

Servicios de Koha-Kobli

Proyecto “*Kobli en 1 clic*”

Manual

Fecha: 03/marzo/2015

PEG 2012-2015 de la Secretaría de Estado de Cultura

Proyecto 1.10.3

*Implantación de forma progresiva del sistema integrado de gestión de fuentes abiertas KOBLI
en las bibliotecas de la Administración General del Estado.*



EQUIPO DEL PROYECTO

Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria

Domingo Arroyo Fernández (Coordinador)

Ana Isabel González Sáez

SIBADOC

Sol Ugarte Fernández

Marta Martínez Valencia

Yolanda Marcos Nogales

Bibliotecarios participantes en las pre-configuraciones:

- **Médicas:**

José Manuel Estrada (Biblioteca del Hospital Doce de Octubre)

Juan Medino (Biblioteca del Hospital de Fuenlabrada)

- **Especializadas:**

Ana Cabanes (Fundación de los Ferrocarriles Españoles)

Darío Martínez (Biblioteca de Cultura)

- **Rurales:**

José M^a Suárez (Biblioteca de Becerril de la Sierra)

Adriana Fonseca (Biblioteca de Cubas de la Sagra)

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2015



El presente informe pertenece a la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y está bajo una licencia de **Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional** (http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es_ES) y por ello está permitido copiar, distribuir y comunicar públicamente esta obra bajo las condiciones siguientes:

Reconocimiento — Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada haciendo referencia expresa a la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y al identificador <http://hdl.handle.net/10421/8982> en <http://travesia.mcu.es>. Dicho reconocimiento no podrá en ningún caso sugerir que el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte presta apoyo a dicho tercero o apoya el uso que hace de su obra.

No comercial — No puede utilizar esta obra para fines comerciales.

Compartir bajo la misma licencia — Si altera o transforma esta obra, o genera una obra derivada, sólo puede distribuir la obra generada bajo una licencia idéntica a ésta.

1. Introducción	5
2. Pre-configuración de KOBLI (<i>información para bibliotecarios</i>)	7
2.1. Metodología	7
3. Máquinas virtuales (<i>información para informáticos</i>)	9
3.1. Características.....	9
4. Funcionalidad de gestor de contenidos	11
5. Anexo I – Tabla comparativa preferencias SGB	13
Introducción	13
Tabla comparativa preferencias SGB.....	13
6. Anexo II - Configuraciones tipo	23
Introducción	23
Catalogación.....	23
Campos de catalogación (creación de plantillas)	25
Campos específicos de publicaciones periódicas.....	28
Gestión de autoridades	30
Gestión y control de publicaciones periódicas.....	38
Otras opciones	43
Préstamo.....	46
Opciones de préstamo.....	52
Otras utilidades de préstamo.....	66
Adquisiciones.....	68
Búsquedas	81
OPAC.....	89
Administración	97
7. Anexo III – Instalación	129
Introducción	129
Instalación de Koha-Kobli	129
Configuración básica.....	129
Configuración avanzada.....	130

8. Anexo IV – Configuración y cambios en Kobli en 1 clic.....	135
Credenciales.....	135
Configuraciones posteriores a la instalación.....	136
Archivos necesarios para la configuración inicial.....	136
Script de SQL ejecutados para preparar la instalación inicial.....	137
Operativa de la configuración inicial.....	138
Mantenimiento de futuras versiones.....	139

1. Introducción

La Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte quiere dar un paso más en cuanto a los servicios que ya proporciona con el sistema integrado de gestión de bibliotecas (SIGB) de fuentes abiertas Koha-Kobli disponible en <http://kobli.bage.es>.

Este paso adicional va en la línea de **facilitar la puesta en marcha de Koha-Kobli** por parte de la biblioteca.

Existen dos aspectos básicos a tener en cuenta para facilitar la puesta en marcha de un SIGB como Koha-Kobli. Por un lado, la parametrización de los distintos módulos del SIGB (plantillas de catalogación, tipología de usuarios, tipo de documentos, parámetros de circulación etc.) de acuerdo a las necesidades de la biblioteca particular. Por otro lado, los aspectos tecnológicos propios de cualquier aplicación (instalación, hardware, etc.).

Para facilitar la parametrización se han creado 4 instancias pre-configuradas de Koha-Kobli en respuesta a 4 tipos de biblioteca (especializadas, médicas, rurales, y colecciones privadas). La parametrización ha sido realizada con la colaboración de profesionales de esas bibliotecas, con amplia experiencia en las singularidades de cada una de ellas, lo cual ha permitido analizar en profundidad cada tipo de biblioteca y diseñar sendas configuraciones modelo.

En el proyecto **Kobli en 1 clic**, se facilita la instalación y el mantenimiento generando máquinas virtuales adecuadas para la publicación en cualquier “nube” moderna, tanto propia como comercial (Amazon, Azure, Acens, Arsys, etc.), para una adecuada virtualización de amplio espectro.

2. Pre-configuración de KOBLI (información para bibliotecarios)

En este apartado se han elegido 4 tipos de centros bibliotecarios que pueden cubrir un amplio espectro de las bibliotecas objetivo:

1. Especializadas
2. Médicas
3. Rurales
4. Colecciones privadas

2.1. Metodología

- **Definir la parametrización/configuración** de Koha-Kobli para cada uno de los 4 tipos de biblioteca:
 - Este análisis se ha realizado utilizando un cuestionario genérico y muy completo sobre aspectos a tener en cuenta a la hora de configurar cualquier Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB).
 - Se han mantenido reuniones sectoriales con profesionales expertos de los distintos tipos de bibliotecas, con el fin de obtener información concreta sobre sus necesidades y establecer sus preferencias para la configuración del SIGB / automatización de la biblioteca.
- **Configurar Koha-Kobli** de forma que responda de la manera más precisa posible a las preferencias recogidas:
 - **Preferencias por tipo de biblioteca:** se ha realizado un documento unificado y comparativo de las preferencias recogidas para cada biblioteca en las diferentes reuniones de manera reglada y en forma de tabla comparativa. Ver **Anexo I: Tabla comparativa Preferencias SGB – Kobli en 1 clic.**

- **Configuración.** La realización de un documento de preferencias para un SIGB amplio ha otorgado el valor añadido de poder conocer mejor las necesidades de cada tipo de biblioteca analizado, sin embargo es necesario tener en cuenta que, de cara a Koha-Kobli, no todo se puede configurar. Por lo tanto se ha realizado una “búsqueda” de cada una de las opciones recogidas en el conjunto de preferencias de Koha-Kobli para ver si es factible en cada uno de los puntos y cómo.

La correspondencia de las preferencias recogidas y la configuración están recogidas en el documento ***Anexo II: Configuraciones Tipo – Kobli en 1 clic.***

- **Formulario de instalación.** Para facilitar la puesta en marcha se ha realizado un formulario de arranque en dos modalidades, básico y avanzado, que permite poner en marcha la instancia Koha-Kobli de manera inmediata. Dado que se ha pre-establecido la configuración de Koha-Kobli no sería necesario nada más que el nombre de la biblioteca para empezar a funcionar, pero se ha querido ofrecer la posibilidad de “ajustar” algunos valores de la configuración predefinida.

Para elegir qué valores serían susceptibles de ser incluidos en formulario de instalación se ha tenido en cuenta que fuesen claros y al alcance de un bibliotecario que necesariamente no tiene por qué conocer Koha-Kobli. Esta instalación está recogida en el documento ***Anexo III: Instalación – kobli en 1 clic.***

3. Máquinas virtuales (*información para informáticos*)

El objetivo que se quiere alcanzar es facilitar la instalación de Koha-Kobli de manera sencilla, sin infraestructura propia y acogiendo a fórmulas comerciales (nubes comerciales/públicas). Para ello se ha instalado Koha-Kobli en una máquina virtual con las características exigidas para su publicación en las infraestructuras de las grandes nubes.

Dado que el instalador de Koha-Kobli ejecutado sobre una máquina virtual de estas características no deja funcionando correctamente el mismo, se ha realizado un trabajo de análisis de las disfunciones, habida cuenta de que el software “matriz” Koha funciona perfectamente y, en consecuencia, se ha realizado una instalación de Koha-Kobli modificada para que pueda funcionar en esta máquina.

3.1. Características

- Máquina virtual con 2 GB de RAM y 4GB de disco.
- SO: Debian Wheezy (en español)

El proceso de instalación de Koha-Kobli en una máquina virtual de estas características se recoge en la *Guía de instalación de Kobli 1.12.4 sobre Debian 7*.

La configuración de la máquina virtual, una vez instalada para la preparación de los formularios de configuración de Kobli en 1 clic, y las consideraciones a tener en cuenta en estas instancias ya preinstaladas, se recoge en el **Anexo IV - Configuración y cambios en Kobli en 1 clic**.

4. Funcionalidad de gestor de contenidos

Las cuatro instancias disponen de una funcionalidad de gestor de contenidos y creación de nuevas páginas web. Para ello se ha configurado Koha-Kobli de modo que pueda ser utilizado como CMS.

El proceso de carácter estándar llevado a cabo para dejar preparada dicha funcionalidad está presente y extensamente detallado en los recursos que sobre Koha-Kobli existen en la literatura profesional y, una vez configurado como es el caso, es una opción transparente para el usuario de la solución.

Se puede acceder según la ruta [http://\[dirección kobli\]/cgi-bin/koha/pages.pl?p=cms](http://[dirección kobli]/cgi-bin/koha/pages.pl?p=cms), siendo “page_cms” la variable local en la preferencias.

5. Anexo I – Tabla comparativa preferencias SGB

Introducción

Esta tabla fue la utilizada durante las reuniones sectoriales para definir las premisas específicas de parametrización de cualquier SIGB que, para cada uno de los 4 tipos de biblioteca/instancia, se visualizaban como necesarias.

Es obligado hacer ver el carácter genérico de la misma. Se partió de unos máximos que podrían llegar a estar presentes en las soluciones de este tipo pero ello no significa necesariamente que en Koha-Kobli haya una correspondencia real de todas estas funcionalidades aquí recogidas, se denominen del mismo modo, estén organizadas en el mismo módulo, etc.

Por lo tanto este documento solo debe ser entendido como la guía que se utilizó para que la toma de datos ayudase a ajustar lo más posible la configuración de las cuatro máquinas por tipo de biblioteca en este proyecto.

Tabla comparativa preferencias SGB

Función	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Bibliotecas para colecciones privadas
1.-Tipos de fondos				
1.1.- Libros/monografías	X	X	X	X
1.2.-Publ. Periódicas		X	X	X
1.2.1.-P.P electrónica	X			
1.2.2.-P.P en papel	X			
1.3.-Recursos electrónicos	X	X	X	X
1.4.-Películas cinematográficas.		X	X	X
1.5.-Analíticas		X		
1.6.-Mapas		X		
1.7.-Carteles		X		
1.8.-Fotografías		X		X

1.9.-Cartografía		X		X
1.10.-Fondo antiguo		X		X
1.11.-Tesis	X			
1.12.-Memorias	X			
1.13.-Normas UNE	X			
1.14.-Recursos de evidencia	X			
1.15.-Música			X	X
1.16.-Audiovisuales			X	X
2.-Tipos de soporte	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
2.1.-Papel	X	X	X	X
2.2.-Electrónico (Archivo de ordenador)	X	X	X	X
2.3.-Video		X		X
2.4.-CD-ROM	X	X	X	X
2.5.-DVD		X	X	X
2.6.-Diapositiva		X		
2.7.-Microficha		X		
3.-Tipo de registro	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
3.1.-Libro/Monografía en papel	X	X	X	X
3.2.-Monografía electrónica	X	X		
3.3.-Archivo de ordenador (recursos electrónicos)	X	X	X	
3.4.-Periódico	X	X	X	
3.5.-Revista (publ. periódica en papel)	X	X	X	X
3.6.-Video		X	X	X
3.7.-CD-ROM		X	X	X
3.8.-Norma		X		
3.9.-Mapa		X		
3.10.-Material visual	X	X	X	X

3.11.-Material mixto		X	X	
3.12.-Música – Registro sonoro no musical		X		
3.13.-Música – Registro sonoro musical		X	X	X
3.14.-Música impresa		X		
3.15.-Fotos				X
3.16.-Diapositivas				
4.-Campos de catalogación	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
4.1.-Autor/Entrada principal	X	X	X	X
4.2.-Títulos	X	X	X	X
4.2.1.-Título principal		X	X	X
4.2.2.-Otro título/variantes de título		X	X	X
4.3.-CDU		X		X
4.4.-Clasificación NLM (National Library of Medicine)	X			
4.5.-Signatura	X	X	X	X
4.6.-Colección		X	X	X
4.7.-Edición	X	X		X
4.8.-Área de publicación		X	X	X
4.9.-Enlace a títulos:				
4.9.1-Enlace al documento fuente	X	X		
4.10.-ISBN/ISSN	X	X	X	X
4.11.-D.L		X	X	X
4.12.-NIPO		X		
4.13.-Descripción física	X	X	X	X
4.14.-Materia	X	X	X	X
4.15.-Notas:				
4.15.1.-Generales	X	X	X	X

4.15.2.-De contenido	X	X		
4.15.3.-Resumen	X	X		
4.15.4.-Premios		X		
4.16.-URL (Localización y accesos electrónicos)	X	X		
4.17.-Entradas secundarias	X	X	X	X
4.18.-Datos locales		X		
4.19.-Idioma	X			X
5.-Campos específicos de Publ. Periódicas	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
5.1.-Títulos:				
5.1.1.-T. principal	X	X		X
5.1.2.-T. abreviado	X	X		X
5.1.3.-T. anterior	X	X		X
5.1.4.-T. posterior		X		X
5.1.5.-Otro título/Variantes de título	X			X
5.2.-Periodicidad	X	X		X
5.3.-Numeración/Esquema	X	X		
5.4.-Notas	X	X		X
5.5.-Factor de Impacto	X			
5.6.-Cuartil	X			
6.-Gestión de autoridades	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
6.1.-Autoridades- Creación, modificación, borrado	X	X	X	
6.2.-Referencias cruzadas- Véase y Véase además	X	X		
6.3.-Tesauro		X		
7.-Gestión y control de Publ. Periódicas	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas

7.1.-Registrar	X	X		
7.2.-Atrasos	X	X		
7.3.-Reclamaciones	X	X		
8.-Tipos de Publicaciones Periódicas	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
8.1.-Publicación oficial	X	X		
8.2.-Publicación periódica	X	X		
8.3.-Anuario	X	X		
8.4.-Informe	X			
8.5.-Otros		X		
9.-Otras opciones	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
9.1.-Circulación de fascículos	X	X		
9.2.-Préstamo de fascículos	X	X		
10.-Tipos de usuarios/Lectores	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
10.1.-Infantil			X	
10.2.-Adulto			X	
10.3.-Institución	X	X	X	
10.4.-Externo		X		
10.5.-Investigador		X		
10.6.-Interno		X		
10.7.-Personal no sanitario	X			
10.8.-Auxiliar de enfermería	X			
10.9.-Enfermería	X			
10.10.-Médico	X			
10.11.-Residentes	X			
10.12.-Fisioterapeuta	X			
10.13.-Estudiante de grado	X			
10.14.-Becario	X			

10.15.-Visitante	X			
11.-Opciones de préstamo	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
11.1.-Préstamo	X	X	X	
11.2.-Devolución	X	X	X	
11.3.-Consulta en sala/Préstamo por horas	X	X	X	
11.4.-Reservas		X	X	
11.5.-Renovaciones		X	X	
12.- Otras utilidades de préstamo	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
12.1.-Préstamo interbibliotecario	X	X		
12.2.-Informes	X			
13.-Pedidos				
13.1.-Añadir	X			
13.2.-Modificar	X			
13.3.-Borrar	X			
14.-Proveedores				
14.1.-Datos	X			
14.2.-Términos		X		
14.3.-Reclamaciones		X		
14.4.-Seguimiento		X		
14.5.-Otros		X		
15.- Partidas presupuestarias	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
15.1.-Jerárquicas	X	X		
15.2.-Por servicios	X	X		
15.3.-Otros	X	X		
16.- Facturación/Envíos	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
16.1.-Direcciones	X	X		
16.2.-Términos	X	X		

16.3.-Otros	X	X		
17.- Tipos de búsquedas del personal de la biblioteca	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
17.1.-Búsqueda sencilla	X	X	X	X
17.2.-Búsqueda avanzada	X	X	X	X
17.3.-Búsqueda alfabética	X	X		
17.4.-Búsqueda en otras bibliotecas (Z39.50 ¹)				
-Library of Congress	X	X		
-NLM	X			
-BNE	X	X	X	
-British Library	X	X		
-CSIC	X	X		
-Columbia University	X			
-Locator Plus	X			
-OCLC WorldCat	X			
-Smithsonian Institution	X			
-Wellcome Trust	X			
-REBIUN		X		
-REBECA			X	
-CAM			X	
-Otros		X		
18.- Tipos de búsquedas para el lector	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
18.1.-Búsqueda sencilla	X	X	X	X
18.2.-Búsqueda alfabética	X	X		

¹ Inicialmente se han configurado los servidores Z39.50 por tipo de biblioteca en base a las preferencias indicadas de modo personal por los bibliotecarios que asistieron a las reuniones sectoriales (por ello, por ejemplo, se marca un servidor de la CAM al ser Madrid la Comunidad Autónoma desde la que asiste el profesional) pero, evidentemente, esta configuración debería realizarse a demanda.

18.3-Búsqueda avanzada	X	X		
18.4.-Búsquedas salvadas (bibliotecario/usuario)		X		
18.5.- Noticias/Novedades			X	
18.6.-Otros		X	X	
19.- Otras opciones para el OPAC	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
19.1.-Presentación de los registros: abreviado y completo	X	X	X	X
19.2.-OPAC multilingüe-Inglés/Español	X	X	X	X
19.3.-OPAC en Español			X	X
19.4.-Posibilidad de acceso a otros recursos internos y externos	X	X		
19.5.-Opciones web 2.0	X	X		
19.6.-Vínculos útiles			X	
19.7.-Otros	X	X		
20.- Tipos de usuarios/staff	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
20.1.-Administrador	X	X	X	
20.2.-Bibliotecario	X	X		
20.3.-Auxiliar de biblioteca	X	X		
21.- Número de fondos	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
21.1.- Libros/Monografías, películas, música, tesis, memorias, informes...	X	X	X	X
21.2.-Publicaciones periódicas	X	X	X	
22.- Configuración de	Bibliotecas	Bibliotecas	Bibliotecas	Biblioteca

plantillas de entrada de datos	médicas	especializadas	rurales	Colecciones Privadas
22.1.- Monografías/Libros, tesis, memorias, etc.	X	X	X	X
22.2.- Revistas/Publicaciones Periódicas	X	X	X	X
22.3.-Analíticas	X	X		
22.4.-Otros		X	X	
23.- Configuración del OPAC	Bibliotecas médicas	Bibliotecas especializadas	Bibliotecas rurales	Biblioteca Colecciones Privadas
23.1.-Colores, imagen corporativa	X	X	X	
23.2.-Información de la biblioteca	X	X	X	
23.3.-Tipos de búsqueda	X	X		
23.4.-Opciones del lector	X	X		
23.5.-Configuración visualización del registro	X	X		
23.6.-Web 2.0	X	X		
23.7.-Otros	X	X		

6. Anexo II - Configuraciones tipo

Introducción

El presente documento se estructura por apartados en base a las funciones más comunes en las que se organiza el proceso bibliotecario (Catalogación, Préstamo, etc.) y que suelen tener una correspondencia con los diferentes módulos que conforman un SGB y por tanto Koha-Kobli.

Es necesario aclarar que, a su vez, dentro de cada apartado se han numerado las distintas preferencias a partir del orden establecido en el Anexo I Tabla comparativa preferencias SGB de tal forma que cada función establecida en dicha tabla tiene el mismo punto de acceso en este Anexo II.

Catalogación

- [Tipos de soporte](#)
- [Tipos de registro](#)

En las reuniones de parametrización, tipos de soporte/tipos de registro = “Tipo de ítem” en Koha-Kobli



Administración de Koha

Preferencias globales del sistema

Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

Gestor de Traducción

Parámetros básicos

Bibliotecas y grupos

Definir bibliotecas, sedes y grupos.

Tipos de ítem

Definir tipos de ítem utilizados para las reglas de préstamo.

Valores autorizados

Definir categorías y valores autorizados para ellas.

Consejo:

Configurar estos parámetros en el orden que aparecen.

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más

Introduzca palabras clave para la búsqueda.

kobli
koha

Préstamo Devolución **Buscar en el catálogo** Enviar

Inicio » Administración » Administración de tipos de ítem

Preferencias del sistema

- Preferencias del sistema

Parámetros básicos

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem**
- Valores autorizados

Usuarios y circulación

- Tipos y categorías de usuario
- Reglas de circulación y multas
- Tipos de atributo de usuario
- Límites de transferencia de la biblioteca
- Transporte matriz de costos
- Alertas de circulación de ítems
- Ciudades y pueblos
- Tipos de camino

Catálogo

- Plantilla bibliográfica MARC
- Correspondencia Koha - MARC

+ Nuevo tipo de ítem

Administración de tipos de ítem

Mostrando 1 a 8 de 8 Mostrar 10 entradas Previo Siguiente Buscar:

Imagen	Código	Descripción	No para préstamo	Cargo	Acciones
	CF	Ficheros de ordenador		5.00	Editar Eliminar
	BK	Libros		5.00	Editar Eliminar
	MP	Mapas		5.00	Editar Eliminar
	MX	Materiales variados		5.00	Editar Eliminar
	VM	Materiales visuales	Si		Editar Eliminar
	MU	Música		5.00	Editar Eliminar
	REF	Obra de referencia	Si		Editar Eliminar
	CR	Publicaciones periódicas		5.00	Editar Eliminar

Mostrando 1 a 8 de 8 Previo Siguiente

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más

Introduzca palabras clave para la búsqueda.

kobli
koha

Préstamo Devolución **Buscar en el catálogo** Enviar

Inicio » Administración » Tipos de ítem » Agregar tipo de ítem

Preferencias del sistema

- Preferencias del sistema

Parámetros básicos

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

Usuarios y circulación

- Tipos y categorías de usuario
- Reglas de circulación y multas
- Tipos de atributo de usuario
- Límites de transferencia de la biblioteca
- Transporte matriz de costos
- Alertas de circulación de ítems
- Ciudades y pueblos
- Tipos de camino

Catálogo

- Plantilla bibliográfica MARC
- Correspondencia Koha - MARC

Agregar tipo de ítem

Tipo de ítem: TESIS

Descripción: Tesis universitarias

Seleccione un icono:

Ninguno bridge liblime-kids seshat npl vocal crystal-clear camedart kobli colors **Imagen remota**

No hay imagen: ☐

No disponible para préstamo: ☐ (si está seleccionado, ningún ítem de este tipo podrá ser prestado. Si no está seleccionado, todos los ítems de este tipo podrán ser prestados, a menos que se establezca que un ítem en particular no se presta)

Costo por alquiler: 0.00

Resumen:

Introduzca un resumen que se mostrará en lugar del por defecto en las listas de resultados. Ejemplo, para un tipo de ítem Sitio Web:

open site mostrará el enlace justo debajo del título

Guardar cambios Cancelar

Nota: en el apartado **Seleccionar un icono**, de las pestañas **Bridge**, **Liblime-kids**, etc. podemos elegir el icono que queramos para este tipo de fondo. También podemos optar por no poner ningún icono para este tipo de fondo, seleccionando la opción "No hay imagen" de la pestaña **Ninguno**. Del mismo modo tenemos la opción de subir un icono propio, desde la pestaña **Imagen remota**.

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más -

kobli
koha

Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio » Administración » Administración de tipos de ítem

Preferencias del sistema

- Preferencias del sistema

Parámetros básicos

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem**
- Valores autorizados

Usuarios y circulación

- Tipos y categorías de usuario
- Reglas de circulación y multas
- Tipos de atributo de usuario
- Límites de transferencia de la biblioteca
- Transporte matriz de costos
- Alertas de circulación de ítems
- Ciudades y pueblos
- Tipos de camino

Catálogo

- Plantilla bibliográfica MARC
- Correspondencia Koha - MARC
- Palabras claves para correspondencia MARC

[+ Nuevo tipo de ítem](#)

Administración de tipos de ítem

Mostrando 1 a 9 de 9 Mostrar 10 entradas [Previo](#) [Siguiente](#)

Imagen	Código	Descripción	No para préstamo	Cargo	Acciones
	CF	Ficheros de ordenador		5.00	Editar Eliminar
	BK	Libros		5.00	Editar Eliminar
	MP	Mapas		5.00	Editar Eliminar
	MX	Materiales variados		5.00	Editar Eliminar
	VM	Materiales visuales	Sí		Editar Eliminar
	MU	Música		5.00	Editar Eliminar
	REF	Obra de referencia	Sí		Editar Eliminar
	CR	Publicaciones periódicas		5.00	Editar Eliminar
	TES	Tesis		0.00	Editar Eliminar

Mostrando 1 a 9 de 9 [Previo](#) [Siguiente](#)

Campos de catalogación (creación de plantillas)

- [Campos de catalogación para monografías \(creación de plantillas\)](#)

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más -

kobli
koha

Introduzca el número de carnet del usuario o parte de su apellido:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar usuarios](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio

Advertencia: Has accedido al sistema con una cuenta de administrador. Esto es una mala idea, y es probable que encuentres problemas.
Debería crear un usuario para usar cuando se administra Koha y darle permisos de superbibliotecario.

Circulación

Usuarios

Búsqueda avanzada

Listas

Catalogación

Autoridades

Publicaciones periódicas

Adquisiciones

Informes

Administración de Koha

Herramientas

Acerca de Koha

- Manual de Koha 3.12 en español: [HTML](#) | [HTML \(ZIP 53 MB\)](#) | [PDF \(42 MB\)](#) |
- Lea y participe en las listas de soporte: [KOBLI](#) y [KOBLI-SYSADMIN](#)

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más -

kobli
koha

Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio - Administración

Administración de Koha

Preferencias globales del sistema

Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

Gestor de Traducción

Parámetros básicos

Bibliotecas y grupos

Definir bibliotecas, sedes y grupos.

Tipos de ítem

Definir tipos de ítem utilizados para las reglas de préstamo.

Valores autorizados

Definir categorías y valores autorizados para ellas.

Usuarios y circulación

Categorías de usuario

Consejo:
Configurar estos parámetros en el orden que aparecen.

Catálogo

Plantilla bibliográfica MARC

Crear y gestionar hojas de trabajo para registros bibliográficos que definen las características de sus registros MARC (definiciones de campos y subcampos) así como las plantillas usadas en el editor MARC.

Correspondencia Koha - MARC

Definir equivalencias entre la base de datos de transacciones de Koha (SQL) y los registros bibliográficos MARC. Advertir que estas equivalencias pueden ser definidas en la estructura de la plantilla bibliográfica de MARC. Esta herramienta es sólo un atajo para acelerar el trabajo.

Palabras claves para correspondencia MARC

Definir la correspondencia entre palabras clave y campos MARC, esas palabras clave se utilizan para encontrar algunos datos independientemente de la plantilla.

Prueba de la plantilla bibliográfica de MARC

Verificar la estructura MARC. Si se modifica la plantilla bibliográfica MARC es recomendable utilizar esta herramienta para saber si existen errores.

Tipos de autoridad

Crear y gestionar hojas de trabajo para autoridades que definen las características de los registros MARC (definiciones de campos y subcampos).

Formatos de clasificación

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más -

kobli
koha

Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio - Administración - Hojas de trabajo MARC

Preferencias del sistema

Preferencias del sistema

[+ Nueva hoja de trabajo](#)

Parámetros básicos

Bibliotecas y grupos

Tipos de ítem

Valores autorizados

Usuarios y circulación

Tipos y categorías de usuario

Reglas de circulación y multas

Tipos de atributo de usuario

Límites de transferencia de la biblioteca

Transporte matriz de costos

Alertas de circulación de ítems

Ciudades y pueblos

Tipos de camino

Catálogo

Plantilla bibliográfica MARC

Correspondencia Koha - MARC



Palabras claves para

Hojas de trabajo MARC

Nombre de la hoja de trabajo, luego vaya al registro de MARC para establecer los parámetros del editor MARC

Código	Descripción	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
	Plantilla predeterminada	Estructura MARC			Exportar	Importar
ACQ	Adquisiciones	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
IR	Carpetas	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
CF	CD-ROMs, DVD-ROMs, Recursos Generales Online	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
SR	Cintas de Audio, CDs	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
VR	DVDs, VHS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
FA	Fast Add Framework	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
KT	Kits	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
BKS	Libros, Folletos, Cuadernos de Trabajo	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LESP	MARC Libros ESPECIALIZADAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LMED	MARC Libros MEDICAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LONG	MARC Libros ONG's	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LRUR	MARC Libros RURALES	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
AR	Modelos	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
P	p	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
NNN	prueba	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
SER	Publicaciones Periódicas	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar

Circulación
Usuarios
Buscar
Cesta
Más

Introduzca palabras clave para la búsqueda:

Préstamo

Devolución

Buscar en el catálogo

[Inicio](#) > [Administración](#) > [Hojas de trabajo MARC](#) > [Agregar la plantilla de catalogación](#)

Preferencias del sistema

- Preferencias del sistema

Parámetros básicos

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

Usuarios y circulación



- Tipos y categorías de

Agregar plantilla de catalogación

Código de hoja de trabajo:

Descripción

Como se muestra en la siguiente imagen, en cada una de las cuatro instancias para cada tipo de biblioteca, se han creado plantillas de MARC para monografías con los campos que se listaron como “necesarios” en las reuniones sectoriales.

[Préstamo](#)
[Devolución](#)
[Buscar en el catálogo](#)

[Inicio](#) > [Administración](#) > [Hojas de trabajo MARC](#)

Preferencias del sistema

- Preferencias del sistema

Parámetros básicos

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

Usuarios y circulación

- Tipos y categorías de usuario
- Reglas de circulación y multas
- Tipos de atributo de usuario
- Límites de transferencia de la biblioteca
- Transporte matriz de costos
- Alertas de circulación de ítems
- Ciudades y pueblos
- Tipos de camino

Catálogo

- Plantilla bibliográfica MARC
- Correspondencia Koha - MARC
- Palabras claves para correspondencia MARC

+

Nueva hoja de trabajo

Hojas de trabajo MARC


Nombre de la hoja de trabajo, luego vaya al registro de MARC para establecer los parámetros del editor MARC


Código	Descripción		Editar	Eliminar	Exportar	Importar
	Plantilla predeterminada	Estructura MARC			Exportar	Importar
ACQ	Adquisiciones	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
IR	Carpetas	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
CF	CD-ROMs, DVD-ROMs, Recursos Generales Online	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
SR	Cintas de Audio, CDs	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
VR	DVDs, VHS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
FA	Fast Add Framework	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
KT	Kits	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
BKS	Libros, Folletos, Cuadernos de Trabajo	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LCOP	MARC Libros COLECCIONES PRIVADAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LESP	MARC Libros ESPECIALIZADAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LMED	MARC Libros MEDICAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LRUR	MARC Libros RURALES	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
PCOP	MARC Public. Periódicas COLECCIONES PRIVADAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
PESP	MARC Public. Periódicas ESPECIALIZADAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
PMED	MARC Public. Periódicas MEDICAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
PRUR	MARC Public. Periódicas RURALES	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
AR	Modelos	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
SER	Publicaciones Periódicas	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar

Campos específicos de publicaciones periódicas

- Campos específicos de publ. periódicas



Circulación Usuarios Buscar  Más ▾



Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio › Administración › Hojas de trabajo MARC

Preferencias del sistema

- Preferencias del sistema

Parámetros básicos

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

Usuarios y circulación

- Tipos y categorías de usuario
- Reglas de circulación y multas
- Tipos de atributo de usuario
- Límites de transferencia de la biblioteca
- Transporte matriz de costos
- Alertas de circulación de ítems
- Ciudades y pueblos
- Tipos de camino

Catálogo


- Plantilla bibliográfica MARC
- Correspondencia Koha - MARC
- Palabras claves para

+ Nueva hoja de trabajo

Hojas de trabajo MARC

Nombre de la hoja de trabajo, luego vaya al registro de MARC para establecer los parámetros del editor MARC

Código	Descripción	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
	Plantilla predeterminada	Estructura MARC			Exportar	Importar
ACQ	Adquisiciones	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
IR	Carpetas	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
CF	CD-ROMs, DVD-ROMs, Recursos Generales Online	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
SR	Cintas de Audio, CDs	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
VR	DVDs, VHS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
FA	Fast Add Framework	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
KT	Kits	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
BKS	Libros, Folletos, Cuadernos de Trabajo	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LESP	MARC Libros ESPECIALIZADAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LMED	MARC Libros MEDICAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LONG	MARC Libros ONG's	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LRUR	MARC Libros RURALES	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
AR	Modelos	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
P	p	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
NNN	prueba	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
SER	Publicaciones Periódicas	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar

Circulación Usuarios Buscar  Más ▾



Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio › Administración › Hojas de trabajo MARC › Agregar la plantilla de catalogación

Preferencias del sistema

› [Preferencias del sistema](#)

Parámetros básicos

› [Bibliotecas y grupos](#)

› [Tipos de ítem](#)

› [Valores autorizados](#)

Usuarios y circulación

› [Tipos y categorías de](#)

Agregar plantilla de catalogación

Código de hoja de trabajo:

Descripción:

En tres de las cuatro instancias (todas menos la instancia de bibliotecas rurales), se han creado plantillas de MARC con los campos que se listaron como “necesarios” para los registros de publicaciones periódicas en las reuniones sectoriales.

Introduzca palabras clave para la búsqueda.

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

[Inicio](#) > [Administración](#) > [Hojas de trabajo MARC](#)

Preferencias del sistema

- Preferencias del sistema

Parámetros básicos

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

Usuarios y circulación

- Tipos y categorías de usuario
- Reglas de circulación y multas
- Tipos de atributo de usuario
- Límites de transferencia de la biblioteca
- Transporte matriz de costos
- Alertas de circulación de ítems
- Ciudades y pueblos
- Tipos de camino

Catálogo

- Plantilla bibliográfica MARC**
- Correspondencia Koha - MARC
- Palabras claves para correspondencia MARC

Hojas de trabajo MARC

Nombre de la hoja de trabajo, luego vaya al registro de MARC para establecer los parámetros del editor MARC

Código	Descripción	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
	Plantilla predeterminada	Estructura MARC			Exportar	Importar
ACQ	Adquisiciones	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
IR	Carpetas	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
CF	CD-ROMs, DVD-ROMs, Recursos Generales Online	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
SR	Cintas de Audio, CDs	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
VR	DVDs, VHS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
FA	Fast Add Framework	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
KT	Kits	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
BKS	Libros, Folletos, Cuadernos de Trabajo	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LCOP	MARC Libros COLECCIONES PRIVADAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LESP	MARC Libros ESPECIALIZADAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LMED	MARC Libros MEDICAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LRUR	MARC Libros RURALES	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
PCOP	MARC Public. Periódicas COLECCIONES PRIVADAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
PESP	MARC Public. Periódicas ESPECIALIZADAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
PMED	MARC Public. Periódicas MEDICAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
AR	Modelos	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
SER	Publicaciones Periódicas	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar

Gestión de autoridades

- **Gestión de autoridades**

Esta función se gestiona desde [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Autoridades](#).

ENLACES

Se ha dejado la configuración que venía por defecto.

▼ Enlaces

Preferencia	Valor
CatalogModuleRelink	<input type="checkbox"/> Hacer <input type="checkbox"/> automáticamente reenlazar encabezamientos que previamente hayan sido enlazados al guardar los registros en el módulo de catalogación
LinkerKeepStale	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> mantener los enlaces existentes con los registros de autoridades para encabezamientos donde el enlace no encuentre coincidencia
LinkerModule	Usar <input type="checkbox"/> Por defecto <input type="checkbox"/> el módulo enlaces para combinar encabezamiento con registros de autoridades
LinkerOptions	Asignar las siguientes opciones para la autoridad enlazada <input type="text"/> (separar opciones con)
LinkerRelink	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> reenlazar encabezamientos que previamente hayan sido enlazados a registros de autoridades

GENERAL

Esta sería la configuración de este epígrafe para todas las bibliotecas, exceptuando la instancia de las bibliotecas especializadas que suelen utilizar tesauros para gestionar las materias.

▼ General

Preferencia	Valor
AuthDisplayHierarchy	<input type="checkbox"/> No mostrar <input type="checkbox"/> término jerárquico genérico / específico durante la visualización las autoridades.
AutoCreateAuthorities	Cuando editamos registros, <input type="checkbox"/> generar <input type="checkbox"/> registros de autoridades que están perdidos (BiblioAddsAuthorities debe poner "allow" para que esta opción aplique).
BiblioAddsAuthorities	Cuando edite registros, <input type="checkbox"/> permitir <input type="checkbox"/> crear automáticamente nuevos registros de autoridad en caso necesario, en lugar de referenciar autoridades existentes.
dontmerge	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> actualizar automáticamente los biblios adjuntos cuando se cambie un registro de autoridad. Si está desactivado, por favor pedir a tu administrador habilitar la tarea programada merge_authority.pl
MARCAuthorityControlField008	Usar el texto siguiente para los contenidos del campo de control de autoridades 008 posición 06-39 de Marc (longitud fija de elementos de dato). NO incluir la fecha (posición 00-05) Haga clic para editar
UNIMARCAuthorityField100	Usar el siguiente texto para los contenidos de la posición del campo 100 de autoridad UNIMARC (elementos de longitud fija). NO incluir la fecha (posiciones 00-05). Haga clic para editar
UseAuthoritiesForTracings	<input type="checkbox"/> No utilizar <input type="checkbox"/> números de registros de autoridad en vez de cadenas de texto para búsquedas desde trazas de temas.

Excepción para la instancia de bibliotecas especializadas:

▼ General

Preferencia	Valor
AuthDisplayHierarchy (modificado)	Mostrar <input type="checkbox"/> término jerárquico genérico / específico durante la visualización las autoridades.
AutoCreateAuthorities	Cuando editamos registros, <input type="checkbox"/> no generar <input type="checkbox"/> registros de autoridades que están perdidos (BiblioAddsAuthorities debe poner "allow" para que esta opción aplique).
BiblioAddsAuthorities	Cuando edite registros, <input type="checkbox"/> permitir <input type="checkbox"/> crear automáticamente nuevos registros de autoridad en caso necesario, en lugar de referenciar autoridades existentes.
dontmerge	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> actualizar automáticamente los biblios adjuntos cuando se cambie un registro de autoridad. Si está desactivado, por favor pedir a tu administrador habilitar la tarea programada merge_authority.pl
MARCAuthorityControlField008	Usar el texto siguiente para los contenidos del campo de control de autoridades 008 posición 06-39 de Marc (longitud fija de elementos de dato). NO incluir la fecha (posición 00-05) Haga clic para editar
UNIMARCAuthorityField100	Usar el siguiente texto para los contenidos de la posición del campo 100 de autoridad UNIMARC (elementos de longitud fija). NO incluir la fecha (posiciones 00-05). Haga clic para editar
UseAuthoritiesForTracings	<input type="checkbox"/> Utilizar <input type="checkbox"/> números de registros de autoridad en vez de cadenas de texto para búsquedas desde trazas de temas.
<input type="button" value="Guarda todas las preferencias authorities.pref"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Se ha probado la funcionalidad de referencias cruzadas y sin necesidad de cambiar ningún aspecto de los que vienen por defecto, esta opción funciona.

ANEXO.- Pruebas realizadas de las siguientes funciones bibliotecarias:

A) Referencias cruzadas-Véase y Véase además



Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli_usu | NO S

Introduzca un encabezamiento autorizado:

Por defecto ▾ contiene ▾ Encabezamiento A-Z ▾ Enviar

Buscar encabezamiento principal Buscar en todos los encabezamientos Búsqueda de palabra clave

Inicio > Autoridades

+ Nueva autoridad ▾ Búsqueda Z39.50

- Nombre corporativo
- Nombre de reunión
- Nombre geográfico
- Nombre personal**
- Por defecto
- Término cronológico
- Término de género/forma
- Término de materia
- Título Uniforme

El término aceptado se introduce en etiqueta 100\$a

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli_usu | NC

Inicio > Autoridades > Agregar autoridad Nombre personal

Agregar Autoridad Nombre personal

Guardar

0 1 2 3 4 5 6 7 8

100 ☐ - ENCABEZAMIENTO-NOMBRE DE PERSONA ✖

6	Enlace	<input type="text"/>	
8	Enlace de campo y número de secuencia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
a	Nombre personal	<input type="text" value="San Pedro, Patric de"/>	
b	Numeración	<input type="text"/>	
c	Títulos y otras palabras asociadas al nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d	Fechas asociadas a un nombre	<input type="text"/>	
e	Término relacionado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f	Fecha de una obra	<input type="text"/>	
g	Información	<input type="text"/>	

El término no aceptado se incluye en etiqueta 400 \$a



Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli_usu | NO SI



Inicio > Autoridades > Agregar autoridad Nombre personal



Agregar Autoridad Nombre personal



Guardar

0 1 2 3 4 5 6 7 8



400 ☐ - TRAZADO VEÁSE--NOMBRE DE PERSONA  



5 Institución a la que se aplica  



6 Enlace  



8 Enlace de campo y número de secuencia  



a Nombre personal San Pedro Marín, Patric de



b Numeración  



c Títulos y otras palabras asociadas al nombre  



d Fechas asociadas a un nombre  

e Término relacionado  

f Fecha de una obra  

g Información miscelánea  


h Medio físico  

i Frase instructiva de  

Resultado desde Autoridades | Buscar

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli_usu | NO SI

Introduzca un encabezamiento autorizado:

 Nombre personal contiene san pedro Encabezamiento A-Z ▾ Enviar

Buscar encabezamiento principal Buscar en todos los encabezamientos Búsqueda de palabra clave

Inicio > Autoridades > Resultados de la búsqueda de autoridad

+ Nueva autoridad Búsqueda Z39.50

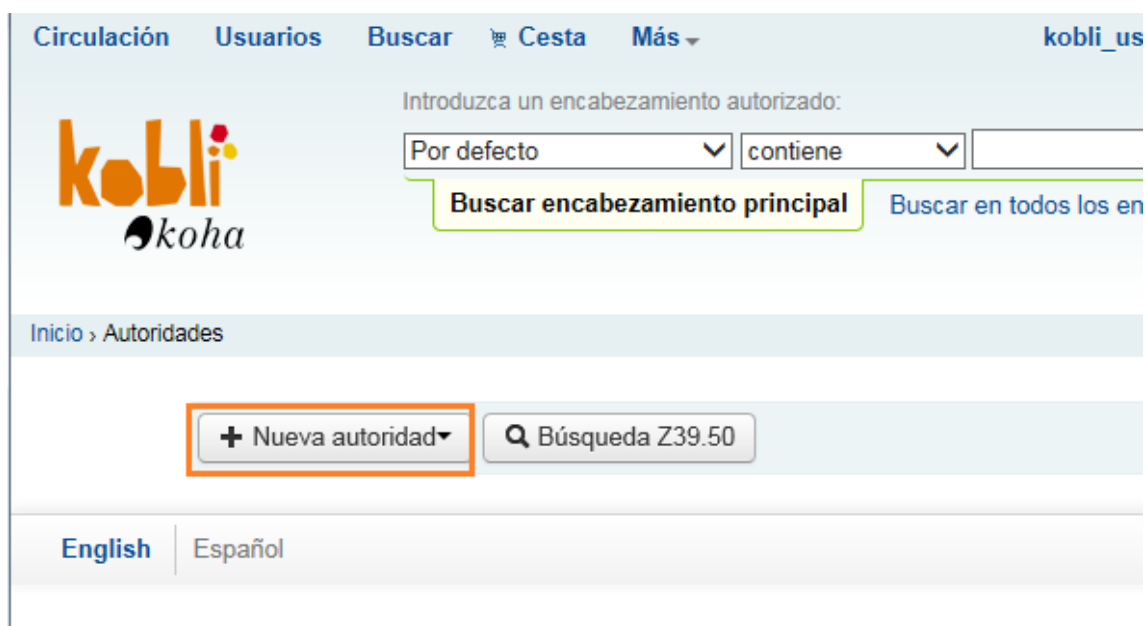
Resultados de la búsqueda de autoridad

Resultados 1 a 1 de 1

Resumen	Usado en	Eliminar
<p>Nombre personal: San Pedro, Patric de <i>used for/see from: San Pedro Marín, Patric de</i></p>	<p>Detalle</p> <p>0 registro(s)</p>	<p>Eliminar</p>

B) Tesauro

Para crear una estructura tesauro, el bibliotecario tiene que introducir directamente los términos como se indica a continuación:



Modificar autoridad #2 Término de materia

Guardar

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

150 ☐ ☐

- ENCABEZAMIENTO-MATERIA

a

Término de materia o
geográfico como
elemento de entrada

Acceso a la información

180 ☐ ☐

- ENCABEZAMIENTO-SUBDIVISIÓN GENERAL

Guardar

Modificar autoridad #2 Término de materia

Guardar

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

400 ☐ ☐

- TRAZADO VEÁSE-NOMBRE DE PERSONA

410 ☐ ☐

- TRAZADO VEÁSE-NOMBRE CORPORATIVO

411 ☐ ☐

- TRAZADO VEÁSE-NOMBRE DE REUNIÓN

420 ☐ ☐

- TRAZADO VEÁSE-TÍTULO UNIFORME

445 ☐ ☐

- TRAZADO VEÁSE-TERMINO CRONOLÓGICO

450 ☐ ☐

- TRAZADO VEÁSE-MATERIA

a

Término de materia o
nombre geográfico
como elemento de
entrada

Accesibilidad de la información

451 ☐ ☐

- TRAZADO VEÁSE-NOMBRE GEOGRÁFICO

455 ☐ ☐

- TRAZADO VEÁSE-GÉNERO/FORMA

480 ☐ ☐

- TRAZADO VEÁSE-SUBDIVISIÓN GENERAL

491 ☐ ☐

- TRAZADO VEÁSE-SUBDIVISIÓN GEOGRÁFICA

492 ☐ ☐

- TRAZADO VEÁSE-SUBDIVISIÓN CRONOLÓGICA

495 ☐ ☐

- TRAZADO VEÁSE-SUBDIVISIÓN DE FORMA

Guardar

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más - kobli_usu | NO SE ESTABLECE

Inicio > Autoridades > Modificar autoridad #2 (Término de materia)

Modificar autoridad #2 Término de materia

Guardar

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

500 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--NOMBRE DE PERSONA ☐ ☐

510 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--NOMBRE CORPORATIVO ☐ ☐

511 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--NOMBRE DE REUNIÓN ☐ ☐

530 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--TÍTULO UNIFORME ☐ ☐

548 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--TERMINO CRONOLÓGICO ☐ ☐

550 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--MATERIA ☐ ☐

→ a Término de materia o nombre geográfica como elemento de entrada

550 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--MATERIA ☐ ☐

→ a Término de materia o nombre geográfica como elemento de entrada

550 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--MATERIA ☐ ☐

→ a Término de materia o nombre geográfica como elemento de entrada

551 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--NOMBRE GEOGRÁFICO ☐ ☐

555 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--GÉNERO/FORMA ☐ ☐

580 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--SUBDIVISIÓN GENERAL ☐ ☐

581 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--SUBDIVISIÓN GEOGRÁFICA ☐ ☐

582 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--SUBDIVISIÓN CRONOLÓGICA ☐ ☐

585 ☐ - TRAZADO VEÁSE ADEMÁS--SUBDIVISIÓN DE FORMA ☐ ☐

Guardar

Resultado desde Autoridades | Buscar

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más - kobli_usu | NO SE ESTABLECE

kobli
koha

Introduzca un encabezamiento autorizado:

Término de materia acceso Encabezamiento A-Z

Buscar encabezamiento principal Buscar en todos los encabezamientos Búsqueda de palabra clave

Inicio > Autoridades > Resultados de la búsqueda de autoridad

+ Nueva autoridad Búsqueda Z39.50

Resultados de la búsqueda de autoridad

Resultados 1 a 1 de 1

Resumen	Usado en	Eliminar
<p>Término de materia:</p> <p>Acceso a la información</p> <p><i>used for/see from:</i> Accesibilidad de la información</p> <p><i>see also:</i> Derecho de la información</p> <p><i>see also:</i> Derechos de autor</p> <p><i>see also:</i> Protección de datos</p>	<p>Detalle</p> <p>0 registro(s)</p>	<p>Eliminar</p>

TG Acceso a la información

UP Accesibilidad de la información

TR Derecho de la información

TR Derechos de autor

TR Protección de datos

Gestión y control de publicaciones periódicas

Esta sería la configuración genérica de las publicaciones periódicas

[Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Publicaciones Periódicas](#)

serials.pref preferencias

Guarde todas las preferencias serials.pref

Preferencia	Valor
opacSerialDefaultTab	Mostrar pestañas de <input type="text" value="Suscripciones"/> como pestaña por defecto para publicaciones periódicas en el OPAC. Note que la pestaña de Colecciones solo está disponible para UNIMARC.
OPACSerialIssueDisplayCount	Mostrar los <input type="text" value="3"/> ejemplares previos de una publicación periódica en el OPAC.
RenewSerialAddsSuggestion	<input type="text" value="No agregar"/> una sugerencia para un registro cuando se renueva su publicación periódica adjunta.
RoutingListAddReserves	<input type="text" value="Poner"/> en reserva publicaciones periódicas si están en una lista de enrutamiento.
RoutingListNote	<p>Incluir la siguiente nota en todas las listas de asignaciones de ruta</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 150px;"> To change this note edit RoutingListNote system preference. </div>
RoutingSerials	<input type="text" value="Agregar"/> publicaciones periódicas recibidas a la lista de enrutamiento.
StaffSerialIssueDisplayCount	Mostrar los <input type="text" value="3"/> ejemplares previos de una publicación periódica en el cliente administrativo.
SubscriptionDuplicateDroppedInput	Lista de campos que no deben ser modificados cuando una suscripción está duplicada (Separar por) <input type="text"/>
SubscriptionHistory	Cuando muestre la información de suscripción de un registro bibliográfico, preseleccione <input type="text" value="Histórico breve"/> vista de la serie de préstamos

Guarde todas las preferencias serials.pref
Cancelar

Para las acciones **registros, atrasos y reclamaciones** que vienen a continuación no hay que cambiar nada de la configuración que viene por defecto.

Nota: Si la biblioteca quiere hacer catalogación retrospectiva, debe activar la casilla de "Historia manual" para poder gestionar los números anteriores. Esta opción la activará el bibliotecario, si así lo desea, desde [Inicio](#) | [Publicaciones Periódicas](#) | [Nueva suscripción](#).


 Buscar suscripciones:
 ISSN: Título:
[Buscar suscripciones](#) [Préstamo](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio > Publicaciones periódicas > Nueva suscripción

Agregar una nueva suscripción (1/2)

Detalles de la suscripción

Proveedor:

Registro:

[Buscar por registro](#) | [Crear registro](#)

☐ cree un registro de ítem cuando reciba esta publicación periódica
☒ no cree un registro de ítem cuando reciba esta publicación periódica

Cuando hay un ejemplar irregular:
☐ Ignorar número de ejemplar
☒ Guardar número ejemplar

Historial manual ☐

Signatura

7.1 Registrar

- Configuración función “Registrar”

Se ha probado a registrar una publicación periódica y sin necesidad de cambiar ningún aspecto de la configuración que viene por defecto, esta opción bibliotecaria funciona, tras haber hecho antes el paso de dar de alta un registro de publicación periódica.

- Pruebas realizadas de la función “Registrar”:

Publicaciones periódicas > Edición de publicación periódica *Revista de Documentación Científica*

clamos
 ntrolar vencimiento
 stione Frecuencias
 nege patrones numéricos
 ección de publicaciones
 iódicas \$2
 scripción #2
 strar biblio

Edición de publicación periódica *Revista de Documentación Científica*

Numerado	Publicado en	Esperado el	Estado	Notas
Ejemplar Vol 1, No 3	01/08/2014	01/08/2014	Esperado ▼	
Ejemplar Vol 1, No 2	01/08/2014	11/06/2014	Disponible ▼	
Ejemplar Vol 1, No 1	01/08/2014	11/06/2014	Disponible ▼	
Ejemplar suplementario			---- ▼	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Completar recepción"/>				

7.2 Atrasos

- Configuración función “Atrasos”

Se ha probado la función “Atrasos” de una publicación periódica y sin necesidad de cambiar ningún aspecto de la configuración que viene por defecto, esta opción bibliotecaria funciona, tras haber hecho antes el paso de dar de alta un registro de publicación periódica.

- Pruebas realizadas de la función “Atrasos”



Buscar suscripciones:

ISSN: Título: Enviar Búsqueda avanzada

Buscar suscripciones Préstamo Buscar en el catálogo

Inicio > Publicaciones periódicas > Edición de publicación periódica *Actualidad Económica*

• Reclamos
• Controlar vencimiento
• Gestione Frecuencias
• Manage patrones numéricos
• Colección de publicaciones periódicas \$3
• Suscripción #3
• Mostrar biblio

Edición de publicación periódica *Actualidad Económica* (Referencia)

Numerado	Publicado en	Esperado el	Estado	Notas
Ejemplar Vol 1, No 1	05/01/2014	05/01/2014	Atrasado	
Ejemplar suplementario				

Guardar Completar recepción

7.3 Reclamaciones (en Kobli es “Reclamos”)

- Configuración función “Reclamaciones”

- Se ha creado un proveedor, desde el rol del bibliotecario, al que poder reclamar la publicación periódica.
- Se ha definido, desde el rol de administradores del programa, un aviso de reclamación al que hemos denominado “Reclamación fascículo” (desde [Inicio | Herramientas | Avisos y Recibos](#))



Circulación Usuarios Buscar Cesta Más kobli_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA Ayuda

Buscar avisos existentes:

Buscar

Buscar avisos Préstamo Buscar en el catálogo

Inicio > Herramientas > Avisos y recibos

Herramientas

Usuarios y circulación

• Comentarios
• Importar usuarios
• Avisos & Recibos
• Disparadores de avisos de retraso/estado
• Creador de carnet de usuario

Avisos y Recibos

Seleccionar una sede: Todas las bibliotecas

Nuevo aviso

Biblioteca	Módulo	Código	Nombre	Copiar aviso
(All libraries)	circulation	CHECKIN	Item devuelto (Digest)	Copia a Centerville Copia Editar

Inicio » Herramientas » Avisos & recibos » Modificar aviso

Modificar aviso

Biblioteca: Todas las bibliotecas

Módulo de Koha: Reclamar fascículo de revista

Código: RECL

Nombre: Reclamación fascículo

Mensaje HTML: ☒

Asunto del mensaje: Reclamación fascículo

Cuerpo del mensaje:

---BRANCHES---

branches.branchcode

branches.branchname

branches.branchaddress1

branches.branchaddress2

branches.branchaddress3

branches.branchzip

branches.branchcity

branches.branchstate

<<aqbookellers.name>><<serial.serialid>><<serial.biblionumber>><<serial.subscriptionid>><<serial.serialseq>><<serial.status>><<serial.planneddate>><<serial.notes>><<serial.publisheddate>><<serial.claimdate>><<subscription.biblionumber>><<subscription.periodicity>><<subscription.status>>

- Pruebas realizadas de la función “Reclamaciones”

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más kobli_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA Ayuda

Buscar suscripciones:

ISSN: Título: Enviar Búsqueda avanzada

Buscar suscripciones Préstamo Buscar en el catálogo

Inicio » Publicaciones periódicas

Búsqueda avanzada + Nueva suscripción

- Reclamos
- Controlar vencimiento
- Gestione Frecuencias
- Maneje patrones numéricos

English Español

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA ▾ Ayuda

Buscar suscripciones:

ISSN: Título: [Búsqueda avanzada](#)

[Préstamo](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio » Publicaciones periódicas » Reclamos

- **Reclamos**
- Controlar vencimiento
- Gestione Frecuencias
- Maneje patrones numéricos

Reclamos

Por favor, elija un proveedor.

Proveedor:

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA ▾ Ayuda

Buscar suscripciones:

ISSN: Título: [Búsqueda avanzada](#)

[Préstamo](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio » Publicaciones periódicas » Reclamos

- Reclamos
- Controlar vencimiento
- Gestione Frecuencias
- Maneje patrones numéricos

Reclamos

Proveedor:

Ejemplares faltantes

Filtros:

Estado:

Título:

Biblioteca:

Desde: Hasta: (MM/DD/YYYY)

<input type="checkbox"/>	Proveedor	Biblioteca	Título	Número de ítem	Estado	Desde	Fecha de reclamo	Iniciar reclamo
<input checked="" type="checkbox"/>	EBSCO	SPL	Actualidad Económica	Vol 1, No 1	Reclamado	11/06/2014	11/06/2014	Exportar datos de ítem
<input type="checkbox"/>	EBSCO	SPL	Actualidad Económica	Vol 1, No 2	Esperado	05/01/2014		Exportar datos de ítem

Exportar datos de ítems seleccionados

Seleccionar aviso:

Nota: Koha-Kobli puede enviar mensajes de correo electrónico a los proveedores de publicaciones periódicas si el bibliotecario tiene ejemplares retrasados.

Otras opciones

9.1 Circulación de fascículos

[Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Publicaciones Periódicas](#)

serials.pref preferencias

Guarde todas las preferencias serials.pref

Preferencia	Valor
opacSerialDefaultTab	Mostrar pestañas de <input type="text" value="Suscripciones"/> como pestaña por defecto para publicaciones periódicas en el OPAC. Note que la pestaña de Colecciones solo está disponible para UNIMARC.
OPACSerialIssueDisplayCount	Mostrar los <input type="text" value="3"/> ejemplares previos de una publicación periódica en el OPAC.
RenewSerialAddsSuggestion	<input type="text" value="No agregar"/> una sugerencia para un registro cuando se renueva su publicación periódica adjunta.
RoutingListAddReserves	<input type="text" value="Poner"/> en reserva publicaciones periódicas si están en una lista de enrutamiento.
RoutingListNote	Incluir la siguiente nota en todas las listas de asignaciones de ruta Haga clic para editar
RoutingSerials	<input type="text" value="Agregar"/> publicaciones periódicas recibidas a la lista de enrutamiento.
StaffSerialIssueDisplayCount	Mostrar los <input type="text" value="3"/> ejemplares previos de una publicación periódica en el cliente administrativo.
SubscriptionDuplicateDroppedInput	Lista de campos que no deben ser modificados cuando una suscripción está duplicada (Separar por) <input type="text"/>
SubscriptionHistory	Cuando muestre la información de suscripción de un registro bibliográfico, preseleccione <input type="text" value="Histórico breve"/> vista de la serie de préstamos

Guarde todas las preferencias serials.pref [Cancelar](#)

Esta sería la configuración genérica.

Se han probado las listas de circulación asociadas a una publicación periódica y sin necesidad de configurar nada, esta opción bibliotecaria funciona.

ANEXO.- Pruebas realizadas de la función bibliotecaria “Lista de circulación”

The screenshot shows the KOBLI system interface. At the top, there's a navigation bar with 'Circulación', 'Usuarios', 'Búsqueda', 'Cesta', and 'Más...'. Below this is a search bar with 'Buscar suscripciones' and fields for 'ISSN', 'Título', and 'Fecha de vencimiento'. The main content area shows 'Publicaciones periódicas: Resultados de la búsqueda' and a list of 'Suscripciones de series (1 found)'. The first result is 'Actualidad Económica' by Springfield. The 'Lista de circulación' column is highlighted with an orange box, showing a dropdown menu with options: 'Nuevo', 'Histórico de préstamos', and 'Reservar de publicaciones periódica'.

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli_usuario | NO SE ESTABLECIO BIBLIOTECA

Buscar suscripciones:
ISSN: Título: Enviar Búsqueda avanzada

Buscar suscripciones Préstamo Buscar en el catálogo

Inicio » Publicaciones periódicas » Actualidad Económica » Crear lista de circulación

• Colección de publicaciones periódicas
• Reclamos
• Controlar vencimiento
• Gestión de frecuencias
• Manejo de patrones numéricos

Crear lista de circulación para *Actualidad Económica*

Ejemplar: ▾
Destinatarios: **Agregar destinatarios**
Notas:

Guardar

Koha-Kobli - Búsqueda de usuario - Internet Explorer
http://kobli.medios.es:8080/cgi-bin/koha/serials/member-search.pl?subscriptionid=3

Filtro:
Nombre:
Biblioteca:
Categoría:
Buscar

Resultados 1 a 20 de 51 encontrados para:

Carnet	Nombre	Biblioteca	Agregar
23529000035676	Acevedo, Henry	MPL	Agregar
23529001000463	Acosta, Edna	MPL	Agregar
1	Admin. Koha	MPL	Agregar
23529000050113	Alford, Jordan	MPL	Agregar
23529000139858	Ballard, Ronnie	MPL	Agregar
23529000318858	Bennett, Pamela	MPL	Agregar

También cuando se da alta una nueva suscripción de una publicación periódica, hay un desplegable “Notificación a usuario” del cual se puede seleccionar “Lista de circulación”.

Agregar una nueva suscripción (1/2)

Detalles de la suscripción

Proveedor:

Registro: ☒ (Revista de Documentación) ☐ Requiriendo
[Buscar por registro](#) | [Crear registro](#)

☒ cree un registro de ítem cuando reciba esta publicación periódica
☐ no cree un registro de ítem cuando reciba esta publicación periódica

Cuando hay un ejemplar irregular:
☐ Ignorar número de ejemplar
☒ Guardar número ejemplar

Historial manual ☐

Signatura:

Biblioteca: (elegir una biblioteca)

Nota pública:

Nota no pública:

Notificación a usuario: **Lista de circulación** ▾
Seleccionar un aviso y los suscriptores serán notificados cuando se reciban los nuevos ejemplares.

Ubicación:

Periodo de gracia: día(s)

Número de ejemplares para mostrar en la intranet:

Número de ejemplares para mostrar en el OPAC:

9.2 Préstamo de fascículos

- a) Es necesario que, cuando el bibliotecario dé de alta una suscripción (desde [Publicaciones Periódicas | Nueva suscripción](#)), marque la opción “*cree un registro de ítem cuando reciba esta publicación periódica*”.

- b) Es necesario que el ítem tenga un código de barras para poder ser prestado; éste también se consigna cuando el bibliotecario cumple los detalles de la suscripción.

Acción **Usuarios** **Buscar** **Cesta** **Más...**

obli
koha

Ingrese el número de tarjeta del usuario o parte de su apellido

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

Circulación > Préstamos > Edna Acosta (20529001000463)

Acción
2001000463)
Jonery Rd.
18, C81 44240
555-1212
y unirse al préstamo
oría (Usuario (PT)
eca de origen: Midway

Estado

[Salir](#)
[Atas](#)
[za de circulación](#)
[cional de circulación](#)
[gnito de](#)
[ificaciones](#)
[ndiciv:35](#)

Préstamo a Edna Acosta (20529001000463)

Introduzca el código de barras del ítem:

Especifique la fecha de vencimiento (MM/DD/YYYY):

Atención:
Mensajes
[Agregar un nuevo mensaje](#)

1 Préstamos(s) **0 Reservas**

Fecha de devolución	Título	Tipo de ítem	Prestando el	Prestando de	Signatura	Cargo	Precio	Renovar seleccionar todo ninguno	Devolución seleccionar todo ninguno
11/02/2014 23:59	Actualidad Económica 753159	Publicaciones periódicas	11/07/2014	Springfield		0.00		No renovable	<input type="checkbox"/>
Totales:							0.00		

Vencimiento de renovación:

Personal multa en la devolución ☐

Anular límite de renovaciones ☐

Préstamo

10. Tipos de usuarios/Lectores. Médico

No hay que configurar ninguna preferencia básica del sistema para poder llevar a cabo la configuración de un tipo de usuario/lector.



Administración de Koha

Preferencias globales del sistema

Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

Gestor de Traducción

Parámetros básicos

Bibliotecas y grupos

Definir bibliotecas, sedes y grupos.

Tipos de ítem

Definir tipos de ítem utilizados para las reglas de préstamo.

Valores autorizados

Definir categorías y valores autorizados para ellas.

Usuarios y circulación

Categorías de usuario

Definir las categorías de usuarios.

Reglas de circulación y multas

Definir reglas de circulación y multas para conjuntos de bibliotecas, categorías de usuarios y tipos de ítem

Consejo:

Configurar estos parámetros en el orden que aparecen.

Catálogo

Plantilla bibliográfica MARC

Crear y gestionar hojas de trabajo para registros bibliográficos que definen las características de sus registros MARC (definiciones de campos y subcampos) así como las plantillas usadas en el editor MARC.

Correspondencia Koha - MARC

Definir equivalencias entre la base de datos de transacciones de Koha (SQL) y los registros bibliográficos MARC. Advertir que estas equivalencias pueden ser definidas en la estructura de la plantilla bibliográfica de MARC. Esta herramienta es sólo un atajo para acelerar el trabajo.

Palabras claves para correspondencia MARC

Definir la correspondencia entre palabras clave y campos MARC, esas palabras clave se utilizan para encontrar algunos datos independientemente de la plantilla.

Prueba de la plantilla bibliográfica de MARC

Verificar la estructura MARC. Si se modifica la plantilla bibliográfica MARC es recomendable utilizar esta herramienta para saber si existen errores.

Tipos de autoridad


Crear y gestionar hojas de trabajo para autoridades que definen las características de los registros MARC (definiciones de campos y subcampos).

Fuentes de clasificación

Definir fuentes de clasificación (esquemas para signaturas) usados en su colección. Definir también reglas de alfabetización para ordenar signaturas.

Regla de coincidencia de registro

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más - kobli_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA - Ayuda


 Búsqueda por nombre de categoría de usuario:

[Buscar categorías de usuarios](#)
[Préstamo](#)
[Buscar en el catálogo](#)

Inicio > Administración > Categorías de usuarios

Preferencias del sistema
 > Preferencias del sistema

Parámetros básicos
 > Bibliotecas y grupos
 > Tipos de ítem
 > Valores autorizados

Usuarios y circulación
 > **Tipos y categorías de usuario**
 > Reglas de circulación y multas
 > Tipos de atributo de usuario
 > Límites de transferencia de la biblioteca
 > Transporte matriz de costos
 > Alertas de circulación de ítems
 > Ciudades y pueblos
 > Tipos de camino

Catálogo
 > Plantilla bibliográfica MARC
 > Correspondencia Koha - MARC

+ Nueva categoría

Administración de categoría de usuario

Mostrando 1 a 12 de 12 Mostrar 20 entradas << Primero < Previa Siguiente >> Último >> Buscar:

Código	Nombre de la categoría	Tipo	Periodo de asociación	Edad requerida	Límite de edad superior	Costo de asociación	Retraso	Ítems perdidos	Costo de reserva
YA	Adulto	Niño	99 meses	5 años	17 años	0.00	Si	Mostrado	0.00
L	Biblioteca	Org.	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00
SC	Colegio	Org.	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00
ST	Estudiante	Adulto	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00
J	Juvenil	Niño	99 meses	5 años	17 años	0.00	Si	Mostrado	0.00
K	Niño	Niño	99 meses	5 años	17 años	0.00	Si	Mostrado	0.00
S	Personal / Staff	Personal	99 meses	18 años	999 años	0.00	No	Mostrado	0.00
T	Profesor	Prof.	99 meses	18 años	999 años	0.00	No	Mostrado	0.00
HB	Préstamo a domicilio	Adulto	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00
IL	Préstamo interbibliotecario	Org.	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00
B	Supervisor	Prof.	99 meses	5 años	17 años	0.00	Si	Mostrado	0.00
PT	Usuario	Adulto	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00

Mostrando 1 a 12 de 12 << Primero < Previa Siguiente >> Último >>

Para poder implementar nuevos tipos de usuarios se han de cumplimentar los campos, asignando categorías (columna “tipo de categoría”), y pulsar el botón “Guardar”.

nueva categoría

Código de categoría:	<input type="text" value="ME"/>
Descripción:	<input type="text" value="Médico"/>
Período de asociación:	<div>Elegir uno</div> <div>En meses: <input type="text" value="99"/> meses</div> <div>Hasta la fecha: <input type="text"/></div>
Edad requerida:	<input type="text" value="18"/> años
Límite de edad superior:	<input type="text" value="999"/> años
Costo de asociación:	<input type="text" value="0.00"/>
Se requiere aviso de retraso:	<input type="text" value="No"/>
Ítems perdidos en la interfaz administrativa:	<input type="text" value="Mostrado"/>
Costo de reserva:	<input type="text" value="0.00"/>
Tipo de categoría:	<input type="text" value="Profesional"/>
Limitación sedes:	<div>Todas las sedes</div> <div> Centerville Fairfield Fairview Franklin Institut Protestant de Théologie Liberty Midway Pleasant Valley Riverside </div>

Seleccionar Todo si este tipo de categoría debe de mostrarse todo el tiempo. De lo contrario, seleccione las bibliotecas que desea asociar con este valor.

Nota: el tipo de lector que hemos creado se ha guardado bajo la categoría “Profesional”, que es la que hemos señalado en la pantalla anterior.

En los siguientes tipos de categorías que aparecen a continuación se pueden englobar los diferentes tipos de usuarios/lectores que se creen:

Tipo de categoría:	<div>Seleccionar un tipo de categoría</div> <div> Adulto Niño Administrativo Institución Profesional Estadístico </div>
---------------------------	--

Nuestro ejemplo: tipo de usuario/lector “Médico” creado bajo la categoría “Profesional”.

[+ Nueva categoría](#)

Administración de categoría de usuario

Mostrando 1 a 13 de 13 Mostrar entradas [Primero](#) [Previo](#) [Siguiente](#) [Último](#) Buscar:

Código	Nombre de la categoría	Tipo	Periodo de asociación	Edad requerida	Límite de edad superior	Costo de asociación	Retraso	Ítems perdidos	Costo de reserva	Limitaciones sedes
YA	Adulto	Niño	99 meses	5 años	17 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación
L	Biblioteca	Org.	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación
SC	Colegio	Org.	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación
ST	Estudiante	Adulto	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación
J	Juvenil	Niño	99 meses	5 años	17 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación
ME	Médico	Prof.	99 meses	18 años	999 años	0.00	No	Mostrado	0.00	No limitación
K	Niño	Niño	99 meses	5 años	17 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación
S	Personal / Staff	Personal	99 meses	18 años	999 años	0.00	No	Mostrado	0.00	No limitación
T	Profesor	Prof.	99 meses	18 años	999 años	0.00	No	Mostrado	0.00	No limitación
HB	Préstamo a domicilio	Adulto	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación
IL	Préstamo interbibliotecario	Org.	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación
B	Supervisor	Prof.	99 meses	5 años	17 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación
PT	Usuario	Adulto	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación

¿Desde dónde seleccionamos este tipo de usuario que hemos creado?

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA ▾ Ayuda

Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar usuarios](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio

Advertencia: Has accedido al sistema con una cuenta de administrador. Esto es una mala idea, y es probable que encuentre problemas. Debería crear un usuario para usar cuando se administra Koha y darle permisos de superbibliotecario

Circulación	Publicaciones periódicas
Usuarios	Adquisiciones
Búsqueda avanzada	Informes
Listas	Administración de Koha
Catalogación	Herramientas
Autoridades	Acerca de Koha

The screenshot shows the KOHA-KOBLI web interface. At the top, there is a navigation bar with links: Circulación, Usuarios, Buscar, Cesta, and Más. Below this, there is a search bar with the text 'Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido' and a 'Buscar' button. The 'Usuarios' link is highlighted with a green box. Below the search bar, there are links: 'Buscar usuarios' (highlighted with a green box), 'Préstamo', 'Devolución', and 'Buscar en el catálogo'. The main content area shows a dropdown menu for 'Nuevo usuario' (highlighted with an orange box). The dropdown menu lists various user types: Adulto, Biblioteca, Colegio, Estudiante, Juvenil, Médico (highlighted with an orange box), Niño, Personal / Staff, Préstamo a domicilio, Préstamo interbibliotecario, Profesor, Supervisor, and Usuario. To the right of the dropdown menu, there is a search bar with the text 'Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a table with columns: E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z.

Se entiende que debe ser cada bibliotecario, en base a la comunidad de usuarios a la que sirve, el que determine los perfiles de usuarios que tiene su centro. Sin embargo, ya están añadidos en las máquinas virtuales configuradas los tipos de usuarios/lectores que se establecieron en las tres reuniones sectoriales.

Opciones de préstamo

- **Opciones de préstamo**

11.1 Préstamo

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Circulación](#)

a) **AUTOPRÉSTAMO:** no se abordó el asunto del “autopréstamo” en las reuniones sectoriales, así que la configuración para esta opción se queda tal y como está por defecto.

▼ Auto préstamo

Preferencia	Valor
AllowSelfCheckReturns	<input type="text" value="No permitir"/> a los usuarios devolver ítems a utilizando el sistema web de auto préstamo.
AutoSelfCheckAllowed AutoSelfCheckID AutoSelfCheckPass	<input type="text" value="No permitir"/> al sistema Web de auto préstamo acceder automáticamente con esta cuenta administrativa <input type="text"/> y esta contraseña <input type="text"/> .
SCUserCSS	Incluye el siguiente CSS en todas las páginas en la caja de autoservicio web-based: Haga clic para editar
SCUserJS	Incluya el siguiente JavaScript en todas las páginas en la caja de autoservicio web-based: Haga clic para editar
SelfCheckHelpMessage	Incluya el siguiente HTML en la página de ayuda del sistema Web de auto-préstamo: Haga clic para editar
SelfCheckoutByLogin	Haga que los usuarios accedan al sistema Web de auto-préstamo con su código de barras <input type="text"/>
SelfCheckTimeout	Expire la sesión del sistema Web de auto-préstamo luego de <input type="text" value="120"/> segundos.
ShowPatronImageInWebBasedSelfCheck	<input type="text" value="No mostrar"/> la imagen del usuario (si hay una) cuando utiliza el sistema Web de auto-préstamo.
WebBasedSelfCheck	<input type="text" value="No habilitar"/> el sistema de auto préstamo basado en Web. (Disponible en: /cgi-bin/koha/sco/sco-main.pl)

b) **COLECCIONES DE PRÉSTAMO RESTRINGIDO:** no se abordó el asunto de las “colecciones restringidas” en las reuniones sectoriales, así que la configuración para esta opción se queda tal y como está por defecto.

▼ Colecciones de préstamo restringido

Preferencia	Valor
UseCourseReserves	<input type="text" value="No usar"/> las colecciones de préstamo restringido

c) La **INTERFAZ** de préstamo se ha parametrizado del siguiente modo:

Interfaz	Preferencia	Valor
	AllowAllMessageDeletion	No permitir <input type="checkbox"/> al personal borrar mensajes agregados desde otras bibliotecas.
	CirculationImpl	Intentar <input type="checkbox"/> advinar el usuario que mientras se escribe en la búsqueda de usuarios de la pantalla de circulación. Solo devolver los primeros 10 resultados al mismo tiempo.
	CirculationPrintQuickList	Cuando un campo de código de barras está vacío se presenta en la circulación (abrir ventana de impresión rápida <input type="checkbox"/>).
	DisplayClearScreenButtons	No mostrar <input type="checkbox"/> un botón para borrar el usuario actual en la pantalla de circulación.
	ExportRemoveFields	Los siguientes campos deberían ser excluidos del CSV histórico de préstamos del usuario o exportar en iso2709 <input type="checkbox"/> (separar campos con ASCII, e.g. 100a 200b 300c).
	ExportWithCSVFile	Usar la <input type="checkbox"/> perla CSV cuando el usuario exporta el histórico de préstamos (introducir nombre de perla CSV).
	FilterDefaultOverdueReport	No requiere <input type="checkbox"/> al personal elegir qué préstamos mostrar antes de ejecutar el informe de retrasos.
	FilterNotifyCheckin	No notificar <input type="checkbox"/> al personal las multas por retrasos en los ítems que está devolviendo.
	NotifyFullItemDate	Establecer la fecha de inicio por defecto para sacar las listas de las reservas (2 <input type="checkbox"/> días/s) pasados.
	ItemBarcodeFallbackSearch	No permitido <input type="checkbox"/> el uso automático de una búsqueda en el catálogo de palabras clave si la frase entró como un código de barras en la página de pago no aparece ningún resultado durante una búsqueda de código de barras del artículo.
	ItemBarcodeInputFiles	No filtrar <input type="checkbox"/> los códigos de barras de ítems encasillados.
	Noticetext	Incluir hoja de estilo en <input type="checkbox"/> en el aviso. (Esto debe ser una URL completa, comenzando con http://)
	SummariesAndStatistics	Mostrar los <input type="checkbox"/> últimos ítems devueltos en la pantalla de circulación.
	PreviousItemsOfInterest (modificado)	Ordenar préstamos anteriores en la página de la circulación por reciente al más antiguo <input type="checkbox"/> fecha de vencimiento.
	RecordLocalDueDates	No registrar <input type="checkbox"/> De uso local cuando un ítem no prestado es devuelto.
	Reserve	No habilitar <input type="checkbox"/> sonidos de circulación en la devolución y préstamo en la interfaz de personal. Todavía no es compatible con todos los navegadores Web.
	SpecifyOverdue	Permitir <input type="checkbox"/> al personal especificar la fecha de devolución de un préstamo.
	SummaryAndStatistics	Ordenar los préstamos del día de hoy en la página de la circulación por reciente al más antiguo <input type="checkbox"/> fecha de vencimiento.
	UpdateTotalIssuesOfCirc	No <input type="checkbox"/> actualizar el total de préstamos de un registro bibliográfico cuando sea prestado (C3.BDAD03). Esto aumenta significativamente la carga del servidor, si el rendimiento es un problema, use el cron job <code>update_totalsissues.pl</code> para actualizar el conteo total de préstamos.
	WebTablesortForCirc	No habilitar <input type="checkbox"/> el orden de los préstamos actuales del usuario en la pantalla de circulación. NOTA: Habilitar esta función puede hacer más lento el proceso para usuarios con muchos ítems prestados.
	WaitingListByAcademic (modificado)	Notificar <input type="checkbox"/> a los bibliotecarios visualizar reservas en espera cuando el usuario realiza una devolución.

Notas:

- lo señalado en verde se debe dejar por defecto
- lo señalado en azul, es por si en la máquina virtual se desea aplicar algún estilo CSS en los avisos.
- lo señalado en naranja se ha modificado en las máquinas virtuales.

d) POLÍTICA DE MULTAS

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Circulación](#), se ha modificado lo señalado en naranja.

▼ Política de multas

Preferencia	Valor
finesCalendar	Calcular las multas sobre la base de días de atraso <input type="checkbox"/> no incluyendo los días en que la biblioteca está cerrada. <input type="checkbox"/>
FinesIncludeGracePeriod (modificado)	Incluir <input type="checkbox"/> el periodo de gracia cuando se calcula la multa para un ítem retrasado
finesMode	Calcular (pero sólo para enviar por correo al administrador) <input type="checkbox"/> multas (cuando <code>misc/cronjobs/fines.pl</code> se está ejecutando).
RefundLostItemFeeOnReturn (modificado)	Devolver <input type="checkbox"/> las tasas por ítem perdido se cargaran a el usuario cuando el ítem perdido es devuelto.

▼ circulation.pref Checkin Policy

Preferencia	Valor
BlockReturnOfWithdrawnItems	Bloquear <input type="checkbox"/> devolver ítems que han sido retirados.
CalculateFinesOnReturn (modificado)	No <input type="checkbox"/> calcular y actualizar las multas por préstamo vencido cuando un ítem es devuelto AVISO Si está realizando préstamos por horas, debe estar a on.








Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Tipos de ítem](#) se han quitado los cargos del tipo de ítem a prestar (entendemos que penalizar a los usuarios con cargos económicos es una acción anglosajona).

Para quitar el cargo editamos el tipo de ítem y dejamos a 0.00 la casilla "Costo por alquiler"

+ Nuevo tipo de ítem

Administración de tipos de ítem

Mostrando 1 a 8 de 8 Mostrar 10 entradas << Previo Siguiente >> Buscar:

Imagen	Código	Descripción	No para préstamo	Cargo	Acciones
	CF	Ficheros de ordenador		0.00	Editar Eliminar
	BK	Libros		0.00	Editar Eliminar
	MP	Mapas		0.00	Editar Eliminar
	MX	Materiales variados		0.00	Editar Eliminar
	VM	Materiales visuales	Sí		Editar Eliminar
	MU	Música		0.00	Editar Eliminar
	REF	Obra de referencia	Sí		Editar Eliminar
	CR	Publicaciones periódicas		0.00	Editar Eliminar

Mostrando 1 a 8 de 8 << Previo Siguiente >>

Modificar tipo de ítem


Tipo de ítem: BK

Descripción:

Seleccione un ícono:

Ninguno
npi
vocal
crystal-clear
liblime-kids
Seshat
colons
bridge
carredart
kobli

[Imagen remota](#)



No disponible para préstamo: ☐ (si está seleccionado, ningún ítem de este tipo podrá ser prestado. Si no está seleccionado, todos los ítems de este tipo podrán ser prestados, a menos que se establezca que un ítem en particular no se presta)

Costo por alquiler: 0.00

Resumen:

Introduzca un resumen que se mostrará en lugar del por defecto en las listas de resultados. Ejemplo, para un tipo de ítem Sitio Web:
[open site](#) mostrará el enlace justo debajo del título

Ahora, cuando se presta cualquier tipo de ítem, ya no aparecerá ningún “Cargo”.

e) POLÍTICA DE PRÉSTAMO

e.1) Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Circulación](#)

Lo señalado en naranja se ha modificado en las máquinas virtuales. El resto de opciones se dejan como aparecen por defecto, exceptuando las “Notas”.

Preferencia	Valor
AgeRestrictionOverride	Restringir los usuarios con los valores siguientes de público objetivo desde la salida inapropiada de materiales: [] E.j. introducir palabras clave por objetivo dividido por (bar) FSK/PEGI/Age (No necesita espacio en blanco). Asegúrese de mapear una restricción de edad de Koha en el mapeo MARC (a.j. 5215a). Un valor de campo MARC FSK 12 o PEGI 12 debería significar: Usuario debe ser mayor de 12 años. Dejar vacío sino aplica ninguna restricción de edad.
AgeRestrictionOverride	No permitir [v] bibliotecarios registrar un ítem con restricción de edad.
AllowFineOverride	Requiere [v] que el personal anule manualmente todas las sanciones, aún sanciones inferiores a la sanción máxima.
AllowFineOverride (modificado)	Permite [v] al personal anular manualmente y prestar ítems a usuarios que tienen sanciones superiores a la sanción máxima.
AllowItemHoldCheckouts	No permitir [v] préstamos de ítems reservados a cualquier persona. Si se permite que se genera aviso de RESERVE_WAITING y RESERVED. Esto permite auto préstamos para esos ítems.
AllowItemHoldCheckouts	No permitir [v] al personal ignorar y prestar ítems marcados como para no préstamo.
AllowItemHoldCheckouts	Permitir [v] al personal ignorar el límite de renovaciones y renovar un préstamo cuando supera el mismo.
AllowItemHoldCheckouts	Permitir materiales para ser devueltos a [v] para cualquier biblioteca.
AllowItemHoldCheckouts	Permitir [v] plantilla para anular y prestar los ítems cuando el usuario ha alcanzado el límite máximo de préstamos permitidos.
AutomaticItemReturn	Hacer [v] transferir ítems automáticamente a su biblioteca de origen cuando están devueltos.
CircControl	Utilice las reglas de préstamo y multas de [v] la biblioteca de origen del libro.
HomeOrHoldingBranch	Use las reglas de circulación y multas de [v] la biblioteca donde fue prestado el ítem.
HomeOrHoldingBranchReturn	Habilitar ruta de devolución del ítem devuelto a [v] la biblioteca de origen del ítem.
ItemProcessingInHoldingBranch	No mover [v] ítems que tienen la ubicación PROC a la ubicación CART cuando son devueltos.
ItemProcessingInHoldingBranch	Cuando estás utilizando un ítem que ha sido marcado como perdido, [v] mostrar un mensaje.
IssuingInProcess (modificado)	No impedir [v] a los usuarios pedir prestado un ítem cuyo valor de alquiler los lleve sobre el límite.
ManualItemCharge (modificado)	No incluir [v] MANUAL_INV cargos cuando se resumen los cargos por notesscharge.
ManualItemCharge	Límite a los usuarios hacer reservas en el OPAC si deben más de [v] en sanciones.
ManualItemCharge	Evitar a los usuarios sacar libros si tienen más de [v] en sanciones.
OverdueNoticeBcc	Enviar todos los avisos como BCC a esta dirección de email [v]
OverdueNoticeBcc	No bloquear [v] cuando intente prestar a un usuario con retrasos pendientes.
PrintNoticeBcc	Incluir hasta [v] líneas de ítems en un aviso de retraso impreso. Si el número de ítems es mayor que este número, el aviso finalizará con una advertencia pidiendo al usuario consultar su cuenta en línea por la lista completa de ítems retrasados. Poner en 0 para incluir todos los ítems retrasados en el aviso, independientemente de cuántos sean.
RenewalPeriodBase	Cuando se renueven préstamos, basar la fecha de devolución en [v] la antigua fecha de préstamo.
RenewalPeriodBase (modificado)	Enviar [v] al aviso de renovación de usuario se verificación con las preferencias de alerta.

Nota: estas opciones se configurarían en base a la propia política de la biblioteca si tuviesen restricciones de acceso dependiendo de la edad del público destinatario.

Preferencia	Valor
AgeRestrictionOverride	Restringir los usuarios con los valores siguientes de público objetivo desde la salida inapropiada de materiales: [] E.j. introducir palabras clave por objetivo dividido por (bar) FSK/PEGI/Age (No necesita espacio en blanco). Asegúrese de mapear una restricción de edad de Koha en el mapeo MARC (a.j. 5215a). Un valor de campo MARC FSK 12 o PEGI 12 debería significar: Usuario debe ser mayor de 12 años. Dejar vacío sino aplica ninguna restricción de edad.
AgeRestrictionOverride	No permitir [v] bibliotecarios registrar un ítem con restricción de edad.

Nota: en esta opción, si se quiere recibir un aviso, hay que consignar una dirección de correo electrónico.

OverdueNoticeBcc	Enviar todos los avisos como BCC a esta dirección de email [v]
------------------	--

Nota: estas opciones se configurarían en base a la propia política de la biblioteca.

AllowReturnToBranch	Permitir materiales para ser devueltos a [v] para cualquier biblioteca.
AllowTooManyOverride	Permitir [v] plantilla para anular y prestar los ítems cuando el usuario ha alcanzado el límite máximo de préstamos permitidos.
AutomaticItemReturn	Hacer [v] transferir ítems automáticamente a su biblioteca de origen cuando están devueltos.
CircControl	Utilice las reglas de préstamo y multas de [v] la biblioteca de origen del libro.
HomeOrHoldingBranch	Use las reglas de circulación y multas de [v] la biblioteca donde fue prestado el ítem.
HomeOrHoldingBranchReturn	Habilitar ruta de devolución del ítem devuelto a [v] la biblioteca de origen del ítem.

Importante: del mismo modo, según lo que defina el bibliotecario en esta opción

▼ Política de préstamo

HomeOrHoldingBranch	Use las reglas de circulación y multas de [v] la biblioteca donde fue prestado el ítem.
---------------------	---

tendrá que estar directamente relacionado con las “reglas de circulación y multas” definidas desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Reglas de circulación y multas](#).

e.2) Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Reglas de circulación y multas](#), el bibliotecario tendrá que definir el número de libros que se pueden prestar de una vez. Hemos dejado el número que aparece por defecto (3).

También se puede definir el número de libros a prestar dependiendo del tipo de usuario/lector.

11.2 Devolución

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Circulación](#)

Nota: no se habló de la autodevolución en las reuniones sectoriales, así que la configuración para esta opción se queda tal y como está por defecto.

▼ Auto préstamo

Preferencia	Valor
AllowSelfCheckReturns	No permitir a los usuarios devolver ítems a utilizando el sistema web de auto préstamo

Nota: como se han desactivado las multas/cargos, al bibliotecario no le interesa ver las multas en los ítems que están siendo devueltos, así que dejamos esta opción tal y como viene por defecto.

▼ Interfaz

FineNotifyAtCheckin	No notificar al personal las multas por retrasos en los ítems que está devolviendo.
---------------------	---

Nota: se considera que un ítem con estado “retirado” (952\$0 en MARC21) no puede devolverse, por tanto se ha dejado la opción que aparece por defecto (Bloquear).

▼ circulation.pref Checkin Policy

Preferencia	Valor
BlockReturnOfWithdrawnItems	Bloquear devolver ítems que han sido retirados.

11.3 Consulta en sala

Existen dos maneras de consignar la consulta en sala del material de la biblioteca:

- Cuando un ítem no esté prestado y sea devuelto, que el sistema lo identifique como material consultado en sala.

a) En primer lugar, desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Circulación](#), seleccionaremos “Registrar” en la opción *RecordLocalUseOnReturn*.

RecordLocalUseOnReturn	Registrar De uso local cuando un ítem no prestado es devuelto.
------------------------	--

b) Después desde la opción “Devolución” del módulo de Circulación, el bibliotecario introducirá el código de barras del material consultado en la biblioteca. Al no ser un material prestado, el sistema lo considerará como material consultado en sala.

Nota: en el mensaje de devolución se indica que el material registrado se ha almacenado como material de uso local → “Uso local almacenado”.

Circulación
Usuarios
Buscar
Cesta
Más
kobli_us



Introduzca el código de barras para devolución:

Préstamo
Devolución
Buscar en el catálogo

Mensaje de devolución
No prestado.
Uso local almacenado

Devolución
Introduzca el código de barras del ítem:

Opciones
☐ Perdonar cargos por vencimientos
☐ Modo dropbox

Ítems devueltos

Fecha de devolución	Título	Autor	Código de barras	Biblioteca de origen	Biblioteca actual	Ubicación en estantería	Signatura	Tipo	Usuario	Nota
No prestado	Los santos inocentes	Delibes, Miguel	654321	BB	BB	Referencia		BK	No prestado	

c) Desde [Inicio](#) | [Informes](#) | [Estadísticas Compuestas](#) | [Circulación](#), el bibliotecario podrá hacer un seguimiento del material consultado en sala, seleccionando “De uso local” del menú desplegable ‘Tipo’.

Estadísticas de circulación

Título	Fila	Columna	Filtro
Período	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Desde <input type="text"/> A <input type="text"/> (DD/MM/YYYY)
Tipo: De uso local	agrupado por <input type="text"/>		Seleccionar día: <input type="text"/> Seleccionar mes: <input type="text"/>
Categoría de usuario	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Tipo de ítem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Biblioteca <input type="text"/>
Colección	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Ubicación en estantería	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Signatura topográfica del ítem			Desde <input type="text"/> (inclusivo) a <input type="text"/> (inclusivo)
Usuario orden 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Usuario orden 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Biblioteca de origen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Biblioteca <input type="text"/>
Biblioteca actual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Biblioteca <input type="text"/>
Biblioteca de usuario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Atributos de usuarios			
Mostrar códigos de barras de los ítems en la pantalla-resumen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>



Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#)
[Devolución](#)
[Buscar en el catálogo](#)

Inicio > Informes > Estadísticas de circulación > Resultados

Informes guiados

- Informes guiados

Estadísticas Compuestas

- Adquisiciones
- Usuarios
- Catálogo
- Circulación
- Publicaciones periódicas
- Reservas

Listas principales

- Usuarios con más préstamos
- Ítems más prestados

Estadísticas de circulación

Filtrado en:

- Biblioteca = BB
- Biblioteca residente = BB
- Biblioteca propietaria = BB
- Event = localuse



borrowers.categorycode / datetime	2015-01-29	2015-02-02	TOTAL
Consulta en sala	1	1	2
Adulto	0	0	0
NULL	4	1	7
TOTAL	5	2	9

Nota: la opción NULL, equivale a los libros devueltos, que no están prestados, y son almacenados como consulta en sala si se hace de este modo.

- Crear un usuario estadístico denominado “Consulta en sala”

a) Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Usuarios y circulación](#) | [Categorías de usuario](#), se creará el usuario estadístico “Consulta en sala”.

[Circulación](#) [Usuarios](#) [Buscar](#) [Cesta](#) [Más ▾](#)

Búsqueda por nombre de categoría de usuario:

[Buscar categorías de usuarios](#) [Préstamo](#) [Buscar en el catálogo](#)

[Inicio](#) > [Administración](#) > [Categorías de usuarios](#)

Preferencias del sistema

> [Preferencias del sistema](#)

Parámetros básicos

> [Bibliotecas y grupos](#)

> [Tipos de ítem](#)

[+ Nueva categoría](#)

Administración de categoría de usuario

Mostrando 1 a 14 de 14 Mostrar entradas [« Primer](#) [« Previo](#) [Sigui](#) [»](#)

Modificar categoría CS

Código de categoría: CS

Descripción:

Período de asociación:

Elegir uno

En meses: meses

Hasta la fecha:

Edad requerida: años

Límite de edad superior: años

Costo de asociación:

Se requiere aviso de retraso:

Ítems perdidos en la interfaz administrativa:

Costo de reserva:

Tipo de categoría:

Limitación sedes:

Seleccionar Todo si este tipo de categoría debe de mostrarse todo el tiempo. De lo contrario, seleccione las bibliotecas que desea asociar con este valor.

[+ Nueva categoría](#)

Administración de categoría de usuario

Mostrando 1 a 14 de 14 | Mostrar entradas | [Primero](#) [Previo](#) [Siguiente](#) [Último](#) | Buscar:

Código	Nombre de la categoría	Tipo	Período de asociación	Edad requerida	Límite de edad superior	Costo de asociación	Retraso	Ítems perdidos	Costo de reserva	Limitaciones sedes		
YA	Adulto	Niño	99 meses	5 años	17 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación	Editar	Eliminar
L	Biblioteca	Org.	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación	Editar	Eliminar
SC	Colegio	Org.	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación	Editar	Eliminar
CS	Consulta en sala	Estadístico	99 meses	0 años	0 años	0.00	No	Oculto	0.00	No limitación	Editar	Eliminar
ST	Estudiante	Adulto	99 meses	18 años	999 años	0.00	Si	Mostrado	0.00	No limitación	Editar	Eliminar

b) Para consignar que el material ha sido consultado en sala, el bibliotecario desde la opción “Préstamo” buscará el usuario “consulta en sala”.

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más

Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido

[Enviar](#)

Préstamo [Devolución](#) [Buscar usuarios](#) [Buscar en el catálogo](#)

c) En la siguiente pantalla, se introducirá el código de barras del ítem a consignar como “Consulta en sala” y se pulsará el botón “Préstamo”

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más

Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido

[Enviar](#)

Préstamo [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

[Inicio](#) > [Circulación](#) > [Préstamos](#) > [Consulta Sala \(3\)](#)

Consulta Sala (3)

Ninguna dirección guardada.
Ninguna ciudad almacenada.
Ningún teléfono guardado.
info@sibadoc.es ...
Categoría: Consulta en sala (CS)
Biblioteca de origen: Biblioteca

Préstamo

[Detalle](#)

[Multas](#)

[Lista de circulación](#)

[Editar](#) [Cambiar contraseña](#) [Duplicado](#) [Imprimir](#) [Buscar para reservar](#) [Más](#)

Prestando a Consulta Sala (3)

Introduzca el código de barras del ítem:

[Préstamo](#)

Especifique la fecha de vencimiento (DD/MM/YYYY):

[Recordar por la sesión](#) ☐ [Borrar](#)

0- Préstamos **0- Reservas**

El usuario no tiene nada prestado.

Atención:

Mensajes

[Agregar un nuevo mensaje](#)

d) El sistema mostrará un mensaje en el que se indicará que el material registrado se ha almacenado como material de uso local → “Uso local almacenado”.

✎ Editar
🔑 Cambiar contraseña
📄 Duplicado
🖨 Imprimir
🔍 Buscar para reservar
Más ▾

• Uso local almacenado

Prestando a Consulta Sala (3)

Introduzca el código de barras del ítem:

Especifique la fecha de vencimiento (DD/MM/YYYY) :

Recordar por la sesión: ☐

0- Préstamos

0- Reservas

El usuario no tiene nada prestado.

Atención:

Mensajes


[Agregar un nuevo mensaje](#)

e) Desde [Inicio](#) | [Informes](#) | [Estadísticas Compuestas](#) | [Circulación](#), el bibliotecario podrá hacer un seguimiento del material consultado en sala, seleccionando “De uso local” del menú desplegable ‘Tipo’.

Estadísticas de circulación

Título	Fila	Columna	Filtro
Período	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Desde <input style="width: 80px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid #add8e6;" type="button" value="📅"/> A <input style="width: 80px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 15px; border: 1px solid #add8e6;" type="button" value="📅"/> (DD/MM/YYYY)
Tipo: De uso local ▾	agrupado por Ninguno ▾		Seleccionar día: ▾ Seleccionar mes: ▾
Categoría de usuario	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	▾
Tipo de ítem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	▾
Biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Biblioteca ▾
Colección	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	▾
Ubicación en estantería	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	▾
Signatura topográfica del ítem			Desde <input style="width: 80px;" type="text"/> (inclusivo) a <input style="width: 80px;" type="text"/> (inclusivo)
Usuario orden 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	▾
Usuario orden 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	▾
Biblioteca de origen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Biblioteca ▾
Biblioteca actual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Biblioteca ▾
Biblioteca de usuario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	▾
Atributos de usuarios			
Mostrar códigos de barras de los ítems en la pantalla-resumen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	▾

Circulación
Usuarios
Buscar
Cesta
Más



Introduzca palabras clave para la búsqueda:

Préstamo
Devolución

Buscar en el catálogo

Inicio > Informes > Estadísticas de circulación > Resultados

Informes guiados

- Informes guiados

Estadísticas Compuestas

- Adquisiciones
- Usuarios
- Catálogo
- Circulación
- Publicaciones periódicas
- Reservas

Listas principales

- Usuarios con más préstamos
- Ítems más prestados

Estadísticas de circulación

Filtrado en:

- Biblioteca = BB
- Biblioteca residente = BB
- Biblioteca propietaria = BB
- Event = localuse

borrowers.categorycode / datetime	2015-01-29	2015-02-02	TOTAL
Consulta en sala	1	1	2
Adulto	0	0	0
NULL	4	1	7
TOTAL	5	2	9

Nota: la opción “Consulta en sala”, equivale a los libros prestados con el usuario estadístico “Consulta en sala” y que son almacenados como tal si se hace de este modo.

Recomendamos elegir una de las dos opciones para la consignación de “Consulta en sala” y mantenerla constantemente de manera que la elaboración posterior de informes de esta funcionalidad no dé lugar a dudas si se han ido alternado los distintos modos de llevarlo a cabo.

11.4 Reservas

a) Desde Inicio | Administración | Preferencias del sistema | Circulación

INTERFAZ

HoldsToPullStartDate

Establecer la fecha de inicio por defecto para sacar las listas de las Reservas
días(s) pasados.

Nota: se han dejado los días que aparecen por defecto en esta opción.

POLÍTICA DE RESERVAS

Lo señalado en naranja es lo que se ha modificado, y es lo que se considera que debería aplicarse en las máquinas virtuales. El resto de opciones se dejan como aparecen por defecto, exceptuando las “Notas”.

Política de reservas	
Preferencia	Valor
AllowDateFuture (modificado)	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> que se realicen reservas que no estén en la lista de espera hasta una fecha futura.
AllowIgnorePolicy (modificado)	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> al personal ignorar las políticas de reserva cuando realicen reservas.
AllowOverdueReserve	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> hacer reservas sobre ítems dañados.
AllowOverduePatronReserve	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> un usuario para hacer una reserva de un registro cuando el usuario ya tiene uno o más elementos conectados a ese registro prestado.
AllowOverdueHold (modificado)	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> hacer reservas en ítems que no estén prestados.
AutoRenewalExpiryDate	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> reservas sancionadas se reanudarán automáticamente en una fecha determinada.
DecreasePriorityWhenReserve	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> que un usuario de una biblioteca haga la reserva de un ítem de otra biblioteca.
DecreaseLoanHolds	No permite <input type="checkbox"/> la reducción del periodo de préstamo a <input type="text"/> días para ítems con más de <input type="text"/> reservas.
DisplayInPlaceHolds	Habilitar <input checked="" type="checkbox"/> la posibilidad de hacer reservas en múltiples registros a partir de los resultados de búsqueda.
EmailReserveWhenHoldsPlaced	No habilitar <input type="checkbox"/> enviar un correo electrónico a la dirección de correo electrónico del administrador Koha cada vez que hay una solicitud de reserva.
ExpireReserveMaxPickUpDelay	No permitir <input type="checkbox"/> reservas que expiren automáticamente si no han sido seleccionadas dentro del plazo especificado en ReservesMaxPickUpDelay.
ExpireReserveMaxPickUpDelayCharge	Se utiliza ExpireReserveMaxPickUpDelay, aplique al usuario que permito expirar su reserva una sanción de <input type="text"/> .
maxreserves	Los usuarios sólo pueden tener <input type="text"/> reservas a la vez.
OPACAllowDateFuture (modificado)	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> a los usuarios hacer reservas que no estén en lista de espera hasta una fecha futura. (AllowDateFuture también debe ser habilitado).
OPACAllowUserChooseBranch	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> al usuario seleccionar la biblioteca de origen de reserva.
ReserveControlBranch	Verificar la biblioteca de origen del usuario <input type="text"/> para ver si el usuario puede hacer una reserva del ítem.
ReserveMaxPickUpDelay	Marcar una reserva como problemática si ha estado en espera más de <input type="text"/> días.
ReserveReserveStatus	Manualmente <input checked="" type="checkbox"/> marcar reservas como encontradas y en espera cuando se pone una reserva en ellos y se han devuelto.
ReserveReserveStatus	Satisfacer reservas desde las bibliotecas <input type="text"/> (como códigos de sede, separados por comas, si está vacío, utiliza todas las bibliotecas) en ese orden <input type="text"/> .
SuspendOnInternet	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> que las reservas sean suspendidas desde la intranet.
SuspendOnOPAC	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> reservas sean suspendidas desde el OPAC.
TransferWhenCancelAllWaitingHolds	No transferir <input type="checkbox"/> ítems cuando cancele todas las reservas pendientes.

Nota: Estas opciones se cambiarán en base a la propia política de la biblioteca. Se han dejado las opciones que están por defecto:

maxreserves	Los usuarios sólo pueden tener <input type="text"/> reservas a la vez.
ReserveMaxPickUpDelay	Marcar una reserva como problemática si ha estado en espera más de <input type="text"/> días.

Nota: Opción que afecta al OPAC y que cada biblioteca establecerá en base a su política. Se ha dejado la opción que aparece por defecto

Política de préstamo

maxoutstanding	Limita a los usuarios hacer reservas en el OPAC si deben más de <input type="text"/> en sanciones.
----------------	--

b) Desde Inicio | Administración | Usuarios y circulación | Reglas de circulación y multas, se puede crear una política de reservas por tipo de ejemplar.



Predeterminada política de reserva por tipo de ejemplar

Para esta biblioteca, podrá editar las reglas para los tipos de ítem, independientemente de las categorías de usuarios.

Actualmente, esto significa políticas de reservas. Las diferentes políticas tienen los siguientes efectos:

- **De cualquier biblioteca:** Los usuarios de cualquier biblioteca pueden reservar este ítem. *(por defecto si no se define ninguno)*
- **De la biblioteca de origen:** Solo usuarios de la misma sede que el ítem pueden reservar este libro.
- **No se permiten reservas:** Ningún usuario puede reservar este libro.

Note que si la preferencia del sistema `AllowHoldPolicyOverride` está habilitada, estas políticas pueden ser alteradas por el personal de circulación. sede de origen del usuario, no la biblioteca o sede donde la reserva es realizada

Tipo de ítem	Política de reserva	Política de devolución	
Libros	De cualquier biblioteca	Ítem vuelve a la biblioteca de préstamo	Agregar

Predeterminada política de reserva por tipo de ejemplar

Para esta biblioteca, podrá editar las reglas para los tipos de ítem, independientemente de las categorías de usuarios.

Actualmente, esto significa políticas de reservas. Las diferentes políticas tienen los siguientes efectos:

- **De cualquier biblioteca:** Los usuarios de cualquier biblioteca pueden reservar este ítem. *(por defecto si no se define ninguno)*
- **De la biblioteca de origen:** Solo usuarios de la misma sede que el ítem pueden reservar este libro.
- **No se permiten reservas:** Ningún usuario puede reservar este libro.

Note que si la preferencia del sistema `AllowHoldPolicyOverride` está habilitada, estas políticas pueden ser alteradas por el personal de circulación. sede de origen del usuario, no la biblioteca o sede donde la reserva es realizada

Tipo de ítem	Política de reserva	Política de devolución	
Libros	Desde cualquier biblioteca	Ítem regresa a sede de préstamo	Eliminar
Ficheros de ordenador	De cualquier biblioteca	Sede de devolución de ítem	Agregar

Desde esta pantalla (opción marcada en azul) consignaríamos el número de reservas, vinculándolo a la categoría de usuario y a tipo de ítem.

Definiendo reglas de circulación y multas para todas la bibliotecas

Las normas se aplicarán de la más específica a la menos específica, utilizando la primera encontrada en este orden:

- misma biblioteca, mismo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- misma biblioteca, mismo tipo de usuario, todos los tipos de ítem
- misma biblioteca, todo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- misma biblioteca, todo tipo de usuario, todo tipo de ítem
- predeterminada (todas las bibliotecas), mismo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- predeterminada (todas las bibliotecas), mismo tipo de usuario, todos los tipos de ítem
- predeterminada (todas las bibliotecas), todos los tipos de usuario, mismo tipo de ítem
- predeterminada (todas las bibliotecas), todos los tipos de usuario, todos los tipos de ítem

Para modificar una regla, cree una nueva con el mismo tipo de usuario y tipo de ítem.

Seleccionar una sede: Todas las bibliotecas		Clonar estas reglas a: Entera sede		Clonar												
Categoría de usuario	Tipo de ítem	Préstamos permitidos actualmente	Periodo de préstamo	Unidad	Fecha de devolución estricta	Monto de la multa	Interés de costo de multa	Periodo de gracia de la multa (días)	Vencimiento de las multas (suma total)	Suspensión en días (día)	Reconociones permitidas (conteo)	Periodo de renovación	Reservas permitidas (recuento)	Descuento en alquiler (%)	Editar	Eliminar
Todo	Consulta en sala	Ilimitado	12	hours	No definido	0.00	0	0		0	0	0	0	0.00000	Editar	Eliminar
Todo	Todo	3	15	days	No definido	0.00	0	0		7	0	0	0	0.00000	Editar	Eliminar
Todo	Todo			Clas.	Años										Guardar	Borrar

11.5 Renovaciones

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Circulación](#)

Lo señalado en naranja es lo que se ha modificado, y es lo que debería aplicarse en las máquinas virtuales.

▼ Política de préstamo

Preferencia	Valor
AgeRestrictionMarker	Restringir los usuarios con los valores siguientes de público objetivo desde la salida inapropiada de materiales: [] E.j. introducir palabras clave por objetivo dividido por (bar) FSK PEGI Age (No necesita espacio en blanco). Asegúrese de mapear una restricción de edad de Koha en el mapeo MARC (e.j. 521\$a). Un valor de campo MARC FSK 12 o PEGI 12 debería significar: Usuario debe ser mayor de 12 años. Dejar vacío sino aplica ninguna restricción de edad.
AgeRestrictionOverride	No permitir <input checked="" type="checkbox"/> bibliotecarios registrar un ítem con restricción de edad.
AllFinesNeedOverride	Requiera <input checked="" type="checkbox"/> que el personal anule manualmente todas las sanciones, aún sanciones inferiores a la sanción máxima.
AllowFineOverride	No permitir <input checked="" type="checkbox"/> al personal anular manualmente y prestar ítems a usuarios que tienen sanciones superiores a la sanción máxima.
AllowItemsOnHoldCheckout	No permitir <input checked="" type="checkbox"/> préstamos de ítems reservados a cualquier persona. Si se permite que se genera aviso de RESERVE_WAITING y RESERVED. Esto permite auto préstamos para esos ítems.
AllowNotForLoanOverride	No permitir <input checked="" type="checkbox"/> al personal ignorar y prestar ítems marcados como para no préstamo.
AllowRenewalLimitOverride (modificado)	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> al personal ignorar el límite de renovaciones y renovar un préstamo cuando supera el mismo.
AllowReturnToBranch	Permitir materiales para ser devueltos a [para cualquier biblioteca. <input checked="" type="checkbox"/>
AllowTooManyOverride	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> plantilla para anular y prestar los ítems cuando el usuario ha alcanzado el límite máximo de préstamos

Para renovar préstamos hay que tener en cuenta la fecha inicial del primer hito del préstamo y por eso se ha elegido esta opción.

RenewalPeriodBase (modificado)	en el aviso, independientemente de cuantos sean.
	Cuando se renueven préstamos, basar la fecha de devolución en [la antigua fecha de préstamo. <input checked="" type="checkbox"/>

Se deja por defecto “Enviar” porque par el caso de las instancias de bibliotecas médicas y bibliotecas especializadas es una opción adecuada. Sin embargo, para los otros dos tipos de instancias no se contempla como necesario.

RenewalSendNotice	Enviar <input checked="" type="checkbox"/> el aviso de renovación de usuario se verificarán con las preferencias de alerta.
-------------------	---

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Usuarios y circulación](#) | [Reglas de circulación y multas](#), se establecerían las directrices aplicables al nº de renovaciones y periodos vinculados al tipo de usuario y al tipo de ítem (ejemplo: un libro a un médico se le puede renovar tres veces por un periodo de 30 días. Y a un estudiante de grado se le puede renovar un libro, una vez por un periodo de 15 días)

Definiendo reglas de circulación y multas para todas la bibliotecas

Las normas se aplicarán de la más específica a la menos específica, utilizando la primera encontrada en este orden:

- misma biblioteca, mismo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- misma biblioteca, mismo tipo de usuario, todos los tipos de ítem
- misma biblioteca, todo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- misma biblioteca, todo tipo de usuario, todos los tipos de ítem
- predeterminada (todas las bibliotecas), mismo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- predeterminada (todas las bibliotecas), mismo tipo de usuario, todos los tipos de ítem
- predeterminada (todas las bibliotecas), todos los tipos de usuario, mismo tipo de ítem
- predeterminada (todas las bibliotecas), todos los tipos de usuario, todos los tipos de ítem

Para modificar una regla, crea una nueva con el mismo tipo de usuario y tipo de ítem.

Seleccionar una sede: (Todas las bibliotecas)		Clonar estas reglas a: (Centerville)		Clonar												
Categoría de usuario	Tipo de ítem	Préstamos permitidos actualmente	Periodo de préstamo	Unidad	Fecha de devolución exacta	Monto de la multa	Intervalo de costo de multa	Periodo de gracia de la multa (días)	Vencimiento de las multas (suma total)	Suspensión en días (día)	Renovaciones permitidas (contos)	Periodo de renovación	Reservas permitidas (recuento)	Descuento en alquiler (%)		
Todo	Consulta en sala	Ilimitado	12	hours	No definido	\$ 0.00	0	0		0	0	0	0	0.000000	Editar	Eliminar
Todo	Todo	3	15	days	No definido	\$ 0.00	0	0		7	0	0	0	0.000000	Editar	Eliminar
Todo	Todo			Días	Antes										Guardar	Borrar

Otras utilidades de préstamo

- Otras utilidades de préstamo

12.1 Préstamo Interbibliotecario

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Circulación](#)

Notas:


- 1.-Se entiende en este caso por préstamo interbibliotecario el préstamo a otras bibliotecas fuera de las sucursales que pertenecen a nuestra red.
- 2.-Si el préstamo interbibliotecario también se aplica a las sucursales (=localizaciones) de una misma red, entonces hay otras preferencias que aplican.
- 3.-Reservas: En las instancias de bibliotecas médicas y bibliotecas especializadas cuando se quiera habilitar la reserva desde cualquier sede vinculada a una posible red de centros, se debe seleccionar la opción "Permitir" que viene por defecto. En los otros dos tipos de bibliotecas hay que seleccionar "No permitir" para deshabilitar esta opción en tanto en cuanto son conceptos que en las reuniones sectoriales se determinaron como no aplicables.

<code>canreservefromotherbranches</code>	Permitir	que un usuario de una biblioteca haga la reserva de un ítem de otra biblioteca
--	----------	--

12.2 Informes

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Informes](#)

Los informes vinculados a préstamo son los señalados. No es necesario configurar ninguna opción de las que vienen por defecto hasta que se vaya a hacer el informe.

Circulación Usuarios Buscar  Cesta Más ▾ kobli_usu | NO SE ESTA

Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido



Préstamo Devolución Buscar en el catálogo

Inicio > Informes

Informes

Informes guiados

- Asistente de informes guiados
- Crear nuevo
- Use guardados
- Crear a partir de SQL

Diccionario de informes

- Ver diccionario

Estadísticas Compuestas

- Adquisiciones
- Usuarios
- Catálogo
- **Circulación**
- Publicaciones periódicas
- Reservas

Listas principales

- Usuarios con más préstamos
- Ítems más prestados

Inactivo

- Usuarios que no han pedido prestado
- Ítems nunca prestados

Otro

- Ítems perdidos
- Catálogo por tipo de ítem
- **Tiempo de préstamo promedio**
- Esquema de base de datos de Koha
- Biblioteca de informes Koha

Estadísticas de circulación

Título	Fila	Columna	Filtro
Periodo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Desde <input type="text"/> (MM/DD/YYYY) A <input type="text"/>
Tipo: <input type="button" value="Prestar"/>	agrupado por <input type="button" value="Ninguno"/>		Seleccionar día: <input type="text"/> Seleccionar mes: <input type="text"/>
Categoría de usuario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Tipo de ítem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Colección	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Ubicación en estantería	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Signatura topográfica del ítem			Desde <input type="text"/> (Inclusivo) a <input type="text"/>
Usuario orden 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Usuario orden 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Biblioteca de origen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Biblioteca actual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Biblioteca de usuario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Atributos de usuarios			
Mostrar códigos de barras de los ítems en la pantalla-resumen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Valor de la celda

Cantidad de ítems ☒

Cantidad de ítems únicos ☐

Contar registros únicos ☐

Salida

Para mostrarlo en el navegador: ☒

A archivo: ☐ Nombre de archivo: En la aplicación: CSV

Adquisiciones

- Adquisiciones. Pedidos

13.1 Añadir



Circulación Usuarios Buscar Cesta Más -

Introduzca palabras clave para la búsqueda:

kobli
koha

Enviar

Préstamo Devolución **Buscar en el catálogo**

Inicio » Administración

Administración de Koha

Preferencias globales del sistema

Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

Buscar

Gestor de Traducción

Parámetros básicos

Bibliotecas y grupos
Definir bibliotecas, sedes y grupos.

Tipos de ítem
Definir tipos de ítem utilizados para las reglas de préstamo.

Valores autorizados
Definir categorías y valores autorizados para ellas.

Consejo:
Configurar estos parámetros en el orden que aparecen.

Usuarios y circulación

Catálogo

Plantilla bibliográfica MARC
Crear y gestionar hojas de trabajo para registros bibliográficos que definen las características de sus registros MARC (definiciones de campos y subcampos) así como las plantillas usadas en el editor MARC.

Correspondencia Koha - MARC
Definir equivalencias entre la base de datos de transacciones de Koha (SQL) y los registros bibliográficos MARC. Advertir que estas equivalencias pueden ser definidas en la estructura de la plantilla bibliográfica de MARC. Esta herramienta es sólo un atajo para acelerar el trabajo.

Palabras claves para correspondencia MARC
Definir la correspondencia entre palabras clave y campos MARC, esas palabras clave se utilizan para encontrar algunos datos independientemente de la plantilla.

Prueba de la plantilla bibliográfica de MARC
Verificar la estructura MARC. Si se modifica la plantilla bibliográfica MARC es recomendable utilizar esta herramienta para saber si existen errores.

Tipos de autoridad
Crear y gestionar hojas de trabajo para autoridades que definen las características de los registros MARC (definiciones de

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más -

Búsqueda de preferencias del sistema

kobli
koha

Buscar

Buscar preferencias del sistema Préstamo Buscar en el catálogo

Inicio » Administración » Preferencias del sistema

Adquisiciones

Administración

acquisitions.pref preferencias

Guarde todas las preferencias acquisitions pref

Lo indicado en naranja se ha modificado.

Adquisiciones

Administración

Autenticación

Catálogo

Circulación

Creación

Contenido mejorado

ISBN/L10N

Uso local

Logs

OPAC

Usuarios

acquisitions.pref preferencias

Guarde todas las preferencias acquisitions pref

Impresión

Preferencia	Valor
OrderPdfFormat	Usar [pdfformat:layout3page] cuando imprima grupos de listas.

Política

Preferencia	Valor
AcqCreateItem	Crear un ítem cuando [realice una orden de compra]
AcqViewBaskets (modificado)	Mostrar listas [en sistema, a pesar del propietario]
AcqWarnOnDuplicateInvoice (modificado)	Avisar [cuando el bibliotecario tratar de crear una factura con un número duplicado]
BasketConfirmations	Cuando cierra o reabra una lista, [siempre pedir confirmación]
CurrencyFormat	Mostrar monedas utilizando el siguiente formato [360.000.00 (US)]
gst (modificado)	Las tasas de incumplimiento de impuestos son [] (introducir en forma numérica, 0.12 para 12% Primero por defecto Si quieres más de 1 valor, por favor separar con)
UniqueItemFields	Las siguientes columnas de la base de datos deben ser únicas en un ítem [barcode] (separado por un espacio)

Guarde todas las preferencias acquisitions pref Cancelar

Para seleccionar la moneda principal que se utiliza en la biblioteca, hay que ir a [Inicio | Administración | Parámetros de la adquisición | Monedas y tipos de cambio](#)

[Inicio](#) > [Administración](#)

Administración de Koha

Preferencias globales del sistema
Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

Gestor de Traducción

Parámetros básicos

Bibliotecas y grupos
Definir bibliotecas, sedes y grupos.

Tipos de ítem
Definir tipos de ítem utilizados para las reglas de préstamo.

Valores autorizados
Definir categorías y valores autorizados para ellas.

Usuarios y circulación

Categorías de usuario
Definir las categorías de usuarios.

Reglas de circulación y multas
Definir reglas de circulación y multas para conjuntos de bibliotecas, categorías de usuarios y tipos de ítem.

Tipos de atributo de usuario
Definir los atributos extendidos (identificadores y categorías de estadísticas) para los registros de usuarios.

Límites de transferencia de la biblioteca
Limitar la capacidad de transferir ítems entre bibliotecas basado en la biblioteca de origen, la biblioteca receptora y el tipo de ítem en cuestión. Estas normas sólo entrarán en vigor si la preferencia UseBranchTransferLimits está ON (Forzar).

Transporte matriz de costos
Definir los costos de transporte entre las bibliotecas.

Alertas de circulación de ítems
Definir reglas para notificaciones de préstamos y devoluciones para combinaciones de bibliotecas, categorías de usuarios y tipos de ítem.

Consejo:
Configurar estos parámetros en el orden que aparecen.

Catálogo

Plantilla bibliográfica MARC
Crear y gestionar hojas de trabajo para registros bibliográficos que definen las características de sus registros MARC (definiciones de campos y subcampos) así como las plantillas usadas en el editor MARC.

Correspondencia Koha - MARC
Definir equivalencias entre la base de datos de transacciones de Koha (SQL) y los registros bibliográficos MARC. Advertir que estas equivalencias pueden ser definidas en la estructura de la plantilla bibliográfica de MARC. Esta herramienta es sólo un atajo para acelerar el trabajo.

Palabras claves para correspondencia MARC
Definir la correspondencia entre palabras clave y campos MARC, esas palabras clave se utilizan para encontrar algunos datos independientemente de la plantilla.

Prueba de la plantilla bibliográfica de MARC
Verificar la estructura MARC. Si se modifica la plantilla bibliográfica MARC es recomendable utilizar esta herramienta para saber si existen errores.

Tipos de autoridad
Crear y gestionar hojas de trabajo para autoridades que definen las características de los registros MARC (definiciones de campos y subcampos).

Fuentes de clasificación
Definir fuentes de clasificación (esquemas para signaturas) usados en su colección. Definir también reglas de alfabetización para ordenar signaturas.

Regla de coincidencia de registro
Administrar reglas para buscar coincidencias automáticas en registros MARC durante la importación.

Configuración de conjunto OAI
Administrar conjuntos OAI.

Parámetros de la adquisición

Monedas y tipo de cambio
Definir monedas y tipos de cambio para adquisiciones.

Presupuestos
Definir presupuestos.

Fondos
Definir los fondos dentro de los presupuestos.

[Circulación](#) [Usuarios](#) [Buscar](#) [Cesta](#) [Más](#) koblí_usu | Springfield

Búsqueda de monedas:

[Busca monedas](#) [Préstamo](#) [Buscar en el catálogo](#)

[Inicio](#) > [Administración](#) > [Monedas y tipo de cambio](#) > [Monedas](#)

Preferencias del sistema

- Preferencias del sistema

Parámetros básicos

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

Usuarios y circulación

- Tipos y categorías de usuario
- Reglas de circulación y multas
- Tipos de atributo de usuario
- Límites de transferencia de la biblioteca

Monedas y tipo de cambio

No hay monedas actualmente activas
Por favor, edite una moneda y márkela como activa.

Moneda	Equivalencia	Símbolo	Última actualización	Activo	Acciones
CAD	1.02207	\$	07/26/2013		Editar Eliminar
EUR	0.87400	€	07/26/2013		Editar Eliminar
GBP	1.99290	£	07/26/2013		Editar Eliminar
USD	1.00000	\$	07/26/2013		Editar Eliminar

Se selecciona el euro asignándole la equivalencia 1.00000...

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli_usu |

Búsqueda de monedas:

kobli
koha

EUR

[Busca monedas](#) [Préstamo](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio > Administración > Monedas y tipo de cambio > Modificar moneda "EUR"

Preferencias del sistema

- Preferencias del sistema

Parámetros básicos

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

Usuarios y circulación

- Tipos y categorías de usuario
- Reglas de circulación y multas

Modificar moneda

Moneda: EUR

Tasa:

Símbolo:

Última actualización: 11/17/2014

Activo: ☐ La moneda activa debe ser una tarifa de T.D

2110

Monedas y tipo de cambio

Moneda	Equivalencia	Símbolo	Última actualización	Activo	Acciones	
CAD	1.42109	\$	11/20/2014		Editar	Eliminar
EUR	1.00000	€	11/20/2014	✓	Editar	Eliminar
GBP	0.79960	£	11/20/2014		Editar	Eliminar
USD	1.25220	\$	11/20/2014		Editar	Eliminar

y

usuario

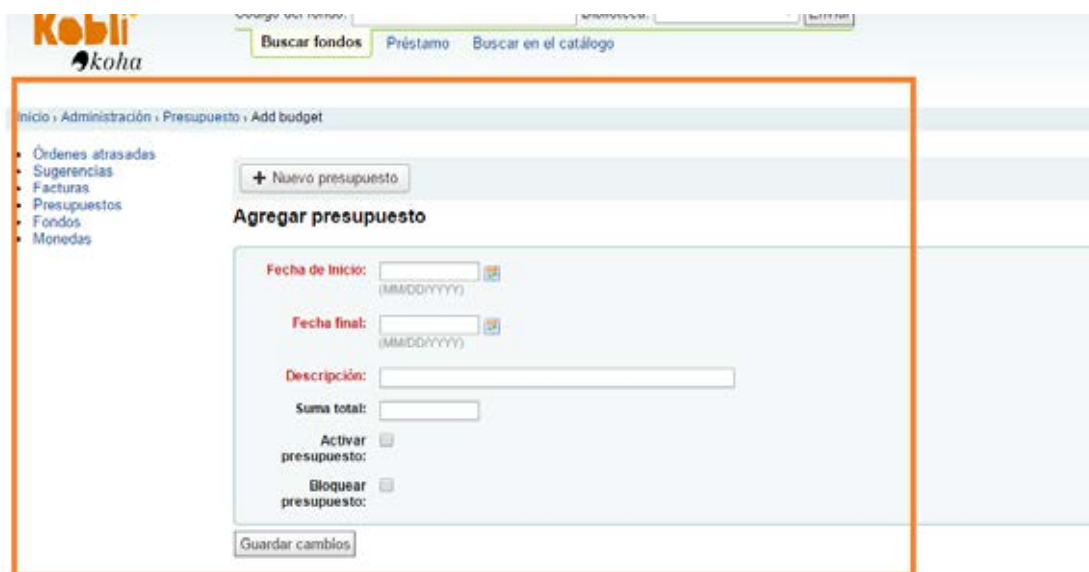
Hay que crear un presupuesto para poder cargar en él las operaciones vinculadas a los procesos de adquisiciones. Se hace desde cualquiera de los siguientes sitios:

Sitio 1



Sitio 2





Kobli koha

Buscar fondos Préstamo Buscar en el catálogo

Inicio Administración Presupuesto Add budget

+ Nuevo presupuesto

Agregar presupuesto

Fecha de inicio: (MM/DD/YYYY)

Fecha final: (MM/DD/YYYY)

Descripción:

Suma total:

Activar presupuesto: ☐

Bloquear presupuesto: ☐

Guardar cambios

- Adquisiciones. Proveedores

14.1 Datos



Circulación Usuarios Buscar Cesta Más koblí_usu | NO SE ESTABLECIO BIBLIOTECA Ayuda

Inserte el número de carnet del usuario o parte de su apellido

Enviar

Préstamo Devolución Buscar usuarios Buscar en el catálogo

Inicio

Advertencia: Has accedido al sistema con una cuenta de administrador. Esto es una mala idea, y es probable que encuentre problemas. Debería crear un usuario para usar cuando se administra Koha y darle permisos de superbibliotecario

Circulación

Usuarios

Búsqueda avanzada

Listas

Catalogación

Autoridades

Publicaciones periódicas

Adquisiciones

Informes

Administración de Koha

Herramientas

Acerca de Koha

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾

kobli_koha

Buscar proveedores: Enviar

Búsqueda de proveedor Búsqueda de pedidos

Inicio » Adquisiciones »

- Órdenes atrasadas
- Sugerencias
- Facturas
- Presupuestos
- Fondos
- Monedas

+ Nuevo proveedor **Histórico de adquisiciones**

Adquisiciones

Ud. debe definir un presupuesto en Administración

Administrar pedidos

Proveedor: Buscar

Sugerencias pendientes

1 sugerencias esperando. Administrar sugerencias.

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾

kobli_koha

Buscar proveedores: Enviar

Búsqueda de proveedor Búsqueda de pedidos

Inicio » Adquisiciones » Agregar proveedor

Agregar proveedor

Detalles de la compañía:

Nombre: *

Dirección postal:

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Sitio Web:

Número del cuenta:

Detalles de contacto

Nombre del contacto:

Posición:

Teléfono:

Teléfono alternativo:

14.2 Términos

Desde [Inicio](#) | [Adquisiciones](#) | [Nuevo proveedor](#) | [Información del pedido](#)

contacto: _____

Posición: _____

Teléfono: _____

Teléfono alternativo: _____

Fax: _____

EMail: _____

Notas: _____

Información del pedido

El proveedor es: Activo ☒ Inactivo ☐

Las listas de precios son: EUR ▼

Los precios en la factura son: EUR ▼

Número de impuesto registrado: Sí ☐ No ☒

Lista de precios: Incluye impuesto ☐ No incluir impuesto ☒

Precios de la factura: Incluye impuesto ☐ No incluir impuesto ☒

Descuento: _____ %

Hora de entrega: _____ días

Notas: _____

14.3/14.4 Reclamaciones y seguimiento

Para la gestión de reclamaciones hay que pasar por las siguientes pantallas:



[Circulación](#) [Usuarios](#) [Buscar](#) [Cesta](#) [Más ▾](#) [kobli_usu](#) | [?](#)



Buscar proveedores:

[Búsqueda de proveedor](#) [Búsqueda de pedidos](#)

[Inicio](#) > [Adquisiciones](#) > [Órdenes atrasadas](#)

Filtrar resultados:
Fecha de pedido:
 días hace
Fecha de entrega estimada desde:
 
(MM/DD/YYYY)
Para:
 
(MM/DD/YYYY)
Proveedor:
 ▾

Órdenes atrasadas

No hay pedidos demorados:

- [Órdenes atrasadas](#)
- [Sugerencias](#)
- [Facturas](#)
- [Presupuestos](#)
- [Fondos](#)
- [Monedas](#)

[English](#) | [Español](#)

- Partidas presupuestarias



Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli_usu | NO SE ESTABLECIÓ

kobli
koha

Buscar fondos:
Código del fondo: Biblioteca: Enviar

Buscar fondos Préstamo Buscar en el catálogo

Inicio > Administración > Budgets administration

- Órdenes atrasadas
- Sugerencias
- Facturas
- Presupuestos
- Fondos
- Monedas

+ Nuevo presupuesto

Administración de presupuestos

Moneda = EUR

Presupuestos activos Presupuestos inactivos

Nombre del presupuesto	Fecha de inicio	Fecha final	Bloqueado	Total	Acciones
presupuesto anual libros	11/24/2014	11/24/2015		250,000.00	Editar Eliminar Agregar fondo

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾ kobli_usu | NO SE ESTABLECIÓ BIBLIOTECA ▾ Ayuda

kobli
koha

Buscar fondos:
Código del fondo: Biblioteca: Enviar

Buscar fondos Préstamo Buscar en el catálogo

Inicio > Administración > Presupuesto > Add budget

- Órdenes atrasadas
- Sugerencias
- Facturas
- Presupuestos
- Fondos
- Monedas

+ Nuevo presupuesto

Agregar presupuesto

Fecha de inicio: 
(MM/DD/YYYY)

Fecha final: 
(MM/DD/YYYY)

Descripción:

Suma total:

Activar presupuesto: ☐

Bloquear presupuesto: ☐

Guardar cambios

15.1/15.2/15.3 Tipos de partidas presupuestarias

Los modos de las partidas presupuestarias son los siguientes (marcados en naranja):

The screenshot shows the KOBI-KOHA web interface. At the top, there's a navigation bar with links: Circulación, Usuarios, Buscar, Cesta, and Más. Below this is the KOBI-KOHA logo and a search section with fields for 'Buscar fondos:', 'Código del fondo:', 'Biblioteca:', and an 'Enviar' button. A green box highlights the 'Buscar fondos' button, and a blue box highlights the 'Préstamo' and 'Buscar en el catálogo' buttons.

Below the search section, there's a breadcrumb trail: Inicio > Administración > Presupuesto > Modify budget presupuesto anual libros. On the left, there's a sidebar with a list of links: Órdenes atrasadas, Sugerencias, Facturas, Presupuestos, Fondos, and Monedas.

The main content area is titled 'Modificar el presupuesto'. It has three buttons at the top: '+ Nuevo', 'Editar', and 'Planificación'. The 'Planificación' button is highlighted with an orange box, and its dropdown menu is open, showing three options: 'Planificación por meses', 'Planificación por bibliotecas', and 'Planificación por tipos de ítem'. Below the buttons, there's a form with the following fields:

- Fecha de inicio:** 11/24/2014 (MM/DD/YYYY)
- Fecha final:** 11/24/2015 (MM/DD/YYYY)
- Descripción:** presupuesto anual libros
- Suma total:** 250000.00
- Activar presupuesto:** ☒
- Bloquear presupuesto:** ☐

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar cambios' and 'Cancelar'.


Búsquedas

- Tipos de búsqueda del personal

17.1/17.2/17.3 Búsqueda sencilla, búsqueda avanzada y búsqueda alfabética



[Circulación](#) [Usuarios](#) [Buscar](#) [Cesta](#) [Más ▾](#)



Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#) [Enviar](#)

[Inicio](#) > [Administración](#)

Administración de Koha

Preferencias globales del sistema

Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

[Buscar](#)

Gestor de Traducción

Parámetros básicos



Bibliotecas y grupos

Definir bibliotecas, sedes y grupos.

Consejo:

Configurar estos

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más ▾

Búsqueda de preferencias del sistema

[Buscar preferencias del sistema](#) [Préstamo](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio › Administración › Preferencias del sistema

Adquisiciones

Administración

Autoridades

Catalogación

Circulación

Creadores

Contenido mejorado

I18N/L10N

Uso local

Logs

OPAC

Usuarios

Buscar

Publicación periódicas

Cliente administrativo

searching.pref preferencias

▼ Características

Preferencia	Valor
IncludeSeeFromInSearches	<input type="button" value="No incluir"/> encabezamientos <i>véase desde</i> (forma no pr volver a indexar la base de datos bibliográfica al cambiar e
OpacGroupResults	<input type="button" value="No utilizar"/> PazPar2 para agrupar resultados similares funcionando.
QueryAutoTruncate	Realizar la búsqueda comodín (donde, por ejemplo, <i>Har co</i> (El carácter * se utiliza de esta manera: <i>Har*</i> o <i>*logging</i> .)
QueryFuzzy	<input type="button" value="Intentar"/> para encontrar las palabras escritas de ma también encontrará <i>flange</i> y <i>fang</i> ; REQUIERE ZEBRA).
QueryStemming	<input type="button" value="Intentar"/> para encontrar las palabras escritas con la encontrará <i>enable</i> y <i>enabled</i> ; REQUIERE ZEBRA).
QueryWeightFields	<input type="button" value="Habilitar"/> clasificación de los resultados de búsquer
TraceCompleteSubfields	<input type="button" value="No forzar"/> trazas de temas en el OPAC y cliente Admir
TraceSubjectSubdivisions	<input type="button" value="No incluya"/> subdivisiones para búsquedas generadas z
UseICU	<input type="button" value="No usar"/> Note por favor: Este valor no afectará la index activado la indexación ICU si es que lo ha hecho, ya que k
UseQueryParser	<input type="button" value="No intentar"/> utilizar el módulo QueryPaser para búsque tiene instalado la QueryParser y todo funcionará como con

▼ Formulario de búsqueda

Preferencia	Valor
AdvancedSearchTypes	Mostrar etiquetas en OPAC y en la parte de búsqueda <input type="text" value="itemtypes"/> campos

Lo marcado en azul en la siguiente vista de pantalla solamente se cambiará en la configuración de las instancias bibliotecas médicas y las bibliotecas especializadas. En los otros dos tipos de instancias no se considera necesario.

▼ Formulario de búsqueda

Preferencia	Valor
AdvancedSearchTypes (modificado)	Mostrar etiquetas en OPAC y en la parte de búsquedas avanzadas del administrador para limitar las búsquedas en los <input type="text" value="itemtypes loc ccode"/> campos (separar valores con). Las etiquetas aparecen en el orden listado. Actualmente los valores admitidos: Tipos de ítem (itemtypes), Códigos de colecciones (ccode) y Localización de estantería (loc).
expandedSearchOption (modificado)	De forma predeterminada, <input type="button" value="mostrar"/> "Más opciones" en la búsqueda avanzada del OPAC e interfaz administrativa.
IntranetNumbersPreferPhrase	Por defecto, <input type="button" value="no usar"/> el operador "phr" en la signatura y el número estándar en las búsquedas de la interfaz del personal
OPACNumbersPreferPhrase	Por defecto, <input type="button" value="no usar"/> el operador "phr" en la signatura y el número estándar en las búsquedas del OPAC

Lo marcado en naranja ha sido modificado en las cuatro instancias.

▼ **Presentación en pantalla de los resultados**

Preferencia	Valor
BiblioItemtypeImage (modificado)	Visualizar Información de tipo de ítem desde el tipo de ítem de Koha
defaultSortField	En forma predeterminada, ordenar los resultados de búsqueda en la interfaz administrativa por
defaultSortOrder	relevancia descendente
displayFacetCount (modificado)	Mostrar el conteo de facetas. La relevancia de estos números depende fuertemente en el valor de la preferencia maxRecordsForFacets. Se aplica a las interfaces OPAC y Administrativa.
FacetLabelTruncationLength	Truncar longitud de facetas a 20 caracteres, en OPAC/Interfaz Administrativa.
maxItemsInSearchResults	Mostrar hasta 20 ítems por registro en los resultados de búsqueda
maxRecordsForFacets	Generar facetas basadas en 20 registros desde los resultados de búsqueda.
numSearchResults	Por defecto, mostrar 20 resultados por página en la interfaz administrativa.
OPACdefaultSortField	De forma predeterminada, ordenar los resultados de búsqueda en el OPAC por relevancia
OPACdefaultSortOrder	descendente
OPACItemsResultsDisplay (modificado)	Mostrar la sede, la ubicación y la signatura de un ítem en los resultados de búsqueda del OPAC.
OPACnumSearchResults	Por defecto, muestra 20 resultados por página en el OPAC.
UNIMARCAuthorsFacetsSeparator	Utilizar el siguiente texto como separador de las facetas de autoridad UNIMARC
[Guarde todas las preferencias searchind.pref] [Cancelar]	

Desde Inicio | Buscar en el catálogo (=búsqueda sencilla)

Desde Inicio | Búsqueda avanzada

En esta pantalla aplica todo lo configurado desde Inicio | Administración | Preferencias del sistema | Buscar

La herramienta no distingue configuraciones diferentes entre tipos de búsqueda (Sencilla y Avanzada). La búsqueda alfabética, tal y como se visualizó en las reuniones sectoriales, no existe en Koha-Kobli.

17.4 Búsqueda en otras bibliotecas (Z39.50)

Esta funcionalidad no necesita ninguna configuración más allá de la inclusión de los datos de cada servidor Z39.50 que desee incluir el bibliotecario.

Se muestra una prueba/ejemplo realizado.



Usuarios y circulación

Categorías de usuario

Definir las categorías de usuarios.

Reglas de circulación y multas

Definir reglas de circulación y multas para conjuntos de bibliotecas, categorías de usuarios y tipos de ítem

Tipos de atributo de usuario

Definir los atributos extendidos (identificadores y categorías de estadísticas) para los registros de usuarios

Límites de transferencia de la biblioteca

Limitar la capacidad de transferir ítems entre bibliotecas basado en la biblioteca de origen, la biblioteca receptora y el tipo de ítem en cuestión. Estas normas sólo entrarán en vigor si la preferencia UseBranchTransferLimits está ON ('forzar').

Transporte matriz de costos

Definir los costos de transporte entre las bibliotecas

Alertas de circulación de ítems

Definir reglas para notificaciones de préstamos y devoluciones para combinaciones de bibliotecas, categorías de usuario, y tipos de ítems

Ciudades y pueblos

Definir localidades y ciudades de sus usuarios.

Tipos de camino

Definir tipos de calles (calle, avenida, pasaje, etc.). Los tipos de calles se despliegan como valores autorizados cuando se agregan/modifican datos de usuarios y pueden ser usados en estadísticas geográficas.

Crear y gestionar hojas de trabajo para autoridades que definen las características de los registros MARC (definiciones de campos y subcampos).

Fuentes de clasificación

Definir fuentes de clasificación (esquemas para signaturas) usados en su colección. Definir también reglas de alfabetización para ordenar signaturas.

Regla de coincidencia de registro

Administrar reglas para buscar coincidencias automáticas en registros MARC durante la importación.

Configuración de conjunto OAI

Administrar conjuntos OAI

Parámetros de la adquisición

Monedas y tipo de cambio

Definir monedas y tipos de cambio para adquisiciones.

Presupuestos

Definir presupuestos

Fondos

Definir los fondos dentro de los presupuestos

Parámetros adicionales

Servidores Z39.50

Definir los servidores que se usarán en el cliente Z39.50 integrado.

Usted quiere decir:

Seleccionar los plugins que se utilizan para sugerir búsquedas a los usuarios y al personal.

Circulación Usuarios Buscar Cesta Más kobil_usuario | Midway

Búsqueda de servidor Z39.50: Buscar

Buscar servidores Z39.50 Préstamo Buscar en el catálogo

Inicio Administración Servidores Z39.50

Preferencias del sistema

- Preferencias del sistema
- Parámetros básicos
- Usuarios y circulación
- Catálogo

Administración de Servidores Z39.50

Mostrando 1 a 2 de 2 Mostrar 20 entradas Primer Prev Siguiente Último Buscar

Objetivo	Hostname/puerto	Base de Datos	ID de usuario	Contraseña	Marcado	Orden	Sintaxis	Codificación	Timeout	Tipo de registro		
BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA	sig.bne.es:210	Unicom			No	0	USMARC	UTF-8	0	bblio	Editar	Eliminar
LIBRARY OF CONGRESS	lx2.loc.gov:210	LCDB			Si	1	USMARC	utf8	0	bblio	Editar	Eliminar

Mostrando 1 a 2 de 2 Primer Prev Siguiente Último

Búsqueda de servidor Z39.50: Buscar

Buscar servidores Z39.50 Préstamo Buscar en el catálogo

Inicio Administración Servidores Z39.50 Nuevo servidor Z39.50

Preferencias del sistema

- Preferencias del sistema
- Parámetros básicos
- Usuarios y circulación
- Catálogo

Nuevo servidor Z39.50

Servidor Z39.50:

Nombre del host:

Puerto:

Base de datos:

ID de usuario:

Contraseña:

Marcado (buscado por defecto): ☐

Orden (orden de aparición):


Sintaxis (Z3950 puede enviar registros en varios formatos. Elija uno):


Codificación (Z3950 puede enviar registros en varias codificaciones. Elija una):

Timeout (0 es no establecerlo): segundos

Tipo de registro:

Guardar Cancelar

Circulación Usuarios Buscar  Más ▾



Búsqueda de servidor Z39.50:

Buscar servidores Z39.50 [Préstamo](#) [Buscar en el catálogo](#)

[Inicio](#) > [Administración](#) > [Servidores Z39.50](#) > Servidor Z39.50 agregado

Preferencias del sistema

> [Preferencias del sistema](#)

Parámetros básicos

> [Bibliotecas y grupos](#)

Servidor Z39.50 agregado

[+ Nuevo servidor Z39.50](#)

Administración de Servidores Z39.50

Mostrando 1 a 3 de 3 Mostrar 20 entradas [Primero](#) [Previo](#) [Siguiente](#) [Último](#) Buscar:

Objetivo	Hostname/puerto	Base de Datos	ID de usuario	Contraseña	Marcado	Orden	Sintaxis	Codificación	Timeout	Tipo de registro		
BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA	sigb.bne.es:2200	Unicom			No	0	USMARC	UTF-8	0	biblio	Editar	Eliminar
LIBRARY OF CONGRESS	lx2.loc.gov:210	LCDB			Si	1	USMARC	utf8	0	biblio	Editar	Eliminar
REBIUN	rebiun.cruel.org:210	ABSYSREBIUN			No	0	USMARC	utf8	0	biblio	Editar	Eliminar

Mostrando 1 a 3 de 3 [Primero](#) [Previo](#) [Siguiente](#) [Último](#)

Circulación Usuarios Buscar  Más ▾



Quitar en el catálogo y el depósito:

[Búsqueda en catalogación](#) [Préstamo](#)

[Inicio](#) > [Catalogación](#)

[+ Nuevo registro](#) [Búsqueda Z39.50](#)

Puntos de búsqueda Z39.50

Título: Autor:
 ISSN: ISSN:
 Número de identificación I.C.: Vinculación de línea:
 Nro. de control: Delay:
 Creado (calendario): ID estándar:

Servidores de búsqueda [Seleccionar todo](#) [Borrar todo](#)

☐ BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA
☒ **REBIUN**
☐ LIBRARY OF CONGRESS

De esta funcionalidad bibliotecaria en las reuniones sectoriales realizadas se establecieron servidores que interesaban a los profesionales de cada tipo de biblioteca. En tres de las

cuatro máquinas virtuales (todas excepto Colecciones privadas) se han configurado ya esos servidores indicados pero es algo que puede disponerse del modo que cada usuario de la herramienta determine.

OPAC

• Otras opciones en el OPAC

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [OPAC](#)

APARIENCIA

La opción marcada en naranja se ha deshabilitado (se marca “No incluir”) para la instancia de bibliotecas rurales y colecciones privadas.

▼ Apariencia	
Preferencia	Valor
AuthorizedValueImages	No mostrar ▼ imágenes para valores autorizados (tales como perdido y ubicaciones) en resultados de búsqueda y detalles de ítem en el OPAC.
BiblioDefaultView	De forma predeterminada, muestra registros bibliográficos (en forma sencilla) ▼
COinSInOPACResults	Incluir ▼ COinS / OpenURL / Z39.88 en resultados de búsqueda de OPAC. Advertencia: Habilitar esta característica puede aumentar el tiempo de búsqueda del OPAC.

En la opción marcada en naranja cada bibliotecario tendrá que poner el nombre de su biblioteca.

▼ Apariencia	
Preferencia	Valor
AuthorizedValueImages	No mostrar ▼ imágenes para valores autorizados (tales como perdido y ubicaciones) en resultados de búsqueda y detalles de ítem en el OPAC.
BiblioDefaultView	De forma predeterminada, muestra registros bibliográficos (en forma sencilla) ▼
COinSInOPACResults	Incluir ▼ COinS / OpenURL / Z39.88 en resultados de búsqueda de OPAC. Advertencia: Habilitar esta característica puede aumentar el tiempo de búsqueda del OPAC.
DisplayOPACIconsXSLT	Mostrar ▼ el formato, audiencia, y los iconos del tipo de material en los resultados XSLT MARC 21 y las páginas de detalle en el OPAC.
hideLostItems	Mostrar ▼ ítems perdidos en la búsqueda y la página de detalles.
HighlightOwnItemsOnOPAC	No enfatizar ▼ resultados de biblioteca de origen del usuario ▼ moviendo los resultados al frente y aumentando el tamaño resaltando las líneas con estos resultados (No funciona para XSLT)
HighlightOwnItemsOnOPACWhich	
LibraryName	Mostrar Biblioteca de la AGE como el nombre de la biblioteca en el OPAC.

En la opción marcada en naranja cada biblioteca tendrá que añadir la URL de su OPAC.

opac.pref preferencias

Guarde todas las preferencias opac pref

▼ Apariencia

Preferencia	Valor
AuthorisedValueImages	No mostrar ▼ imágenes para valores autorizados (tales como perdido y ubicaciones) en resultados de búsqueda y detalles de ítem en el OPAC.
BiblioDefaultView	De forma predeterminada, muestra registros bibliográficos en forma sencilla. ▼
COinSInOPACResults	Incluir ▼ COinS / OpenURL / Z39.58 en resultados de búsqueda de OPAC. Advertencia: Habilitar esta característica puede aumentar el tiempo de búsqueda del OPAC.
DisplayOPACIconsXSLT	Mostrar ▼ el formato, audiencia, y los iconos del tipo de material en los resultados XSLT MARC 21 y las páginas de detalle en el OPAC.
hideLostItems	Mostrar ▼ ítems perdidos en la búsqueda y la página de detalles.
HighlightOwnItemsOnOPAC	No enfatizar ▼ resultados de biblioteca de origen del usuario ▼ moviendo los resultados al frente y aumentando el tamaño resaltando las líneas con estos resaltados (No funciona para XSLT)
HighlightOwnItemsOnOPACWhich	
LibraryName	Mostrar Biblioteca de la AGE como el nombre de la biblioteca en el OPAC.
OpacAddMastheadLibraryFullidown	No agregar ▼ un menú desplegable de selección de biblioteca en la cabecera OPAC.
OPACBaseURL	El OPAC se encuentra en http:// para RSS, un API y plugins de búsqueda de trabajo. No incluya una barra final en la URL. (Esto se debe rellenar correctamente)
opaccolorstylesheet	Incluya la hoja de estilo CSS adicional color! ▼ en todas las páginas del OPAC.

En la opción **Opaccredits** el bibliotecario puede añadir un código HTML de modo que éste aparezca en el pie de página de las partes de su OPAC. En las máquinas virtuales se ha dejado lo que viene por defecto.

▼ Apariencia

opaccredits	Incluya el siguiente código HTML en el pie de página de todas las páginas del OPAC: Koha-Kobli, © Ministerio de Educación, Cultura y Deporte España, 2013
-------------	---

Se ha modificado la opción **OPACDisplay856uAsImage** seleccionando “Ni en Detalles ni el Resultados” porque en los manuales de referencia se indica que:

.- para las opciones “Ambas páginas de resultados y de detalles” y “Página de resultados solo” todavía esta funcionalidad no se ha implementado.

.- para la opción “Página de detalle solo” dice que **OPACXSLTDetailsDisplay** debe tener un valor para que ésta preferencia funcione.

▼ Apariencia

OPACDisplay856uAsImage (modificado)	Mostrar la URI del campo 856u como una imagen en: Ni en Detalles ni Resultados ▼ Nota: La opción OPACXSLT correspondiente debe estar habilitada.
--	--

Se ha considerado que la opción **OpacExportOptions** sería válida para la instancia de bibliotecas médicas y bibliotecas especializadas de tal manera que en estos casos, el lector pueda guardar el registro, una vez recuperado, en todos los formatos que se ofrecen. En el

caso de la instancia de bibliotecas rurales y colecciones privadas se deja lo que viene por defecto.

▼ Apariencia

OpacExportOptions	Listar las opciones de exportación disponibles en la página de detalles del OPAC separadas por : bibtext(marcxml) marc3(utf8) marcstd(mods) Nota: Las opciones disponibles son: BIBTEX (bibtext), Dublin Core (dc), MARCXML (marcxml), MARC codificado en MARC-8 (marc8), MARC codificado en Unicode/UTF-8 (utf8), MARC codificado en Unicode/UTF-8 sin campos y subcampos de uso local -9xx, x9x, xx9- (marcstd), MODS (mods), RIS (ris)
-------------------	--

A través de la opción **OpacFavicon** se puede subir el *favicon*. El valor predeterminado para este campo es el actual logotipo de Kobli.

▼ Apariencia

OpacFavicon	Usar la imagen en <input type="text"/> para el favicon del OPAC. (Éste debería ser una URL completa, empezando por http://.) Si desea subir su imagen ir a -> Tools->Upload OPAC images
-------------	---

Gracias a la opción **Opacheader** se puede incluir en formato HTML un valor, como por ejemplo el nombre de la biblioteca, que aparecerá en el encabezado de todas las páginas en el OPAC. Se ha incluido una frase tipo por cada una de las cuatros instancias:

Ejemplo: `<div class="kobli"> Koha Kobli en un clic, para bibliotecas médicas</div>`

▼ Apariencia

opacheader	Incluya el siguiente código HTML en el encabezado de todas las páginas en el OPAC: <div> <div >="" kobli<="" <="" administración="" bibliotecas="" class="kobli" de="" del="" div="" div>="" estado<="" general="" koha="" la="" las="" para="" strong>=""> </div></div>
------------	--

La opción resaltada en azul se deja como aparece por defecto y la opción resaltada en naranja se modifica poniendo "Mostrar" en lugar de "No mostrar" como aparece ahora.

▼ Apariencia

OpacHighlightedWords	Resaltar <input type="button" value="v"/> palabras buscadas por el usuario para su página de resultados y detalles de búsqueda.
OpacKohaUrl (modificado)	No mostrar <input type="button" value="v"/> el texto 'Powered by Koha' en el pie del OPAC.

Tal y como recomiendan los manuales de referencia se deja en blanco la opción **Opacstylesheet** para deshabilitar y permitir a Koha-Kobli que utilice el archivo predeterminado (antes aparecía el valor: opac.css).

opaclayoutstylesheet (modificado)	Utilizar la hoja de estilo CSS /css/ <input type="text"/> en todas las páginas del opac, en vez del predeterminado (dejar en blanco para deshabilitar).
-----------------------------------	---

Para avisar cuando el OPAC está en mantenimiento se ha habilitado la opción **OpacMaintenance**.

OpacMaintenance (modificado)	Mostrar	una advertencia de que el OPAC está en mantenimiento. Nota: esto muestra la misma advertencia que cuando la base de datos debe ser actualizada.
OpacMaintenanceLock	Mostrar el código HTML	situado en la columna central de la página principal del OPAC.

Las preferencias marcadas en el siguiente recuadro naranja son de textos editables o campos de texto vacíos que se muestran/o podrían mostrar en el OPAC. Todos ellos pueden editarse, cambiarse y crearse al gusto de la biblioteca.

<code>\$pageHeader&id=</code>	Muestra el código HTML, siguiente en la columna central de la página principal del OPAC. El proyecto EDSIL-IR@ESB es un sistema integrado de gestión de bibliotecas (SIGB) de Fuentes Abiertas desarrollado por el equipo del Grupo de Trabajo de las BAEI (Instituto de la Administración General del Estado) que realizó un estudio y evaluación de las soluciones SIGB de código abierto disponibles que sirviera como base para la distribución propia de un SIGB para las BAEI interesadas y para cualquier otra biblioteca. Se eligió IRPA por ser el SIGB más avanzado que cubre la mayoría de las funcionalidades requeridas. EDSIL es el resultado de adaptar a EDSIL Las Funcionalidades y mejoras sugeridas por el Grupo de Trabajo, además se mantendrá como las necesidades de cada biblioteca, etc., así como las modificaciones y sugerencias especificadas durante el proceso de implementación de EDSIL. ¡Descarga información en: info@edsil.ir@esb.es ! <code>ir@esb.es</code>	-
<code>\$pageFooter&autorPublico</code>	Muestra el siguiente HTML en su propia columna de la página principal del OPAC (versión móvil). <code><p>Página clic para editar</p></code>	-
<code>\$EADPublicacionCSV</code>	Incluye las siguientes CSV en todas las páginas del OPAC para la vista de móvil. <code><p>Página clic para editar</p></code>	-
<code>\$infoSystemaryotin</code>	Incluye una columna "Videos" en las pestañas "en resumen" y "su historia de lecturas" cuando un usuario está identificado en el OPAC con el siguiente HTML, pégalo en blanco para desactivarlo. Nota: Los marcadores (\$BIBLIOTHEMERS), \$TITLE, \$SUBJ y \$AUTHOR) serán reemplazados con información del registro mostrado. <code><p>Página clic para editar</p></code>	-
<code>\$specier</code>	Muestra el siguiente HTML en la columna izquierda de la página principal y en la cuenta de usuario en el OPAC (generalmente enlaces de navegación). <code><p>Página clic para editar</p></code>	-
<code>\$search&detete</code>	Muestra el siguiente HTML en la columna del lado izquierdo de la página principal y la cuenta del usuario en el OPAC, luego del Códigos, y antes que los enlaces de la cuenta. <code><p>Página clic para editar</p></code>	-
<code>\$search&siget</code>	Muestra el siguiente HTML en la columna de la derecha de la página principal debajo del formulario de inicio de sesión. <code><p>Página clic para editar</p></code>	-
<code>\$EADNoResultFound</code>	Muestra este HTML cuando no se encuentran resultados para un búsqueda en el OPAC. Nota: Ponga siempre lugar de reserva {QUERY_KW} que será reemplazado con los palabras clave de la consulta. <code><p>Página clic para editar</p></code>	-
<code>\$searchPublic</code>	Indicador: • El OPAC de Kuba como público. El OPAC privado requiere autorización antes de acceder al recurso.	-

Desde el punto de vista bibliotecario, el OPAC siempre debería ser público por lo que la opción **OpacPublic** debe habilitarse pero si por el contrario, se quiere limitar el acceso, tendrá que deshabilitarse.

OpacPublic	Habilitar ▼ el OPAC de Koha como público. El OPAC privado requiere autenticación antes de acceder al mismo.
OPACRESUISSIOEOP	Incluir el siguiente HTML debajo de las recetas en los resultados de búsqueda en OPAC. Haga clic para editar
OPACSearchForTitleIn	Incluir una caja de texto "Más búsquedas" en las páginas de detalles de ítem en el OPAC, con el siguiente HTML (dejar en blanco). Nota: Las posiciones {BIBLIONUMBER}, {CONTROLNUMBER}, {TITLE}, {ISSN}, {ISSN} y {AUTHOR} serán reemplazadas con la

Las opciones que se marcan en naranja a continuación dependen de la propia política que aplique cada biblioteca.

OpacShowHoldQueueDetails	No mostrar ningún detalle de reserva	para usuarios en el OPAC.
OpacShowLibrariesPullDownMobile	Mostrar nivel de prioridad	an la version de móvil del OPAC.
OpacShowRecentComments	Mostrar reservas y su nivel de prioridad	cientos en la cabecera del OPAC
OpacShowUnusedAuthorities	No mostrar ningún detalle de reserva	
	Mostrar reservas	
	Mostrar	automades no unizados en el navegador de autoridad OPAC.
OpacSmallImage	Usar la imagen en /opac.html/prog/Imgs/opacsmallimage.gif	en la cabecera

Las opciones referidas a la aparición de un logo están en **opacsmallimage** y **opacsmallimageright**:

opacsmallimage	Usar la imagen en <code>opacsmallimage</code> en la cabecera del OPAC. (Esta debería ser una URL completa, empezando con <code>http://</code>) Si deseas subir tu propia imagen ir a Herramientas -> Subir imagen
opacsmallimageright	Usar la imagen en <code>opacsmallimageright</code> en el área derecha de cabecera del OPAC. (Esta debería ser una URL completa, empezando con <code>http://</code>) Si deseas subir tu propia imagen ir a Herramientas -> Subir imagen

La opción **OpacStarRatings** permite que los usuarios califiquen registros con estrellas sin dejar una valoración compleja. Depende de si la biblioteca quiere o no mostrar esta opción. Aplicando criterios bibliotecarios se ha habilitado en todos los tipos de máquinas menos en el de la instancia de colección privada.

OpacStarRatings	Mostrar clasificados en	resultados y detalles	paginas.
opacstylesheet	Utilice la hoja de estilo	no	
opacthemes	Usar el	prog	tema

La vinculación a un estilo del OPAC a través de una CSS remota previa indicación de una URL se hace en **opacstylesheet**.

opacstylesheet	Utilice la hoja de estilo CSS remota	en todas las paginas en el OPAC. (Esta debería ser una dirección URL completa, empezando por <code>http://</code>)
----------------	--------------------------------------	---

AUTOREGISTRO DESDE EL OPAC

Aunque no fue un tema tratado en las reuniones sectoriales, quizá en este caso pueda interesar la opción "Permitir" en las instancias de bibliotecas especializadas y bibliotecas médicas en **PatronSelfRegistration**.

▼ Auto Registro	
Preferencia	Valor
PatronSelfRegistration	No permitir a los usuarios de la biblioteca registrar una cuenta desde el OPAC.
PatronSelfRegistrationAdditionalInstructions	Permitir mostrar las siguientes instrucciones adicionales para los usuarios que se autoregistran en el OPAC (se permite HTML):

Si se permite el auto-registro, hay que habilitar el resto de preferencias.

▼ Auto Registro	
Preferencia	Valor
PatronSelfRegistration	No permitir ▼ a los usuarios de la biblioteca registrar una cuenta desde el OPAC.
PatronSelfRegistrationAdditionalInstructions	Mostrar las siguientes instrucciones adicionales para los usuarios que se autorregistran en el OPAC (se permite HTML): <div></div>
PatronSelfRegistrationBorrowerMandatoryField	Las siguientes columnas de base de datos deberá ser rellenadas en la pantalla de entrada del usuario: <input type="text"/> (separar columnas con)
PatronSelfRegistrationBorrowerUnwantedField	La siguiente columnas de base de datosno aparecerán la pantalla de entrada del usuario: <input type="text"/> (separar columnas con)
PatronSelfRegistrationDefaultCategory	Utilizar el código de categoría de usuario <input type="text"/> como predeterminada la categoría de usuario para los usuarios registrados desde el OPAC.
PatronSelfRegistrationExpireTemporaryAccountsDelay	Borrar los usuarios registrados desde el OPAC, pero que no han sido verificados todavía <input type="text"/> días.
PatronSelfRegistrationVerifyByEmail	No requerir ▼ que el usuario verifique el autoregistro a través del correo electrónico.

CARACTERÍSTICAS

Las preferencias marcadas en naranja han sido modificadas. Las opciones marcadas en azul dependerían del tipo de instancia a implementar. Hay distintas variables que aplican a cada caso.

▼ Características	
Preferencia	Valor
numSearchRSSResults	Mostrar <input type="text"/> buscar resultados en la fuente RSS
OpacAuthorities	Permitir ▼ usuarios para buscar en su registros de autoridad.
opacbookbag	Permitir ▼ a los usuarios almacenar ítems en un "Cesta" temporal en el OPAC.
OpacBrowser	Permitir ▼ a los usuarios navegar por autoridades en el OPAC (ejecutar misc/ronjobs/build_browser_and_cloud.pl para crear la lista de navegación)
OpacBrowseResults	Habilitar ▼ la navegación y paginación de resultados de búsqueda desde la página de detalles del OPAC.
OpacCloud	No mostrar ▼ una materia en la nube del OPAC (run misc/ronjobs/build_browser_and_cloud.pl to build)
OPACFinesTab (modificado)	No permitir ▼ a usuarios acceder a la pestaña Multas en la página Mi cuenta en el OPAC.
OpacHoldNotes (modificado)	Permitir ▼ a los usuarios añadir un nota cuando realizan una reserva
OpacItemLocation	Mostrar <input type="text"/> para los ítems en la página de resultados del OPAC.
OpacPasswordChange	Permitir ▼ a los usuarios a cambiar su propia contraseña en el OPAC. Tenga en cuenta que esto debe estar apagado para utilizar la autenticación LDAP.
OPACPatronDetails	Permitir ▼ a usuarios notificar a la biblioteca los cambios en su información de contacto en el OPAC.
OPACpatronimages	No mostrar ▼ imágenes de usuario en la página de información del usuario del OPAC.
OPACPopUpAuthorsSearch	No mostrar ▼ la lista de autores/materias en una ventana emergente para una búsqueda combinada en la página de detalle del OPAC.
OpacTopIssue	Permitir ▼ a los usuarios acceder a una lista de los ítems más prestados en el OPAC. Tenga en cuenta que esto es algo experimental, y se debe evitar si su colección tiene un gran número de ítems.
opacuserlogin	Permitir ▼ a los usuarios acceder a sus cuentas en el OPAC.
QuoteOfTheDay	Invalidar ▼ Consejo del día aplicable en la página principal en el OPAC
RequestOnOpac	Permitir ▼ a usuarios reservar ítems desde el OPAC.
reviews	Permitir ▼ a los usuarios hacer comentarios sobre los ítems del OPAC.
ShowReviewer	Mostrar <input type="text"/> del comentarista con los comentarios en el OPAC
ShowReviewerPhoto	Mostrar ▼ revisión de fotos al lado de los comentarios en el OPAC
SocialNetworks	Deshabilitar ▼ enlace de redes sociales en las páginas de detalle del opac
suggestion	Permitir ▼ a los usuarios hacer sugerencias de compra en el OPAC.

NAVEGADOR DE ESTANTERÍA

Se dejan todas las preferencias por defecto, menos **OPACShelfBrowser** que afecta al rendimiento del programa.

▼ Navegador de estantería	
Preferencia	Valor
OPACShelfBrowser (modificado)	No mostrar ▼ navegación por estanterías en las páginas de detalles del ítem, permitiendo a los usuarios ver lo que está cerca de ese ítem en el estante. Tener en cuenta esta utilidad utiliza una cantidad bastante grande de recursos en el servidor, y debe ser evitada si su colección tiene un gran número de ítems.
ShelfBrowserUseCode	Utilizar ▼ el código de colección del ítem cuando encuentre ítems para el navegador de estanterías.
ShelfBrowserUseHomeBranch	Utilizar ▼ la sede del ítem cuando encuentre ítems para el navegador de estanterías.
ShelfBrowserUseLocation	Utilizar ▼ la ubicación del ítem cuando encuentre ítems para el navegador de estanterías.

POLÍTICA

Se ha dejado la opción **AllowPurchaseSuggestionBranchChoice** que aparece por defecto.

▼ Política	
Preferencia	Valor
AllowPurchaseSuggestionBranchChoice	No permitir ▼ a los usuarios seleccionar biblioteca cuando hagan una sugerencia de compra

Se ha modificado la opción **OpacAllowPublicListCreation** para que sea el bibliotecario únicamente el que pueda hacer listas públicas para publicarlas en el OPAC.

OpacAllowPublicListCreation (modificado)	No permitir ▼ a usuarios del OPAC crear listas públicas
--	---

La opción **OPACFineNoRenewals** se ha deshabilitado porque no se va a permitir a los usuarios renovar sus propios libros en el OPAC.

OpacAllowSharingPrivateLists	No permitir ▼ a usuarios del OPAC compartir listas privadas con otros usuarios. Esta característica no está activa, se espera próximamente.
OPACFineNoRenewals (modificado)	Sólo se permitirá a los usuarios renovar sus propios libros en el OPAC si tienen menos de <input type="text"/> en sanciones (dejar en blanco para deshabilitar).

Nota: en el caso de que alguna instancia permita renovar a sus usuarios a través del OPAC, habría que poner un número en la casilla.

Se ha dejado la opción **OPACItemHolds** que aparece por defecto.

OPACItemHolds	Permitir ▼ a los usuarios hacer reservas sobre ítems específicos en el OPAC. Si no está habilitado, los usuarios sólo pueden poner una reserva en el siguiente ítem disponible.
---------------	---

OpacRenewalAllowed y **OpacRenewalBranch**: se ha modificado la segunda opción y en esta se ha seleccionado “NULO” porque en la que le precede se ha dejado la opción que aparece por defecto, es decir “No permitir” al usuario renovar sus propios libros en el OPAC y una opción está relacionada con otra.

OpacRenewalAllowed	No permitir	usuarios para renovar sus propios libros en el OPAC.
OpacRenewalBranch (modificado)	Usar NULO	como código de biblioteca para almacenar en las tablas estadísticas

Estas tres opciones se han dejado como aparecen por defecto. En el caso de la opción **SearchMyLibraryFirst** se ha dejado “No limite” porque según el manual si se trata de un sistema de una sola sucursal hay que seleccionar esta opción. En el caso de la opción **singleBranchMode** se ha dejado la opción “Permitir” para que en el caso de que una biblioteca tenga varias sucursales (=ubicaciones) se pueda mostrar en cada una de ellas solo los ejemplares de la misma.

OPACViewOthersSuggestions	No mostrar	sugerencias de compra de otros usuarios en el OPAC.
SearchMyLibraryFirst	No limite	las búsquedas de los usuarios a la biblioteca en que están registrados.
singleBranchMode	Permitir	los usuarios seleccionar su biblioteca en el OPAC o mostrar la biblioteca en el nombre de la signatura.

PRIVACIDAD

Se han dejado todas las opciones como aparecen por defecto. Sin embargo, las opciones marcadas en azul se modificarán dependiendo de las necesidades de las instancias.

▼ Privacidad

Preferencia	Valor
AnonSuggestions	No permitir hacer sugerencias de compra a usuarios que no hayan accedido. Las sugerencias están conectadas a la preferencia del sistema AnonymousPatron
AnonymousPatron	Utilice el borrowernumber 0 como el Usuario Anónimo (para sugerencias anónimas y historial de lectura)
EnableOpacSearchHistory	Mantener historial de búsquedas del usuario en el OPAC.
OPACPrivacy	No permitir a usuarios elegir su configuración de privacidad para su historial de lectura. Esto requiere opacreadinghistory y AnonymousPatron
opacreadinghistory	Permitir a los usuarios ver qué libros tuvieron en préstamo en el pasado.
TrackClicks	No seguir enlaces en los que han clicado los usuarios
Guarde todas las preferencias opac.pref Cancelar	

Administración

- Tipos de usuarios/staff

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [Administración](#)

Administración de Koha

Preferencias globales del sistema

Administrar preferencias globales del sistema tales como características MARC, formato de fecha, email del administrador, y plantillas.

Gestor de Traducción

Parámetros básicos

Bibliotecas y grupos

Definir bibliotecas, sedes y grupos.

Consejo:

Configurar estos

Catálogo

Plantilla b

Crear bibliográfico MARC (defi plantillas u

Correspon

Defini transaccion MARC. Adv en la estruc herramient

Palabras c

Defini MARC, esa: datos inde

Adquisiciones

Administración

Autoridades

Catalogación

Circulación

Creadores

acquisitions.pref preferencias

Guarde todas las preferencias acquisitions.pref

▼ **Impresión**

Preferencia	
OrderPdfFormat	Usar pdfforma

▼ **Política**

Preferencia	
AcqCreateItem	Crear un ítem cuando realice una or

Autenticación CAS

AllowPkiAuth: Vinculado a protocolos criptográficos que proporcionan comunicaciones seguras por Internet.

▼ Autenticación CAS	
Preferencia	
AllowPkiAuth	Usar el Nombre Común campo para el certificado
casAuthentication	No el Nombre Común nticación de acceso.
casLogout	No ningún S cuando abandone Koha
casServerUrl	El servidor de autenticación CAS puede encontrarse e

▼ Opciones de acceso	

- **Opciones de acceso**

AutoLocation: Esta preferencia protege al sistema bloqueando a usuarios no autorizados de acceder al cliente administrativo y configuraciones. Usuarios autorizados o no se determinan por la dirección IP de sus computadoras. Cuando la preferencia se configura en 'Requerir', se hace efectiva la autorización IP y las direcciones no autorizadas se bloquearán. Esto significa que el personal no podrá trabajar desde casa a menos que su dirección IP haya sido autorizada. Cuando se configure en 'No requerir' cualquiera, con una cuenta administrativa, podrá acceder independientemente de la dirección IP que esté utilizando.

Siguiendo esta premisa del manual se cambiaría en todos los casos menos en la instancia de colecciones privadas que no se considera necesario.

- **Opciones de interfaz**

KohaAdminEmailAddress: Esta preferencia permite que una dirección de correo electrónico sea utilizada en los mensajes de advertencia establecidos en el OPAC. Si no se configura una dirección para la biblioteca, esta dirección recibirá los mensajes de los usuarios de solicitudes de modificaciones, sugerencias de compra, y cuestiones o informaciones relacionadas con los avisos de retrasos. Es recomendable utilizar una dirección de correo electrónico que sea accesible para distintos miembros del personal para este propósito de modo que si no está un determinado bibliotecario el resto puede tratar estas consultas. Esta dirección puede cambiarse cuando sea necesario.

▼ Opciones de interfaz	
KohaAdminEmailAddress	Usar xxxx@xxxxxx como dirección de email para el administrador de Koha. (Esta dirección es la predominante en el Form para email a menos que el bibliotecario tenga una particular, siendo esta referencia cuando ocurre un error interno)
xxxx@xxxxxx	Mostrar xxxx@xxxxxx como dirección de email en el OPAC
xxxx@xxxxxx	Mostrar xxxx@xxxxxx como dirección de email en el OPAC
xxxx@xxxxxx	Mostrar xxxx@xxxxxx como dirección de email en el OPAC

En Koha-Kobli determinar los tipos de staff se hace desde Administración de categoría de usuario (de igual modo que infantil, adulto, etc.).

En las reuniones sectoriales se establecieron distintos tipos de staff para cada centro y esos perfiles propuestos son los que se han creado en las máquinas virtuales. El bibliotecario en base a sus propias necesidades puede crear los roles que precise.

Buscador por nombre de categoría de usuario

Buscar categorías de usuarios Preajustes Buscar en el catálogo

Inicio » Administración » Categorías de usuario

Preferencias del sistema

Parámetros básicos

Usuarios y circulación

Catálogo

Plantilla bibliográfica MARC

Correspondencia Koha - MARC

Palabras claves para correspondencia MARC

Verificación de hoja de trabajo bibliográfica MARC

Tipos de autoridad

Fuentes de clasificación

Regla de coincidencia de registro

Configuración de conjunto OAI

Monedas y tipo de cambio

Fondos

Administración de categoría de usuario

Código	Nombre de la categoría	Tipo	Período de asociación	Edad requerida	Límite de edad superior	Costo de asociación	Reserva	Ítems perdidos	Costo de reserva	Limitaciones sedes
SA	Adulto	Niño	99 meses	5 años	17 años	0.00	No	Mostrado	0.00	No limitación
S	Personal / Staff	Profesional	99 meses	18 años	999 años	0.00	No	Mostrado	0.00	No limitación

Y luego asignarle sus condiciones.

Inicio » Administración » Categorías de usuario » Modificar categoría 'S'

Preferencias del sistema

Parámetros básicos

Usuarios y circulación

Catálogo

Plantilla bibliográfica MARC

Correspondencia Koha - MARC

Palabras claves para correspondencia MARC

Verificación de hoja de trabajo bibliográfica MARC

Tipos de autoridad

Fuentes de clasificación

Regla de coincidencia de registro

Configuración de conjunto OAI

Monedas y tipo de cambio

Fondos

Modificar categoría S

Código de categoría: S

Descripción: Personal / Staff

Período de asociación: Elegir uno

En meses: 99 meses

Hasta la fecha:

Edad requerida: 18 años

Límite de edad superior: 999 años

Costo de asociación: 0.00

Se requiere aviso de retraso: No

Ítems perdidos en la interfaz administrativa: Mostrado

Costo de reserva: 0.00

Tipo de categoría: Administrativo

Limitación sedes: Seleccionar un tipo de categoría

Administrativo

Institución

Profesional

Estadístico

Instituto Protestant de Teología

Liberty

Midway

Pleasant Valley

Riverside


Seleccionar Todo si este tipo de categoría debe de mostrarse todo


Guardar

• Configuración de plantillas de entrada de datos

Esto lo puede hacer el administrador del sistema, igual que el bibliotecario desde: [Inicio](#) | [Administración](#) | [Catálogo](#) | [Plantilla bibliográfica MARC](#)



Circulación Usuarios Buscar  Más ▾



Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio › Administración › Hojas de trabajo MARC

Preferencias del sistema

- Preferencias del sistema

Parámetros básicos

- Bibliotecas y grupos
- Tipos de ítem
- Valores autorizados

Usuarios y circulación

- Tipos y categorías de usuario
- Reglas de circulación y multas
- Tipos de atributo de usuario
- Límites de transferencia de la biblioteca
- Transporte matriz de costos
- Alertas de circulación de ítems
- Ciudades y pueblos
- Tipos de camino

Catálogo

- Plantilla bibliográfica MARC
- Correspondencia Koha - MARC
- Palabras claves para

+ Nueva hoja de trabajo

Hojas de trabajo MARC

Nombre de la hoja de trabajo, luego vaya al registro de MARC para establecer los parámetros del editor MARC

Código	Descripción	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
	Plantilla predeterminada	Estructura MARC			Exportar	Importar
ACQ	Adquisiciones	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
IR	Carpetas	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
CF	CD-ROMs, DVD-ROMs, Recursos Generales Online	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
SR	Cintas de Audio, CDs	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
VR	DVDs, VHS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
FA	Fast Add Framework	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
KT	Kits	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
BKS	Libros, Folletos, Cuadernos de Trabajo	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LESP	MARC Libros ESPECIALIZADAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LMED	MARC Libros MEDICAS	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LONG	MARC Libros ONG's	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
LRUR	MARC Libros RURALES	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
AR	Modelos	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
P	p	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
NNN	prueba	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar
SER	Publicaciones Periódicas	Estructura MARC	Editar	Eliminar	Exportar	Importar

Circulación Usuarios Buscar  Más ▾



Introduzca palabras clave para la búsqueda:

[Préstamo](#) [Devolución](#) [Buscar en el catálogo](#)

Inicio › Administración › Hojas de trabajo MARC › Agregar la plantilla de catalogación

Preferencias del sistema

› [Preferencias del sistema](#)

Parámetros básicos

› [Bibliotecas y grupos](#)

› [Tipos de ítem](#)

› [Valores autorizados](#)

Usuarios y circulación

› [Tipos y categorías de](#)

Agregar plantilla de catalogación

Código de hoja de trabajo:

Descripción:

Plantillas configuradas:

A continuación se ofrecen las plantillas MARC de libros y de publicaciones periódicas que se han configurado en base a las reuniones sectoriales para cada una de las cuatro máquinas virtuales.

a) Libros**- LMED MARC Libros MÉDICAS****Plantilla MARC para MARC Libros MEDICAS (LMED)**

Buscar por campo: En la hoja de trabajo:

Mostrar únicamente campos/subcampos usados ☐

Mostrando 1 a 20 de 115
 Mostrar entradas

 Buscar:

Campo	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
000	CABECERA	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
001	NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
003	IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
005	FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
006	ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA--CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL--INFORMACION GENERAL	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
007	CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
008	CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA--INFORMACIÓN GENERAL	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
017	NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
020	ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
022	ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
024	OTROS IDENTIFICADORES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
030	DESIGNACIÓN CODEN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
036	NÚMERO DE ESTUDIO ORIGINAL DE LOS ARCHIVOS DE DATOS	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
037	FUENTE DE ADQUISICIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
040	FUENTE DE CATALOGACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
041	CÓDIGO DE IDIOMA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
050	SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
060	SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
061	MENTIÓN DE EJEMPLAR DE LA NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
080	NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib ◆	Repetible ◆	Obligatorio ◆	Valor autorizado ◆	Subcampos ◆	Indicadores	Editar	Eliminar
084	NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
086	NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTO OFICIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
088	NÚMERO DE INFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
090	SIGNATURAS LOCALES (OCLC)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
100	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
110	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
111	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
130	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
210	TÍTULO ABREVIADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
222	TÍTULO CLAVE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
240	TÍTULO UNIFORME	No	No	Unititle	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
242	TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
243	TÍTULO UNIFORME COLECTIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
245	MENTIÓN DE TÍTULO	No	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
246	FORMA VARIANTE DEL TÍTULO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
247	TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
250	MENTIÓN DE EDICIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
260	PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
300	DESCRIPCIÓN FÍSICA	Si	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
310	PERIODICIDAD ACTUAL DE LA PUBLICACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib ◆	Repetible ◆	Obligatorio ◆	Valor autorizado ◆	Subcampos ◆	Indicadores	Editar	Eliminar
321	PERIODICIDAD ANTERIOR DE LA PUBLICACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
362	DATOS DE LA PUBLICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN SECUENCIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
490	MENTIÓN DE SERIE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
500	NOTA GENERAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
501	NOTA "CON"	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
502	NOTA DE TESIS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
504	NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
505	NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
513	NOTA DE TIPO DE INFORME Y PERÍODO CUBIERTO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
515	NOTA DE PARTICULARIDADES DE LA NUMERACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
520	RESUMEN, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
521	NOTA DE DESTINATARIOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
525	NOTA DE SUPLEMENTO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
535	NOTA DE LOCALIZACIÓN DE ORIGINAL/DUPLICADOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
546	NOTA DE LENGUA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
547	NOTA COMPLEJA DE TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
556	NOTA DE INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
561	HISTORIA DE LA PROPIEDAD Y DE LA CUSTODIA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
586	NOTA DE PRECIOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
590	NOTA LOCAL (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib ◆	Repetible ◆	Obligatorio ◆	Valor autorizado ◆	Subcampos ◆	Indicadores	Editar	Eliminar
600	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
610	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
611	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
630	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
650	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
651	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
653	TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
690	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--TÉRMINO DE MATERIA (OCLC, RLI	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
696	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--NOMBRE PERSONAL (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
697	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--NOMBRE CORPORATIVO (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
698	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--NOMBRE DE REUNIÓN (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
699	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--TÍTULO UNIFORME (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
700	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
710	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
711	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
720	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
730	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
740	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO ANALÍTICO/RELACIONADO NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
760	ENTRADA DE COLECCIÓN PRINCIPAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
770	ENTRADA DE SUPLEMENTO/ENTRADA DE NÚMERO ESPECIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib ◆	Repetible ◆	Obligatorio ◆	Valor autorizado ◆	Subcampos ◆	Indicadores	Editar	Eliminar
772	ENTRADA DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
773	ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
777	ENTRADA DE "PUBLICACIÓN CON"	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
780	ENTRADA ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
785	ENTRADA POSTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
786	ENTRADA DE FUENTE DE DATOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
787	ENTRADA DE OTRAS ESPECIFICACIONES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
800	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
810	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
811	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
830	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
850	INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
852	LOCALIZACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
856	ACCESO ELECTRÓNICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
866	FUENTES TEXTUALES--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
896	LOCAL SERIES ADDED ENTRY--PERSONAL NAME (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
897	LOCAL SERIES ADDED ENTRY--CORPORATE NAME (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
898	LOCAL SERIES ADDED ENTRY--MEETING NAME (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
899	LOCAL SERIES ADDED ENTRY--UNIFORM TITLE (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
900	EQUIVALENCE OR CROSS-REFERENCE-PERSONAL NAME [LOCA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib ♦	Repetible ♦	Obligatorio ♦	Valor autorizado ♦	Subcampos ♦	Indicadores	Editar	Eliminar
901	LOCAL DATA ELEMENT A, LDA (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
902	LOCAL DATA ELEMENT B, LDB (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
903	LOCAL DATA ELEMENT C, LDC (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
904	LOCAL DATA ELEMENT D, LDD (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
905	LOCAL DATA ELEMENT E, LDE (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
906	LOCAL DATA ELEMENT F, LDF (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
907	LOCAL DATA ELEMENT G, LDG (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
942	ELEMENTOS KOHA	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
950	FONDOS LOCALES (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
952	INFORMACIÓN DEL ÍTEM Y LOCALIZACIÓN (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
955	COPY-LEVEL INFORMATION (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
960	LOCALIZACIÓN FÍSICA (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
967	ADDITIONAL ESTC CODES (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
998	LOCAL CONTROL INFORMATION (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
999	NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Mostrando 101 a 115 de 115 [«](#) [»](#) [Primero](#) [«](#) [»](#) [Último](#)

- LESP MARC Libros EPECIALIZADAS

Plantilla MARC para MARC Libros ESPECIALIZADAS (LESP)

Buscar por campo: En la hoja de trabajo:

Mostrar únicamente campos/subcampos usados ☐

Mostrando 1 a 20 de 112 [«](#) [»](#) [Primero](#) [«](#) [»](#) [Último](#) [»](#)

Campo ▲	Lib ♦	Repetible ♦	Obligatorio ♦	Valor autorizado ♦	Subcampos ♦	Indicadores	Editar	Eliminar
000	CABECERA	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
001	NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
003	IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
005	FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
006	ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA-- CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL--INFORMACION GENERAL	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
007	CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
008	CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA-- INFORMACIÓN GENERAL	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
017	NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
020	ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
022	ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
024	OTROS IDENTIFICADORES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
030	DESIGNACIÓN CODEN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
037	FUENTE DE ADQUISICIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
040	FUENTE DE CATALOGACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
041	CÓDIGO DE IDIOMA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
050	SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
080	NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
084	NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
086	NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTO OFICIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
088	NÚMERO DE INFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib ◆	Repetible ◆	Obligatorio ◆	Valor autorizado ◆	Subcampos ◆	Indicadores	Editar	Eliminar
090	SIGNATURAS LOCALES (OCLC)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
100	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
110	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
111	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
130	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
210	TÍTULO ABREVIADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
222	TÍTULO CLAVE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
240	TÍTULO UNIFORME	No	No	Unititle	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
242	TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
243	TÍTULO UNIFORME COLECTIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
245	MENTIÓN DE TÍTULO	No	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
246	FORMA VARIANTE DEL TÍTULO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
247	TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
250	MENTIÓN DE EDICIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
260	PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
300	DESCRIPCIÓN FÍSICA	Si	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
310	PERIODICIDAD ACTUAL DE LA PUBLICACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
321	PERIODICIDAD ANTERIOR DE LA PUBLICACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
362	DATOS DE LA PUBLICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN SECUENCIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
490	MENTIÓN DE SERIE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib ◆	Repetible ◆	Obligatorio ◆	Valor autorizado ◆	Subcampos ◆	Indicadores	Editar	Eliminar
500	NOTA GENERAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
501	NOTA "CON"	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
502	NOTA DE TESIS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
504	NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
505	NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
513	NOTA DE TIPO DE INFORME Y PERÍODO CUBIERTO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
515	NOTA DE PARTICULARIDADES DE LA NUMERACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
520	RESUMEN, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
521	NOTA DE DESTINATARIOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
525	NOTA DE SUPLEMENTO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
535	NOTA DE LOCALIZACIÓN DE ORIGINAL/DUPLICADOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
546	NOTA DE LENGUA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
547	NOTA COMPLEJA DE TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
556	NOTA DE INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
561	HISTORIA DE LA PROPIEDAD Y DE LA CUSTODIA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
586	NOTA DE PRECIOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
590	NOTA LOCAL (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
600	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
610	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
611	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ^	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
630	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
650	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
651	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
653	TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
690	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--TÉRMINO DE MATERIA (OCLC, RLI)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
696	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--NOMBRE PERSONAL (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
697	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--NOMBRE CORPORATIVO (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
698	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--NOMBRE DE REUNIÓN (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
699	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA LOCAL--TÍTULO UNIFORME (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
700	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
710	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
711	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
720	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
730	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
740	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO ANALÍTICO/RELACIONADO NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
760	ENTRADA DE COLECCIÓN PRINCIPAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
770	ENTRADA DE SUPLEMENTO/ENTRADA DE NÚMERO ESPECIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
772	ENTRADA DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
773	ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
777	ENTRADA DE "PUBLICACIÓN CON"	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ^	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
780	ENTRADA ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
785	ENTRADA POSTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
786	ENTRADA DE FUENTE DE DATOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
787	ENTRADA DE OTRAS ESPECIFICACIONES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
800	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
810	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
811	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
830	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
850	INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
852	LOCALIZACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
856	ACCESO ELECTRÓNICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
866	FUENTES TEXTUALES--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
896	LOCAL SERIES ADDED ENTRY--PERSONAL NAME (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
897	LOCAL SERIES ADDED ENTRY--CORPORATE NAME (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
898	LOCAL SERIES ADDED ENTRY--MEETING NAME (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
899	LOCAL SERIES ADDED ENTRY--UNIFORM TITLE (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
900	EQUIVALENCE OR CROSS-REFERENCE-PERSONAL NAME [LOCA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
901	LOCAL DATA ELEMENT A, LDA (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
902	LOCAL DATA ELEMENT B, LDB (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
903	LOCAL DATA ELEMENT C, LDC (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib ◆	Repetible ◆	Obligatorio ◆	Valor autorizado ◆	Subcampos ◆	Indicadores	Editar	Eliminar
904	LOCAL DATA ELEMENT D, LDD (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
905	LOCAL DATA ELEMENT E, LDE (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
906	LOCAL DATA ELEMENT F, LDF (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
907	LOCAL DATA ELEMENT G, LDG (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
942	ELEMENTOS KOHA	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
950	FONDOS LOCALES (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
952	INFORMACIÓN DEL ÍTEM Y LOCALIZACIÓN (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
955	COPY-LEVEL INFORMATION (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
960	LOCALIZACIÓN FÍSICA (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
967	ADDITIONAL ESTC CODES (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
998	LOCAL CONTROL INFORMATION (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
999	NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

- LRUR MARC Libros RURALES

Plantilla MARC para MARC Libros RURALES (LRUR)

Buscar por campo: En la hoja de trabajo:

Mostrar únicamente campos/subcampos usados ☐

Mostrando 1 a 20 de 62
 Mostrar entradas

 Buscar:

Campo ▲	Lib ◆	Repetible ◆	Obligatorio ◆	Valor autorizado ◆	Subcampos ◆	Indicadores	Editar	Eliminar
000	CABECERA	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
001	NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
003	IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
005	FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
006	ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA-- CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL--INFORMACIÓN GENERAL	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
007	CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
008	CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA-- INFORMACIÓN GENERAL	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
017	NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
020	ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
022	ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
024	OTROS IDENTIFICADORES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
030	DESIGNACIÓN CODEN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
036	NÚMERO DE ESTUDIO ORIGINAL DE LOS ARCHIVOS DE DATOS	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
037	FUENTE DE ADQUISICIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
040	FUENTE DE CATALOGACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
041	CÓDIGO DE IDIOMA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
050	SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
080	NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
084	NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
090	SIGNATURAS LOCALES (OCLC)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▾	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
100	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
110	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
111	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
130	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
210	TÍTULO ABREVIADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
222	TÍTULO CLAVE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
240	TÍTULO UNIFORME	No	No	Unititle	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
242	TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
243	TÍTULO UNIFORME COLECTIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
245	MENTIÓN DE TÍTULO	No	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
246	FORMA VARIANTE DEL TÍTULO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
247	TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
250	MENTIÓN DE EDICIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
260	PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
300	DESCRIPCIÓN FÍSICA	Si	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
490	MENTIÓN DE SERIE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
500	NOTA GENERAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
504	NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
505	NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
520	RESUMEN, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▴	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
600	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
610	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
611	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
630	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
650	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
651	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
653	TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
700	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
710	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
711	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
720	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
730	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
773	ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
800	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
810	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
811	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
830	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
850	INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
852	LOCALIZACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
856	ACCESO ELECTRÓNICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▾	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
942	ELEMENTOS KOHA	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
999	NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Mostrando 61 a 62 de 62 « Primero « Previa Siguiente « Último » »

- LCOP MARC Libros COLECCIONES PRIVADAS

Plantilla MARC para MARC Libros COLECCIONES PRIVADAS (LCOP)

Buscar por campo: En la hoja de trabajo:

Mostrar únicamente campos/subcampos usados ☐

Mostrando 1 a 20 de 58
 Mostrar entradas

 Buscar:

Campo ^	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
000	CABECERA	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
001	NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
003	IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
005	FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
006	ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA--CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL--INFORMACION GENERAL	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
007	CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FÍSICA	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
008	CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA--INFORMACIÓN GENERAL	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
017	NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
020	ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
022	ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
024	OTROS IDENTIFICADORES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
037	FUENTE DE ADQUISICIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
040	FUENTE DE CATALOGACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
041	CÓDIGO DE IDIOMA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
050	SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
080	NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
084	NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
090	SIGNATURAS LOCALES (OCLC)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
100	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
110	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ^	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
111	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
130	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
210	TÍTULO ABREVIADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
222	TÍTULO CLAVE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
240	TÍTULO UNIFORME	No	No	Unititle	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
242	TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
243	TÍTULO UNIFORME COLECTIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
245	MENTIÓN DE TÍTULO	No	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
246	FORMA VARIANTE DEL TÍTULO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
247	TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
250	MENTIÓN DE EDICIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
260	PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
300	DESCRIPCIÓN FÍSICA	Si	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
490	MENTIÓN DE SERIE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
500	NOTA GENERAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
505	NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
520	RESUMEN, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
600	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
610	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
611	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib ◆	Repetible ◆	Obligatorio ◆	Valor autorizado ◆	Subcampos ◆	Indicadores	Editar	Eliminar
630	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
650	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
651	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
653	TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
700	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
710	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
711	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
720	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
730	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
800	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
810	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
811	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
830	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
850	INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
852	LOCALIZACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
856	ACCESO ELECTRÓNICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
942	ELEMENTOS KOHA	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
999	NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

a) Publicaciones Periódicas

- PMED MARC Public. Periódicas MÉDICAS

Plantilla MARC para MARC Public. Periódicas MEDICAS (PMED)

Buscar por campo: En la hoja de trabajo:

Mostrar únicamente campos/subcampos usados ☐

Mostrando 1 a 20 de 120 entradas

Campo ▲	Lib ◆	Repetible ◆	Obligatorio ◆	Valor autorizado ◆	Subcampos ◆	Indicadores	Editar	Eliminar
000	CABECERA	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
001	NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
003	IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
005	FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
006	ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA--CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL--INFORMACION GENERAL	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
007	PHYSICAL DESCRIPTION FIXED FIELD--GENERAL INFORMAT	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
008	CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA--INFORMACIÓN GENERAL	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
017	NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
020	ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
022	ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
024	OTROS IDENTIFICADORES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
030	DESIGNACIÓN CODEN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
037	FUENTE DE ADQUISICIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
040	FUENTE DE CATALOGACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
041	CÓDIGO DE IDIOMA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
045	PERÍODO CRONOLÓGICO DEL CONTENIDO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
050	SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
060	SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
061	MENTIÓN DE EJEMPLAR DE LA NATIONAL LIBRARY OF MEDICINE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
080	NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ^	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
084	NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
086	NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTO OFICIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
090	SIGNATURAS LOCALES (OCLC)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
100	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
110	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
111	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
130	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
210	TÍTULO ABREVIADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
222	TÍTULO CLAVE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
240	TÍTULO UNIFORME	No	No	Unititle	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
242	TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
243	TÍTULO UNIFORME COLECTIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
245	MENTIÓN DE TÍTULO	No	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
246	FORMA VARIANTE DEL TÍTULO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
247	TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
250	MENTIÓN DE EDICIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
260	PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
263	FECHA PROYECTADA DE PUBLICACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
270	DOMICILIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
300	DESCRIPCIÓN FÍSICA	Si	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ^	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
310	PERIODICIDAD ACTUAL DE LA PUBLICACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
321	PERIODICIDAD ANTERIOR DE LA PUBLICACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
362	DATOS DE LA PUBLICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN SECUENCIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
365	PRECIO COMERCIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
366	INFORMACIÓN SOBRE LA DISPONIBILIDAD EDITORIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
490	MENTIÓN DE SERIE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
500	NOTA GENERAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
501	NOTA "CON"	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
504	NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
505	NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
510	NOTA DE CITACIÓN/REFERENCIAS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
515	NOTA DE PARTICULARIDADES DE LA NUMERACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
520	RESUMEN, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
521	NOTA DE DESTINATARIOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
525	NOTA DE SUPLEMENTO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
535	NOTA DE LOCALIZACIÓN DE ORIGINAL/DUPLICADOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
546	NOTA DE LENGUA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
547	NOTA COMPLEJA DE TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
563	INFORMACIÓN SOBRE LA ENCUADERNACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
583	NOTA DE ACCIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ^	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
590	NOTA LOCAL (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
600	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
610	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
611	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
630	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
648	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO CRONOLÓGICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
650	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
651	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
653	TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
700	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
710	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
711	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
720	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
730	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
740	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO ANALÍTICO/RELACIONADO NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
760	ENTRADA DE COLECCIÓN PRINCIPAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
770	ENTRADA DE SUPLEMENTO/ENTRADA DE NÚMERO ESPECIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
772	ENTRADA DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
773	ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
774	ENTRADA DE UNIDAD CONSTITUYENTE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
775	ENTRADA DE OTRA EDICIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
777	ENTRADA DE "PUBLICACIÓN CON"	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
780	ENTRADA ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
785	ENTRADA POSTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
786	ENTRADA DE FUENTE DE DATOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
787	ENTRADA DE OTRAS ESPECIFICACIONES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
800	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
810	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
811	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
830	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
850	INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
852	LOCALIZACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
853	LEYENDAS Y PATRÓN--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
856	ACCESO ELECTRÓNICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
863	ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
864	ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--MATERIAL SUPLEMENTARIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
865	ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--ÍNDICES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
866	FUENTES TEXTUALES--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
867	FUENTES TEXTUALES--MATERIAL SUPLEMENTARIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
868	FUENTES TEXTUALES--ÍNDICES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
876	INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
877	INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--MATERIAL SUPLEMENTARIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
878	INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--ÍNDICES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
900	EQUIVALENCE OR CROSS-REFERENCE--PERSONAL NAME [LOCA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
901	LOCAL DATA ELEMENT A, LDA (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
902	LOCAL DATA ELEMENT B, LDB (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
903	LOCAL DATA ELEMENT C, LDC (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
904	LOCAL DATA ELEMENT D, LDD (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
905	LOCAL DATA ELEMENT E, LDE (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
906	LOCAL DATA ELEMENT F, LDF (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
907	LOCAL DATA ELEMENT G, LDG (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
942	ELEMENTOS KOHA	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
950	FONDOS LOCALES (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
952	INFORMACIÓN DEL ÍTEM Y LOCALIZACIÓN (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
955	COPY-LEVEL INFORMATION (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
956	ACCESO ELECTRÓNICO (OCLC)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
960	LOCALIZACIÓN FÍSICA (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
967	ADDITIONAL ESTC CODES (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
998	LOCAL CONTROL INFORMATION (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
999	NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

- PESP MARC Public. Periódicas ESPECIALIZADAS

Plantilla MARC para MARC Public. Periódicas ESPECIALIZADAS (PESP)

Buscar por campo: En la hoja de trabajo:

Mostrar únicamente campos/subcampos usados ☐

Mostrando 1 a 20 de 115 entradas

Campo ▾	Lib	Repetible ▴	Obligatorio ▴	Valor autorizado ▴	Subcampos ▴	Indicadores	Editar	Eliminar
000	CABECERA	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
001	NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
003	IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
005	FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
006	ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA--CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL--INFORMACIÓN GENERAL	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
007	PHYSICAL DESCRIPTION FIXED FIELD--GENERAL INFORMAT	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
008	CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA--INFORMACIÓN GENERAL	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
017	NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
020	ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
022	ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
024	OTROS IDENTIFICADORES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
030	DESIGNACIÓN CODEN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
037	FUENTE DE ADQUISICIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
040	FUENTE DE CATALOGACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
041	CÓDIGO DE IDIOMA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
045	PERÍODO CRONOLÓGICO DEL CONTENIDO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
050	SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
080	NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
084	NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
086	NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTO OFICIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▴	Lib	Repetible ▴	Obligatorio ▴	Valor autorizado ▴	Subcampos ▴	Indicadores	Editar	Eliminar
090	SIGNATURAS LOCALES (OCLC)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
100	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
110	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
111	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
130	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
210	TÍTULO ABREVIADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
222	TÍTULO CLAVE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
240	TÍTULO UNIFORME	No	No	Unititle	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
242	TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
243	TÍTULO UNIFORME COLECTIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
245	MENTIÓN DE TÍTULO	No	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
246	FORMA VARIANTE DEL TÍTULO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
247	TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
250	MENTIÓN DE EDICIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
260	PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
263	FECHA PROYECTADA DE PUBLICACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
270	DOMICILIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
300	DESCRIPCIÓN FÍSICA	Si	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
310	PERIODICIDAD ACTUAL DE LA PUBLICACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
321	PERIODICIDAD ANTERIOR DE LA PUBLICACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
362	DATOS DE LA PUBLICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN SECUENCIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
365	PRECIO COMERCIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
366	INFORMACIÓN SOBRE LA DISPONIBILIDAD EDITORIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
490	MENTIÓN DE SERIE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
500	NOTA GENERAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
501	NOTA "CON"	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
504	NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
505	NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
510	NOTA DE CITACIÓN/REFERENCIAS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
515	NOTA DE PARTICULARIDADES DE LA NUMERACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
520	RESUMEN, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
521	NOTA DE DESTINATARIOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
525	NOTA DE SUPLEMENTO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
535	NOTA DE LOCALIZACIÓN DE ORIGINAL/DUPLICADOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
546	NOTA DE LENGUA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
547	NOTA COMPLEJA DE TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
563	INFORMACIÓN SOBRE LA ENCUADERNACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
583	NOTA DE ACCIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
590	NOTA LOCAL (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
600	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
610	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
611	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
630	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
648	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO CRONOLÓGICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
650	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
651	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
653	TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
700	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
710	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
711	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
720	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
730	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
740	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO ANALÍTICO/RELACIONADO NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
760	ENTRADA DE COLECCIÓN PRINCIPAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
770	ENTRADA DE SUPLEMENTO/ENTRADA DE NÚMERO ESPECIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
772	ENTRADA DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
773	ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
774	ENTRADA DE UNIDAD CONSTITUYENTE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
775	ENTRADA DE OTRA EDICIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
777	ENTRADA DE "PUBLICACIÓN CON"	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
780	ENTRADA ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
785	ENTRADA POSTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
786	ENTRADA DE FUENTE DE DATOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
787	ENTRADA DE OTRAS ESPECIFICACIONES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
800	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
810	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
811	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
830	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
850	INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
852	LOCALIZACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
853	LEYENDAS Y PATRÓN--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
856	ACCESO ELECTRÓNICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
863	ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
864	ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--MATERIAL SUPLEMENTARIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
865	ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--ÍNDICES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
866	FUENTES TEXTUALES--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
867	FUENTES TEXTUALES--MATERIAL SUPLEMENTARIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
868	FUENTES TEXTUALES--ÍNDICES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
876	INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
877	INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--MATERIAL SUPLEMENTARIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
878	INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO-ÍNDICES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
900	EQUIVALENCE OR CROSS-REFERENCE PERSONAL NAME [LOCA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
901	LOCAL DATA ELEMENT A, LDA (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
902	LOCAL DATA ELEMENT B, LDB (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
903	LOCAL DATA ELEMENT C, LDC (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
904	LOCAL DATA ELEMENT D, LDD (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
905	LOCAL DATA ELEMENT E, LDE (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
906	LOCAL DATA ELEMENT F, LDF (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
907	LOCAL DATA ELEMENT G, LDG (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
942	ELEMENTOS KOHA	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
950	FONDOS LOCALES (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
952	INFORMACIÓN DEL ÍTEM Y LOCALIZACIÓN (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
955	COPY-LEVEL INFORMATION (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
956	ACCESO ELECTRÓNICO (OCLC)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
960	LOCALIZACIÓN FÍSICA (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
967	ADDITIONAL ESTC CODES (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
998	LOCAL CONTROL INFORMATION (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
999	NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

- PRUR MARC Public. Periódicas RURALES

Plantilla MARC para MARC Public. Periódicas RURALES (PRUR)

Buscar por campo: En la hoja de trabajo:

☐ Mostrar únicamente campos/subcampos usados

Mostrando 1 a 20 de 108
 Mostrar entradas

 Buscar:

Campo	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
000	CABECERA	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
001	NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
003	IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
005	FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
006	ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA-CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL-INFORMACION GENERAL	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
007	PHYSICAL DESCRIPTION FIXED FIELD-GENERAL INFORMAT	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
008	CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA-INFORMACIÓN GENERAL	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
017	NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
020	ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
022	ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
024	OTROS IDENTIFICADORES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
037	FUENTE DE ADQUISICIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
040	FUENTE DE CATALOGACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
041	CÓDIGO DE IDIOMA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
045	PERÍODO CRONOLÓGICO DEL CONTENIDO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
050	SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
080	NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
084	NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
086	NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTO OFICIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
090	SIGNATURAS LOCALES (OCLC)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
100	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
110	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
111	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
130	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
210	TÍTULO ABREVIADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
222	TÍTULO CLAVE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
240	TÍTULO UNIFORME	No	No	Unititle	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
242	TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
243	TÍTULO UNIFORME COLECTIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
245	MENTIÓN DE TÍTULO	No	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
246	FORMA VARIANTE DEL TÍTULO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
247	TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
250	MENTIÓN DE EDICIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
260	PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
263	FECHA PROYECTADA DE PUBLICACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
270	DOMICILIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
300	DESCRIPCIÓN FÍSICA	Si	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
310	PERIODICIDAD ACTUAL DE LA PUBLICACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
321	PERIODICIDAD ANTERIOR DE LA PUBLICACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
362	DATOS DE LA PUBLICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN SECUENCIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
365	PRECIO COMERCIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
366	INFORMACIÓN SOBRE LA DISPONIBILIDAD EDITORIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
490	MENTIÓN DE SERIE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
500	NOTA GENERAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
501	NOTA "CON"	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
504	NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
505	NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
510	NOTA DE CITACIÓN/REFERENCIAS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
515	NOTA DE PARTICULARIDADES DE LA NUMERACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
520	RESUMEN, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
521	NOTA DE DESTINATARIOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
525	NOTA DE SUPLEMENTO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
535	NOTA DE LOCALIZACIÓN DE ORIGINAL/DUPLICADOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
546	NOTA DE LENGUA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
547	NOTA COMPLEJA DE TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
563	INFORMACIÓN SOBRE LA ENCUADERNACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
583	NOTA DE ACCIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
590	NOTA LOCAL (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
600	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
610	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
611	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
630	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
648	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO CRONOLÓGICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
650	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
651	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
653	TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
700	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
710	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
711	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
720	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
730	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
740	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO ANALÍTICO/RELACIONADO NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
760	ENTRADA DE COLECCIÓN PRINCIPAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
770	ENTRADA DE SUPLEMENTO/ENTRADA DE NÚMERO ESPECIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
772	ENTRADA DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
773	ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
774	ENTRADA DE UNIDAD CONSTITUYENTE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
775	ENTRADA DE OTRA EDICIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
777	ENTRADA DE "PUBLICACIÓN CON"	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
780	ENTRADA ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
785	ENTRADA POSTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
786	ENTRADA DE FUENTE DE DATOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
800	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
810	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
811	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
830	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
850	INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
852	LOCALIZACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
853	LEYENDAS Y PATRÓN--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
856	ACCESO ELECTRÓNICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
863	ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
864	ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--MATERIAL SUPLEMENTARIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
865	ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--ÍNDICES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
866	FUENTES TEXTUALES--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
867	FUENTES TEXTUALES--MATERIAL SUPLEMENTARIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
868	FUENTES TEXTUALES--ÍNDICES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
876	INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
877	INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--MATERIAL SUPLEMENTARIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
878	INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--ÍNDICES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
900	EQUIVALENCE OR CROSS-REFERENCE-PERSONAL NAME [LOCA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
901	LOCAL DATA ELEMENT A, LDA (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
942	ELEMENTOS KOHA	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
950	FONDOS LOCALES (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
952	INFORMACIÓN DEL ÍTEM Y LOCALIZACIÓN (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
955	COPY-LEVEL INFORMATION (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
956	ACCESO ELECTRÓNICO (OCLC)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
960	LOCALIZACIÓN FÍSICA (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
999	NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

- PCOP MARC Public. Periódicas COLECCIONES PRIVADAS

Plantilla MARC para MARC Public. Periódicas COLECCIONES PRIVADAS (PCOP)

Buscar por campo: En la hoja de trabajo:

Mostrar únicamente campos/subcampos usados ☐

Mostrando 1 a 20 de 106
 Mostrar entradas

 Buscar:

Campo	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
000	CABECERA	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
001	NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
003	IDENTIFICADOR DE NÚMERO DE CONTROL	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
005	FECHA Y HORA DE LA ÚLTIMA TRANSACCIÓN	No	No		Subcampos		Editar	Eliminar
006	ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA--CARACTERÍSTICAS ADICIONALES DE TIPO DE MATERIAL--INFORMACION GENERAL	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
007	PHYSICAL DESCRIPTION FIXED FIELD--GENERAL INFORMAT	Si	No		Subcampos		Editar	Eliminar
008	CAMPO FIJO DE DESCRIPCIÓN FIJA--INFORMACIÓN GENERAL	No	Si		Subcampos		Editar	Eliminar
017	NÚMERO DE REGISTRO DE DERECHOS DE AUTOR Y DEPÓSITO LEGAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
020	ISBN (INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
022	ISSN (INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
024	OTROS IDENTIFICADORES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
037	FUENTE DE ADQUISICIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
040	FUENTE DE CATALOGACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
041	CÓDIGO DE IDIOMA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
045	PERÍODO CRONOLÓGICO DEL CONTENIDO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
050	SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
080	NÚMERO DE LA CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
084	NÚMERO DE OTRAS CLASIFICACIONES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
086	NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTO OFICIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
090	SIGNATURAS LOCALES (OCLC)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
100	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE PERSONAL	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
110	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE CORPORATIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
111	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--NOMBRE DE REUNIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
130	ENCABEZAMIENTO PRINCIPAL--TÍTULO UNIFORME	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
210	TÍTULO ABREVIADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
222	TÍTULO CLAVE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
240	TÍTULO UNIFORME	No	No	Unititle	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
242	TRADUCCIÓN DEL TÍTULO POR LA AGENCIA CATALOGADORA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
243	TÍTULO UNIFORME COLECTIVO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
245	MENTIÓN DE TÍTULO	No	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
246	FORMA VARIANTE DEL TÍTULO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
247	TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
250	MENTIÓN DE EDICIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
260	PUBLICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ETC (PIE DE IMPRENTA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
263	FECHA PROYECTADA DE PUBLICACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
270	DOMICILIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
300	DESCRIPCIÓN FÍSICA	Si	Si		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
310	PERIODICIDAD ACTUAL DE LA PUBLICACIÓN	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
321	PERIODICIDAD ANTERIOR DE LA PUBLICACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
362	DATOS DE LA PUBLICACIÓN Y/O DESIGNACIÓN SECUENCIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
365	PRECIO COMERCIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
366	INFORMACIÓN SOBRE LA DISPONIBILIDAD EDITORIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
490	MENTIÓN DE SERIE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
500	NOTA GENERAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
501	NOTA "CON"	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
504	NOTA DE BIBLIOGRAFÍA, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
505	NOTA DE CONTENIDO FORMATEADA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
510	NOTA DE CITACIÓN/REFERENCIAS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
515	NOTA DE PARTICULARIDADES DE LA NUMERACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
520	RESUMEN, ETC.	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
521	NOTA DE DESTINATARIOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
525	NOTA DE SUPLEMENTO	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
535	NOTA DE LOCALIZACIÓN DE ORIGINAL/DUPLICADOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
546	NOTA DE LENGUA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
547	NOTA COMPLEJA DE TÍTULO ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
563	INFORMACIÓN SOBRE LA ENCUADERNACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
583	NOTA DE ACCIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
590	NOTA LOCAL (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
600	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
610	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
611	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
630	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
648	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO CRONOLÓGICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
650	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO DE MATERIA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
651	ASIENTO SECUNDARIO DE MATERIA--TÉRMINO GEOGRÁFICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
653	TÉRMINO DE INDEXACIÓN--NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
700	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
710	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
711	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
720	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--NOMBRE NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
730	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
740	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO--TÍTULO ANALÍTICO/RELACIONADO NO CONTROLADO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
760	ENTRADA DE COLECCIÓN PRINCIPAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
770	ENTRADA DE SUPLEMENTO/ENTRADA DE NÚMERO ESPECIAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
772	ENTRADA DE PUBLICACIÓN PRINCIPAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
773	ENTRADA DE DOCUMENTO FUENTE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
774	ENTRADA DE UNIDAD CONSTITUYENTE	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
775	ENTRADA DE OTRA EDICIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
777	ENTRADA DE "PUBLICACIÓN CON"	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
780	ENTRADA ANTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
785	ENTRADA POSTERIOR	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
786	ENTRADA DE FUENTE DE DATOS	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
800	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE PERSONAL	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
810	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE CORPORATIVO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
811	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--NOMBRE DE REUNIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
830	ENCABEZAMIENTO SECUNDARIO DE COLECCIÓN--TÍTULO UNIFORME	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
850	INSTITUCIÓN EN POSESIÓN DEL FONDO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
852	LOCALIZACIÓN	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
853	LEYENDAS Y PATRÓN--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
856	ACCESO ELECTRÓNICO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
863	ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
864	ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--MATERIAL SUPLEMENTARIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
865	ENUMERACIÓN Y CRONOLOGÍA--ÍNDICES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
866	FUENTES TEXTUALES--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
867	FUENTES TEXTUALES--MATERIAL SUPLEMENTARIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
868	FUENTES TEXTUALES--ÍNDICES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
876	INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--UNIDAD BIBLIOGRÁFICA BÁSICA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
877	INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--MATERIAL SUPLEMENTARIO	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
878	INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO--ÍNDICES	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
900	EQUIVALENCE OR CROSS-REFERENCE--PERSONAL NAME [LOCA	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

Campo ▲	Lib	Repetible	Obligatorio	Valor autorizado	Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
901	LOCAL DATA ELEMENT A, LDA (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
942	ELEMENTOS KOHA	No	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
950	FONDOS LOCALES (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
952	INFORMACIÓN DEL ÍTEM Y LOCALIZACIÓN (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
955	COPY-LEVEL INFORMATION (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
956	ACCESO ELECTRÓNICO (OCLC)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
960	LOCALIZACIÓN FÍSICA (RLIN)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar
999	NÚMEROS DE CONTROL DEL SISTEMA (KOHA)	Si	No		Subcampos	Indicadores	Editar	Eliminar

• Configuración del OPAC

Nota: para más información ver el apartado APARIENCIA.

23.1 Colores, imagen corporativa

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [OPAC](#) | [APARIENCIA](#)

Opacsmallimage y **opacsmallimageright**: Opciones referidas a apariencia. Estás son vinculadas a la aparición de logo.

opacsmallimage	Usar la imagen en /opac/img/prog/logo/opacsmallimage.gif en la cabecera del OPAC, en lugar del logo de Koha. (Esta debería ser una URL completa, empezando con http://) Si deseas subir tu propia imagen ir a Herramientas > Subir imágenes OPAC.
opacsmallimageright	Usar la imagen en /opac/img/prog/logo/opacsmallimageright.gif en el área derecha de cabecera del OPAC. (Esta debería ser una URL completa, empezando con http://) Si deseas subir tu propia imagen ir a Herramientas > Subir imágenes OPAC.

Opaccolorstylesheet: Opción referida al color.

▼ Apariencia

Preferencia	Valor
AuthorisedValueImages	No mostrar <input type="checkbox"/> imágenes para valores autorizados (tales como perdido y ubicaciones) en r
BiblioDefaultView	De forma predeterminada, muestra registros bibliográficos <input type="checkbox"/> en forma sencilla.
COinSinOPACResults	Incluir <input type="checkbox"/> COinS / OpenURL / Z39.88 en resultados de búsqueda de OPAC. Advertencia: Habilitar esta característica puede aumentar el tiempo de búsqueda del OPAC
DisplayOPACIconsXSLT	Mostrar <input type="checkbox"/> el formato, audiencia, y los iconos del tipo de material en los resultados XS
hidelostitems	Mostrar <input type="checkbox"/> ítems perdidos en la búsqueda y la página de detalles.
HighlightOwnItemsOnOPAC	No enfatizar <input type="checkbox"/> resultados de <input type="checkbox"/> biblioteca de origen del usuario <input type="checkbox"/> moviendo los resultados
HighlightOwnItemsOnOPACWhich	estos resaltados (No funciona para XSLT)
LibraryName	Mostrar <input type="text"/> Biblioteca de la AGE como el nombre de la biblioteca en e
OpacAddMastheadLibraryPulldown	No agregar <input type="checkbox"/> un menú desplegable de selección de biblioteca en la cabecera OPAC.
OPACBaseURL	El OPAC se encuentra en http:// <input type="text"/> No incluya u
opaccolorstylesheet	Incluya la hoja de estilo CSS adicional <input type="text"/> color1 <input type="text"/> en todas las páginas del OPAC.

23.2 Información de la biblioteca

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [OPAC](#) | [Apariencia](#)

LibraryName: En la opción marcada en naranja cada bibliotecario tendrá que poner el nombre de su biblioteca.

opac.pref preferencias

Guarde todas las preferencias opac.pref

▼ Apariencia

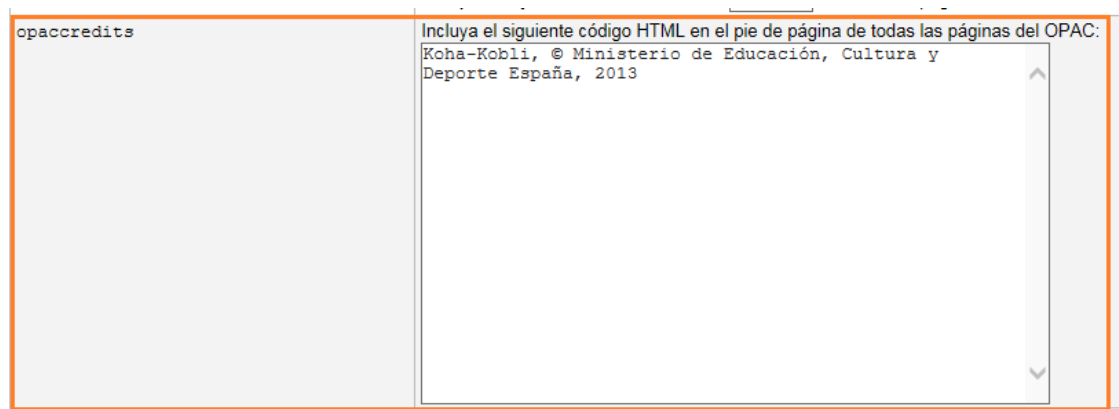
Preferencia	Valor
AuthorisedValueImages	No mostrar <input type="checkbox"/> imágenes para valores autorizados (tales como perdido y ubicaciones) en resultados de búsqueda y detalles de ítem en el OPAC.
BiblioDefaultView	De forma predeterminada, muestra registros bibliográficos <input type="checkbox"/> en forma sencilla.
COinSinOPACResults	Incluir <input type="checkbox"/> COinS / OpenURL / Z39.88 en resultados de búsqueda de OPAC. Advertencia: Habilitar esta característica puede aumentar el tiempo de búsqueda del OPAC.
DisplayOPACIconsXSLT	Mostrar <input type="checkbox"/> el formato, audiencia, y los iconos del tipo de material en los resultados XSLT MARC 21 y las páginas de detalle en el OPAC.
hidelostitems	Mostrar <input type="checkbox"/> ítems perdidos en la búsqueda y la página de detalles.
HighlightOwnItemsOnOPAC	No enfatizar <input type="checkbox"/> resultados de <input type="checkbox"/> biblioteca de origen del usuario <input type="checkbox"/> moviendo los resultados al frente y aumentando el tamaño resaltando las líneas con
HighlightOwnItemsOnOPACWhich	estos resaltados (No funciona para XSLT)
LibraryName	Mostrar <input type="text"/> Biblioteca de la AGE como el nombre de la biblioteca en el OPAC.

OpacMainUserBlock: aquí se define el texto que aparecerá en la página principal del OPAC. Hemos dejado el que está por defecto. Cada bibliotecario tendrá que poner el que desee para su biblioteca.

OpacMainUserBlock	<p>Mostrar el código HTML siguiente en la columna central de la página principal del OPAC:</p> <pre> <h1>Proyecto Koblí</h1>KOBILI es un sistema integrado de gestión de bibliotecas (SIGB) de fuentes abiertas desarrollado por el impulso del Grupo de Trabajo de las BAGES (Bibliotecas de la Administración General del Estado) que realizó un estudio y evaluación de las soluciones SIGB de código abierto disponibles que sirviese como base para la distribución propia de un SIGB para las BAGES interesadas y para cualquier otra biblioteca. Se eligió KOHA por ser el SIGB más avanzado que cubre la mayoría de las funcionalidades requeridas. KOBILI es el resultado de añadir a KOHA las funcionalidades y mejoras sugeridas por el Grupo de Trabajo, además se trabajará sobre las necesidades de koha-community.org, así como las peticiones y sugerencias manifestadas durante en el proceso de implantación de KOBILI. <hr><hr>Más información en: <a </pre>
-------------------	--



Opaccredits: En esta opción se incluirá en formato HTML un texto que aparecerá en el pie de página de todas las páginas del OPAC. Se deja el que viene por defecto.



El encabezado, como se ha indicado anteriormente ha sido cambiado en cada una de las máquinas virtuales.

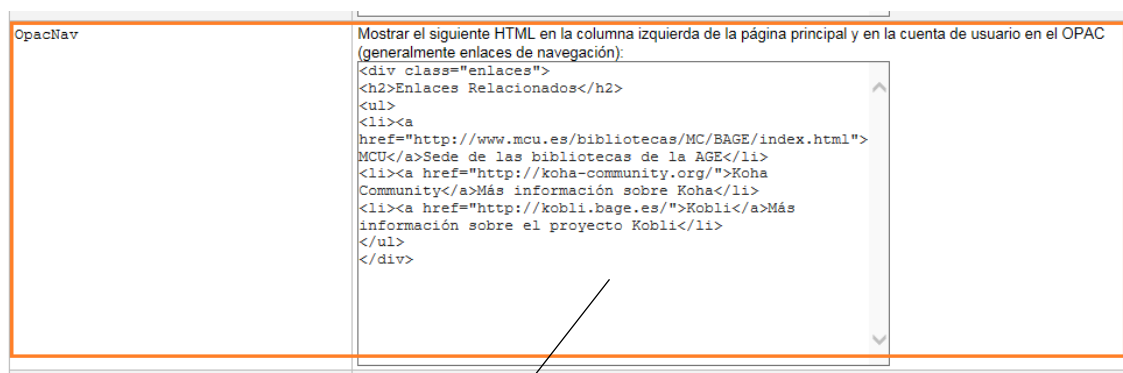
OpacNavRight: el bibliotecario podrá añadir información en el OPAC debajo del formulario de inicio de sesión.

	Haga clic para editar
OpacNavRight	<p>Mostrar el siguiente HTML en la columna de la derecha de la página principal debajo del formulario de inicio de sesión:</p> <div data-bbox="595 302 1125 593" style="border: 1px solid #ccc; height: 130px; width: 332px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: -10px; right: -10px; width: 10px; height: 10px; background: #fff; border: 1px solid #ccc;"></div> </div>

OPACMostrar el siguiente HTML cuando no se encuentren resultados para un búsqueda en el OPAC:



OpacNav: aquí se añaden los enlaces que aparecen en el *frame* de la izquierda del OPAC



Nota: se pueden introducir más textos en otras partes del OPAC, pero estos son los que están ahora por defecto y cada bibliotecario tendrá que modificarlos según su criterio.

23.3 Tipos de búsqueda

Nota: la búsqueda sencilla y la búsqueda alfabética ya están por defecto.

Desde [Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema](#) | [OPAC](#) | [Apariencia](#)

OPACSearchForTitleIn: aquí se incluye en qué otras bibliotecas queremos que se busque el mismo título que hemos buscado en Koblí.

OPACSearchForTitleIn	Incluir una caja de texto "Más búsquedas" en las páginas de detalles de ítem en el OPAC, con el siguiente HTML (dejar en blanco para deshabilitar). Nota: Las posiciones (BIBLIONUMBER), (CONTROLNUMBER), (TITLE), (ISBN), (ISSN) y (AUTHOR) serán reemplazadas con la información del registro mostrado.
----------------------	--

The screenshot shows the Koblí OPAC interface. At the top, there are logos for Koblí, Biblioteca de la AGE, and b/AGLe. Below the logos, there are navigation links: Búsqueda avanzada, Navegar por jerarquía, Búsqueda por autoridad, Nube de etiquetas, and Más populares. On the left side, there is a search bar with the text 'Nueva búsqueda' and a dropdown menu for 'Catálogo'. Below the search bar, there are buttons for 'Hacer reserva', 'Imprimir', 'Agregar a su cesta', and 'Más búsquedas'. The main content area displays the details of a book: 'Ahora la batalla es por el sí: presentación del proyecto de Reforma Constitucional ante la Asamblea Nacional, por parte del Comandante Hugo Chávez, presidente de la República Bolivariana de Venezuela, Palacio Federal Legislativo, Caracas, miércoles, 15 de agosto de 2007'. The author is listed as 'Chávez Frias, Hugo' and the publisher as 'Ministerio del Poder Popular para la Comunicación y la Información, [2007]'. The description is '251 p. : il. : 21 cm'. The subject is 'Constitutional amendment -- Venezuela | Constitutional law -- Venezuela | Law reform -- Venezuela'. The type of item is 'Libros'. There are no tags for this item in the library. The interface also shows a rating system with stars and a button to 'Iniciar sesión para agregar etiquetas'.

23.4 Opciones del lector

OpacShowRecentComments: Si se quieren mostrar comentarios sobre un registro en la cabecera del OPAC hay que poner "Mostrar".

OPACShowRecentComments	Mostrar	los bibliotecarios desplegarán la versión de móvil del OPAC
OpacShowRecentComments	No mostrar	un enlace a comentarios recientes en la cabecera del OPAC
OPACShowUnusedAuthorities	Mostrar	autoridades no utilizados en el navegador de autoridad OPAC.
opacsmallimage	Usar la imagen en /opac-tmpl/prog/imgs/opacsmallimage.gif	en la cabecera del OPAC, en lugar del logo imágenes OPAC
opacsmallimageleft	Usar la imagen en /opac-tmpl/prog/imgs/opacsmallimageleft.gif	en el área derecha de cabecera del OPAC.

23.5 Configuración de visualización del registro

[Inicio](#) | [Administración](#) | [Preferencias del sistema- opac.pref](#) [preferencias](#)

Aquí se pueden definir algunas de las configuraciones vinculadas a esta opción... Esta parte ya se ha visto también en “configuraciones 18 y 19”.

[illegible]

Se hace ver que en la parte de preferencias de catalogación hay opciones vinculadas a la estructura del registro pero relacionada a los aspectos más técnicos: MARC, CDU; en preferencias tipo **DisplayOPACiconsXSLT** se podrá determinar si se ve un tipo de material que está determinado por los valores de sus campos fijos, si el registro tiene una tabla de contenido o resumen este aparecerá al lado de las etiquetas 'Resumen' o 'Tabla de Contenidos', etc.

Dependiendo de la configuración de las preferencias `TagsEnabled`, `TagsInputOnList` y `TagsInputOnDetail` se podrá, o no, agregar etiquetas a los registros bibliográficos de la página de resultados de búsqueda y/o de registros bibliográficos.

[illegible]

[illegible]

23.6 Web 2.0

SocialNetworks: Habría que cambiar a “Habilitar” si se quieren los enlaces a las redes sociales desde las páginas de detalle del OPAC.

Esta preferencia habilitará una línea de botones para compartir en redes sociales debajo de la columna de la derecha en las páginas de detalles de los registros en el OPAC. Se ha llevado a cabo en la instancia de bibliotecas médicas y bibliotecas especializadas.

Para que estos botones funcionen cuando se hace clic, la preferencia **OPACBaseURL** debe ser cumplimentada.

ShowReviewerPhoto	Mostrar	revisión de fotos al lado de los comentarios en el OPAC
SocialNetworks	Deshabilitar	enlace de redes sociales en las páginas de detalle del opac
Suggestion	Permitir	a los usuarios hacer sugerencias de compra en el OPAC.

7. Anexo III – Instalación

Introducción

Se ofrecen dos posibilidades de configuración asistente para las cuatro máquinas virtuales de Kobli en 1 clic:

- La configuración básica se limita a la parametrización por parte del bibliotecario de los datos básicos.
- Sin embargo, la configuración avanzada, además de esa información básica, necesita de la cumplimentación de otras cuestiones relativas a algunas funcionalidades del software.

Instalación de Koha-Kobli

Configuración básica

- **Datos básicos**

Cada una de las cuatro máquinas virtuales necesita inicialmente la configuración de un superbibliotecario asimilado a una biblioteca. De tal forma el nombre de la biblioteca debería ser la denominación identificativa del centro y la configuración de la cuenta los modos de acceso del perfil del superbibliotecario.

El perfil de superbibliotecario está creado como un tipo de usuario.

-Nombre de la biblioteca (requerido)

-Configuración de la cuenta: correo electrónico y contraseña (requeridos)

Inicio » Usuarios » Resultados de búsqueda

+ Nuevo usuario

Búsqueda por apellido:

Resultados 1 a 2 de 2 encontrados para ""

Carnet	Nombre	Cat	Biblioteca	Vence el	Retrasos/Préstamos	Multas	Nota de circulación	
1	(Superbibliotecario), Administrador (1)	Personal / Staff (S)	Biblioteca	04/23/2023	0/0	0.00		Editar
2	Anónimo, Usuario (2)	Usuario (A)	Biblioteca	04/23/2023	0/0	0.00		Editar

- **Otro aspecto configurable**

Si se quiere introducir un logo propio y que no aparezca el de Koha-Kobli, este es el lugar para hacerlo.

-Logo (opcional)

Configuración avanzada

- **Datos básicos**

- Nombre de la biblioteca (requerido)
- Configuración de la cuenta: correo electrónico y contraseña (requeridos)

- **Otros aspectos configurables**

- Logo (opcional)
- Establecimiento, por parte del bibliotecario, del número de préstamos simultáneos permitidos y el número de días. Hay una política de préstamo aplicada por defecto: 3 préstamos simultáneos por un periodo de 15 días.

Desde Inicio | Administración | Reglas de circulación y multas. Se ha creado una categoría de usuario “Todo” con un tipo de ítem “Todo”. Esta categoría se acoge a la regla configurada en este punto del formulario.

Definiendo reglas de circulación y multas para todas la bibliotecas

Las normas se aplicarán de la más específica a la menos específica, utilizando la primera encontrada en este orden:

- misma biblioteca, mismo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- misma biblioteca, mismo tipo de usuario, todos los tipos de ítem
- misma biblioteca, todo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- misma biblioteca, todo tipo de usuario, todo tipo de ítem
- predeterminado (todas las bibliotecas), mismo tipo de usuario, mismo tipo de ítem
- predeterminado (todas las bibliotecas), todos los tipos de usuario, mismo tipo de ítem
- predeterminado (todas las bibliotecas), mismo tipo de usuario, todos los tipos de ítem
- predeterminado (todas las bibliotecas), todos los tipos de usuario, todos los tipos de ítem

Para modificar una regla, crea una nueva con el mismo tipo de usuario y tipo de ítem.

Seleccionar una regla:

Categoría de usuario	Tipo de ítem	Préstamos permitidos actualmento	Periodo de préstamo	Unidad	Fecha de devolución exacta	Monto de la multa	Interés de costo de multa	Periodo de gracia de las multas (suma total)	Vencimiento de las multas (suma total)	Suspensión en días (día)	Reservaciones permitidas (cuentas)	Periodo de reservación	Reservas permitidas (cuentas)	Descuento en alquiler (%)
Todo	Todo			Días	Actas									

Políticas predefinidas de préstamo, reserva y devolución

Útil para establecer un número máximo predeterminado de préstamos, política de reservas y devoluciones que se utilizará si no se definen de otro modo para un tipo de ítem determinado o categoría.

Total de préstamos actuales permitidos: Política de reserva: Política de devolución:

Predeterminado el límite de préstamo por categoría de usuario

Para esta biblioteca, puede especificar el número máximo de préstamos que un usuario de una determinada categoría puede recibir, independientemente del tipo de ítem.

- Establecimiento por parte del bibliotecario de un sistema de valoración de los materiales a través de estrellas (presente en los formularios de todas las instancias, excepto en “Colecciones privadas”).

Desde Inicio | Administración | Preferencias globales del sistema | OPAC | Apariencia, opción OpacStarRatings. A través de la respuesta dada en el formulario la opción mencionada se automatiza.

OpacStarRatings	Mostrar clasificados en	resultados y detalles	paginas.
opacstylesheet	Utilice la hoja de estilo	no	
opacthemes	Usar el	prog	tema

-Habilitación por parte del usuario del envío de comentarios anónimos (presente en los formularios de todas las instancias, excepto en “Colecciones privadas”).

- Cualquier acción anónima requiere de la creación previa de un patrón de usuario anónimo. El perfil de “Anónimo, Usuario” está creado como un tipo de usuario.

Inicio > Usuarios > Resultados de búsqueda

+ Nuevo usuario*

Búsqueda por apellido:

Resultados 1 a 2 de 2 encontrados para “*”

Carnet	Nombre	Cat	Biblioteca	Vence el	Retrasos/Préstamos	Multas	Nota de circulación	
1	(Superbibliotecario), Administrador (1)	Personal / Staff (5)	Biblioteca	04/23/2023	0/0	0.00		Editar
2	Anónimo, Usuario (2)	Usuario (A)	Biblioteca	04/23/2023	0/0	0.00		Editar

- Después, desde *Inicio | Administración | Preferencias globales del sistema | OPAC | Privacidad*, es necesario añadir en la opción “AnonymousPatron” el número que se le ha asignado al usuario anónimo (en el caso de la configuración del formulario avanzado, este número se corresponde al 2)

▼ Privacidad

Preferencia	Valor
AnonSuggestions	No permitir <input type="checkbox"/> hacer sugerencias de compra a usuarios que no hayan accedido. Las sugerencias están conectadas a la preferencia del sistema AnonymousPatron
AnonymousPatron	Utilice el borrowernumber 2 como el Usuario Anónimo (para sugerencias anónimas y historial de lectura)
EnableOpacSearchHistory	Mantener <input checked="" type="checkbox"/> historial de búsquedas del usuario en el OPAC.
OPACPrivacy	No permitir <input type="checkbox"/> a usuarios elegir su configuración de privacidad para su historial de lectura. Esto requiere opacreadinghistory y AnonymousPatron
opacreadinghistory	Permitir <input checked="" type="checkbox"/> a los usuarios ver qué libros tuvieron en préstamo en el pasado.
TrackClicks	No seguir <input type="checkbox"/> enlaces en los que han clicado los usuarios
<input type="button" value="Guarde todas las preferencias opac. pref"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

- Por último, desde *Inicio | Administración | Preferencias globales del sistema | OPAC | Características*. De la opción “reviewson” se selecciona “Permitir”.

opacuserlogin	Permitir ▼	a los usuarios acceder a sus cuentas en el OPAC.
QuoteOfTheDay	Permitir ▼	Consejo del día aplicable en la página principal en el OPAC
RequestOnOpac	Permitir ▼	a usuarios reservar ítems desde el OPAC.
reviewson	Permitir ▼	a los usuarios hacer comentarios sobre los ítems del OPAC.
ShowReviewer	Mostrar nombre completo ▼	del comentarista con los comentarios en el OPAC
ShowReviewerPhoto	Mostrar ▼	revisión de fotos al lado de los comentarios en el OPAC
SocialNetworks	Habilitar ▼	enlace de redes sociales en las páginas de detalle del opac

- Habilitación por parte del usuario de la muestra en las cabeceras de los registros del OPAC de “Comentarios recientes” (presente en los formularios de todas las instancias, excepto en “Colecciones privadas”).

Desde *Inicio | Administración | Preferencias globales del sistema | OPAC | Apariencia*, opción *OpacShowRecentComments*. La selección por defecto es “No mostrar”. En el caso de que el bibliotecario seleccione la opción “Si” del formulario, la opción mencionada cambiará su selección a “Mostrar”.

OpacShowLibrariesPulldownMobile	Mostrar ▼	los bibliotecarios desplegarán la versión de móvil del OPAC.
OpacShowRecentComments	No mostrar ▼	un enlace a comentarios recientes en la cabecera del OPAC
OpacShowUnusedAuthorities	Mostrar ▼	autoridades no utilizados en el navegador de autoridad OPAC.
opacsmallimage	Usar la imagen en /opac-tmpl/prog/imgs/opacsmallimage.gif	en la cabecera del OPAC, en lugar del logo imágenes OPAC
opacsmallimagealt	Usar la imagen en /opac-tmpl/prog/imgs/opacsmallimage.gif	en el área derecha de cabecera del OPAC.

- Habilitación por parte del usuario de los enlaces a redes sociales en las páginas de detalles del OPAC (presente en los formularios de todas las instancias, excepto en “Colecciones privadas”).

Desde *Inicio | Administración | Preferencias globales el sistema | OPAC | Características*, opción “*SocialNetworks*”. La opción aparece deshabilitada por defecto, por tanto si el bibliotecario selecciona “Si” en el formulario, entonces la opción cambiará a “Habilitar” y las páginas de detalle del OPAC tendrán enlaces a las redes sociales.

Esta preferencia habilitará una línea de botones, para compartir en redes sociales, debajo de la columna de la derecha en las páginas de detalles de los registros en el OPAC.

ShowReviewerPhoto	Mostrar	revisión de fotos al lado de los comentarios en el OPAC
SocialNetworks	Deshabilitar	enlace de redes sociales en las páginas de detalle del opac
Suggestion	Permitir	a los usuarios hacer sugerencias de compra en el OPAC.

Para que estos botones funcionen cuando se hace clic, la preferencia “OPACBaseURL” (desde *Inicio | Administración | Preferencias globales el sistema | OPAC | Apariencia*) debe estar cumplimentada. Esta preferencia apunta a la URL del catálogo público (OPAC).

▼ Apariencia

Preferencia	Valor
AuthorisedValueImages	No mostrar imágenes para valores autorizados (tales como perdido y ubicaciones) en resultados de búsqueda y detalles de ítem en el OPAC.
BiblioDefaultView	De forma predeterminada, muestra registros bibliográficos en forma sencilla.
COinSinOPACResults	Incluir COinS / OpenURL / Z39.88 en resultados de búsqueda de OPAC. Advertencia: Habilitar esta característica puede aumentar el tiempo de búsqueda del OPAC.
DisplayOPACiconsXSLT	Mostrar el formato, audiencia, y los iconos del tipo de material en los resultados XSLT MARC 21 y las páginas de detalle en el OPAC.
hidelostitems	Mostrar ítems perdidos en la búsqueda y la página de detalles.
HighlightOwnItemsOnOPAC HighlightOwnItemsOnOPACWhich	No enfatizar resultados de biblioteca de origen del usuario moviendo los resultados al frente y aumentando el tamaño resaltando las líneas con estos resaltados (No funciona para XSLT)
LibraryName	Mostrar Mi biblioteca 1-clic como el nombre de la biblioteca en el OPAC.
OpacAddMastheadLibraryPulldown	No agregar un menú desplegable de selección de biblioteca en la cabecera OPAC.
OPACBaseURL	El OPAC se encuentra en http:// No incluya una barra final en la URL. (Esto se debe rellenar correctamente para RSS, un API y plugins de búsqueda de trabajo.)
opaccolorstylesheet	Incluya la hoja de estilo CSS adicional color1 en todas las páginas del OPAC.

8. Anexo IV – Configuración y cambios en Kobli en 1 clic

Credenciales

Estas son las credenciales y usuarios utilizados por el Sistema Operativo y el MySQL

ALCANCE	USUARIO	CONTRASEÑA
Sistema Operativo	root	kobli_pass
	kobli	kobli_usu
mySQL	root	mysql_admin
	kobli_usu	kobli_pass

El usuario kobli del Sistema Operativo es el usuario con acceso ssh y por lo tanto con el que se tiene acceso y control sobre la máquina desde fuera. Su contraseña la ha de cambiar la persona encargada de colocar la máquina en su sistema de virtualización.

El usuario root del Sistema Operativo solo tiene acceso por consola.

El usuario root del MySql solo es accesible desde la propia máquina, no desde fuera, así está configurado el Firewall

El usuario *kobli_usu*, del MySql, es además el usuario super administrador de kobli, con el que se entra para la instalación. Esto es así por diseño de la aplicación y no se puede “anular” su uso como usuario privilegiado, es por lo tanto necesario cambiar su contraseña. La contraseña de este usuario se ha de cambiar durante el proceso de configuración inicial.

Nota: Es necesario mantener un usuario de acceso privilegiado desde fuera por ssh. No se ha considerado oportuno cambiar la contraseña de este usuario desde el formulario de configuración ya que cualquier error dejaría la máquina inaccesible. Este usuario permite el acceso público de mantenimiento de la máquina y debe cambiar la contraseña el responsable técnico de la misma, encargado de montar la máquina virtual en el sistema de virtualización.

Configuraciones posteriores a la instalación

Estas configuraciones son necesarias para el correcto funcionamiento del formulario de configuración

Dar permiso como sudoer al usuario que corre apache para controlar el Servicio:

- En /etc/sudoers añadir www-data ALL = NOPASSWD: /etc/init.d/apache2

Dar permiso de propiedad de grupo y escritura al usuario que corre apache (g+w) sobre /home/www/kobli/etc/

y sobre /home/www/kobli/etc/koha-conf.xml:

- `chmod g+w /home/www/kobli/etc/`
- `chown root:www-data /home/www/kobli/etc/`
- `chmod g+w /home/www/kobli/etc/koha-conf.xml`
- `chown root:www-data /home/www/kobli/etc/koha-conf.xml`

Archivos necesarios para la configuración inicial

Estos archivos y carpetas están el archivos.rar. Estos cambios son válidos para Kobli versión 1.12.4

Archivos nuevos:

/home/www/kobli/intranet/cgi-bin/installer/**1clickinstall.pl** (*formulario de instalación*)

A este archivo hay que darle permisos de ejecución -> 0755

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/includes/**1click-intranet-bottom.inc**
(*formulario de instalación*)

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/includes/**1click-installer-doc-head-close.inc** (*formulario de instalación*)

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/installer/**1clickstep1.tt**
(*formulario de instalación paso 1*) [específico de cara instancia */(instancia)/1clickstep1.tt*]

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/installer/**1clickstep2.tt**
(*formulario de instalación paso 2*) [específico de cara instancia */(instancia)/1clickstep2.tt*]

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/lib -> copiar carpeta **bootstrap3**

/home/www/kobli/opac/htdocs/opac-tmpl/prog/es-ES/modules/**pages.tt** (*Gestor de contenidos*)

/home/www/kobli/opac/cgi-bin/opac/**pages.pl** (*Gestor de contenidos*)

A este archivo hay que darle permisos de ejecución -> 0755

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/img/**kobli_nube.png**

Archivos sustituidos:

/home/www/kobli/intranet/cgi-bin/installer/**install.pl** (*modificación para nueva instalación*)

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/circ/**Returns.tt** (*corrección texto literal*)

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/circ/**Circulations.tt**
(*corrección texto literal*)

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/**intranet-main.tt** (*corrección texto literal*)

/home/www/kobli/opac/htdocs/opac-tmpl/prog/imgs/**opacsmallimage.png**

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/imgs/**opacsmallimage.png**

A este archivo **opacsmallimage.png** cambiarle los permisos en ambos directorios para poder ser sustituidos posteriormente:

```
/home/www/kobli/opac/htdocs/opac-tmpl/prog/imgs#    chown    www-data:www-data  
opacsmallimage.png
```

Script de SQL ejecutados para preparar la instalación inicial

Estos archivos son necesarios para establecer valores por defecto y configurar Koblí para el formulario de instalación inicial:

En todas las instancias:

- Update_instancia.sql

Respectivamente en la instancia correspondiente:

- OPAN MAIN BLOCK especializadas.sql
- OPAN MAIN BLOCK medicas.sql
- OPAN MAIN BLOCK colecciones.sql
- OPAN MAIN BLOCK rurales.sql

Operativa de la configuración inicial

Para obligar a *pasar* por el formulario de configuración se utiliza el mecanismo de kobli de comprobar la versión. Se altera la versión 3124000 a 3.123999 de esa manera Kobli obliga a pasar por *install.pl* para reconfigurar. Como la instalación ya se ha realizado se introduce un cambio el archivo *install.pl* para que comprobar el valor de una *systempreference* local creada a tal efecto llamada “1clickinstall”. En caso de valer 1 ó 2, correspondientes a estar en el paso 1 o 2 del formulario de configuración de Kobli en 1 clic, navega al formulario de instalación de kobli en 1 clic “**1clickinstall.pl**”.

El formulario de instalación de kobli en 1 clic se encarga una vez completados los campos obligatorios de establecer la versión correcta en *systempreferences* de manera que kobli pasa a funcionar de manera estándar.

Para dar por buena la configuración inicial se ha debido de cambiar la contraseña del super administrador (paso 1), la contraseña del super bibliotecario, su correo electrónico y el nombre de la biblioteca.

Una vez establecido estos valores se restaura la versión del kobli en la variable Versión de *systempreferences* y el valor de 1clickInstall a 3. Pudiendo a partir de ese momento entrar tanto a la intranet cómo al opac y operar de manera estándar.

Los valores de control afectados por el proceso de instalación se pueden ver claramente en el script que vuelve a dejarlos por defecto y que obliga de nuevo a pasar por el formulario de configuración:

“Reset 1clickinstall.sql”

Mantenimiento de futuras versiones

Tener en cuenta los cambios en los archivos propios de kobli:

/home/www/kobli/intranet/cgi-bin/installer/**install.pl** (*modificación para nueva instalación*)

Aproximadamente línea 27 (antes de `if ($step && $step == 1) {`)

```
my $queryCI = "SELECT value FROM systempreferences
                WHERE variable = '1clickinstall'";
my $sthCI = $dbh->prepare($queryCI);
$sthCI->execute();
my $clickinstall = $sthCI->fetchrow_hashref->{value};

if ( $clickinstall && $clickinstall == "1"){
    print $query->redirect("/cgi-bin/koha/installer/1clickinstall.pl?step=1");
    exit;
}
elsif( $clickinstall && $clickinstall == 2 ) {
    print $query->redirect("/cgi-bin/koha/installer/1clickinstall.pl?step=2");
    exit;
}
```

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/circ/**Returns.tt** (*corrección texto literal*)

Aproximadamente línea 248

```
[% END %] [% IF ( errmsgloo.localuse) %] <p class="problem">Material registrado
como consulta en sala</p>
```

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/circ/**Circulations.tt**
(*corrección texto literal*)

Aproximadamente línea 356

```
[% IF ( STATS ) %] <li>Material registrado como consulta en sala</li>
```

/home/www/kobli/intranet/htdocs/intranet-tmpl/prog/es-ES/modules/**intranet-main.tt** (*corrección texto literal*)

Aproximadamente línea 14

```
[% IF adminWarning %] <div id="adminwarning" class="dialog alert">
  <p><strong>Advertencia:</strong> ha accedido al sistema con una cuenta de
  administrador. Esto no es aconsejable, y es probable que encuentre problemas.</p>
  <p>Debería <a href="/cgi-bin/koha/members/members-home.pl">crear un usuario</a>
  administrador de Koha y darle permisos de superbibliotecario</p>
</div>
[% END %]
```