

Consignació pressupostària: minoració de 1.140.217,63 euros, i passa de 4.692.920,68 euros a 3.552.703,05 euros.  
 Procedència i quantia dels fons: propis

*Segon*

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de novembre de 2005.– La consellera: Alicia de Miguel García.

### g) ALTRES ASSUMPTE

#### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

*RESOLUCIÓ d'11 d'octubre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'establixen les recomanacions tècniques per a la creació i renovació d'infraestructures en centres de lectura pública.*  
 [2005/X12253]

El Decret 119/2005, de 24 de juny, del Consell de la Generalitat, pel qual es dicten normes per a la creació de centres de lectura pública municipals a la Comunitat Valenciana (DOGV n. 5.037 de 28 de juny de 2005), estableix en l'article 5.3 i en la disposició final segona la facultat de l'òrgan directiu en matèria de biblioteques per a dictar les instruccions que s'estimen necessàries quant a les recomanacions tècniques per a la creació i renovació d'infraestructures en centres de lectura pública.

El referit decret actualitza les normes i els requisits que s'hauran de tindre en compte per a la creació de centres de lectura pública municipals, així com per a la renovació de biblioteques i agències de lectura pública que s'hagen d'adaptar a la nova normativa. Alguns dels requisits i les normes afecten el mateix edifici de la biblioteca com els apartats de condicions d'habitabilitat i seguretat, condicions arquitectòniques o superfície mínima requerida segons la tipologia del centre de lectura pública.

La present resolució té com a objecte facilitar la labor dels professionals encarregats de la creació i renovació d'infraestructures bibliotecàries, exposant totes aquelles recomanacions que segons la literatura professional han de ser observades a l'hora de mamprendre projectes d'estes característiques. Així, la Resolució assenjala tots aquells aspectes que són importants a l'hora de planificar la creació o intervenció arquitectònica en una biblioteca o agència de lectura, amb l'objecte que el servei de lectura pública es preste d'una forma digna i d'acord amb les funcions actuals que posseeixen les biblioteques en la Societat de la Informació i seguint les directrius nacionals i internacionals en matèria d'edificis de biblioteques.

De conformitat amb la Llei 10/1986, de 30 de desembre, d'Organització Bibliotecària de la Comunitat València, la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià, i el Decret 119/2005, de 24 de juny, del Consell de la Generalitat, pel qual es dicten normes per a la creació de centres de lectura pública municipals a la Comunitat Valenciana, i en virtut de les competències transferides a la Generalitat Valenciana en matèria de cultura pel Reial Decret 3.066/83, de 13 d'octubre; d'acord amb l'art. 76 de la Llei 5/83, de 30 de desembre, de Govern Valencià; i en virtut del Decret 183/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOGV n. 4.857, de 6 d'octubre de 2004), resolc:

*Primer*

Aprovar les Recomanacions tècniques per a la creació i renovació de centres de lectura pública a la Comunitat Valenciana, que figuren com a annex I de la present resolució.

Consignación presupuestaria: minoración de 1.140.217,63 euros, y pasa de 4.692.920,68 euros a 3.552.703,05 euros.  
 Procedencia y cuantía de los fondos: propios

*Segundo*

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 11 de noviembre de 2005.– La consellera: Alicia de Miguel García.

### g) OTROS ASUNTOS

#### Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

*RESOLUCIÓN de 11 de octubre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se establecen las recomendaciones técnicas para la creación y renovación de infraestructuras en centros de lectura pública.*  
 [2005/X12253]

El Decreto 119/2005, de 24 de junio, del Consell de la Generalitat, por el que se dictan normas para la creación de centros de lectura pública municipales en la Comunidad Valenciana (DOGV n. 5.037 de 28 de junio de 2005) establece en el artículo 5.3 y en su disposición final segunda la facultad del órgano directivo en materia de bibliotecas para dictar las instrucciones que se estimen necesarias en cuanto a las recomendaciones técnicas para la creación y renovación de infraestructuras en centros de lectura pública.

El referido decreto actualiza las normas y requisitos que se deberán tener en cuenta para la creación de centros de lectura pública municipales, así como para la renovación de bibliotecas y agencias de lectura pública que se tengan que adaptar a la nueva normativa. Algunos de los requisitos y normas afectan al propio edificio de la biblioteca como son los apartados de condiciones de habitabilidad y seguridad, condiciones arquitectónicas o superficie mínima requerida según tipología de centro de lectura pública.

La presente resolución tiene como objeto facilitar la labor de los profesionales encargados de la creación y renovación de infraestructuras bibliotecarias, exponiendo todas aquellas recomendaciones que según la literatura profesional deben ser observadas a la hora de emprender proyectos de estas características. Así pues, la Resolución señala todos aquellos aspectos que son importantes a la hora de planificar la creación o intervención arquitectónica en una biblioteca o agencia de lectura, con el objeto de que el servicio de lectura pública se preste de una forma digna y acorde con las funciones actuales que poseen las bibliotecas en la Sociedad de la Información y siguiendo las directrices nacionales e internacionales en materia de edificios de bibliotecas.

De conformidad con la Ley 10/1986, de 30 de diciembre, de Organización Bibliotecaria de la Comunidad Valencia, la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano, y el Decreto 119/2005, de 24 de junio, del Consell de la Generalitat, por el que se dictan normas para la creación de centros de lectura pública municipales en la Comunidad Valenciana, y en virtud de las competencias transferidas a la Generalitat Valenciana en materia de cultura por el Real Decreto 3.066/83, de 13 de octubre; de acuerdo con el art. 76 de la Ley 5/83, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano; y en virtud del Decreto 183/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte (DOGV n. 4.857, de 6 de octubre de 2004), he resuelto:

*Primero*

Aprobar las Recomendaciones técnicas para la creación y renovación de centros de lectura pública en la Comunidad Valenciana, que figuren como anexo I de la presente resolución.

*Segon*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 d'octubre de 2005.– El director general del Llibre i Biblioteques: Vicente L. Navarro de Luján.

## ANNEX I

Recomanacions tècniques per a la creació i renovació d'infraestructures en centres de lectura pública

## 1. Ubicació de la biblioteca o agència de lectura.

Preferentment, es triarà per a la biblioteca o l'agència de lectura una ubicació cèntrica i ben comunicada o la ubicació en una àrea culturalment i/o comercialment dinàmica del municipi. També s'ha d'estudiar la possibilitat d'ubicar la biblioteca en una àrea de fort creixement urbanístic i amb bona accessibilitat, tenint en compte que el nivell d'ús d'una biblioteca depèn de la ubicació i l'accessibilitat.

En el cas de xarxes bibliotecàries municipals, l'emplaçament del centre de lectura públic s'ha d'estudiar en relació amb la resta de biblioteques del municipi i amb l'estructura urbanística d'este, amb l'objectiu d'oferir un servei de lectura públic pròxim a tota la població.

En tot cas, ha d'evitar-se la ubicació de la biblioteca en zones amb problemes greus de contaminació, soroll o plagues, o zones inundables o pròximes a conduccions d'aigua. A l'hora de triar solar, s'ha de valorar la possibilitat de possibles ampliacions futures pels costats o en altura.

En el cas d'instal·lació de noves biblioteques en locals preexistents, s'han de valorar prèviament les possibilitats de l'edifici d'adaptar-se a les necessitats del servei de lectura públic, les condicions estructurals i els costos econòmics que supose la reforma de l'edifici. Un edifici rehabilitat pot oferir servituds creades per la seua estructura antiga que dificulten el desenvolupament del servei bibliotecari.

## 2. Accessibilitat.

La biblioteca ha d'assegurar la bona accessibilitat tant des de l'exterior com en l'interior de l'edifici. S'han de suprimir les barres arquitectòniques que afecten discapacitats, xiquets i persones de la tercera edat. És recomanable l'accés a la biblioteca des del nivell del carrer. S'han d'estudiar els fluxos de circulació en l'interior de la biblioteca. En tot cas, l'obra haurà de tindre en compte la reglamentació vigent en matèria d'accessibilitat, especialment el Decret 39/2004, de 5 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es desplega la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i en el medi urbà (DOGV n. 4.709, de 10 de març de 2004) i l'Orde de 25 de maig de 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transports, per la qual es desplega el Decret 39/2004 de 5 de març, del Govern Valencià en matèria d'accessibilitat en l'edificació en pública concurrència (DOGV n. 4.771, de 9 de juny de 2004).

## 3. Identificació i senyalització.

L'edifici de la biblioteca ha de ser fàcilment identificable des de l'exterior i haurà d'estar senyalitzat, tant en la façana o l'entrada a l'edifici, com en la xarxa viària de la població amb l'objecte de facilitar la localització de la biblioteca dins del municipi i publicitar el seu servei. Es recomana la creació de buits (finestres, vitrines, etc.) en la façana que permeten la visió des de l'exterior de l'activitat de la biblioteca. També, s'haurà de dotar el centre de lectura públic de senyalització interna amb indicadors visibles, clars i de comprensió universal que orienten l'usuari en la recerca de fons, en la localització de servicis i en la normativa a complir dins de la biblioteca, potenciant l'autonomia de l'usuari en l'ús de les instal·lacions.

*Segundo*

La presente resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 11 de octubre de 2005.– El director general del Libro y Bibliotecas: Vicente L. Navarro de Luján.

## ANEXO I

Recomendaciones técnicas para la creación y renovación de infraestructuras en centros de lectura pública

## 1. Ubicación de la biblioteca o agencia de lectura pública.

Preferentemente, se elegirá para la biblioteca o agencia de lectura pública una ubicación céntrica y bien comunicada o la ubicación en un área cultural y/o comercialmente dinámica del municipio. También se debe estudiar la posibilidad de ubicar la biblioteca en un área de fuerte crecimiento urbanístico y con buena accesibilidad, teniendo en cuenta que el nivel de uso de una biblioteca depende de su ubicación y accesibilidad.

En el caso de redes bibliotecarias municipales, el emplazamiento del centro de lectura pública se debe estudiar en relación con el resto de bibliotecas del municipio y con la estructura urbanística de éste, con el objetivo de ofrecer un servicio de lectura pública próximo a toda la población.

En todo caso, debe evitarse la ubicación de la biblioteca en zonas con problemas graves de contaminación, ruido o plagas o zonas inundables o próximas a conducciones de agua. A la hora de elegir solar, se debe valorar la posibilidad de ampliaciones futuras por los lados o en altura.

En el caso de instalación de nuevas bibliotecas en locales preexistentes, se debe valorar previamente las posibilidades de adaptación del edificio a las necesidades del servicio de lectura pública, sus condiciones estructurales y los costes económicos que suponga la reforma del edificio. Un edificio rehabilitado puede ofrecer servidumbres creadas por su antigua estructura que dificulte el desarrollo del servicio bibliotecario.

## 2. Accesibilidad.

La biblioteca debe asegurar la buena accesibilidad tanto desde el exterior como en el interior del edificio. Se deben suprimir las barreras arquitectónicas que afecten a discapacitados, niños y personas de la tercera edad. Es recomendable el acceso a la biblioteca desde el nivel de la calle. Se deben estudiar los flujos de circulación en el interior de la biblioteca. En todo caso, la obra deberá tener en cuenta la reglamentación vigente en materia de accesibilidad, especialmente el Decreto 39/2004, de 5 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se desarrolla la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat, en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrència y en el medio urbano (DOGV n. 4.709, de 10 de marzo de 2004) y la Orden de 25 de mayo de 2004, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte, por la que se desarrolla el Decreto 39/2004 de 5 de marzo, del Gobierno Valenciano en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrència (DOGV n. 4.771, de 9 de junio de 2004).

## 3. Identificación y señalización.

El edificio de la biblioteca debe ser fàcilmente identificable desde el exterior y deberá estar señalizado, tanto en la propia fachada o entrada al edificio, como en la red viaria de la población con el objeto de facilitar la localización de la biblioteca dentro del municipio y publicitar su servicio. Se recomienda la creación de huecos (ventanas, cristaleras, etc.) en la fachada que permitan la visión desde el exterior de la actividad de la biblioteca. También, se deberá dotar al centro de lectura pública de señalización interna con indicadores visibles, claros y de comprensión universal que orienten al usuario en la búsqueda de fondos, en la localización de servicios y en la normativa a cumplir dentro de la biblioteca, potenciando la autonomía del usuario en el uso de las instalaciones.

#### 4. Ubicació de servicis.

En edificis polifuncionals de diverses plantes, es recomana que la biblioteca s'ubique en la planta baixa. Si no fóra possible la ubicació de tots els servicis de la biblioteca en la mateixa planta, se situaran els servicis utilitzats preferentment pels usuaris en la planta baixa, i es deixaran altres plantes per a depòsits, despatxos de treball o servicis d'utilització menor. En tot cas, l'obra haurà de tindre en compte la reglamentació vigent en esta matèria, especialment la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

#### 5. Disseny.

En el disseny de la biblioteca s'hauran de tindre en compte els aspectes següents:

5.1. El centre de lectura públic ha de ser un espai atractiu a l'usuari i confortable des del punt de vista acústic, visual (il·luminació), físic (temperatura) i psicològic.

5.2. La instal·lació gaudirà de la flexibilitat suficient per a poder en el futur readaptar servicis i zones de treball. S'han d'evitar models rígids de reconversió difícil.

5.3. El disseny de la biblioteca sempre haurà d'afavorir l'accés lliure dels usuaris als fons, excepte en fons històrics i de depòsit.

5.4. S'ha d'afavorir l'amplitud i la bona comunicació d'espais. Es recomana que la distància entre suports o columnes siga major en les sales d'ús públic, procurant espais més diàfans, de dimensions generoses i de fàcil accés.

5.5. S'ha d'estudiar la major autosostenibilitat possible perquè el manteniment de l'edifici i l'equipament requereisca menors recursos financers i humans.

#### 6. Col·laboració entre tècnics d'arquitectura i tècnics de biblioteques.

Per a la planificació de la construcció o reforma de la biblioteca és necessària la col·laboració estreta entre tècnics d'arquitectura i bibliotecaris. Els tècnics de biblioteca hauran d'informar els tècnics d'arquitectura sobre els aspectes següents:

6.1. Servicis i funcions a realitzar per la biblioteca.

6.2. Organització tècnica i administrativa que es pretén.

6.3. Nombre potencial d'usuaris concurrents a aconseguir.

6.4. Projectió futura del nombre de documents de la col·lecció bibliogràfica.

6.5. Nombre d'empleats i requeriments d'espai de treball.

6.6. Zones de circulació previstes.

6.7. Àrees de treball i lectura previstes.

6.8. Dimensions i característiques del mobiliari.

6.9. Estàndards autonòmics, nacionals i internacionals en construcció de biblioteques.

6.10. Relació amb la resta de biblioteques del municipi.

6.11. Tota aquella informació tècnica que es necessite.

#### 7. Proteccions constructives.

Es tindran en compte els requeriments en proteccions constructives de cara a l'usuari:

– Baranes en escales.

– Protecció adequada de buits.

– Escales de pendent suau.

– Protecció total per a xiquets en baranes sense buit.

– Sòl dur, polit, no esvarós, continu i de pendent suau.

– Banda de color a l'altura dels ulls en barandats transparents o translúcids.

En tot cas, es vetlarà pel compliment de les normes de seguretat reglamentades per a establiments de pública concurrència.

#### 8. Condicions constructives.

Respecte a les condicions constructives:

#### 4. Ubicación de servicios.

En edificios polifuncionales de varias plantas, se recomienda que la biblioteca se ubique en la planta baja. Si no fuera posible la ubicación de todos los servicios de la biblioteca en la misma planta, se situarán los servicios utilizados preferentemente por los usuarios en la planta baja, dejando otras plantas para depósitos, despachos de trabajos o servicios de menor utilización. En todo caso, la obra deberá tener en cuenta la reglamentación vigente en esta materia, especialmente la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

#### 5. Diseño.

En el diseño de la biblioteca se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

5.1. El centro de lectura pública debe ser un espacio atractivo al usuario y confortable desde el punto de vista acústico, visual (iluminación), físico (temperatura) y psicológico.

5.2. La instalación gozará de la suficiente flexibilidad para poder en el futuro readaptar servicios y zonas de trabajo. Se deben evitar modelos rígidos de difícil reconversión.

5.3. El diseño de la biblioteca siempre deberá favorecer el libre acceso de los usuarios a los fondos, excepto en fondos históricos y de depósito.

5.4. Se debe favorecer la amplitud y buena comunicación de espacios. Se recomienda que la distancia entre soportes o columnas sea mayor en las salas de uso público, procurando espacios más diáfanos, de dimensiones generosas y de fácil acceso.

5.5. Se debe estudiar la mayor autosostenibilidad posible para que el mantenimiento del edificio y equipamiento requiera menores recursos financieros y humanos.

#### 6. Colaboración entre técnicos de arquitectura y técnicos de bibliotecas.

Para la planificación de la construcción o reforma de la biblioteca es necesaria la colaboración estrecha entre técnicos de arquitectura y bibliotecarios. Los técnicos de biblioteca deberán informar a los técnicos de arquitectura sobre los siguientes aspectos:

6.1. Servicios y funciones a realizar por la biblioteca.

6.2. Organización técnica y administrativa que se pretende.

6.3. Número potencial de usuarios concurrentes a alcanzar.

6.4. Proyección futura del número de documentos de la colección bibliográfica.

6.5. Número de empleados y requerimientos de espacio de trabajo.

6.6. Zonas de circulación previstas.

6.7. Áreas de trabajo y lectura previstas.

6.8. Dimensiones y características del mobiliario.

6.9. Estándares autonómicos, nacionales e internacionales en construcción de bibliotecas.

6.10. Relación con el resto de bibliotecas del municipio.

6.11. Toda aquella información técnica que se precise.

#### 7. Protecciones constructivas.

Se tendrán en cuenta los requerimientos en protecciones constructivas de cara al usuario:

– Barandillas en escaleras.

– Protección adecuada de huecos.

– Escaleras de suave pendiente.

– Protección total para niños en barandillas sin hueco.

– Suelo duro, pulimentado, no resbaladizo, continuo y de suave pendiente.

– Banda de color a la altura de los ojos en tabiques transparentes o translúcidos.

En todo caso, se velará por el cumplimiento de las normas de seguridad reglamentadas para establecimientos de pública concurrència.

#### 8. Condiciones constructivas.

Respecto a las condiciones constructivas:

8.1. El sistema de fonamentació serà el que exigisquen les condicions del terreny segons les normes vigents i es fundarà en un estudi geotècnic previ.

8.2. L'elecció de materials tindrà en compte els criteris de durabilitat, manteniment, cost i estandardització.

8.3. En edificis adaptats amb elements constructius de fusta no substituïbles, estos seran consolidats i tractats amb productes ignífugs i insecticides.

8.4. En el tancament extern s'emprarà preferentment la pedra natural, la rajola a cara vista o altres materials de fàcil conservació, neteja o reposició i es preveuran els materials aïllants tèrmics i acústics necessaris.

8.5. Les baixants es col·locaran preferiblement a l'exterior, por façanes o patis.

8.6. més lliures possible d'elements fixos com pilars o murs.

8.7. En les obertures dels tancaments exteriors s'han d'estudiar els aspectes següents:

– Establiment d'una relació visual entre l'exterior i l'interior de l'edifici.

– Possibilitat d'una il·luminació i ventilació natural que aporte confort i estalvi energètic.

– Disposició de les obertures respecte a la distribució de mobiliari, preveint la possibilitat d'alliberar trams de paret per a situar prestatgeries.

8.8. En les divisions interiors es tindrà en compte que les parets d'obra dificulten la flexibilitat dels espais i el control visual. Quan siguin imprescindibles els barandats per raons de seguretat o d'intimitat, es recomana que no siguin estructurals i que tinguen un sistema constructiu que facilite el muntatge i desmuntatge.

8.9. Per al càlcul de l'estructura de l'edifici o dels seus elements portants, s'adoptaran les sobrecàrregues d'ús següents, amb independència de la sobrecàrrega de sitares que corresponga:

– Depòsits amb prestatgeries fixes: 750 kg/m<sup>2</sup>.

– Depòsits amb prestatgeries compactes: 1.250-1.500 kg/m<sup>2</sup>.

– Salas de lectura i zones de treball: 500 kg/m<sup>2</sup>.

– Zones comunes: 400 kg/m<sup>2</sup>.

Es recomana preveure que les resistències de càrrega siguin suficients per a convertir en depòsits espais prèviament no concebuts com a tals.

## 9. Il·luminació.

Respecte al sistema d'il·luminació natural, sempre s'evitarà la incidència directa dels rajos solars sobre els documents. En el cas de necessitar oscurecedors, es recomana l'ús de persianes para-sol fixes, vidres o pel·lícules i vernissos filtrants de radiacions violetes o altres solucions específiques i evitar elements graduables del tipus persianes, cortines o contrafinestres.

Respecte al sistema d'il·luminació artificial, en termes generals es recomana l'ús d'enllumenat fluorescent i amb protecció de radiació ultravioleta, la disposició d'un sistema deflector i/o difusor i la instal·lació de sistemes col·lectius de lluminàries en compte de llums individuals de taula. En tot cas, el sistema d'il·luminació haurà d'instal·lar-se complint les mesures de seguretat en prevenció d'incendis.

La intensitat de llum recomanada és la següent:

– Depòsits bibliogràfics: 50/150 lux.

– Àrea de treball: 250/500 lux.

– Salas de lectura: 500/700 lux.

## 10. Ventilació, climatització i acústica.

10.1 La ventilació i climatització són factors importants que s'han de controlar per a aconseguir un ambient confortable i evitar problemes de conservació del fons bibliogràfic. En les sales de lectura i treball s'ha d'aconseguir un ambient confortable. La ventilació és necessària en tot l'edifici i haurà d'estudiar-se la ubicació de les finestres i obertures per a afavorir la ventilació natural, no obstant això es recorrerà a la ventilació mecànica quan esta siga necessària. Les finestres hauran de ser de fàcil accés perquè puguin ser netejades, obertes i tancades de forma segura i àgil. En cas de necessitar-se la instal·lació

8.1. El sistema de cimentación será el que exija las condiciones del terreno según las normas vigentes y se fundará en un estudio geotécnico previo.

8.2. La elección de materiales tendrá en cuenta los criterios de durabilidad, mantenimiento, coste y estandarización.

8.3. En edificios adaptados con elementos constructivos de madera no sustituibles, éstos serán consolidados y tratados con productos ignífugos e insecticidas.

8.4. En el cerramiento externo se empleará preferentemente la piedra natural, el ladrillo a cara vista u otros materiales de fácil conservación, limpieza o reposición y se preverán los materiales aislantes térmicos y acústicos necesarios.

8.5. Las bajantes se colocarán preferiblemente al exterior, por fachadas o patios.

8.6. La disposición de elementos estructurales valorará la conveniencia de disponer de plantas lo más libres posibles de elementos fijos como pilares o muros.

8.7. En las aberturas de los cerramientos exteriores se deben estudiar los siguientes aspectos:

– Establecimiento de una relación visual entre el exterior y el interior del edificio.

– Posibilidad de una iluminación y ventilación natural que aporte confort y ahorro energético.

– Disposición de las aberturas respecto a la distribución de mobiliario, preveiendo la posibilidad de liberar tramos de pared para situar estanterías.

8.8. En las divisiones interiores se tendrá en cuenta que las paredes de obra dificultan la flexibilidad de los espacios y el control visual. Cuando sean imprescindibles los tabiques por razones de seguridad o intimidad, se recomienda que no sean estructurales y que tengan un sistema constructivo que facilite el montaje y desmontaje.

8.9. Para el cálculo de la estructura del edificio o de sus elementos portantes, se adoptarán las siguientes sobrecargas de uso, con independencia de la sobrecarga de tabiquería que corresponda:

– Depósitos con estanterías fijas: 750 kg./m<sup>2</sup>.

– Depósitos con estanterías compactas: 1.250-1.500 kg./m<sup>2</sup>.

– Salas de lectura y zonas de trabajo: 500 kg./m<sup>2</sup>.

– Zonas comunes: 400 kg./m<sup>2</sup>.

Se recomienda prever que las resistencias de carga sean suficientes para convertir en depósitos espacios previamente no concebidos como tales.

## 9. Iluminación.

Respecto al sistema de iluminación natural, siempre se evitará la incidencia directa de los rayos solares sobre los documentos. En el caso de necesitar oscurecedores, se recomienda el uso de partesoles fijos, vidrios o películas y barnices filtrantes de radiaciones violetas u otras soluciones específicas, evitando elementos graduables del tipo persianes, cortinas o contraventanas.

Respecto al sistema de iluminación artificial, en términos generales se recomienda el empleo de alumbrado fluorescente y con protección de radiación ultravioleta, la disposición de un sistema deflector y/o difusor y la instalación de sistemas colectivos de luminarias en vez de lámparas individuales de mesa. En todo caso, el sistema de iluminación deberá instalarse cumpliendo las medidas de seguridad en prevención de incendios.

La intensidad de luz recomendada es la siguiente:

– Depósitos bibliográficos: 50/150 lux.

– Área de trabajo: 250/500 lux.

– Salas de lectura: 500/700 lux.

## 10. Ventilación, climatización y acústica.

10.1 La ventilación y climatización son factores importantes que se deben controlar para lograr un ambiente confortable y evitar problemas de conservación del fondo bibliográfico. En las salas de lectura y trabajo se debe conseguir un ambiente confortable. La ventilación es necesaria en todo el edificio y deberá estudiarse la ubicación de las ventanas y aberturas para favorecer la ventilación natural, recurriendo a la ventilación mecánica cuando ésta sea necesaria. Las ventanas deberán ser de fácil acceso para que puedan ser limpiadas, abiertas y cerradas de forma segura y ágil. En caso de necesitarse la

de ventiladors, ha de procurar-se que no queden per davall de la font de llum artificial per a evitar la intermitència de la il·luminació sobre el pla de lectura. Els mínims de ventilació recomanats són:

- Depòsits: 0'25 l. x seg. x m<sup>2</sup>.
- Sales de lectura i treball: 0'50-1 l. x seg. x m<sup>2</sup>.

10.2. S'hauran d'estudiar els mètodes de regulació de temperatura i d'humitat i s'evitaran sempre les oscil·lacions fortes d'estos dos nivells per mitjà de climatitzadors, condicionadors i deshumectadors. Per seguretat, el deshumectador només estarà connectat en hores de treball, sense que es deixi connectat sense vigilància durant la nit. Els valors recomanats són:

- Depòsits bibliogràfics: 15-20° de temperatura i 45-60% d'humitat relativa.
- Sales de lectura i treball: 18-24° de temperatura i 45-75% d'humitat relativa.

Els depòsits especials de films, discos, microfítxes, documents electrònics, etc., requereixen nivells tèrmics i d'humitat diferents dels depòsits de fons bibliogràfics.

10.3. També s'ha de garantir el confort acústic i no sobrepassar els nivells de 50 dB A en depòsits i zones comunes i de 40 dB A en sales de consulta i despachos.

### 11. Riscos d'incendi i inundació.

S'ha de vetlar pel compliment estricte de les condicions de protecció contra incendis i instal·lar sistemes de detecció i d'extinció d'incendis. S'haurà d'intentar que els sistemes d'extinció d'incendis es basen en solucions no aquoses o que continguen un mínim d'aigua (com la bromera, l'aigua polvoritzada). En tot cas, es descartarà la instal·lació de sistemes de protecció contra incendis que estiguen prohibits en locals públics.

Així mateix, a la Comunitat Valenciana els danys causats per les seqüeles de l'aigua són molt freqüents i la biblioteca haurà de contemplar estos riscos per mitjà de mesures com:

- Emplaçament en zones no inundables.
- Ubicació en zones on no existisquen drenatges o conduccions d'aigua.
- No ubicar mai les col·leccions davall de canonades d'aigua, de vapor, d'equips de climatització, de drenatges, etc.
- Emmagatzemar material bibliogràfic com a mínim a 12 cm de terra.

### 12. Mobiliari.

12.1. La dotació de mobiliari ha de guiar-se pels criteris següents:

- Qualitat.
- Funcionalitat.
- Resistència a l'ús intensiu.
- Comoditat i ergonomia.
- Estètica.
- Facilitat de neteja i conservació.

12.2. La distribució del mobiliari ha de facilitar una circulació interior còmoda i afavorir el treball del personal i el dels usuaris.

12.3. Pel que fa a les prestatgeries, hauran de ser tinguts en compte els aspectes següents:

- Les prestatgeries hauran de ser de lliure accés en les sales de referència, lectura, infantil, consulta i préstec, es recomana una ocupació màxima de ¾ de la capacitat per a facilitar el moviment de llibres i la incorporació de nous fons.

- S'haurà d'evitar la malformació de llibres per mitjà de suports de subjecció.

- Les prestatgeries tancades o compactes s'utilitzaran en la zona de depòsit.

- En la dotació de prestatgeries, es valorarà la possibilitat que siguen modulars, ampliables i amb capacitat de ser traslladades i s'evitarà les prestatgeries murals fixes.

- L'altura màxima de les prestatgeries no sobrepassarà els 2 metres i és recomanable que en sales de consulta, lectura i infantil que l'altura no sobrepassi 1'50 metres.

instal·lació de ventiladores, debe procurarse que no queden por debajo de la fuente de luz artificial para evitar la intermitencia de la iluminación sobre el plano de lectura. Los mínimos de ventilación recomendados son:

- Depósitos: 0'25 l. x seg. x m<sup>2</sup>.
- Salas de lectura y trabajo: 0'50-1 l. x seg. x m<sup>2</sup>.

10.2 Se deberá estudiar los métodos de regulación de temperatura y humedad, evitando siempre oscilaciones fuertes de ambos niveles por medio de climatizadores, acondicionadores y deshumificadores. Por seguridad, el deshumificador sólo estará conectado en horas de trabajo, sin que deba dejarse conectado sin vigilancia durante la noche. Los valores recomendados son:

- Depósitos bibliográficos: 15-20 ° de temperatura y 45-60% de humedad relativa.
- Salas de lectura y trabajo: 18-24 ° de temperatura y 45-75% de humedad relativa.

Los depósitos especiales de films, discos, microfichas, documentos electrónicos, etc. requieren niveles térmicos y de humedad diferentes a los depósitos de fondos bibliográficos.

10.3 También se debe garantizar el confort acústico y no sobrepassar los niveles de 50 dB A en depósitos y zonas comunes y de 40 dB A en salas de consulta y despachos.

### 11. Riesgos de incendio e inundación.

Se debe velar por el estricto cumplimiento de las condiciones de protección contra incendios e instalar sistemas de detección y extinción de incendios. Se deberá intentar que los sistemas de extinción de incendios se base en soluciones no acuosas o que contengan un mínimo de agua (como la espuma, agua pulverizada). En todo caso, se descartará la instalación de sistemas de protección contra incendios que estén prohibidos en locales públicos.

Asimismo, en la Comunidad Valenciana los daños causados por las secuelas del agua son muy frecuentes y la biblioteca deberá contemplar estos riesgos mediante medidas como:

- Emplazamiento en zonas no inundables.
- Ubicación en zonas donde no existan drenajes o conducciones de agua.
- No ubicar nunca las colecciones debajo de tuberías de agua, de vapor, de equipos de climatización, de drenajes, etc.
- Almacenar material bibliográfico como mínimo a 12 cm del suelo.

### 12. Mobiliario.

12.1 La dotación de mobiliario debe guiarse por los siguientes criterios:

- Calidad.
- Funcionalidad.
- Resistencia al uso intensivo.
- Comodidad y ergonomía.
- Estética.
- Facilidad de limpieza y conservación.

12.2 La distribución del mobiliario debe facilitar una circulación interior còmoda y favorecer el trabajo del personal y el de los usuarios.

12.3 Referente a las estanterías, deberán ser tenidos en cuentas los siguientes aspectos:

- Las estanterías deberán de ser de libre acceso en las salas de referencia, lectura, infantil, consulta y préstamo, recomendándose una ocupación máxima de ¾ de su capacidad para facilitar el movimiento de libros y la incorporación de nuevos fondos.

- Se deberá evitar la malformación de libros por medio de soportes de sujeción.

- Las estanterías cerradas o compactas se utilizarán en la zona de depósito.

- En la dotación de estanterías, se valorará la posibilidad de que sean modulares, ampliables y con capacidad de ser trasladadas, evitando las estanterías murales fijas.

- La altura máxima de las estanterías no sobrepassará los 2 metros, siendo recomendable en salas de consulta, lectura e infantil que la altura no sobrepase 1'50 metros.

– La distància mínima lliure de pas entre dos prestatgeries confrontades oscil·larà entre 1'50 i 2 metres.

12.4. Ha d'optar-se per mobiliari específic per a l'exposició i la conservació de material no-librari com publicacions periòdiques, documents audiovisuals, suports electrònics, microfites, mapes i plànols, etc.

12.5. Es dotarà d'un tipus específic de taules i cadires segons la funcionalitat de cada àrea de la biblioteca (secció infantil, sala de lectura general, sala multimèdia i de consulta d'internet, sala d'audiovisuals, oficines, sales d'estudi, etc.).

13. Protecció contra robatori i vandalisme.

S'han de preveure sistemes que eviten casos de robatori i vandalisme, com controls magnètics d'entrada i eixida, alarmes, finestres no practicables des de l'exterior, control visual fàcil de tots els espais, etc.

14. Cablejat informàtic i telemàtic.

S'ha de preveure una bona instal·lació de cablejat informàtic i telemàtic amb canalitzacions que permeten una utilització simple, fàcil de mantindre i que possibiliten futures ampliacions i incorporacions de noves tecnologies. La pràctica indica que el cablejat i les connexions de xarxa han d'estendre's per tota la biblioteca o xarxa bibliotecària, si és el cas. També ha de preveure's un SAI o Sistema d'Alimentació Ininterrompuda que evite danys per caigudes d'electricitat.

*RESOLUCIÓ d'11 de novembre de 2005, de la Direcció General d'Ensenyament, per la qual es resol la convocatòria dels Premis 2005 de la Comunitat Valenciana a l'Educació Vial. [2005/M12672]*

Per Orde de 17 de maig de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 28 de juny, es van convocar els Premis 2005 de la Comunitat Valenciana destinats a incentivar les actuacions de la comunitat educativa que oferisquen a l'alumnat la possibilitat de desenvolupar les actituds, els hàbits i els valors implicats en l'educació vial.

En compliment del que es disposa en les bases quarta i quinta de l'annex I de l'orde de convocatòria, s'ha reunit el jurat de selecció constituït a l'efecte, el qual, després d'examinar i avaluar els treballs presentats, ha elevat davant el director general d'Ensenyament la seua proposta per a la concessió dels premis.

Estudiada dita proposta i d'acord amb la disposició final primera de la mencionada orde, per delegació del conseller, resolc:

*Primer*

Seleccionar els treballs que figuren en l'annex d'esta resolució i concedir-los els Premis 2005 de la Comunitat Valenciana a l'Educació Vial, d'acord amb la distribució i quanties indicades, per un import total global de 18.000 euros, a càrrec de la línia de subvenció T3155000, del programa 421.30 del pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'exercici de 2005.

*Segon*

El pagament dels premis es farà, conforme disposa la base setèima de l'annex I de la mencionada Orde de 17 de maig de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per transferència bancària a nom dels autors o autores, per parts iguals.

*Tercer*

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, que posa fi a la via administrativa, la present resolució, es podrà recórrer potestativament en

– La distancia mínima libre de paso entre dos estanterías confrontadas oscilará entre 1'50 y 2 metros.

12.4 Debe optarse por mobiliario específico para la exposición y conservación de material no librario como publicaciones periódicas, documentos audiovisuales, soportes electrónicos, microfichas, mapas y planos, etc.

12.5 Se dotará de un tipo específico de mesas y sillas según la funcionalidad de cada área de la biblioteca (sección infantil, sala de lectura general, hemeroteca, sala multimedia y de consulta de internet, sala de audiovisuales, oficinas, salas de estudio, etc.).

13. Protección contra robo y vandalismo.

Se deben prever sistemas que eviten casos de robo y vandalismo, como controles magnéticos de entrada y salida, alarmas, ventanas no practicables desde el exterior, control visual fácil de todos los espacios, etc.

14. Cableado informático y telemático.

Se debe prever una buena instalación de cableado informático y telemático con canalizaciones que permitan una utilización simple, fácil de mantener y que posibiliten futuras ampliaciones e incorporaciones de nuevas tecnologías. La práctica indica que el cableado y las conexiones de red deben extenderse por toda la biblioteca o red bibliotecaria en su caso. También debe preverse un SAI o Sistema de Alimentación Ininterrumpida que evite daños por caídas de electricidad.

*RESOLUCIÓN de 11 de noviembre de 2005, de la Dirección General de Enseñanza, por la que se resuelve la convocatoria de los Premios 2005 de la Comunidad Valenciana a la Educación Vial. [2005/M12672]*

Por Orden de 17 de mayo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 28 de julio, se convocaron los Premios 2005 de la Comunidad Valenciana destinados a incentivar las actuaciones de la comunidad educativa que ofrezcan al alumnado la posibilidad de desarrollar las actitudes, los hábitos y los valores implicados en la educación vial.

En cumplimiento de lo dispuesto en las bases cuarta y quinta del anexo I de la orden de convocatoria, se ha reunido el jurado de selección constituido al efecto, el cual, tras examinar y evaluar los trabajos presentados, ha elevado ante el director general de Enseñanza su propuesta para la concesión de los premios.

Estudiada dicha propuesta y de acuerdo con la disposición final primera de la mencionada orden, por delegación del conseller, resuelvo:

*Primero*

Seleccionar los trabajos que figuran en el anexo de esta resolución y concederles los Premios 2005 de la Comunidad Valenciana a la Educación Vial, con arreglo a la distribución y cuantías indicadas por un importe total global de 18.000 euros, con cargo a la línea de subvención T3155000, del programa 421.30 del presupuesto de la Generalitat Valenciana para el ejercicio de 2005.

*Segundo*

El pago de los premios se hará conforme dispone la base séptima del anexo I de la citada Orden de 17 de mayo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por transferencia bancaria a nombre de los autores o autoras por partes iguales.

*Tercero*

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, que pone fin a la vía administrativa, la presente resolución, se podrá recurrir potes-