

de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'inspecció tècnica de vehicles (ITV), el Reial decret 2042/1994, de 14 d'octubre, regulador de l'ITV i la Llei 2/1997, de 3 de juny, de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Consell Insular de Menorca estableix la taxa pels serveis prestats en les estacions d'ITV a Menorca, que es registrarà per la present Ordenança fiscal.

FET IMPOSABLE.

Article 2.- Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa l'activitat, tant tècnica com administrativa, que es desenvolupa, a instància de part, en les estacions d'ITV a Menorca.

SUBJECTE PASSIU.

Article 3.- Són subjectes passius d'aquesta taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques, o jurídiques que sol·licitin o es beneficiïn dels esmentats serveis.

MERITACIÓ.

Article 4.- La taxa es meritara quan s'iniciï la prestació del servei per part de l'Administració, amb la recepció de la sol·licitud i corresponent iniciació de l'expedient.

QUOTES.

Article 5.- La quota tributària es determina per una quantitat fixa, segons la naturalesa del servei/activitat que es realitzi, conformement amb la taula següent:

Annex a proposta de revisió de taxa d'ITV

CONCEPTE	Total	Quota	
		2002	IVA
1a revisió periòdica vehicles pesants...	29,75	25,65	4,10
2a revisió periòdica vehicles pesants....	20,85	17,97	2,88
1a revisió periòdica vehicles lleugers.....	23,80	20,52	3,28
2a revisió periòdica vehicles lleugers.....	16,60	14,31	2,29
1a revisió periòdica turismes.....	17,85	15,39	2,46
2a revisió periòdica turismes....	12,50	10,78	1,72
1a revisió periòdica vehicles 2,3 rodes...	10,70	9,22	1,48
2a revisió periòdica vehicles 2,3 rodes.....	7,55	6,51	1,04
Suplement estació mòbil 1a inspecció.....	12,70	10,95	1,75
Suplement estació mòbil 2a inspecció.....	8,90	7,67	1,23
Revisió prèvia matriculació vehicles usats d'importació no exempts d'homologació.....	95,10	81,98	13,12
Revisió prèvia matriculació vehicles importats per importador que no és el oficial a Espanya...	95,10	81,98	13,12
Vehicles importats exempts d'homologació de tipus RD 2140/85....	68,75	59,27	9,48
Revisió prèvia matriculació de vehicles espanyols o d'importació per representant oficial.....	42,80	36,90	5,90
Revisió prèvia al canvi de matrícula regulada per RD 1539/96.....	42,80	36,90	5,90
Reformes d'importància amb projecte.....	24,30	20,95	3,35
Reformes d'importància sense projecte.....	11,85	10,22	1,63
Duplicats de targeta d'ITV.....	14,45	12,46	1,99
Verificació i precintatge d'aparells taxímetres....	9,30	8,02	1,28
Inspecció extraordinària transport escolar....	22,60	19,48	3,12
Inspecció certificat remolc.....	22,60	19,48	3,12
Anotació targeta d'ITV.....	5,95	5,13	0,82
Pesatge.....	3,60	3,10	0,50
Inspecció d'enllumenat mitjançant regloscopi....	7,55	6,51	1,04
Anàlisi de fums.....	7,55	6,51	1,04
Carpeta instància.....	0,75	0,65	0,10
Emissió certificats sense inspecció prèvia....	4,05	3,49	0,56
Emissió certificats amb inspecció prèvia....	11,90	10,26	1,64
Emissió de duplicat de full d'inspecció periòdica i/o adhesiu.....	4,05	3,49	0,56
Llibre de registre per a fabricants de vehicles....	37,40	32,24	5,16
1a inspecció emissions contaminants vehicles pesants	30,75	26,51	4,24
2a inspecció emissions contaminants vehicles pesants	1,28	9,25	7,97

1a inspecció emissions contaminants vehicles lleugers dièsel	15,40	13,28	2,12
2a inspecció emissions contaminants vehicles lleugers dièsel	4,60	3,97	0,63
1a inspecció emissions contaminants vehicles amb catalitzador	3,49	0,56	4,05
2a inspecció emissions contaminants vehicles amb catalitzador	1,03	0,17	1,20
Desplaçaments (IVA inclòs)	45,83+(n-1)*4,58	n= nre. de vehicles / IVA	

exclòs

Suplement per inspecció fora de l'horari de feina 25,00%

El preu per inspecció realitzada fora de l'horari de feina, a petició de la persona interessada, s'incrementarà en un 25%.

NORMES DE GESTIÓ.

Article 6.- Aquesta taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació, i s'haurà de satisfer prèviament a la prestació del servei, de manera que no es presentarà sens acreditar-ne el pagament corresponent.

Això no obstant, en el supòsit de falta de pagament d'aquesta taxa, el seu import podrà exigir-se pel procediment de constrenyiment i els actes que se'n derivin s'adaptaran al previst en el Reglament general de recaptació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

En tot el que no prevegi la present Ordenança s'aplicaran les normes contingudes en la Llei 39/88, reguladora de les hisendes locals, i en la Llei general tributària.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.

En el cas de modificar-se el tipus d'IVA s'imputarà dita modificació als preus sense necessitat de nova tramitació.

DISPOSICIÓ FINAL.

La present ordenança fiscal, un cop aprovada definitivament i després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

LA PRESIDENTA
Joana M. Barceló Martí
Maó, 16 de juliol de 2002

— o —

Consell Insular de Eivissa y Formentera

Núm. 15179

REGLAMENT DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA I FORMENTERA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les biblioteques constitueixen uns centres essencials per al manteniment i la difusió de la cultura. Amb la intenció de contribuir al funcionament i la millora en les instal·lacions de les biblioteques existents i fomentar-ne la creació de noves, així com potenciar la seua coordinació i interrelació, el Consell Insular d'Eivissa i Formentera considera essencial la creació d'una Xarxa de Biblioteques, amb un centre coordinador com a eix vertebrador del seu funcionament, per tal d'afavorir i obtenir un dinamisme i una optimització en els serveis que ofereixen, especialment els de consulta i préstec i facilitar així l'accés a la cultura a tots els ciutadans i ciutadanes.

Article 1 – ÀMBIT D'APLICACIÓ I OBJECTE

Aquest Reglament serà aplicable a les biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa i Formentera i a aquelles que s'hi puguin adherir en el futur.

La Xarxa de Biblioteques públiques del CEF té com a objectius mínims:

a) Complir al més aviat possible amb els estàndards de serveis

biblioteccaris i documentals recomanats per la UNESCO, tant pel que fa a zones urbanes com rurals.

b) Prestar un servei públic essencial a partir dels principis de cooperació, descentralització i eficàcia.

c) Impulsar la modernització tecnològica i material dels serveis culturals i documentals actualment existents, garantint la seua complementarietat a través d'un Centre Coordinador.

d) Assegurar la qualificació tècnica del personal a càrrec dels punts de servei de la Xarxa.

Article 2 – LA XARXA DE BIBLIOTEQUES D'EIVISSA I FORMENTERA

La Xarxa de Biblioteques d'Eivissa i Formentera està formada pel Centre Coordinador de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, per les biblioteques de barri o de poble, ja siguin de titularitat pública o privada, que existeixen en l'actualitat i per les que d'ara endavant s'incorporin a la Xarxa, sempre que manifestin de manera expressa el propòsit de formar part de l'organització de la Xarxa i compleixin els requisits que s'estableixin.

La Xarxa de Biblioteques està oberta a l'adhesió de noves biblioteques. Per adherir-se a la Xarxa caldrà la decisió expressa de la institució en el cas de biblioteques de titularitat municipal i la sol·licitud de les ajudes que atorga el Consell Insular d'Eivissa i Formentera per a la creació de biblioteques del grup B, d'acord amb l'article 4. En ambdós casos l'adhesió es farà amb el compromís d'acceptar el present Reglament.

Article 3 – EL CENTRE COORDINADOR DE BIBLIOTEQUES D'EIVISSA I FORMENTERA

3.1.– L'activitat tècnica de suport al servei de les biblioteques adherides a la Xarxa es durà a terme pel Centre Coordinador de Biblioteques dependent del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, la finalitat del qual és la difusió i el foment de la lectura i la recerca. Aquest Centre compta amb la biblioteca del Consell a Cas Serres, que serà la biblioteca central de la Xarxa.

3.2.– La Direcció Tècnica del Centre Coordinador recaurà en l'Arxiver/a Bibliotecari/ària del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, ajudat/ada pel personal adscrit al servei de biblioteques del Consell Insular d'Eivissa i Formentera.

Correspondran al/a la Directora/a Tècnic/a les funcions següents:

a) La Direcció Tècnica de tots els serveis que hi hagi al Centre Coordinador de Biblioteques.

b) L'assessorament en la selecció, l'adquisició i el tractament tècnic de les obres que han d'engrossir els fons bibliogràfics i audiovisuals de les biblioteques de la Xarxa.

c) L'assessorament en la formació continuada de les persones encarregades de les biblioteques de la Xarxa.

d) La supervisió i coordinació de les biblioteques, ajudat pel personal bibliotecari de cada centre que li haurà de facilitar aquesta tasca.

e) La redacció de la memòria anual amb les dades que li facilitarà cada biblioteca de la Xarxa.

Article 4 – DE LES BIBLIOTEQUES INTEGRADES A LA XARXA

4.1.– Es podrà adherir a la Xarxa qualsevol biblioteca municipal, escolar, d'associacions de veïns o d'altres entitats legalment constituïdes.

4.2.– Les biblioteques integrades a la Xarxa es classifiquen en dos grups, segons la seua titularitat:

Grup A: Biblioteques de titularitat municipal.

Grup B: Biblioteques impulsades, gràcies a les línies d'ajudes anuals atorgades pel CIEF, per les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPAS), les associacions de veïns (AV) i altres associacions o col·lectius legalment constituïts.

4.3 – Requisits comuns de les biblioteques de la Xarxa:

a) El local per a la instal·lació de la biblioteca tindrà un emplaçament adequat per a la prestació dels serveis i amb fàcil accés. Hauran de comptar amb una àrea diferenciada per a infants i per a adults.

b) El mobiliari haurà de ser funcional i comú a totes les biblioteques (sota la supervisió del Centre Coordinador) si és de nova adquisició.

c) Les biblioteques hauran de respectar un mínim d'horari segons la classificació.

d) Totes les biblioteques hauran de tenir una secció de fons local. El Consell Insular d'Eivissa i Formentera col·laborarà en la creació i manteniment d'aquesta secció, a més de l'aportació econòmica.

e) Les biblioteques hauran de tenir a l'abast la premsa local diària.

f) El personal de la Xarxa i la documentació que es produeixi a qualsevol centre de la Xarxa hauran de complir el Reglament de Normalització Lingüística del Consell Insular d'Eivissa i Formentera (aprovat 18/10/99, publicat BOIB 29/08/00).

g) Les biblioteques hauran d'utilitzar els carnets d'usuari/ària, els rètols i altre material normalitzat que li sigui facilitat pel Centre Coordinador.

h) Les biblioteques hauran d'acceptar la denominació oficial de "pertany a la Xarxa de Biblioteques Públiques del Consell d'Eivissa i Formentera" i els distintius que el Centre Coordinador proposi, encara que també es farà constar la seua titularitat (Biblioteca Municipal, etc.).

i) Les biblioteques hauran d'establir l'horari del servei d'acord amb el Centre Coordinador i tenint en compte les necessitats del poble o barri.

4.4.– Requisits específics de les Biblioteques, segons la classificació:

A més de les condicions generals establertes a l'apartat anterior, les biblioteques, segons pertanyin al grup A o B, hauran de complir les següents:

Biblioteques de titularitat municipal: grup A

- Hauran de tenir oberta la biblioteca un mínim de 25 hores setmanals, preferentment en horari de tarda, incloent-hi el matí del dissabte.

- Tenir almenys un/a bibliotecari/ària al capdavant del Servei, preferiblement del grup B, amb la diplomatura de Biblioteconomia i Documentació.

- El personal bibliotecari haurà de tenir el nivell B de la Junta Avaluadora de Català o equivalent.

Biblioteques impulsades per AMPAS, AV i altres associacions i col·lectius legalment constituïts: grup B

- El personal responsable de les biblioteques de més de 100.000 volums en els municipis de més de 5.000 habitants i/o 500 associats en nuclis o municipis de menys de 5.000 habitants hauran d'acreditar almenys estar en possessió del títol de Diplomant en Biblioteconomia i Documentació. Els primers tres anys sempre en l'informe previ justificatiu del responsable del centre coordinador s'estableix un període transitori per tal que la titularitat del servei sigui exercitada per un Llicenciat o Diplomant Universitari; els seus sous no podran ser mai inferiors al d'un/una Tècnic/a Administratiu/iva del CEF i, a més, haurà d'acreditar estar en possessió del nivell B en llengua catalana.

- Tenir obert un mínim de 15 hores setmanals (preferentment en horari de tarda, incloent-hi el matí del dissabte).

- El personal que es contracti haurà de tenir com a mínim una categoria assimilable a auxiliar administratiu/iva del Consell Insular d'Eivissa i Formentera i haurà de tenir coneixements suficients de les dues llengües oficials de la CAIB (nivell B de la Junta Avaluadora de Català o equivalent). A més hi podrà haver personal subaltern amb categoria assimilable a ordenança del Consell.

- En el cas de les biblioteques ubicades als centres escolars, donar servei als usuaris de la Xarxa a més del Centre. En cas que per qualsevol motiu deixàs de funcionar la biblioteca, tots els béns adquirits amb fons d'aquestes ajudes econòmiques revertiran al CIEF (mobiliari, equips, fons bibliogràfics i audiovisuals).

Article 5 – RECURSOS ECONÒMICS

Els recursos econòmics de les biblioteques estaran integrats per:

a) La quantitat que cada entitat, associació o col·lectiu consigni en el seu pressupost específicament.

b) La quantitat que el Consell Insular d'Eivissa i Formentera, mitjançant el Centre Coordinador, apporti i que es destinarà exclusivament a l'adquisició de material bibliogràfic i audiovisual, subscripcions a publicacions periòdiques, enquadernacions, material normalitzat, personal i mobiliari.

Article 6 – LES OBLIGACIONS DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA I FORMENTERA I DE LES BIBLIOTEQUES DE LA XARXA

6.1.– El Consell Insular d'Eivissa i Formentera aportarà fons bibliogràfic i audiovisual per a la secció de fons local, a més de l'aportació econòmica que pertorqui a cadascuna de les biblioteques de la Xarxa.

6.2.– El Consell Insular d'Eivissa i Formentera, mitjançant dos tècnics del servei de biblioteques, aportarà el suport i l'assessorament tècnic necessari al personal de les biblioteques de la Xarxa. El Consell Insular d'Eivissa i Formentera es compromet a comptar amb el personal suficient per al bon funcionament del Centre Coordinador.

6.3.– El Consell Insular d'Eivissa i Formentera editarà una guia per a les biblioteques adherides a la Xarxa, així com els carnets d'usuari/ària i altre material com punts de lectura, guies de lectura, i farà la promoció i difusió dels serveis de totes les biblioteques adherides a la Xarxa.

6.4.– El Consell Insular d'Eivissa i Formentera organitzarà periòdicament activitats d'animació i foment a la lectura per a totes les biblioteques de la Xarxa.

6.5.– El Consell Insular d'Eivissa i Formentera organitzarà periòdicament cursos de tecnificació per al personal de la Xarxa.

6.6.– El personal de les biblioteques de la Xarxa haurà de participar en els cursos de formació de personal que pugui organitzar el Centre Coordinador, en els programes d'adquisició centralitzada de fons i de mecanització.

6.7.– En el cas de biblioteques municipals (grup A), l'Ajuntament corresponent aportarà el local, les despeses corrents del seu manteniment i conservació (llum, aigua, telèfon, neteja) i el/la bibliotecari/ària titular.

6.8.– En el cas de biblioteques municipals de nova creació, el Consell Insular d'Eivissa i Formentera aportarà com a màxim el 50% de l'import del mobiliari de conformitat amb el que disposa el vigent reglament de subvencions del CIEF.

6.9.– Per a les biblioteques de titularitat municipal, el Consell Insular d'Eivissa i Formentera aportarà com a màxim (de conformitat amb el que disposa el vigent reglament de subvencions del CIEF) el 50% del pressupost que l'ajuntament corresponent dediqui a fons bibliogràfic i audiovisual, que hauran d'acreditar mitjançant les corresponents certificacions dels serveis d'Intervenció.

6.10.– En el cas de biblioteques municipals (grup A) els ajuntaments es comprometran a consignar una partida anual en els seus pressupostos per al manteniment i ampliació del fons.

6.11.– En el cas de biblioteques escolars, d'associacions de veïns o altres entitats, hauran d'aportar el local i les despeses corrents del seu manteniment i conservació (llum, aigua, telèfon, neteja). La resta (personal, fons bibliogràfics i audiovisuals i mobiliari) serà subvencionat pel Consell Insular d'Eivissa i Formentera, d'acord amb les seues consignacions pressupostàries anuals.

Article 7 – OBLIGACIONS DEL/DE LES BIBLIOTECARIS/ÀRIES I/O PERSONAL RESPONSABLE DE LES BIBLIOTEQUES DE LA XARXA

- a) Organitzar i administrar la biblioteca i classificar el fons d'acord amb les normes vigents.
- b) Atendre les demandes del públic, resoldre les seues consultes i oferir dins les seues possibilitats tota la informació que pugui ser útil a les persones usuàries, tant dels recursos propis com dels externs.
- c) Proposar al Centre Coordinador tot allò que consideri necessari per al millor funcionament de la biblioteca i aquelles mesures que cregui oportunes per al bon funcionament de la Xarxa.
- d) Serà el responsable de la cura del fons i el material de la biblioteca.
- e) Demanar assessorament al Centre Coordinador per a l'adquisició de fons i altres.
- f) Respectar i vetllar pel compliment de la normativa i dels criteris tècnics aprovats.
- g) Facilitar al Centre Coordinador de Biblioteques la informació general i tècnica que sigui sol·licitada.
- h) Seleccionar el fons amb el Centre Coordinador.
- i) Donar suport a la tasca educativa de les escoles de la població i mantenir les relacions amb la comunitat, especialment amb institucions i entitats culturals de la seua població o el seu barri.
- j) Facilitar els serveis de la biblioteca a les persones usuàries.
- k) Mantenir l'ordre i l'ambient d'estudi dins la sala.
- l) Complir el Reglament de Normalització Lingüística del Consell Insular d'Eivissa i Formentera.
- m) Facilitar al Centre Coordinador totes les dades que li sol·licitin.
- n) Elaborar diàriament estadístiques de consulta, préstec i assistència, segons el model facilitat pel Centre Coordinador.

Article 8 – SERVEIS GENERALS DE LES BIBLIOTEQUES DE LA XARXA

8.1.– LA CONSULTA A SALA

Les sales de lectura són d'accés lliure i gratuït a tots els ciutadans i a totes

les ciutadanes.

8.2.– USUARIS

8.2.1 EL CARNET D'USUARI

El carnet de la biblioteca és un document que acredita el seu posseïdor com a usuari de la Xarxa de Biblioteques. Cal tenir aquest carnet per fer ús del servei de préstec individual i que li donarà dret a treure tres llibres o material audiovisual per persona durant dues setmanes en cas d'adults i un llibre en cas de nens fins a 12 anys inclosos; s'obté mitjançant la presentació del DNI, passaport o certificació de resident. Per al cas de menors de 14 anys serà necessària l'autorització paterna o de la persona responsable. El carnet dóna dret a usar els serveis de qualsevol biblioteca de la Xarxa.

8.2.2 EL CARNET D'USUARI TRANSEÛNT

Les persones usuàries que no tinguin la seua residència habitual a les Illes Pitiüses (totes aquelles persones usuàries en el DNI i/o passaport dels quals no consti adreça d'Eivissa o Formentera o no adjuntin el certificat de resident) podran fer ús dels serveis de préstec de la Xarxa de Biblioteques mitjançant un carnet d'usuari transeünt que es distingirà del carnet d'usuari per un indicatiu de color. Aquesta persona usuària tindrà el préstec limitat a un sol exemplar i a una setmana.

8.2.3 VIGÈNCIA I FORMAT DELS CARNETS

A partir de l'1 de gener de 2002 els carnets tendran una vigència de 3 anys a partir dels quals s'hauran de renovar mitjançant l'aportació del certificat d'empadronament.

Els carnets tendran un format idèntic per a totes les biblioteques de la Xarxa, proposat pel Centre Coordinador.

8.3 – NORMES DE CONVIVÈNCIA

Per tal d'assegurar el bon funcionament dels serveis i assegurar el bon estat de la col·lecció, les persones usuàries han d'observar unes normes de convivència i els/les responsables de la biblioteca, tenir cura del seu compliment. Són les següents:

- No fumar, ni menjar o beure dins les instal·lacions.
- No produir remors ni alteracions en l'ambient d'estudi i lectura.
- Mantenir un comportament adequat als objectius del servei.
- Respectar el material bibliogràfic i el mobiliari de la biblioteca.

El/la responsable de la biblioteca és la persona que estableix els criteris concrets i té la potestat de prendre les mesures transitòries oportunes per tal d'assegurar el bon funcionament general del servei.

8.4 – LES SECCIONS

Totes les biblioteques comptaran com a mínim amb les seccions següents:

- Secció infantil
- Secció general
- Hemeroteca (secció de publicacions periòdiques)
- Secció local

Podran tenir també Secció d'Informació i Referència i Mediateca (audiovisuals).

Aquestes seccions han de quedar diferenciades dins la biblioteca en funció de la seua disponibilitat d'espai, bé mitjançant espais diferenciats dins la mateixa biblioteca o bé a través de la disposició del mobiliari.

8.5 – SERVEIS DE PRÉSTEC

8.5.1 El Servei de préstec pot ser individual, col·lectiu o interbibliotecari.

8.5.2 Tots els documents de la biblioteca són susceptibles de préstec, excepte de manera genèrica:

- Enciclopèdies, diccionaris i aquells llibres que el/la bibliotecari/ària consideri en cada moment d'ús freqüent.
- El fons local del qual no hi hagi a la biblioteca més d'un exemplar o siguin exemplars descatalogats.

- Material especial com fotografies, gravats, manuscrits... El/la bibliotecari/ària pot treure l'exclusió de préstec d'aquest material mitjançant el préstec de cap de setmana, sempre que consideri que està garantit el retorn.

- Secció d'antiquària si n'hi hagués.

8.5.3 El material prestat s'ha de tornar en el mateix estat de conservació en què es va lliurar. En cas de pèrdua o deteriorament greu caldrà que la persona usuària adquireixi un nou exemplar de l'obra prestada o del material d'acompanyament i, si això no fos possible, haurà de comprar una nova obra de valor similar a criteri del bibliotecari.

L'incompliment d'aquesta clàusula exclourà el lector del servei de préstec de totes les biblioteques de la Xarxa.

8.5.4 Com a norma general, el préstec té les limitacions següents:

- llibres i revistes: 3 exemplars de cada i una durada de dues setmanes.
- DVD, vídeos i CD de música: 2 exemplars de cada i una durada de tres dies.
- CD ROM: 1 exemplar i una durada d'una setmana.

En cas d'incompliment del termini de la devolució del material prestat, es podrà retenir el carnet pel mateix nombre de dies del retard.

Els/les bibliotecaris/àries poden modificar excepcionalment aquests barems per causa justificada.

Aquests terminis es poden prorrogar sempre que no hi hagi una altra persona usuària interessada.

8.5.5 L'horari de préstec podrà ser més reduït que l'horari de sala en funció de les necessitats del servei i de la disponibilitat del personal.

8.6 SERVEIS DOCUMENTALS DE BASE TELEMÀTICA

La Xarxa oferirà a tots els seus punts de servei almenys un punt de servei d'Internet per cada 5.000 habitants o fracció abans d'un any.

Article 9 – DONATIUS DE FONTS BIBLIOGRÀFICS

Els donatius de fons bibliogràfics per part de particulars o entitats són sempre interessants per a les biblioteques, ja que permeten aconseguir de forma gratuïta exemplars descatalogats, d'elevat cost o d'interès per als centres; però d'altra banda de vegades són difícilment integrables dins les col·leccions. És per això que aquests donatius han de complir sempre la funció de completar les diferents seccions de les biblioteques, especialment la local.

El personal responsable de les biblioteques de la Xarxa juntament amb els tècnics del Centre Coordinador decidiran sobre la conveniència del donatiu, valorant i seleccionant, totalment o parcialment, els fons que siguin interessants per a la biblioteca a la qual es proposa el donatiu, supeditant l'acceptació del lliurament a la disponibilitat d'espai, a les necessitats de la biblioteca i al seu valor bibliogràfic.

Article 10 – JUNTA RECTORA DE LA XARXA

a) Es crearà una Junta Rectora de caràcter consultiu sobre la gestió de la Xarxa que estarà integrada per:

- 2 representants del Consell d'Eivissa i Formentera
- 2 representants de dos ajuntaments
- 1 representant de la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears
- 1 representant de les associacions de veïns d'Eivissa
- 1 representant de l'ABADIB (Associació de Bibliotecaris, Arxivers i Documentalistes de les Illes Balears).

b) La Junta Rectora es reunirà ordinàriament dues vegades l'any.

c) Actuarà com a Secretari/ària de la Junta Rectora el Director/a de la Xarxa.

Article 11 – COL·LABORACIÓ DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA I FORMENTERA

Tota la col·laboració del Consell Insular d'Eivissa i Formentera es farà mitjançant l'instrument jurídic que resulti escaient.

Article 12 – NORMATIVA TÈCNICA

Per donar suport al funcionament de les biblioteques de la Xarxa, s'aprovarà una normativa tècnica interna del Centre Coordinador de Biblioteques per regular, entre d'altres, el procés d'adquisició, tractament de fons, tria i esporgada, personal, instal·lacions i serveis.

Article 13 – NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

Les biblioteques han de ser un element important per a la normalització lingüística. Per això, com a element normalitzador i sempre tenint com a principi

general la qualitat de l'obra a adquirir, les versions catalanes tendran preferència en l'adquisició de fons, sempre que l'original del llibre no sigui castellà. En qualsevol cas, s'haurà de respectar la tendència que almenys el 50% del fons sigui en català.

Article 14 – ENTRADA EN VIGOR

El present reglament entrarà en vigor al dia següent al de la seua publicació al BOIB i un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Disposició addicional

Les biblioteques del Grup A que donin serveis a municipis de menys de 7.500 habitants tendran un tractament especial quant a ajudes econòmiques i suport tècnic.

ANNEX *

Queden integrades dins la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa i Formentera les que a hores d'ara ja s'han posat en funcionament gràcies a la línia d'ajudes creades per a tal fi pel Consell Insular d'Eivissa i Formentera des de l'any 2000, és a dir:

- Biblioteca de Can Misses
- Biblioteca de Jesús
- Biblioteca de Santa Gertrudis

Resten pendents d'inauguració i posada en funcionament les següents:

- Biblioteca AV Cala de Bou des Torrent
- Biblioteca AV San Pablo
- Biblioteca AV ses Figueretes
- Biblioteca Puig d'en Valls
- Biblioteca sa Blanca Dona
- Biblioteca sa Colomina

* En relació amb els punts 1 i 2 d'aquest Reglament.

— o —

Secció IV - Administració Municipal

Ajuntament de Palma de Mallorca

Núm. 13792

Ajuntament de Palma
Servei d'Execució de Plans i Convenis

La Comissió de Govern, en sessió que tingué lloc en data 12 de juny de 2002, adoptà entre d'altres, el següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment el Projecte d'Estatuts i Bases d'actuació corresponents a la UE 82-01 "C/ Trobadors - Bellavista" del Pla General d'Ordenació Urbana vigent, aportat el 22 d'abril de 2002 pel Sr. Justo Blanco Pérez, en nom i representació de diversos propietaris, i per altres titulars adherits, propietaris conjuntament de més del 60% dels terrenys inclosos dins l'esmentada UE.

Segon.- Sotmetre aquest acord i el Projecte d'Estatuts i Bases a informació pública mitjançant el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb el que disposa l'article 161 del Reglament de Gestió Urbanística.

Tercer.- Notificar, després de la seva publicació, aquest acord individualment als propietaris afectats pel sistema d'actuació per tal que dins el termini de 15 dies a partir de la notificació puguin al·legar davant aquesta administració municipal; allò que considerin adient el seu dret i sol·licitar si escau, la incorporació a la Junta en vies de constitució".

A continuació es transcriu el text íntegre dels Estatuts i Bases aprovats inicialment en virtut de l'acord més adalt:

"Estatutos Junta Compensación correspondiente a la UE/ 82/01 "Bellavista - carrer Trobadors" del vigente PGOU de Palma

Capítulo I. Disposiciones generales