

BP Enseñando y aprendiendo en y con la Web

Grupo de Trabajo de Alfabetización Informativa

Consejo de Cooperación Bibliotecaria, coordinadora Felicidad Campal García, Ayudante de Biblioteca

Resumen

El número creciente de parados supone un desafío dentro del contexto de la biblioteca pública. Desde el Grupo de Trabajo de Alfabetización Informativa (GTALFIN) se invita a la acción sobre el papel que las bibliotecas públicas, en colaboración con organismos de promoción laboral e integración social, deben cumplir para apoyar a la ciudadanía afectada por el contexto actual de crisis económica y precariedad laboral.

Desde el GTALFIN se está elaborando un tutorial para que el ciudadano-usuario, adquiera unas competencias relacionadas con la búsqueda, tratamiento, manejo y evaluación de información que le ayudará en su proceso de búsqueda de empleo en función de sus necesidades y perfiles. El contenido del tutorial está dividido en varios módulos formativos: Módulo 1: Crear un Currículum; Módulo 2: ¿Cómo y dónde busco?; Módulo 3: Proceso de selección; Módulo 4: Formación para el empleo (Autoformación) con diferentes contenidos, que si bien es importante y útil que se vayan desarrollando con un carácter secuencial, dándole una visión global, pueden sin embargo realizarse por separado. Esta aplicación estará disponible para todas las bibliotecas desde la plataforma ALFARED gestionada y coordinada por el GTALFIN desde 2009.

Palabras clave

Tutoriales online / alfabetización informativa / promoción de la ALFIN

1. Introducción y punto de partida

De acuerdo con un estudio de la *Organización Internacional del Trabajo*¹, el 2009 tuvo el índice de *desempleo* más alto en la historia mundial. Según dicho estudio, el año pasado finalizó con 212 millones de personas sin empleo. En España, el 30 de abril de 2010, el INE publicó *la última encuesta de población activa*, que registró más de 4,6 millones de parados, una cifra escalofriante².

La desconfianza y el desánimo se van apoderando poco a poco de los ciudadanos que residen en España. Cada vez más personas opinan que es imposible *encontrar un empleo* en los tiempos que corren. Estas altísimas cifras se deben, en mayor medida, a la *crisis económica* internacional. Si bien los datos son sumamente desalentadores, no hay que desesperar sino perseverar para encontrar el trabajo adecuado. Definitivamente, buscar un trabajo es una complicada labor, pero para llevarla a cabo, existen ciertas *técnicas*, algunas quizá ya conocidas, que se deben tener en cuenta a la hora de afrontar la *búsqueda de trabajo* en esta funesta situación, por lo que no está

de más elaborar un tutorial con recursos que recoja la información más útil a la hora de buscar empleo.

El punto 1 de la *Declaración de Murcia sobre la acción social y educativa de las bibliotecas públicas en tiempo de crisis* (2010): «Las bibliotecas realizan una función social y educativa, de apoyo a las personas y comunidades en todo momento. Pero, particularmente, pueden ser un recurso fundamental de inclusión y promoción social cuando la crisis económica incrementa el número de personas en paro, precariedad laboral, vulnerabilidad o exclusión social». Con ello, siguiendo con el punto 2 de la mencionada Declaración, las bibliotecas demuestran su poder de promoción y generación de oportunidades para las personas.

Por otro lado, a la luz de los datos expuestos en el informe «Hacia la alfabetización informacional en las bibliotecas públicas españolas» (2009), realizado por el GTALFIN, el grupo de trabajo se fijó varias propuestas de futuro, entre las que se encuentran: promover la incorporación de ALFIN y su compromiso con el aprendizaje permanente a la misión de la Biblioteca y diseñar herramientas de apoyo para el desarrollo de programas de ALFIN.

Considerando estas realidades, el GTALFIN decidió en 2009 adoptar como una de sus líneas de trabajo, la elaboración de un tutorial para que el ciudadano-usuario, guiado por los bibliotecarios, adquiriera una serie de competencias relacionadas con la búsqueda, tratamiento, manejo y evaluación de información que le puedan ayudar en su proceso de búsqueda de empleo en función de sus necesidades y perfiles. Es necesario aclarar a este respecto, que este tutorial desde la biblioteca sólo sirve como apoyo y orientación en el proceso de búsqueda de empleo, nunca como una solución definitiva. La otra línea de trabajo es el desarrollo de la plataforma *ALFARED*, que servirá para alojar dicho tutorial y darle difusión.

ALFARED tiene entre sus objetivos principales ser una herramienta de difusión y promoción de la alfabetización informacional entre la comunidad bibliotecaria con el fin de que esta se vaya implementando paulatinamente en las bibliotecas españolas y cooperar con profesionales de todo tipo de bibliotecas para que los servicios de alfabetización logren expandirse de forma igualitaria en todos los entornos bibliotecarios. Para ello *ALFARED* se organiza en una estructura claramente definida. De un lado cuenta con una serie de páginas estáticas que son alimentadas por los miembros del grupo de trabajo y que se dividen en cuatro niveles de contenido. El primer nivel se estructura en 6 canales: información general, bibliotecas nacionales y regionales, bibliotecas escolares, bibliotecas públicas, bibliotecas especializadas. De otro lado, la plataforma cuenta con un glosario y un blog interactivo que permite la rápida puesta al día de todas las novedades que se producen en el ámbito nacional e internacional y sirve como instrumento de comunicación y participación entre los profesionales bibliotecarios especializados en competencias de la información.

2. Objetivos de la acción formativa

Lo que se pretende con este proyecto es:

- Producir un tutorial completamente funcional sobre la alfabetización en información para la búsqueda de empleo adecuado a las necesidades del personal que trabaja en una biblioteca pública y de los usuarios de la misma.

- Desarrollar contenido relevante para llevar a cabo acciones formativas orientadas a la búsqueda de empleo desde la biblioteca pública, garantizando en ella un entorno de aprendizaje adecuado.
- Desarrollar un conjunto de herramientas para permitir que los bibliotecarios proporcionen a los usuarios de la biblioteca formación en el uso de las fuentes de información para el empleo.
- Elaborar una guía de recursos para la autoformación en la que cada biblioteca pueda añadir sus contenidos propios y tenerlos constantemente actualizados.
- Difundir el proyecto para permitir desarrollar esta práctica en otras bibliotecas públicas.

3. Metodología desarrollada

La idea de este tutorial partió del *Diploma Andaluza para el Manejo de la Información (DAMI)*. En un principio, el grupo de trabajo se planteó la revisión y adaptación de DAMI, pero ya que suponía un trabajo inalcanzable, de entre todos los temas propuestos por DAMI, el grupo decidió centrarse en el desarrollo de «píldoras ALFIN». La primera de estas píldoras, dada la situación social y económica, se centra en los recursos y formación para la búsqueda de empleo.

Una vez tomada esta decisión, el trabajo del grupo en sucesivas fases acordó:

- Determinación de los destinatarios de nuestras acciones formativas. En este aspecto consideramos dos aspectos fundamentales, por un lado este tutorial está fundamentalmente destinado a los bibliotecarios y/o profesionales de la información para que ellos lo pudieran impartir en sus bibliotecas. Nuestra intención es que los bibliotecarios puedan utilizarlo como una herramienta de apoyo en la impartición de las sesiones formativas con el objetivo final de que el ciudadano-usuario adquiera unas competencias relacionadas con el tratamiento, manejo y evaluación de la información que le ayuden en su proceso de la búsqueda de empleo en función de sus necesidades. El otro aspecto importante en cuanto a los destinatarios, es que inicialmente esta acción formativa, está pensada para ser impartida de forma general a toda la población en situación de desempleo o de mejora del mismo que desee asistir a ella, sin especificar ningún colectivo concreto: mujeres, jóvenes, inmigrantes, parados de larga duración o cualquier otro, para los que posteriormente se pueden diseñar acciones más concretas. En todo caso cada biblioteca puede orientar el material a los sectores de usuarios que estimen oportunos en función de la tipología y necesidades de la comunidad.
- División del contenido en varios módulos o «cápsulas» formativas con los diferentes contenidos de las diferentes sesiones. Si bien es importante y útil que se vayan viendo en un carácter secuencial, dándole una visión global, pueden realizarse por separado. A su vez esta fase incluyó:
 - Definir los objetivos generales del tutorial.
 - Establecer los diferentes módulos o sesiones.
 - Determinar los objetivos de cada uno de esos módulos o sesiones.
 - Seleccionar los contenidos y recursos para cada uno de ellos.
 - Evaluar esos recursos.
 - Determinar las actividades prácticas al final de cada uno.
 - Elaborar el cuestionario para la evaluación de la aplicación.

4. Producto y resultados

Este tutorial para la búsqueda de empleo está diseñado para proporcionar recursos que ayudan al personal de las bibliotecas a responder a las crecientes necesidades de los solicitantes de empleo en sus comunidades. El mismo incluye enlaces a Internet recursos e información sobre los siguientes aspectos:

Programación de las sesiones formativas para la búsqueda de empleo

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Al final de las sesiones formativas los asistentes serán capaces de: • Redactar un Currículum Vitae (CV) • Conocer los diferentes tipos de CV • Redactar una carta de presentación • Conocer las posibilidades para buscar empleo y dónde hacerlo • Buscar información de forma presencial en los diferentes recursos locales y regionales • Saber cómo buscar información a través de Internet. • Aprender a manejar y seleccionar portales en Internet para la búsqueda de empleo • Conocer la dinámica de la entrevista de trabajo y de la selección de personal. • Conocer diferentes recursos para el desarrollo de la autoformación
Contenidos (se desarrollan más abajo)	<ul style="list-style-type: none"> • La redacción del CV • La redacción de la carta de presentación • El proceso de selección de personal • Cómo y dónde buscar ofertas de trabajo • La entrevista de trabajo: estrategias y preparación de las mismas. • Internet como fuente de información para el empleo • Los portales y sus herramientas.
Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Redactar un CV siguiendo un modelo • Redactar una carta de presentación • Obtener información relacionada con la selección de personal y las entrevistas de trabajo. • Guardar páginas web interesantes y relacionadas con el tema de la formación para el empleo y la autoformación.
Materiales y recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Aula informática con acceso a Internet. • Proyector multimedia. • Materiales de trabajo, papel, bolígrafos, hojas informativas, cuestionarios de evaluación • Guía con recursos para el empleo que cada biblioteca deberá rellenar en función de sus fondos. Considerando no solo la parte «documental» de los mismos, sino completándola con la «ficción» con el fin de fomentar la lectura de libros que versen sobre el tema de la búsqueda de empleo, así como de películas que traten dicho tema.
Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> • Cuatro sesiones de alrededor 1 h. 30 cada una

El contenido particular de cada uno de estos módulos o sesiones formativas es:

Módulo 1: Crear un Curriculum



[Inicio](#)

[Programa](#)

1. [¿Cómo elaborar un buen currículum?](#)

[Consejos prácticos](#)

[Ejemplos de curriculum](#)

2. [¿Cómo elaborar una carta de presentación?](#)

[Ejercicios y actividades](#)

[Evaluación](#)

Módulo 2: ¿Cómo y dónde busco?



[Sesión 2](#)

[Programa](#)

1. [¿Cómo y dónde se pueden buscar ofertas de empleo?](#)

2. [¿Cómo y dónde se pueden buscar empresas para ofrecerse?](#)

3. [¿Cómo y dónde se pueden buscar ofertas de empleo público?](#)

4. [¿Qué bolsas de empleo hay? ¿Dónde se pueden localizar?](#)

5. [¿Cómo y dónde se pueden buscar ofertas de empleo por Internet?](#)

[Ejercicios y actividades](#)

[Evaluación](#)

Módulo 3: Proceso de selección



Sesión 3

Programa

1. Elaboración del Perfil Profesiográfico
 2. Reclutamiento de candidatos/as
 3. Preselección
 4. Selección. La entrevista de trabajo
 5. Incorporación
 6. Recursos
- Ejercicios y actividades
Evaluación

Módulo 4: Formación para el empleo (autoformación)



Sesión 4

Programa

1. Recursos para aprender y practicar idiomas extranjeros
 2. Recursos para aprender a manejar las TIC
 3. Cualificaciones y profesiones
- Recursos
Evaluación

Como complemento a estos módulos formativos, se ha elaborado una guía con recursos para el empleo que cada biblioteca deberá completar y adaptar en función de sus fondos. En esta selección se han incluido no sólo fondos documentales y monográficos, además se ha ampliado con fondos de ficción, con el fin de fomentar la lectura de libros que versen sobre el tema de la búsqueda de empleo, así como de películas y otros recursos que traten dicho tema.

5. Sugerencias para los bibliotecarios

Este tutorial pretende servir de guía para que los bibliotecarios desarrollen la formación por medio del taller. En *enseñanza*³, un taller es una metodología de trabajo en la que se integran la teoría y la

práctica. Se caracteriza por la investigación, el descubrimiento científico y el trabajo en equipo que, en su aspecto externo, se distingue por el acopio (en forma sistematizada) de material especializado acorde con el tema tratado teniendo como fin la elaboración de un producto tangible. Un taller es también una sesión de entrenamiento o guía de varios días de duración. Se enfatiza en la solución de problemas, capacitación, y requiere la participación de los asistentes. A menudo, un simposio, lectura o reunión se convierte en un taller si son acompañados de una demostración práctica.

Para su aplicación y desarrollo proponemos el siguiente guión:

En primer lugar. Como en cualquier acción formativa, es necesaria una **planificación**: es aconsejable que esta se realice en cada biblioteca, en función de sus recursos, siguiendo los siguientes pasos:

1. *Planteamiento de la actividad*

- El objetivo de esta actividad (con sus cuatro sesiones) es que los usuarios a través de la formación impartida por el bibliotecario, siguiendo el tutorial, sean capaces de utilizar las herramientas básicas, tanto las que ofrece Internet (buscadores) como las presenciales (locales y regionales de cada zona), para aumentar sus oportunidades de acceso al mundo laboral.
- Definir el tipo de usuarios al que podría ir dirigida la actividad. Aunque desde el Grupo de trabajo se ha decidido, como ya se ha comentado, no centrarse en un colectivo concreto, las bibliotecas que decidan utilizarlo podrían centrarse en grupos de usuarios definidos, en función de los usuarios reales y potenciales de la biblioteca.
- Definir los recursos humanos y materiales con los que contamos para planificar la actividad.
- Determinar las formas de inscripción en la actividad e informar a los usuarios de las mismas.
- Requisitos mínimos (manejo básico del ordenador e Internet).
- Número de alumnos que cada biblioteca puede acoger.
- Programar y llevar a cabo la difusión para dar a conocer la acción formativa.
- Duración de la actividad.

2. *Organización de la actividad*

- La actividad debe realizarse en un aula con ordenadores y de forma individual, de manera que cada usuario cuente con su propio ordenador (o uno para cada dos personas).
- Cada usuario realizará los ejercicios a partir de la información ofrecida por el bibliotecario sobre diferentes tipos de currículum, cartas de presentación, páginas de empresas y selección de personal.

3. *Desarrollo de la actividad*

- Es obvio que el o los bibliotecario/s que imparta/n estas sesiones deberán formarse previamente y dominar las herramientas y el material a impartir. Esto le permitirá explicar los pasos que hay que seguir para la búsqueda y tratamiento de información.
- Después desarrollará un enfoque práctico, con ejemplos, modelos diferentes, diálogo, debates, etc. para mostrar cómo trabajar y gestionar esa información. En cada una de las sesiones se sugieren algunas actividades prácticas que pueden ser planteadas por el bibliotecario encargado de la actividad formativa.

4. *Presentación y evaluación de los resultados*

- Al terminar la actividad, se debe realizar una puesta en común en la que, por un lado, se comenten las dificultades que se han encontrado y, por otro lado, para que cada usuario

comunique los recursos más interesantes que ha encontrado en relación con el trabajo y el empleo.

Para evaluar la actividad se debe tener en cuenta:

- Aspectos curriculares: asimilación de los conceptos clave (curriculum vitae, cartas de presentación, portales para el empleo, bolsas de empleo, recursos humanos, entrevista laboral, etc.) y comprensión de los pasos a seguir para la inserción en el mundo laboral, etc.
- Aspectos relacionados con los recursos: buen manejo de los mismos.

6. Sesiones, contenidos y consejos para el desarrollo de la actividad

Primera sesión

- Explicar el objetivo de todo el tutorial, de cómo está organizado y dividido por contenidos y los objetivos de la sesión actual.
- Continuar con la exposición del programa para la sesión.
- Redactar un curriculum con la ayuda del proyector multimedia y de los vídeos de www.redtrabaja.es. explicar cómo redactar un curriculum.
- Mostrar los diferentes tipos de CV que existen.
- Redactar una carta de presentación con ayuda del proyector multimedia y de los vídeos de www.redtrabaja.es.
- Pedir que redacten un CV siguiendo el modelo que más se adapte a sus necesidades.
- Solicitar a los asistentes que redacten una carta de presentación.

Segunda sesión

- Empezar la sesión explicando los objetivos que se pretenden.
- Continuar con la exposición del programa para la sesión.
- Con ayuda del proyector multimedia y de los vídeos de www.redtrabaja.es.
- Mostrarles las diferentes opciones para la búsqueda de empleo de forma presencial: selección de direcciones, oficinas, requisitos y otros recursos para el empleo: locales, regionales y/o nacionales.
- Con ayuda del proyector multimedia y de los vídeos de redtrabaja.es mostrarles las diferentes opciones para la búsqueda de empleo de forma virtual como acceder a ofertas a través de Internet:
 - Seleccionar y trabajar con recursos para el empleo del ámbito nacional como pueden ser *SPEE (Servicio Público de Empleo Estatal)*⁴ y *060.es*⁵.
 - Seleccionar y trabajar con recursos para el empleo del ámbito regional.
 - Seleccionar y trabajar con recursos para el empleo del ámbito local.
 - Mostrarles las diferentes opciones para la búsqueda de empleo a través de los portales de Internet.

- El resto de la sesión debe dedicarse a que los usuarios realicen ejercicios para registrarse en un portal de empleo; para buscar y responder a ofertas de trabajo y para consultar el estado de nuestra candidatura a través de un portal de empleo.
- La labor del bibliotecario será la de orientar en las búsquedas y solucionar los posibles problemas que se puedan presentar.

Tercera sesión

- Empezar la sesión explicando los objetivos que se pretenden.
- Continuar con la exposición del programa para la sesión.
- Con ayuda del proyector multimedia y de los vídeos de redtrabaja.es se dedicará a mostrar las técnicas empleadas por las empresas para decidir a qué personas contratan en un proceso de selección.
- Realizar algunas prácticas cuyo objetivo es hacer más visibles las formas de afrontar estos procesos, especialmente en el caso de la entrevista de selección.

Cuarta sesión

- Empezar la sesión explicando los objetivos que se pretenden.
- Continuar con la exposición del programa para la sesión.
- Mostrar los nuevos yacimientos de empleo y las cualificaciones necesarias para ello.
- Mostrar diferentes opciones para la autoformación en el ámbito de las TIC
- Mostrar diferentes opciones para la autoformación en el ámbito de los idiomas
- Pasar a los asistentes el cuestionario de evaluación de todos los módulos

7. Evaluación

Nuestro objetivo con la evaluación es garantizar un enfoque innovador para la evaluación de alta calidad basada en las expectativas de los usuarios (tanto externos, como internos, bibliotecarios).

- Se solicita la retroalimentación (autoevaluación) por parte de los bibliotecarios en dos áreas:
 - Infraestructura, es decir, cómo el programa de aprendizaje funciona realmente
 - Tecnología, diseño y contenido, por ejemplo si el material de aprendizaje incluye contenidos apropiados y útiles.
- Además esta acción formativa requiere una evaluación global y externa de todos los aspectos al final de la misma por parte de la comunidad de usuarios que han asistido a las acciones formativas. Esta evaluación, a su vez, se desarrolla desde un doble punto de vista:
 - Por un lado se recaba información sobre aspectos relacionados con el contenido de la acción formativa, dirigido fundamentalmente a los usuarios que hayan asistido a las mismas. Para ello utilizaremos dos instrumentos:
 - Actividades propuestas en cada uno de los módulos para comprobar el aprendizaje de los contenidos.

- Test autoevaluativos que evalúan los contenidos de las sesiones 1 y 3 del tutorial.
- Por otro, necesitamos contar con la colaboración objetiva de los alumnos que recibieron la formación. Sus respuestas las consideramos de gran interés ya que nos ayudarán a realizar una valoración de la actividad y de la entidad organizadora pensando en acciones futuras. A este efecto se ha desarrollado un cuestionario estructurado que trata de recoger información sobre la actividad que ha realizado. Información relacionada con los objetivos, contenidos, metodología y aspectos organizativos que han influido en el funcionamiento de la actividad y en la consecución de los objetivos propuestos.

8. Desarrollo informático

Actualmente el tutorial se está desarrollando en su primera fase en HTML, aunque posteriormente se contempla la posibilidad de trasladarlo a una plataforma Moodle que estará colgada del foro ALFARED y a la que podrían recurrir los profesionales de la información accediendo a la misma en modalidad invitado.

9. Conclusiones

Empezábamos esta comunicación citando la Declaración de Murcia sobre la acción social y educativa de las bibliotecas públicas en tiempo de crisis, y la finalizaremos con el último punto de dicha declaración: «La planificación estratégica y la anticipación de las necesidades y problemas sociales deben ser prácticas de los profesionales de las bibliotecas para responder y hacer frente a las dificultades económicas. Con ello podrán convertir la crisis económica en una oportunidad de incrementar su utilidad y lograr el máximo reconocimiento de su labor informativa, educativa, cultural y social.» Es intención de este Grupo de Trabajo que con este tutorial las bibliotecas y los bibliotecarios sean conscientes del potencial que tienen y del lugar que podrían ocupar en la sociedad actual si son capaces de desarrollar servicios innovadores y productos de calidad que estén en sintonía con las necesidades de la comunidad, ya que como dijo Albert Einstein «La verdadera crisis es la crisis de la incompetencia».

NOTAS

¹ Wikipedia: la enciclopedia libre: http://es.wikipedia.org/wiki/Organizaci%C3%B3n_Internacional_del_Trabajo

² Leer más en Suite101: Guía práctica para buscar trabajo en España en época de crisis, <http://desempleo.suite101.net/article.cfm/guia-prctica-para-buscar-trabajo-en-espana-en-epoca-de-crisis#ixzz0pR98kXAl> y en Buscar trabajo sin morir en el intento: Cuando la búsqueda de empleo se convierte en una tarea más <http://cursosdesempleados.suite101.net/article.cfm/buscar-trabajo-sin-morir-en-el-intento#ixzz0pRCQhhQl>

³ Wikipedia: la enciclopedia libre, <http://es.wikipedia.org/wiki/Taller>

⁴ Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE): <http://www.sepe.es/>

⁵ 060.es: <http://www.060.es/>

⁶ Software libre creado para la realización de cursos y acciones formativas a través de Internet. <http://moodle.org/>

BIBLIOGRAFÍA

Declaración de Murcia sobre la acción social y educativa de las bibliotecas públicas en tiempo de crisis. Biblioteca Regional de Murcia, 19 de febrero de 2010. <http://brmu.blogspot.com/2010/02/decalogo-sobre-la-accion-social-y.html>

PASADAS UREÑA, CRISTÓBAL; ALVAREZ GARCÍA, FRANCISCO JAVIER. Formación de los ciudadanos en competencias para el manejo de la información. En: XIV Jornadas Bibliotecarias de Andalucía (Antequera (Málaga) 15-17 marzo 2007). También disponible en: <http://www.aab.es/pdfs/jba14/PasadasAlvarez.pdf>

Hacia la alfabetización informacional en las bibliotecas públicas españolas. Informe del Grupo de trabajo de Alfabetización informacional del Consejo de Cooperación Bibliotecaria, 2009. http://travesia.mcu.es/portaln/jspui/bitstream/10421/1303/1/ALFIN_en_BP_2009.pdf