  
ORGANIGRAMA 1996**



**ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION GENERAL DE INTERCAMBIO ACADEMICO  
Y DESARROLLO BIBLIOTECARIO  
1996**



### **3) ACTIVIDADES COMUNES A TODAS LAS AREAS DE LA DIRECCION**

**Informar periódicamente a la Dirección sobre las distintas actividades que se realizan**

**Atender a visitantes**

**Elaboración y ejecución del programa anual de actividades**

**Vigilar el buen estado del edificio y equipamiento**

**Solicitar mantenimiento a instalaciones físicas y equipo**

**Mantener comunicación permanente con las diversas áreas de la D.G.I.A.D.B.**

**Solicitar servicio social para apoyar las actividades diarias**

**Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a cada departamento**

## 4) ACTIVIDADES TECNICAS

### 4.1. Selección y Adquisición

Coordinar (supervisar, evaluar controlar y planear) las siguientes actividades:

- a.- Establecer comunicación con proveedores
- b.- Adquirir los catálogos bibliográficos y distribuirlos a las bibliotecas
- c.- Recibir la solicitudes de material documental
- d.- Verificar en SIABUC si procede la adquisición del material documental solicitado y, de ser así, capturar la información
- e.- Elaborar y recibir las solicitudes de cotización de material documental a proveedores y elaborar los pedidos definitivos
- f.- Recibir y seleccionar el material documental donado (incluyendo los productos del Cenedic)
- g.- Recibir y registrar y actualizar la base de datos del material documental adquirido
- h.- Enviar el material bibliográfico al Departamento de Procesamiento de Información el material bibliográfico y las publicaciones periódicas a las bibliotecas
- i.- Recibir y revisar las facturas proforma que amparan la compra del material bibliográfico
- j.- Recibir las facturas originales y elaborar las formas de control de gastos por proyecto y entregarlas al Departamento Administrativo
- k.- Recibir y enviar las solicitudes del Current Contents
- l.- Recibir y enviar los artículos científicos

## **4.2. Procesamiento de Información**

**Coordinar (supervisar, evaluar controlar y planear) las siguientes actividades:**

- a.- Análisis Bibliográfico**
- b.- Inventario**
- c.- Actualización y servicios de las Bases de Datos**
- d.- Archivo Histórico**
- e.- Apoyo a Cursos de SIABUC.**

## **4.3. Digitalización**

**Coordinar (supervisar, evaluar controlar y planear) las siguientes actividades:**

- a.- Recepción de materiales que se van a digitalizar**
- b.- Revisión y preparación de materiales a digitalizar**
- c.- Asignación de materiales a digitalizar**
- d.- Digitalización de materiales**
- e.- Duplicado de microfichas de bases de datos existentes**
- f.- Elaboración de discos compactos de las bases de datos internas**
- g.- Periódico electrónico**

#### **4.4. Desarrollo de SIABUC**

**Probar cada parte del desarrollo del SIABUC en sus nuevas versiones.**

**Asesorar a las instituciones usuarias de SIABUC.**

**Realizar conversiones de un versión a otra o de otro programa a SIABUC.**

**Capacitar al personal de la dirección (instructores) sobre el software SIABUC (manejo operativo y técnico).**

**Grabar y distribuir el programa de SIABUC.**

**Recibir y enviar información y paquetes sobre adecuaciones al software para las instituciones que lo soliciten.**

**Controlar la base de datos "Usuarios de SIABUC" que tiene la dirección.**

**Coordinar las actividades del desarrollo de las diferentes versiones de SIABUC.**

**Coordinar la impartición de cursos de SIABUC.**

**Impartir cursos de capacitación externos e internos sobre el software SIABUC y sus versiones.**

**Difundir el software SIABUC.**

**Sustituir a la Directora de Desarrollo Bibliotecario, en sus ausencias.**

## **4.5. Capacitación**

**Coordinar (supervisar, evaluar controlar y planear) las siguientes actividades:**

- a.- Detectar las necesidades de capacitación del personal**
- b.- Convenir con instructores para su participación en cursos y elaboración de programas y supervisar que el pago de honorarios a los mismos**
- c.- Elaborar los programas de capacitación**
- d.- Elaborar la información para promover los diferentes cursos**
- e.- Elaborar y actualizar la información turística básica**
- f.- Solicitar nuevos tirajes y/o nuevas ediciones de la información promocional**
- g.- Promover por los diversos medios cada uno de los cursos**
- h.- Solicitar el material y equipo que se necesite para la impartición de cada uno de los cursos y proporcionarlos oportunamente**
- i.- Integrar los paquetes didácticos para los participantes de cada uno de los cursos**
- j.- Proporcionar el paquete didáctico a cada uno de los participantes en los cursos**
- k.- Registrar a los participantes en los cursos**
- l.- Proporcionar información a solicitud de los interesados a participar en los cursos**
- m.- Organizar y vigilar que el servicio de cafetería sea eficiente en cada uno de los cursos**
- n.- Detectar permanentemente las necesidades de materiales y equipo durante el curso y proporcionarlos de manera oportuna**
- o.- Solicitar y supervisar la elaboración de las constancias de participación, así como la entrega de las mismas**
- p.- Evaluar cada uno de los cursos**
- q.- Controlar el uso de los auditorios y cubículos de la Biblioteca de la Ciencia**

## **4.6. Red de Alta Velocidad**

**Coordinar (supervisar, evaluar controlar y planear) las siguientes actividades:**

- a.- Administración de la red**
- b.- Configuración, revisión y mantenimiento de equipo**
- c.- Mantenimiento a nivel de software**
- d.- Chequeo de máquinas para el control de virus**
- e.- Asesoría a usuarios y a grupos especiales**
- f.- Servicio al público (consulta e impresiones)**
- f.- Impartición de cursos básicos y especiales de Internet**
- g.- Instalación de CD-ROM.**

## **5) SERVICIOS: BIBLIOTECAS**

**Coordinar (supervisar, evaluar controlar y planear) las actividades que se realizan en las bibliotecas, es decir:**

- a.- Préstamo interno, externo e interbibliotecario**
- b.- Fotocopiado**
- c.- Cubículos de estudio**
- d.- Sala audiovisual y colecciones especiales**
- e.- Mapoteca**
- f.- Orientación a usuarios**
- g.- Expedición de constancias de no adeudo**
- h.- Solicitudes de adquisiciones de material bibliográfico para actualizar acervos**
- i.- Difusión y cumplimiento del Reglamento de Bibliotecas**
- j.- Actualización y mantenimiento de las bases de datos en coordinación con el Departamento de Procesamiento de Información**
- k.- Apoyar al Departamento de Desarrollo de SIABUC, para nuevas versiones del software**

## **6) Anexos**

**Programas de trabajo para estudiantes que realizan sus prácticas profesionales y/o servicio social externo en la Dirección de Desarrollo Bibliotecario:**

**Administración de servicios y fuentes de información**

**Asesoría a usuarios de servicios electrónicos de información**

**Servicio de registro y consulta al periódico electrónico**

**Desarrollo de bases de datos bibliográficas**

**PRACTICA PROFESIONAL Y/O SERVICIO SOCIAL EXTERNO  
PROGRAMA DE TRABAJO**

**NOMBRE DEL PROGRAMA:**

ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y FUENTES DE INFORMACION

**ANTECEDENTES:**

Desde hace varios años, el nombre de la Universidad de Colima es reconocido a nivel nacional e internacional por los niveles de excelencia que ha alcanzado en lo referente a investigación, docencia, extensión cultural y tecnologías de información.

En este último aspecto, sus las aportaciones han sido de tal importancia que en marzo de 1995 la Unesco le otorgó el reconocimiento de Centro Regional de Nuevas Tecnologías de Información y Producción de Discos Compactos.

El nivel alcanzado es resultado de muchos años de esfuerzos y logros que han ido conformando lo que podría llamarse una EMPRESA DE INFORMACION, constituida por tres pilares que son: el centro de producción de discos compactos, el área de redes y teleinformática y el programa de bibliotecas al servicio de toda la comunidad universitaria, mismos que, en su conjunto, integrados armónicamente, dan como resultado una experiencia singular, única en su género.

Con ello, una de las principales ventajas es el tener acceso desde cualquier biblioteca a los servicios de Internet, la red de computadoras más grande del mundo, a la cual se encuentran conectados millones y millones de equipos en todos los países del orbe, así como la consulta de más de un centenar de discos compactos. Datos, imagen, video e incluso audio tienen cabida en esta sorprendente tecnología.

Por todo ello, se tiene la enorme responsabilidad de mantener permanentemente actualizados estas fuentes de información, los servicios y las colecciones.

**OBJETIVOS:**

Adquirir, procesar y poner a disposición de los usuarios de las bibliotecas universitarias los recursos informativos tanto impresos como en formatos electrónicos y digitales a través de la red computarizada de la Universidad de Colima, de manera cotidiana y permanente.

Optimizar la disponibilidad de las fuentes de información existentes en las bibliotecas de la Universidad de Colima.

**ACTIVIDADES:**

Las personas que colaboran en este programa realizarán las siguientes funciones:

Sistematizar y procesar la información relacionada con los requerimientos de los estudiantes, profesores e investigadores universitarios.

Mantener al día los catálogos, controles y registros automatizados existentes en la Dirección y los Departamentos Técnicos y Administrativos que la constituyen.

Desarrollar un sistema de registro y estadística de las actividades y la productividad.

Atención e información al público.

Colaboración directa con los profesionales encargados de los proyectos de la dirección.

**INSTRUCCION PREVIA:**

Con objeto de que los participantes en este programa conozcan perfectamente los aspectos técnicos y operativos de las actividades que realizarán así como también para involucrarlos en la filosofía del servicio que habrá de normar su desempeño, se les impartirá un curso de introducción y se les enseñará el manejo de las fuentes de información y los equipos con los que se cuenta.

**CARACTERISTICAS PARA PARTICIPAR EN ESTE PROGRAMA:**

Podrán participar en este programa estudiantes de cualquier especialidad siempre y cuando reúnan los siguientes requisitos:

- . Promedio mínimo de 8.0
- . Excelente conducta.
- . Amplio sentido de responsabilidad

**DURACION DEL PROGRAMA:**

El programa comprende 480 horas que habrán de cubrirse en un periodo de seis meses. Al finalizar se dará una constancia especial de reconocimiento como colaboradores del Proyecto de Bibliotecas Electrónicas.

BIBLIOTECA DE LA CIENCIA  
SERVICIOS

100 computadoras conectadas en red con acceso a Internet

Consulta automatizada a:

Catálogos de bibliotecas nacionales e internacionales  
Textos y publicaciones electrónicas  
Índices electrónicos de revistas científicas  
Enciclopedias y diccionarios especializados  
Información censal y estadística  
Directorios y guías  
Información en archivos nacionales  
Museos e información cultural  
Noticias periodísticas

Acervo bibliográfico sobre Ciencias

Colecciones especiales

Cubículos para estudio individual y de grupos

Sala de usos múltiples

Sala de lectura

Sala de consulta computarizada

Sala de lectura informal

Mapoteca electrónica

Fonoteca

2 salas audiovisuales

Auditorio para 250 personas

Area de exposiciones

Fotocopiado

Orientación a usuarios

Cursos y talleres sobre nuevas tecnologías

Consultorías para la automatización de bibliotecas

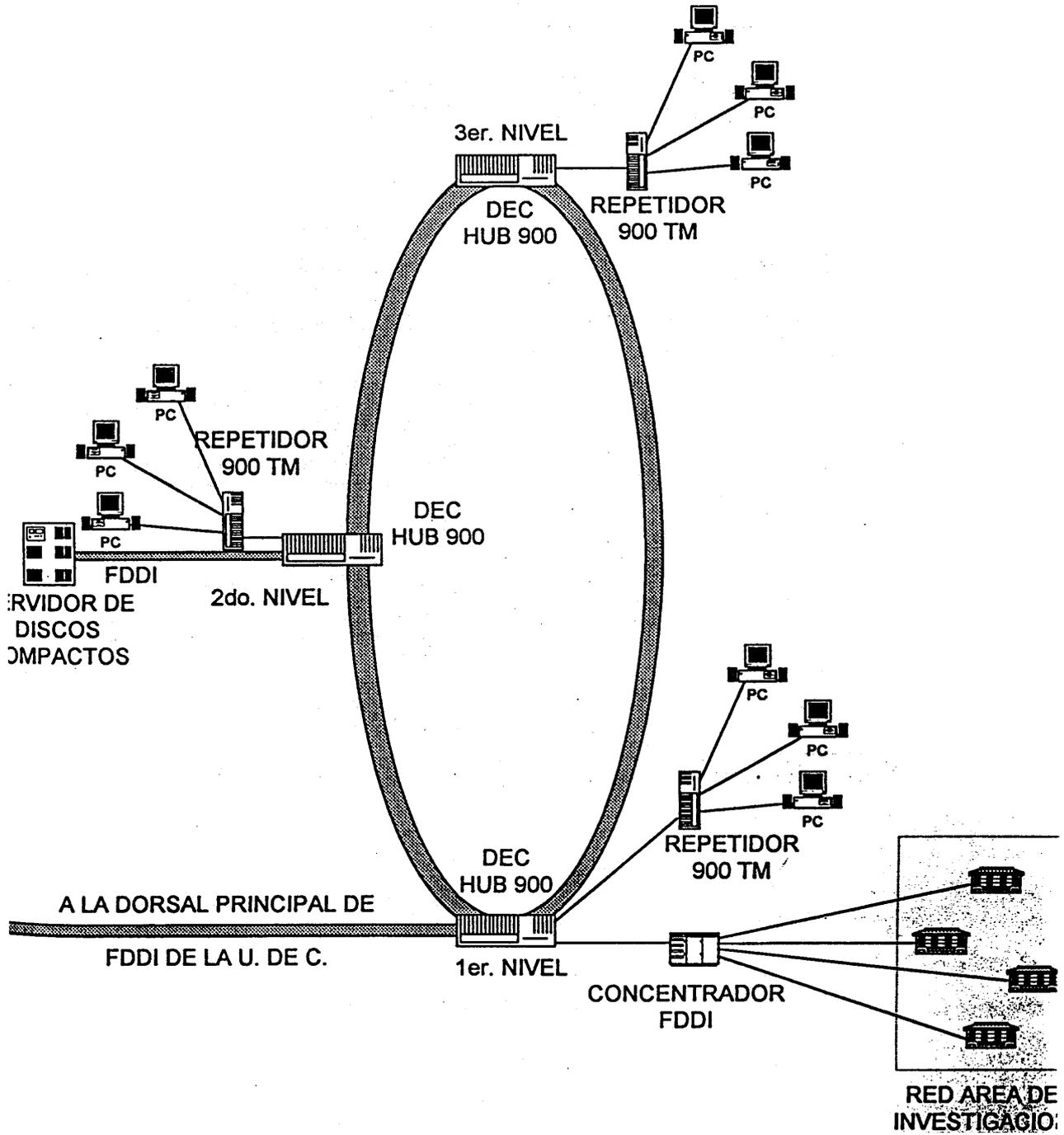
Capacidad instalada en red para 250 equipos

Primera etapa: 100 computadoras

Segunda etapa: 150 computadoras

Tercera etapa: 250 computadoras

RED DE ALTA VELOCIDAD  
DE LA BIBLIOTECA DE  
LA CIENCIA





**Cenedic** Centro Nacional Editor  
de Discos Compactos

Universidad de Colima

## SERVICIOS QUE OFRECE

### SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO NACIONAL EDITOR DE DISCOS COMPACTOS

#### EDICION DE CD-ROM

El CENEDIC cuenta con la infraestructura necesaria para la edición de CD-ROM así como el personal capacitado para cada uno de los procesos que implica la producción de discos compactos.

Los costos de edición, si el cliente entrega la información en medio magnético, son de \$7,000.00 Dlls. USA. Estos costos incluyen:

- Armado, simulación y elaboración de prototipo para su revisión antes del masterizado final
- 300 ejemplares del disco compacto
- Diseño e impresión de la carátula del disco a 2 tintas
- Estuche de plástico
- Diseño e impresión de un folleto descriptivo y contratapa para cada CD-ROM
- Termosellado
- Se incluyen gastos de envío dentro de la República Mexicana

Una cantidad mayor a los 300 ejemplares tendrá un costo de 3.00 USD por cada CD-ROM adicional.

- **CAPTURA DE TEXTO:** Cuando el cliente no tiene su información en medio magnético el CENEDIC cuenta con una infraestructura de 70 computadoras y personal capacitado para la captura de esta información. Este proceso regularmente se aplica cuando el documento fuente está en muy malas condiciones de lo contrario se recurre al proceso de OCR.

El costo de captura por byte, letra o caracter es de :

Para la República Mexicana: N\$ 0.0015 por byte  
Costo para el extranjero: 0.0005 Dlls USA

- OCR: Cuando se requiere capturar grandes volúmenes de información y el documento fuente

es de buena calidad se aplica el OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) utilizando un Scanner y Software de reconocimiento; esta técnica disminuye los tiempos de acopio de información con relación a la captura manual. Con OCR se incorpora el texto completo al disco compacto.

#### Costo por página:

En la República Mexicana: N\$ 6.00  
En el extranjero: \$2.00 Dlls USA

Incluye digitalización, OCR y una estricta verificación de datos.

- **DIGITALIZACION DE IMAGENES:** Si el usuario requiere incluir imágenes en su proyecto el CENEDIC cuenta con personal especializado para la digitalización de imágenes de alta resolución, blanco y negro o a colores, las cuales pueden ser procesadas a partir de fotografías, transparencias, video y microscopio.

#### Costo por imagen:

En la República Mexicana: N\$ 6.00  
En el extranjero: \$2.00 Dlls. USA

Incluye: digitalización, análisis de colores, corrección, compactación y ligación con su ficha referencial

- **DIGITALIZACION DE TEXTO EN IMAGENES:** Este proceso se aplica sobre todo a documentos de carácter histórico que se digitalizan como imágenes y posteriormente se ligan a una base de datos referencial.

#### Costo por página digitalizada:

En la República Mexicana: N\$ 3.00  
En el extranjero: 1.00 Dll. USA

- **DIGITALIZACION DE VIDEO:** Para proyectos de Multimedia que deban llevar fracciones de video el CENEDIC cuenta con el equipo necesario para llevarlo al cabo.

#### Costo no definido

- **DIGITALIZACION DE AUDIO:** Es posible con tecnología Multimedia incluir fracciones de sonido en CD-ROM.

Se calcula el costo de acuerdo al volumen y características de la información.

## SERVICIOS

**- CONVERSION DE FORMATOS DE TEXTO A BASES DE DATOS:** El CENEDIC cuenta con rutinas especiales de programación que permiten transferir textos capturados en editores de texto, como lo son el WORD, WORKS, WORD PERFECT, etc. a bases de datos y de esta manera poder tener la posibilidad de realizar búsquedas en texto completo.

**Se calcula el costo de acuerdo al volumen y características de la información.**

**- DESARROLLO DE SOFTWARE:** Para los proyectos de CD-ROM se ofrece software desarrollado por técnicos del Cenedic, denominado SIABUC, para el manejo de información. Las versiones con las que cuenta son:

- SIABUC para administración de bibliotecas
- SIABUC no gráfico para manejo de texto completo
- SIABUC gráfico para manejo de texto completo
- SIABUC para manejo de imágenes ilustrativas con base referencial
- SIABUC para manejo de imágenes como texto completo
- SIABUC para multimedia

El desarrollo del software no se cobra, a menos que el cliente desee utilizar alguna de nuestras interfaces por proyectos de sistematización de información para correr en disco duro. Para ello, el Cenedic ofrece la venta de licencias de uso del software, mismo que es propiedad de la Universidad de Colima.

## DISTRIBUCION Y VENTA DE DISCOS COMPACTOS

El CENEDIC cuenta con un área de Comercialización para promover y vender los productos que genera, tanto los propios como los de nuestros clientes, mediante un convenio acordado entre las partes.

Para mayor información con respecto a los servicios que aquí se brindan favor de dirigirse a:

Ing. Carmen Silvia Gómez  
Dpto. de Planeación y Control de Producción  
Av. Universidad #333. Colima, México  
Tels: (331) 46001 y 46002  
Fax: (331) 43004 y 43006  
E-mail: [carmeng@volcan.ucol.mx](mailto:carmeng@volcan.ucol.mx)  
E-mail: [cenedic@volcan.ucol.mx](mailto:cenedic@volcan.ucol.mx)

**NOTA:** Para proyectos nacionales debe incluirse el 15% del IVA al precio indicado. Los costos aquí mencionados sólo estarán vigentes hasta el mes de mayo de 1996.

**PROGRAMA DE ESTADIAS (PASANTIAS) SOBRE TECNOLOGIAS DE  
INFORMACION Y BIBLIOTECAS ELECTRONICAS**

**ANTECEDENTES:**

La Universidad de Colima actualmente es reconocida a nivel nacional e internacional por los niveles de excelencia que ha alcanzado en lo referente a investigación, docencia, extensión cultural y tecnologías de información.

En este último aspecto, sus las aportaciones han sido de tal importancia que en marzo de 1995 la Unesco le otorgó el reconocimiento de Centro Regional de Nuevas Tecnologías de Información y Producción de Discos Compactos.

El nivel alcanzado es resultado de muchos años de esfuerzos y logros que han ido conformando lo que podría llamarse una EMPRESA DE INFORMACION, constituida por tres pilares que son: el centro de producción de discos compactos, el área de redes y teleinformática y el programa de bibliotecas al servicio de toda la comunidad universitaria, mismos que, en su conjunto, integrados armónicamente, dan como resultado una experiencia singular, única en su género.

Con ello, una de las principales ventajas es el tener acceso desde cualquier biblioteca a los servicios de Internet, la red de computadoras más grande del mundo, a la cual se encuentran conectados millones y millones de equipos en todos los países del orbe, así como la consulta de más de un centenar de discos compactos. Datos, imagen, video e incluso audio tienen cabida en esta sorprendente tecnología.

**OBJETIVOS:**

Dar a conocer mediante un proceso de "aprender-haciendo" las distintas experiencias generadas hasta ahora en materia de tecnologías para el almacenamiento y recuperación de información, producción de discos compactos, teleinformática y bibliotecas electrónicas.

Orientar e instruir a bibliotecarios, informáticos, proveedores de servicios de información y profesionales de las telecomunicaciones las experiencias de la Universidad de Colima, involucrándoles en las actividades que cotidianamente se realizan.

**METODOLOGIA:**

Los participantes recibirán pláticas de inducción en las cuales se les dará a conocer el origen, evolución y estado actual de las acciones de la Universidad de Colima en la materia.

Se realizarán visitas a los distintos centros que constituyen la Dirección General: Programa de bibliotecas, Departamento de Redes y Teleinformática, Centro Editor de Discos Compactos y Biblioteca Electrónica de la Ciencia.

El componente principal del programa radica en la participación directa de los interesados en el trabajo cotidiano de una o varias áreas de la Dirección General, donde se le instruirá acerca de las labores que allí se realizan, de manera que participe como un miembro más del grupo de trabajo.

**DURACION:**

Aunque el período mínimo recomendable para la realización de una estadía en la Universidad de Colima es de dos semanas, éste puede ampliarse de acuerdo con los intereses de cada participante y puede cubrir un plazo de hasta tres meses.

**COSTOS:**

Las estadías se ofrecen sin costo. El participante cubrirá únicamente sus gastos de transportación, hospedaje y alimentación.

Se anexa un folleto con información sobre hoteles en Colima; sin embargo, también es posible conseguir alojamiento en casas de asistencia o departamentos amueblados a un costo menor.

**CONTENIDO:**

**BIENVENIDA**

Introducción a la Dirección General de Intercambio Académico y Desarrollo Bibliotecario  
Recorrido por las instalaciones  
Presentación del personal de la Dirección  
Descripción de programas conjuntos Unesco-Universidad de Colima

**TEMA: SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACION DE BIBLIOTECAS**

SIABUC (Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima)

Historia

Desarrollo

Versión 5.0

Versión SIABUC-Microisis

Versión Unix

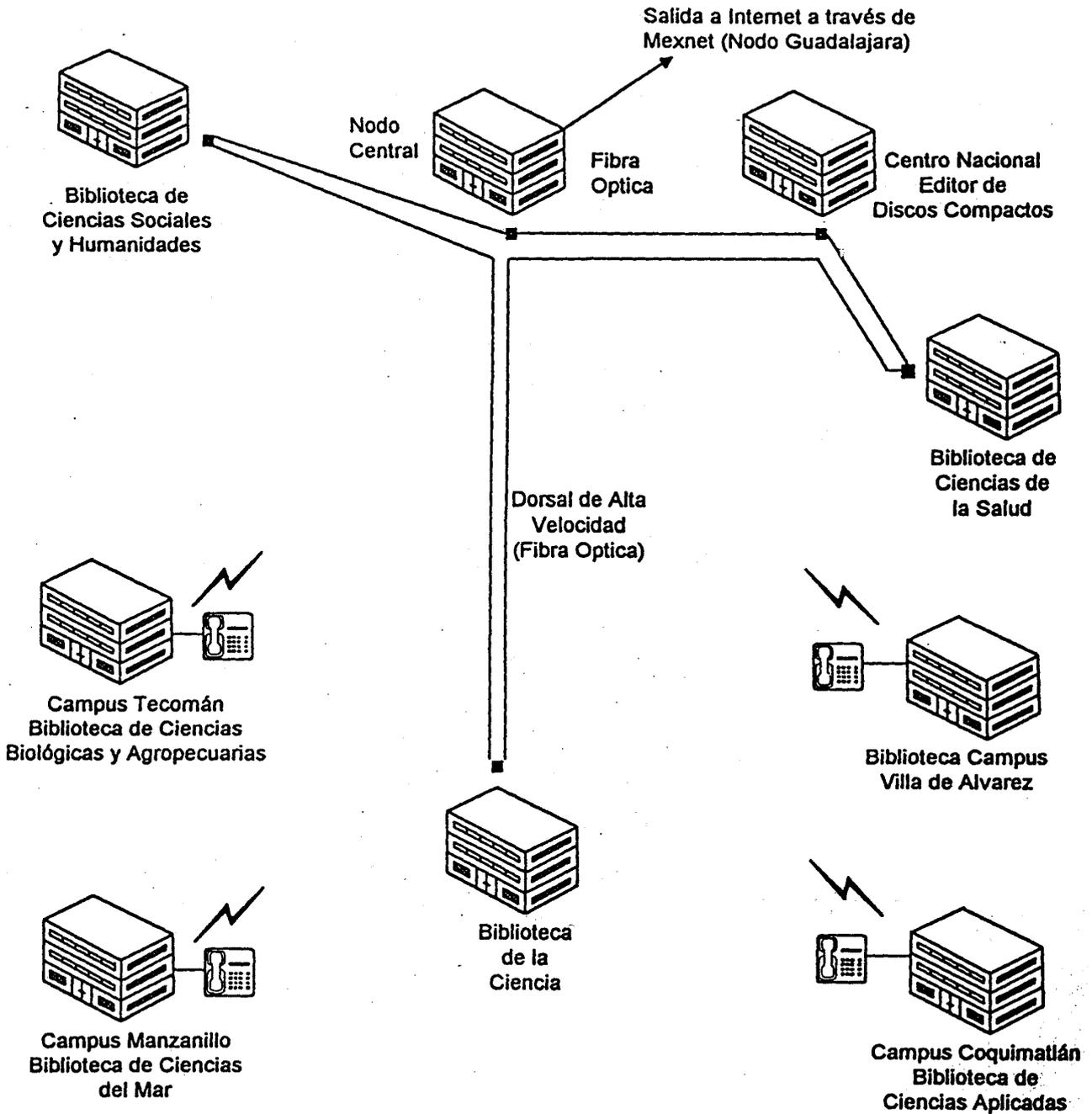
Guía técnica

Nuevas versiones

Entrevistas con:

Dra. Evangelina Serrano, Jefa del Depto. de Desarrollo de SIABUC y con el Ing. Pedro Damián

# RED DE ALTA VELOCIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
INSTITUTO DE BIBLIOTECAS  
BIBLIOTECA PUBLICA DEL ESTADO

Los Servicios

Tipo	Colecciones disponibles	Condiciones específicas
Autenticación de documentos	Manuscritos de la Sección de Fondos Especiales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario solicitará directamente a la administración de la Biblioteca Pública ese servicio para su correspondiente tramitación ante la Dirección del Instituto de Bibliotecas.</li> <li>2. Si requiere fotocopia ver las especificaciones de ese servicio.</li> <li>3. La Institución no se hace responsable del uso del documento autenticado.</li> <li>4. Los usuarios deben ser mayores de edad.</li> </ol>
Catálogo Público	Sección General. Fondos especiales Hemeroteca (Kardex)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los cajones, tarjeteros y los Kardex no podrán ser retirados de las áreas correspondientes.</li> <li>2. Sólo podrán permanecer en las secciones de catálogo o kardex los usuarios que requieran de tales servicios.</li> <li>3. Los usuarios podrán valerse de las mesas de catálogo para la consulta de éstas y una vez concluida deberán reintegrarlos a su sitio.</li> <li>4. Abierto al Público en general.</li> </ol>
Charla del mes	En base a materiales documentográficos de la biblioteca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abierto al público en general.</li> </ol>
Divulgación bibliotecológica.	Acervo general	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los usuarios pueden solicitar fotocopia de algún material expuesto en el periódico mural.</li> </ol>
Estantería abierta	Sección General (Salas 1 y 2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario podrá consultar hasta un mínimo de cinco obras a la vez.</li> <li>2. Al término de la consulta el usuario deberá colocar los libros en las mesas para tal propósito.</li> <li>3. Los usuarios, al consultar la estantería, no deben permanecer por largo tiempo en dicha área, sino el indispensable para tomar los libros.</li> <li>4. Abierto al público en general.</li> </ol>
Eventos culturales	Acervo general	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Todos los usuarios pueden asistir.</li> </ol>
Exposiciones periódicas	Acervo general. Cambia cada mes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los usuarios pueden solicitar mayor información sobre el material expuesto.</li> </ol>
Fondos especiales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manuscritos                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Archivos Eclesiásticos</li> <li>1.2. Archivos Públicos</li> <li>1.3. Archivos Particulares</li> </ol> </li> <li>2. Impresos                             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Bibliografía Jalisciense</li> <li>2.2. Libros Especiales</li> <li>2.3. Publicaciones Periódicas</li> <li>2.4. Volantes</li> </ol> </li> <li>3. Mapoteca                             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Cartografía de Jalisco</li> <li>3.2. Cartografía de la República Mexicana</li> <li>3.3. Cartografía Mundial</li> </ol> </li> <li>4. Reprografía                             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Carteles</li> <li>4.2. Cartografía de la República Mexicana</li> <li>4.3. Microfichas</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El horario de préstamo de material es el siguiente: de 9:00 a 14:30 y 15:00 a 20:30 hrs.</li> <li>2. Para poder entrar a la biblioteca es necesario que presente su credencial al empleado de la puerta principal. (Las credenciales tienen validez por un año y las pueden renovar).</li> <li>3. Para solicitar material presente su credencial vigente y las boletas de pedido llenadas en los cubículos a los encargados de circulación.</li> <li>4. Para obtener una credencial con la autorización y consultar los fondos especiales, es necesario que el investigador llene una solicitud donde anote su tema o área de investigación y entregue dos fotos.</li> <li>5. A cada investigador se le podrán prestar por cada boleta solo un expediente, o una obra, o un solo título de publicaciones periódicas.</li> <li>6. Para solicitar fotocopias de documentos y mapas pedirán una forma de reproducción de documentos, la cual llenará debidamente y la entregará junto con el material que</li> </ol>

4.4. Microfilmes

se vaya a fotocopiar al encargado (a) de circulación, quien recabará la autorización para fotocopiar documentos. Si el investigador quiere publicar documentos lo solicitará por escrito a la Dirección del Instituto de Bibliotecas.

7. Si un investigador desea consultar el mismo material durante varios días, lo tiene que indicar al encargado (a) de circulación para que le aparte dicho material, en un plazo de una semana.

8. Los usuarios deben tener un mínimo de estudios de preparatoria para esta sección, excepto escolares acompañados de sus maestros.

Fotocopiado	Acervo total	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cubrir el costo que marca la biblioteca por adelantado.</li> <li>2. El servicio, con fines de publicación, requiere la autorización en forma expresa.</li> <li>3. Las fotostáticas del área de Fondos Especiales se solicitarán mediante papeleta especial del servicio de reproducción de dicha sección.</li> <li>4. Abierto al público en general.</li> </ol>
Hemeroteca	Publicaciones de 1950 a 1986	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar la boleta de pedido y entregarla al encargado.</li> <li>2. Sólo se prestará un mes del título solicitado en cada vez.</li> <li>3. Cuidar el acomodo de las secciones de los periódicos, sin rayar o maltratar las publicaciones en general.</li> <li>4. Abierto al público en general.</li> </ol>
Instrucción a usuarios	Acervo Total	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semestralmente se llevan a cabo y están abiertas al público.</li> <li>2. Las instrucciones son sobre: el uso del Catálogo; la Estantería abierta; la consulta de materiales especiales; los servicios de la biblioteca pública.</li> </ol>
Máquinas de escribir	Acervo en general	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sólo utilizable en área especial señalada.</li> <li>2. El uso es individual.</li> <li>3. Los usuarios deben tener secundaria como mínimo.</li> </ol>
Paquetería		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se depositará cualquier objeto que no sea para escritura.</li> <li>2. Al término del uso de la biblioteca se devolverán las pertenencias depositadas, entregando la contraseña dada por el encargado.</li> <li>3. Abierto al público en general.</li> </ol>
Préstamo a domicilio	Salas generales (1 y 2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se otorgará a las personas residentes en Guadalajara, que entreguen la documentación correspondiente y cumplan con el reglamento.</li> <li>2. Los documentos necesarios son: comprobación de domicilio personal; carta de trabajo; de estudiante o investigador de una institución (no credencial); carta de aval y registro de aval que se solicitará en la Administración; dos fotos recientes del usuario.</li> <li>3. El plazo de préstamo es de una semana como máximo.</li> <li>4. La renovación del préstamo será solo por dos ocasiones, tratándose de la misma obra.</li> <li>5. Se aplicará multa y sanciones (que indicará el reglamento) por morosidad en el retraso, maltrato, pérdida y reincidencia de faltas al reglamento.</li> </ol>
Préstamo interno	De acervo bibliográfico: en sala 1, de los 006 al 669; Generalidades, Filosofía, Religión, Ciencias Sociales, Ciencias exactas, Tecnologías. En Sala 2, de los 700 al 999; Arte, Literatura, Historia y Geografía.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El material sólo puede ser consultado en las áreas de los acervos correspondientes.</li> <li>2. Podrá consultar, un máximo de 2 títulos a la vez.</li> <li>3. En las salas generales no se llenarán hojas de registro, para obtener el servicio, por estantería abierta. Esporádicamente se hará con fines de evaluación.</li> <li>4. En la "Hemeroteca" y "Fondos Especiales" se llenará una forma de registro, con especificaciones que se indican en las respectivas secciones en este mismo cuadro.</li> </ol>